

Gdańsk, dnia 06.04.2023 roku

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonywanie całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia oraz nieruchomości, a także przeciwdziałanie zagrożeniom, przez koncesjonowanego Wykonawcę, znak DPZ.26.2.2023

Rodzaj zamówienia:

Usługa społeczna

Zatwierdził, dnia 06.04.2023 r.

Dyrektor Hevelianum

Paweł Golał

HEVELIANUM

I. Zamawiający:

Gmina Miasta Gdańska

z siedzibą: 80-803 Gdańsk ul. Nowe Ogrody 8/12 NIP 583-00-11-969

Reprezentowana przez

Dyrektora Hevelianum

ul. Gradowa 6, 80-802 Gdańsk

tel. 58/ 300-08-42

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.hevelianum.pl

e-mail: zamowieniapubliczne@hevelianum.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/749771>

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) [zwanej dalej także „pzp”]
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
8. Zamawiający nie przewiduje zamówienia dodatkowego, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 pzp.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Podział przedmiotu zamówienia zarówno pod względem zakresu jak i obszaru wprowadziłby duże utrudnienia organizacyjno-wykonawcze oraz kontrolne zwiększając znacznie możliwość wystąpienia ryzyka nienależytego wykonawstwa. Istotnym niekorzystnym czynnikiem byłby również fakt konieczności większego czasowego zaangażowania personelu nadzorującego umowę ze strony Zamawiającego, co zwiększyłoby koszty jej obsługi wewnętrznej. Powyższe spowodowałyby nadmierne, nieuzasadnione koszty zamówienia.

HEVELIANUM

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie całodobowej ochrony fizycznej osób, mienia i nieruchomości oraz obsługi parkingów, a także przeciwdziałanie zagrożeniom, przez koncesjonowanego Wykonawcę, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.1995 z późn. zm.).
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje także patrolowanie przez grupę interwencyjno-patrołową SUFO z czasem reakcji w sytuacjach alarmowych wskazanym w ofercie Wykonawcy
3. Usługi ochrony, o których mowa w ust. 1 będą wykonywana w następującym wymiarze czasowym

Oznaczenie	Rodzaj posterunku	Liczba rbg.	Uprawnienia
Posterunek nr 1,2 (Góra Gradowa + Dom Zdrojowy) Dowódca ochrony	Monitoring	35 088	K
Posterunek nr 2	Obchodowy	5 816	K
Posterunek nr 3	Parking ul. 3 Maja 9	5170	N
Posterunek nr 4	Obiekty wystawowe	5255	N
Zlecenia dodatkowe	Ochrona wydarzeń	2 100	K
	Razem:	53 429	

Liczba godzin podana powyżej jest ilością szacunkową, wyliczoną w celu skalkulowania ceny oferty. Rozliczenie za wykonane usługi będzie następowało w oparciu o przedstawioną w ofercie stawkę godzinową, za faktycznie przepracowaną w danym miesiącu liczbę godzin. Szczegółowe zasady rozliczeń zawiera wzór umowy.

4. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie osób z lekkim stopniem niepełnosprawności do obsługi parkingu przy ul. 3 Maja.

W pozostałym zakresie, z uwagi na trudny teren, wymagający dobrej kondycji fizycznej, charakter zamówienia, obejmujący duży zakres obowiązków, w tym udzielanie pomocy w ewakuacji osób niepełnosprawnych w przypadku zagrożenia pożarem, Zamawiający nie dopuszcza świadczenia usługi przez pracowników z orzeczoną grupą inwalidzka. Pracownicy firmy ochroniarskiej mają ponadto na co dzień styczność z pracownikami Hevelianum, Najemcami oraz Odwiedzającymi co wyklucza poprawne świadczenie usługi pracownikami posiadającymi grupę inwalidzka.

