

MATERIAŁY PRZETARGOWE

Zgodnie z Regulaminem PWiK Sp. z o.o. w Gliwicach

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **PO/4/2023**

„Ochrona osób i mienia PWiK Sp. z o.o. w Gliwicach”

1. Zamawiający - nazwa i adres

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Gliwicach
ul. Rybnicka 47
44-100 Gliwice

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Przetarg otwarty na usługi zgodnie z regulaminem PWiK Sp. z o.o. w Gliwicach.
- 2) W sprawach nieuregulowanych w niniejszych MP zastosowanie ma uchwała Zarządu nr 60/2021 z dnia 22.12.2021r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Gliwicach.
- 3) Postępowanie prowadzone jest na podstawie § 37 pkt 11 Regulaminu udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Gliwicach.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zatwierdzono dnia: **17.05.2023r.**

PREZES ZARZĄDU

Adam Ciekański

STARSZY SPECJALISTA
ds. Zamówień Publicznych

Aneta Oleś

KIEROWNIK
DZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Agnieszka Kwitek

3. Opis przedmiotu zamówienia

1) przedmiotem zamówienia są usługi.

2) kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79710000-4 – Usługi ochroniarskie

3) opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług ochrony osób i mienia następujących obiektów Zamawiającego:
 - a) Budynek ul. Rybnicka 47 w Gliwicach ,
 - b) Zaplecze techniczne ul. Rybnicka 47 w Gliwicach,
 - c) Budynek ul. Rybnicka 27 w Gliwicach,
 - d) Centralna Oczyszczalnia Ścieków w Gliwicach, ul. T. Edisona 16.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 3 do Materiałów Przetargowych** (zwanych dalej MP) oraz wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 4 do MP**.
3. Do realizacji zadania Zamawiający wymaga posiadania dwóch grup SUFO:
 - Pierwsza grupa - stale pełni służbę z bronią na terenie Centralnej Oczyszczalni Ścieków przy ul. Edisona 16, Gliwice,
 - Druga grupa - traktowana będzie jako: wspomaganie istniejącej ochrony (na wszystkich ochraniających obiektach Zamawiającego), reagowanie na zadziałanie systemów alarmowych (system kontroli obchodów oraz system antynapadowy) lub inne zdarzenia mające wpływ na bezpieczeństwo tj. podjęcie niezbędnych działań w celu wyjaśnienia przyczyn zadziałania systemów lub innych zdarzeń, a także na podjęciu czynności w zależności od okoliczności w tym zapewnieniu ochrony fizycznej budynku. Interwencje nie będą stanowić podstawy do dodatkowej opłaty ze strony Zamawiającego.
4. Czas reakcji grupy SUFO nie może być dłuższy niż 10 minut od momentu zgłoszenia potrzeby interwencji. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia czasu reakcji. Interwencje będą wykonywane w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 wzoru umowy – **Załącznika nr 4 do MP**.
5. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

4. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.07.2023 godz. 00.00 do dnia 30.06.2024r. do godziny 23.59.
2. Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**.

AGENCIJA OCHRONY I SERWIS
AGENCIJA OCHRONY I SERWIS
AGENCIJA OCHRONY I SERWIS

5. Warunki udziału w postępowaniu

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:

Określenie warunku:

- warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia.

Warunek posiadania uprawnień musi spełniać każdy z podmiotów występujących wspólnie.

2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunku:

- warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę nie niższą niż 1 000 000,00 zł.

3. Wiedza i doświadczenie

Określenie warunku:

- warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował jedną usługę związaną z ochroną osób i mienia o wartości nie mniejszej niż 800 000,00 zł brutto. Usługa ta musi obejmować obiekty podlegające obowiązkowej ochronie, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt. 3a) ustawy o ochronie osób i mienia i usługa ta musi być wykonywana przez co najmniej 12 miesięcy.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Określenie warunku:

- warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie co najmniej 14 kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej posiadającymi minimum 12-miesięczne doświadczenie w zawodzie pracownika ochrony fizycznej przy wykonywaniu usług ochrony osób i mienia obejmujących obiekty podlegające obowiązkowej ochronie, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt. 3a) ustawy o ochronie osób i mienia, zatrudnionymi przez Wykonawcę,
- warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie co najmniej 6 kwalifikowanymi pracownikami ochrony fizycznej wchodzącymi w skład specjalistycznej uzbrojonej formacji ochrony posiadającymi minimum 12- miesięczne doświadczenie w zawodzie pracownika ochrony fizycznej przy wykonywaniu usług ochrony osób i mienia obejmujących obiekty podlegające obowiązkowej ochronie, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt. 3a) ustawy o ochronie osób i mienia oraz posiadającymi dopuszczenie do posiadania broni zgodnie z ustawą o broni i amunicji,
- warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie co najmniej 1 pracownikiem posiadającym doświadczenie przy wykonywaniu usług ochrony osób i mienia obejmujących obiekty podlegające obowiązkowej ochronie, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt. 3a) ustawy z o ochronie osób i mienia oraz

clcu!