5. Nazwy i Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

HEVELIANUM

Główne kody CPV:

79710000-4 – Usługi ochroniarskie

63712400-7 - Usługi w zakresie obsługi parkingów

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym obszar oraz zakres czynności, zawiera **załącznik nr 7 do SWZ**.
7. Zamawiający przewiduje zorganizowanie wizji lokalnej, na wniosek zainteresowanych wykonawców. Zamawiający zaleca wykonawcom udział w wizji lokalnej. Wykonawca, który chce uczestniczyć w wizji lokalnej zobowiązany jest do złożenia wniosku w tej sprawie na adres platform zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/hevelianum>. Udział w wizji lokalnej nie jest obowiązkowy, jednak ryzyko związane z przygotowaniem oferty bez uczestniczenia w wizji lokalnej ponosi wykonawca.
8. **Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wymienione w załączniku nr 7 do SWZ, pkt 13 (Opis przedmiotu zamówienia), z wyjątkiem patrolu interwencyjnego, dodatkowych pracowników ochrony (zlecenia dodatkowe) oraz osoby koordynatora.**

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: 24 m-ce od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.06.2023 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podstawy wykluczenia z postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
 - 1) art. 108 ust. 1 pzp
 - a) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 p.z.p, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 p.z.p.
 - b) Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 p.z.p., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
 - c) Wykluczenie Wykonawcy w oparciu o przesłankę wymienioną w pkt. 1 lit. a), nastąpi zgodnie z art. 111 p.z.p.

HEVELIANUM

2) art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Zamawiający określa następujące minimalne warunki udziału w postępowaniu:

- 1) W zakresie uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej
 - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.1995 z późn. zm.).
- 2) W odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca wykaże, że:
 - a) zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi stałej fizycznej ochrony osób i mienia, przez okres co najmniej 12 miesięcy każdą, w tym, co najmniej jedną w budynku lub budynkach użyteczności publicznej, w których zgromadzono zbiory dóbr kultury (muzea, galerie, skanseny itp.), o wartości jednej usługi nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł brutto;

Uwaga! Budynek użyteczności publicznej jest to budynek w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U.2022.0.1225)

W przypadku usług wykonywanych zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli część zamówienia już faktycznie wykonana spełni wymogi określone przez Zamawiającego w zakresie czasu trwania i wartości usługi.

- b) dysponuje w celu realizacji zamówienia:
 - co najmniej 3 (trzema) pracownikami ochrony, którzy będą pełnili służbę na chronionym terenie, posiadającymi co najmniej średnie wykształcenie oraz mającymi co najmniej roczne doświadczenie w pracy jako kwalifikowany pracownik ochrony, wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji,
 - co najmniej 2 (dwoma) pracownikami ochrony, którzy będą pełnili służbę na chronionym terenie, posiadającymi co najmniej średnie wykształcenie oraz mającymi co najmniej roczne doświadczenie w pracy jako pracownik ochrony.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dopuszcza łączne spełnianie warunków udziału określonych w ust. 2 pkt 2).

HEVELIANUM

4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej określony w pkt 2 ppkt. 1) będzie spełniony, jeżeli każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:**
 - 1) aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.1995 z późn. zm.);
 - 2) wykaz usług porównywalnych z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, opisanych w pkt V.2.2) lit. a), wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; **załącznik nr 3 do SWZ**;
 - 3) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i

HEVELIANUM

wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; **załącznik nr 4 do SWZ**

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność;
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452)

VII. Wykonawcy występujący wspólnie (spółki cywilne, konsorcja). Poleganie na zasobach innych podmiotów.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych **(dotyczy wyłącznie realizacji usługi patrolu interwencyjnego)**.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, wg wzoru na **załączniku nr 5 do SWZ.**

HEVELIANUM

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **zgodnie z wzorem na załączniku nr 6 do SWZ**
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VI SWZ.
10. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

IX. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. **Zamawiający dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca ma obowiązek wykonać osobiście, bez udziału podwykonawców, kluczową część zamówienia tj. usługę polegającą na ochronie osób i mienia na terenie Zamawiającego przez pracowników ochrony fizycznej, którzy muszą być zatrudnieni na umowę o pracę.**

HEVELIANUM

3. Część zamówienia dotyczącą usług zmotoryzowanego patrolu interwencyjnego, Wykonawca może powierzyć podwykonawcom.
4. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
5. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
6. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 1) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - w zakresie proceduralnym – Katarzyna Taper,
 - w zakresie merytorycznym – Kalina Woźniak,kontakt: <https://platformazakupowa.pl/pn/hevelianum>
- 2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/hevelianum>.
- 3) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 4) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
- 5) Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia

HEVELIANUM

publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 6) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>.
- 7) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
- 8) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 9) **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych**

HEVELIANUM

- i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
- 10) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11) **Zalecenia dotyczące składania ofert:**
- a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
 - b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - .zip
 - .7Z
 - c) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbrs .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 - d) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - e) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - f) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
 - g) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - h) Ofertę należy przygotować z należyłą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
 - i) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - j) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - k) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

1. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 3) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SWZ, dotyczące wykonawcy oraz podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 4) Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 6) Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona w formie elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej podpisana podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/hevelianum>,

W formularzu ofertowym należy uzupełnić wszystkie wymagane informacje. Zamawiający sugeruje wypełnienie dokumentów przekazanych w formie edytowalnej komputerowo, a następnie ich podpisanie i nie składanie oferty w formie skanu.

HEVELIANUM

- 7) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 8) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 9) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy p.z.p., nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10) Wykonawca, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/hevelianum> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 11) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 12) W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XII. Sposób, termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/749771> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 18.04.2023 r., godz. 9.30.**
2. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 SWZ**

HEVELIANUM

3. Do oferty należy dołączyć
 - oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 SWZ
 - oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia (jeśli dotyczy)
 - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do realizacji zamówienia (jeśli dotyczy)
 - W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt . Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (podpis z dowodu osobistego).
7. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XIII. Zmiana, wycofanie oferty

1. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca ma możliwość wycofania bądź zmiany oferty (poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowaną ofertę brak możliwości edycji złożonej oferty).
2. Wykonawca loguje się na stronę <https://platformazakupowa.pl/pn/hevelianum>, wyszukuje dane postępowanie a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”. Szczegółowe informacje dot.

HEVELIANUM

sposobu wykonania tych czynności znajdują się w „Instrukcji składania oferty dla Wykonawcy”, dostępnej na stronie Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XIV. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 18.04.2023 r, o godz. 09.35**, za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
2. Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na <https://platformazakupowa.pl/pn/hevelianum>, w sekcji „Komunikaty”.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/hevelianum>, jaką kwotę Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni – od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia 17.05.2023 roku
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium (jeśli jest wymagane) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto, cenę bez podatku od towarów i usług oraz stawkę podatku od towarów i usług na Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową i powinna zawierać koszty wszystkich prac objętych przedmiotem zamówienia oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. koszty: osobowe, zatrudnienia z tytułu umowy o pracę, transportu i.in.
3. Rozliczenia między zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

HEVELIANUM

4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
5. W ofercie, o której mowa w ust. 4, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVII. Kryteria wyboru oferty

Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty są:

1. Cena: 80%

Maksymalnie w kryterium „Cena” oferta może otrzymać 80 punktów.

Ocena ofert w kryterium ceny zostanie dokonana wg wzoru:

$$PK1 = [CN / CR * \% \text{ wagi}] \times 100$$

gdzie:

PK1 - - ilość punktów dla kryterium 1,

CN - najniższa oferowana łączna całkowita cena ryczałtowa brutto spośród badanych ofert,

CR - łączna całkowita cena ryczałtowa brutto oferty badanej,

% wagi - waga kryterium.

2. Czas reakcji patrolu interwencyjnego: 20%

1) Maksymalnie w kryterium „czas reakcji” oferta może otrzymać 20 punktów [PK2].

Maksymalny dopuszczalny czas reakcji wynosi 30 minut od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.

Zamawiający przyzna w tym kryterium punkty za wskazany przez Wykonawcę w treści oferty czas reakcji patrolu interwencyjnego, w następujący sposób:

- do 10 minut od zgłoszenia zapotrzebowania: 20 pkt.
- do 20 minut od zgłoszenia zapotrzebowania: 10 pkt.

HEVELIANUM

– do 30 minut od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego: 0 pkt.