posiadającymi aktualne przeszkolenie w zakresie informacji niejawnych z klauzulą „zastrzeżone”;

5. Dysponują potencjałem technicznym:

- warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje następującym wyposażeniem w zakresie łączności radiowej zapewniającym wykonanie zamówienia:
 - 6 radiotelefonów,
 - 6 telefonów komórkowych.
- 6. W przypadku podmiotów działających wspólnie warunek w zakresie wiedzy i doświadczenia, osób zdolnych do wykonania zamówienia, potencjału technicznego będzie oceniany łącznie dla wszystkich podmiotów.

6. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę:

- a) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- b) wobec którego jako podmiotu zbiorowego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- c) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- d) spełniającego przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 129 z późn. zm.).

2. Z postępowania ponadto wyklucza się Wykonawcę:

- a) który w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wykonał zamówienia udzielonego mu przez PWiK Sp. z o.o. w Gliwicach,
- b) który znajduje się w sporze sądowym lub mediacji z PWiK Sp. z o.o. w Gliwicach w związku z udzielonym mu zamówieniem,
- c) którego upadłość lub likwidację ogłoszono.

7. Dokumenty lub oświadczenia, składane w toku postępowania o zamówienie publiczne

1. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- a) **Aktualny odpis lub informacja z właściwego rejestru** albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) **Oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału

clw

w postępowaniu - **Załącznik nr 2 do MP,**

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- c) w przypadku spółki cywilnej należy załączyć umowę spółki, a ofertę podpisują wszyscy wspólnicy, chyba, że umowa spółki cywilnej wskazuje upoważnionego przedstawiciela lub też wspólnicy udzielili stosownego pełnomocnictwa,
- d) **Pełnomocnictwo** – w oryginale lub w notarialnie potwierdzonej kopii – musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty,
- e) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego o udostępnienie zasobów**, o których mowa w pkt 8 ppkt 3 – w przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach podmiotu trzeciego.

2. **Wykaz dokumentów i oświadczeń, składnych w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego.**

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca złoży w określonym terminie dokumenty aktualne na dzień złożenia:

- a) **opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia** potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia,
- b) **wykaz usług** z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie – **Załącznik nr 5 do Materiałów Przetargowych,**
- c) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – **Załącznik nr 6 do Materiałów Przetargowych,**
- d) **dokumenty** potwierdzające posiadanie przez osoby wyznaczone do realizacji zamówienia wymaganych uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia określonych w pkt 5 ppkt 4 Materiałów Przetargowych, tj:
 - kserokopie zaświadczeń o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
 - kserokopie decyzji o dopuszczeniu do posiadania broni w celu ochrony osób i mienia,
 - dokumenty: upoważnienie i aktualne zaświadczenie o przeszkoleniu z zasad ochrony informacji niejawnych,
- e) **potencjał techniczny** - wyposażenie w zakresie łączności radiowej zapewniającym wykonanie zamówienia - **Załącznik nr 7 do Materiałów Przetargowych.**
- f) **koncesja** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia,
- g) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w pkt 6 ppkt 1 lit. b) MP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

ell

składania ofert. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w pkt 6 ppkt 1 lit. b).

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje **osobno** spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Pozostałe dokumenty składane są wspólnie przez takich wykonawców.

8. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 1) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6) UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 7) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 7 pkt. 1c, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 8) Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **ZALĄCZNIK NR 8 do MP**. Zobowiązanie lub inne dokumenty muszą zawierać

ccel

w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasób,
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 1) Zamawiający i Wykonawcy będą porozumiewać się (w tym przekazywać wnioski, zawiadomienia i informacje) drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) Składane przez Wykonawców zapytania do Materiałów Przetargowych powinny być opatrzone zapisem:

Zapytanie do postępowania pn.: „Ochrona Osób i Mienia PWiK Sp. z o.o. w Gliwicach” – znak sprawy PO/4/2023.

Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, niż wymienione w niniejszych MP.