- 2) Czas reakcji winien zostać wskazany w ofercie poprzez zaznaczenie odpowiedniej opcji (10, 20 albo 30 minut).
- 3) Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie czasu reakcji, albo też wskaże więcej niż jedną opcję, bądź też wskaże inną wartość, niż wymienione powyżej, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje czas reakcji maksymalny dopuszczony przez Zamawiającego, tj. 30 minut, a Wykonawca w tym kryterium otrzyma 0 pkt. – z tym zastrzeżeniem, że jeśli Wykonawca wskaże dłuższy czas reakcji, niż maksymalnie dopuszczone 30 minut – jego oferta zostanie odrzucona.

3. Wybór oferty najkorzystniejszej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o podane wyżej kryteria.

Łączna punktacja dla danej oferty będzie wyliczona według wzoru:

$$PO = [PK1 + PK2]$$

gdzie:

PO – punktacja danej oferty

PK1 – ilość punktów dla kryterium 1 (cena)

PK2 – ilość punktów dla kryterium 2 (czas reakcji patrolu interwencyjnego)

XVIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

XIX. Udzielanie wyjaśnień treści SWZ

1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 2.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania. Zamawiający w takim przypadku nie ma obowiązku przedłużenia terminu składania ofert

HEVELIANUM

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

XX. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Zamawiający po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert przez komisję przetargową na podstawie kryteriów oceny określonych w Rozdziale XVII SWZ.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
3. Zamawiający poprawi w ofertach:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 3, zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
5. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 226 ust. 1 Ustawy Pzp.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ocenę w oparciu o kryteria wskazane w Rodziale XVII SWZ.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 pzp.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa może być zawarta przed upływem wskazanego wyżej terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
3. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie, na warunkach określonych w Rozdziale XXII SWZ.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśnie wymaganego

HEVELIANUM

zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

5. Warunki, na których będzie zawarta umowa określa **Załącznik nr 8 („Wzór umowy”)** do niniejszej specyfikacji.
6. Zmiany umowy, na warunkach określonych w art. 455 ustawy p.z.p. zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana w zakresie zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej "zabezpieczenie") w wysokości 3% ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto, którego numer zostanie podany Wykonawcy przed podpisaniem umowy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Uwaga: Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
 - 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;

HEVELIANUM

- 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
- 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
- 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;

7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Miasta Gdańska, z siedzibą: 80-803 Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, NIP 583-00-11-969 ;

- 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej, określone w Dziale IX p.z.p. przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

XXIV. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania jest Dyrektor Hevelianum działający w imieniu Gminy Miasta Gdańska, dane kontaktowe wskazano w części tytułowej SWZ;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Krzysztof Gliński, kontakt: adres email: iod@dedal.edu.pl, tel. 606-748-693;

HEVELIANUM

- 3) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- 4) odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w zakresie składanych przez zamawiającego sprawozdań, Prezes Krajowej Izby Odwoławczej – w przypadku wniesienia odwołania, właściwy sąd okręgowy w przypadku wniesienia skargi, a także odbiorcy, którzy będą mieli dostęp do opublikowanego ogłoszenia o udzieleniu zamówienia – w przypadku, gdy przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone osobie fizycznej, a także podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli udzielenia zamówienia
- 5) pozyskane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowiązek podania przez wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) wykonawcy, których dane pozyska Zamawiający, posiadają następujące uprawnienia:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje wykonawcom:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

HEVELIANUM

Zamawiający zwraca uwagę wykonawców, że w stosunku do wykonawców, a także w stosunku do ewentualnych podwykonawców lub podmiotów udostępniających wykonawcy swoje zasoby, obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO również ma zastosowanie w związku z pozyskiwaniem przez nich danych osobowych od osób, których te dane dotyczą. W stosunku do wykonawców, podwykonawców lub podmiotów udostępniających wykonawcy swoje zasoby, zastosowanie będzie mieć także obowiązek informacyjny wynikający z treści art. 14 ust. 1-4 RODO, o ile pozyskają one dane osobowe pośrednio.

Jednocześnie zamawiający informuje, że z uwagi na treść wyłączeń zawartych w art. 14 ust. 5 RODO, zamawiający, przetwarzając dane osobowe, które pośrednio pozyska w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (dane osób innych niż samego wykonawcy), nie będzie obowiązany do odrębnego wypełniania obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisu art. 14 ust. 1-4 RODO. Zamawiający wymaga natomiast, aby obowiązek informacyjny wobec takich osób, których dane osobowe pozyska wykonawca i przekazuje zamawiającemu w związku z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia został wypełniony przez wykonawcę.

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający niniejszym informuje dodatkowo, że:

- 1) administratorem danych osobowych pozyskanych pośrednio także jest Dyrektor Hevelianum działający w imieniu Gminy Miasta Gdańska, dane kontaktowe wskazano w części tytułowej SWZ;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Krzysztof Gliński, kontakt: adres email: iod@dedal.edu.pl, tel. 606-748-693.;
- 3) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- 4) w postępowaniu o udzielenie zamówienia pośrednio pozyskiwane będą wyłącznie dane wymagane niniejszą SWZ, służące do oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej, w tym oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania, a także w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 5) odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp w zakresie składanych przez Zamawiającego sprawozdań, Prezes Krajowej Izby Odwoławczej – w przypadku wniesienia odwołania, a także właściwy sąd okręgowy – w przypadku wniesienia skargi; a także podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli udzielenia zamówienia
- 6) pozyskane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 7) źródłem pośrednio pozyskanych danych osobowych będą wyłącznie wykonawcy biorący udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

HEVELIANUM

- 8) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) osoby, których dane pośrednio pozyska Zamawiający, posiadają następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje osobom, których dane pośrednio pozyska Zamawiający:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

Nr 1 wzór formularza ofertowego

Nr 2 wzór oświadczenia Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego swoje zasoby, o braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nr 3 wzór wykazu zrealizowanych usług

Nr 4 wzór wykazu osób

Nr 5 wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia

Nr 6 wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do realizacji zamówienia

Nr 7 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Nr 8 wzór umowy

Nr 9 charakterystyka obiektów oraz instalacji

Nr 10 A, B i C mapki

Pieczęć Wykonawcy

OFERTA
na wykonywanie całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia oraz
nieruchomości, a także przeciwdziałanie zagrożeniom, przez
koncesjonowanego Wykonawcę, znak DPZ.26.2.2023

Nazwa (firma) i adres wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*
Regon (w przypadku wykonawców występujących wspólnie należy podać Regon każdego z Wykonawców)*
Adres do korespondencji*
Numer telefonu*
Adres poczty elektronicznej na którą należy wysłać korespondencję związaną z postępowaniem*
Wykonawca zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162.) jest:	<input type="checkbox"/> mikro przedsiębiorcą** <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorcą** <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorcą** <input type="checkbox"/> inne**

*należy wskazać

** (zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub

HEVELIANUM

roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

netto:zł

podatek VAT:%

**brutto - zł
(słownie brutto.....)**

Zgodnie z poniższym zestawieniem:

2) **Okres od 01 czerwca 2023 r. do 30 czerwca 2023 r. – wg obowiązującej na dzień złożenia oferty stawki minimalnego wynagrodzenia.**

L.p.	Przedmiot usługi	Cena netto za 1 roboczogodzinę w zł	Ilość roboczogodzin w okresie realizacji usługi (1 miesiąc)	Wartość netto w zł (kol. 2 x kol. 3)
1	2	3	4	5
1	Świadczenie usług ochrony przez pracowników kwalifikowanych			
a	Posterunek nr 1,2 (Góra Gradowa +Dom Zdrojowy) - Monitoring		1440	
b	Posterunek nr 2 - Obchodowy		262	
c	Posterunek nr 3 - Parking ul. 3 Maja 9		221	
d	Posterunek nr 4 - Obiekty wystawowe		210	
e	Zlecenia dodatkowe – ochrona wydarzeń		70	
Łączna całkowita cena ryczałtowa netto [suma wierszy 1a – 1d, w kolumnie 5]				
Stawka podatku VAT				

HEVELIANUM

Łączna całkowita cena ryczałtowa brutto [łączna całkowita cena ryczałtowa netto powiększona o VAT]:
Łączna całkowita cena ryczałtowa brutto słownie:

2) Okres od 01 lipca 2023 r. (pozostały okres realizacji zamówienia) – wg stawki minimalnego wynagrodzenia obowiązującej od dnia 01.07.2023 r.