10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest :

- a) Dział Oczyszczalni Ścieków – p. Aleksandra Zajączkowska (w zakresie ochrony Centralnej Oczyszczalni Ścieków w Gliwicach) tel. (32) 428-44-06, 691-712-486, poniedziałek – piątek w godzinach 7:00-15:00,
- b) Dział Administracji i Logistyki – p. Joanna Dudek (w zakresie ochrony pozostałych obiektów) tel. (32) 428-44-51, 667-920-132, poniedziałek – środa w godzinach 7:00-15:00, czwartek w godzinach 7:00 – 17:00, piątek w godzinach 7:00-13:00,
- c) Dział Zamówień Publicznych tel. (32) 428-44-79, poniedziałek – środa w godzinach 7:00-15:00, czwartek w godzinach 7:00 – 17:00, piątek w godzinach 7:00-13:00, e-mail: przetargi@pwik.gliwice.pl.

11. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści **ZAŁĄCZNIKA NR 1 do MP**. Treść oferty musi odpowiadać treści MP. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty.
- 2) oferta musi być sporządzona w języku polskim **w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski,
- 3) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 4) dokumenty inne niż oferta, pełnomocnictwo, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby, o których mowa w niniejszych MP składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- 5) jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. **Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że:**
 - informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
 - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności,

dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z oświadczeniem o tajemnicy przedsiębiorstwa o treści **ZAŁĄCZNIKA NR 9 do MP**, należy umieścić w osobnym pliku, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie,

- 6) Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie Wykonawca,
- 7) od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się z MP,
- 8) Ofertę należy złożyć przez platformę zakupową na elektronicznej Platformie

olee

Zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pwik_gliwice. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).

Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.

Zamawiający określa instrukcję korzystania z Platformy Zakupowej przy składaniu ofert w niniejszym postępowaniu, tj.:

- 1) Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku” dostępnego na Platformie.
- 2) Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w Materiałach Przetargowych dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu „Formularza składania oferty lub wniosku” i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty na platformie taki podpis wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu.
- 5) Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego na każdym dokumencie osobno:
 - a) Pobranie wszystkich plików dołączonych do postępowania.
 - b) Wypełnienie plików, a następnie podpisanie wszystkich plików, które mają być dołączone do oferty, kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - c) Dołączenie wszystkich podpisanych plików do „Formularza składania oferty lub wniosku” na Platformie.
 - d) Użycie przycisku „Przejdź do podsumowania”.
- 6) W drugim kroku składania oferty należy sprawdzić poprawność złożonej oferty oraz załączonych plików, a następnie użyć przycisku „Złóż ofertę”, aby zakończyć etap składania oferty.
- 7) System zaszyfruje ofertę wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert.
- 8) Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z Platformy z informacją na temat złożonej oferty.
- 9) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku”. Z uwagi na to, że oferta wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 10) Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
- 11) Jeśli wykonawca składający ofertę jest autoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
- 12) Jeżeli oferta składana jest przez niezalogowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
 - a) przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości e-mail, który musi być zgodny z adres e-mail podanym podczas pierwotnego składania oferty lub

Uue1

- b) zalogowanie i kliknięcie w przycisk „Potwierdź ofertę”. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku pkt 12a) jest data potwierdzenie akcji przez kliknięcie w przycisk „Wycofaj ofertę”.
- 13) Wycofanie oferty możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert.
- 14) Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 15) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
- 16) Wykonawca może złożyć ofertę po terminie składania ofert poprzez kliknięcie przycisku „Odblokuj formularz”. Po złożeniu oferty wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

Zamawiający, wskazuje, że dopuszczalne formaty kwalifikowanego podpisu elektronicznego zostały określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

- 1) przeglądarka internetowa Chrome, FireFox i EDGE, w najnowszej dostępnej wersji,
- 2) włączona obsługa języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”,
- 3) łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s,
- 4) zainstalowany program AcrobatReader lub inny odczytujący pliki .pdf
- 5) zainstalowany program Microsoft Office lub inny odczytujący pliki .doc, .docx, .xls, .xlsx
- 6) platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .xlsx, xls, ods, .zip, .7z. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.

Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:

- 1) plik załączony przez wykonawcę na Platformie i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż widnieje w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
- 2) oznaczenie czasu odbioru danych (oferty) przez platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas, znajdującą się poniżej złożonej oferty w wierszu: „Data złożenia oferty”.

Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową Zamawiającego, co oznacza, że godzina określona na platformie zakupowej jest godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określaniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Korzystanie z Platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.

clm

Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na Platformie. Informacja upubliczniona przez Zamawiającego po otwarciu ofert będzie zawierać:

- 1) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach, jeżeli były wymagane.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy złożyć przez niniejszą platformę zakupową do dnia **26.05.2023r.do godz. 9:00.**
- 2) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **26.05.2023r. o godz. 10:00.**

15. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty - **Załącznik NR 1 do MP,**
- 2) rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia, będą prowadzone wyłącznie w walucie PLN,
- 3) cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszych MP,
- 4) cenę oferty należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami,
- 6) W przypadku podania kwot w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się **wyłącznie ceną.**
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spełni wymagania Zamawiającego oraz będzie najtańsza.
3. UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza".

clad

4. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w § 37 ust. 11 Regulaminu tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz informacja o ochronie danych osobowych

- 1) z Wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy - **ZAŁĄCZNIK NR 4 do MP**,
- 2) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie Zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie,
- 3) w przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru,
- 4) przed podpisaniem umowy wyłoniony Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobligowany będzie do złożenia zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu wynagrodzenia w poszczególnych miesiącach i obiektach według załącznika nr 5 do wzoru umowy, gdzie sumaryczna kwota odpowiadać będzie wartości złożonej przez niego oferty,
- 5) przed podpisaniem umowy wyłoniony Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobligowany będzie do złożenia:
 - a. wykazu pojazdów grupy interwencyjnej SUFO- załącznik nr 2 do wzoru umowy,
 - b. aktualnego zezwolenia Urzędu Komunikacji Elektronicznej w sprawie przydziału częstotliwości i zezwolenia na używanie urządzeń radiokomunikacyjnych (bezprowadowe urządzenia zapewniające stałą i nieograniczoną łączność) na terenie całego powiatu Gliwice,

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**RODO**”) informujemy, że:

1. **Administrator.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach przy ul. Rybnickiej 47, 44-100 Gliwice (dalej również jako: „PWIK” lub „Administrator”), tel. 32 232 25 12 ; e-mail: biuro@pwik.gliwice.pl
2. **Inspektor Ochrony Danych.** W razie jakichkolwiek pytań w zakresie ochrony danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Administratora na adres e-mail: iod@pwik.gliwice.pl
3. **Cele i podstawy przetwarzania.** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na

ced

podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO– uzasadnione interesy Administratora, w szczególności dochodzenie roszczeń, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, w szczególności przepisów podatkowych i księgowych.

4. **Okres przetwarzania** Pani/Pana danych osobowych związany jest ze wskazanymi powyżej celami ich przetwarzania. Wobec powyższego dane osobowe będą przetwarzane przez czas, w którym przepisy prawa nakazują Administratorowi przechowywanie danych lub przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń, do dochodzenia których konieczne jest dysponowanie danymi.
5. **Prawa osoby, której dane dotyczą.** W przypadkach i na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach o ochronie danych osobowych przysługują Pani/Panu prawa do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) danych, do usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.
6. **Odbiorcy danych.** Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora danych i którym te dane są powierzane. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. **Podanie danych jest dobrowolne,** jednakże ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu.
8. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.** Informujemy, że w ramach przetwarzania danych, których mowa powyżej **nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie będą profilowane.**

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed jej podpisaniem w wysokości **5 %** wartości umowy brutto.
2. Zabezpieczenie może być wniesione zgodnie z wyborem Wykonawcy w następujących formach:
 - a) w pieniądzu (na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego);
 - b) w poręczeniach lub gwarancjach bankowych;
 - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Millenium S.A. nr 24 1160 2202 0000 0005 0716 5551.**
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu przechowywane jest na oprocentowanym rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać sformułowania Gwaranta lub Poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, gdy wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy lub wykonał go z nienależytą starannością, albo nie usunął stwierdzonych wad lub usterek w okresie gwarancji. Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji,

lll

za wyjątkiem pełnomocnictw osoby podpisanej na żądaniu lub wezwania wykonawcy do należytego spełnienia świadczenia (usunięcia wad).

6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie na zasadach określonych we Wzorce Umowy.

19. Istotne postanowienia umowy

Wzór umowy wraz z warunkami jej zmiany zawiera **ZAŁĄCZNIK NR 4 do MP**.

20. Załączniki do MP

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 – formularz oferty,
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 3 – opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami,
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 4 – wzór umowy,
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 5 – wykaz usług,
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 6 – wykaz osób,
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 7 – wykaz potencjału technicznego,
- 8) ZAŁĄCZNIK NR 8 – wzór zobowiązania podmiotu trzeciego,
- 9) ZAŁĄCZNIK NR 9 – oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa.

clew