L.p.	Przedmiot usługi	Cena netto za 1 roboczogodzinę w zł	Ilość roboczogodzin w okresie realizacji usługi (23 miesiące)	Wartość netto w zł (kol. 2 x kol. 3)
1	2	3	4	5
1	Świadczenie usług ochrony przez pracowników kwalifikowanych			
a	Posterunek nr 1,2 (Góra Gradowa +Dom Zdrojowy) - Monitoring		33648	
b	Posterunek nr 2 - Obchodowy		5554	
c	Posterunek nr 3 - Parking ul. 3 Maja 9		4949	
d	Posterunek nr 4 - Obiekty wystawowe		5045	
e	Zlecenia dodatkowe – ochrona wydarzeń		2030	
Łączna całkowita cena ryczałtowa netto [suma wierszy 1a – 1d, w kolumnie 5]				
Stawka podatku VAT				
Łączna całkowita cena ryczałtowa brutto [łączna całkowita cena ryczałtowa netto powiększona o VAT]:				
Łączna całkowita cena ryczałtowa brutto słownie:				

Uwaga: Liczba godzin podana powyżej jest ilością szacunkową, wyliczoną w celu skalkulowania ceny oferty. Rozliczenie za wykonane usługi będzie następowало w oparciu o przedstawione w ofercie stawki godzinowe, za faktycznie przepracowaną w danym miesiącu liczbę godzin. Szczegółowe zasady rozliczeń zawiera wzór umowy.

2. Oświadczam, że wyżej podana cena ryczałtowa obejmuje realizację wszystkich zobowiązań Wykonawcy opisanych w specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami.

3. **Oferuję czas reakcji patrolu interwencyjnego od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego:** (należy zaznaczyć właściwą opcję poprzez wstawienie znaku „X” we właściwe pole):

10 minut 20 minut 30 minut.

4. Zamówienie wykonam* (* *niepotrzebne skreślić*):

- samodzielnie*

- przy udziale podwykonawców, którym zlecę do wykonania wskazaną poniżej część zamówienia (możliwość dotyczy wyłącznie podwykonawstwa w zakresie patrolu interwencyjnego SUFO): *:

L.p.	Nazwa/firma podwykonawcy	Wskazanie zakresu części zlecanej podwykonawcy zamówienia kwotowo lub w %

5. Oświadczam, że Wzór umowy został przeze mnie w pełni zaakceptowany i zobowiązuję się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy na zawartych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

7. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia, akceptuję jej postanowienia, nie wnoszę do niej zastrzeżeń i uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*

HEVELIANUM

(*) W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 wskazanego powyżej rozporządzenia, oświadczenia o powyższej treści Wykonawca nie składa (należy usunąć powyższą treść np. poprzez jej wykreślenie).

9. Złożenie oferty spowoduje powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).

Tak/ nie* (*niepotrzeżone skreślić*)

10. Jeśli złożenie oferty spowoduje powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, o którym mowa w ust. 8, wskazuję następujące informacje:

1) nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego:

2) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku:

3) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie:

11. Przedstawicielem Wykonawcy wyznaczonym do koordynowania realizacji umowy i nadzorowania pracowników ochrony jest:, tel.
....., e-mail:

11. Załączniki do niniejszej oferty stanowią:

1)

2)

3)

4)

Oświadczenie* o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych

Wykonawcy/ podmiotu udostępniającego wykonawcy swoje zasoby**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **wykonywanie całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia oraz nieruchomości, a także przeciwdziałanie zagrożeniom, przez koncesjonowanego Wykonawcę, znak znak DPZ.26.2.2023**, oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

1. Oświadczam, że:
 - 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie: art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
 - 2) zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
 - 3) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

II. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt V SWZ.
2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt V SWZ (*wskazać właściwą jednostkę redakcyjną SWZ, w której określono warunki udziału w postępowaniu*), polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

HEVELIANUM

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

IV. INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które Zamawiający posiada i potwierdzam ich prawidłowość i aktualność:

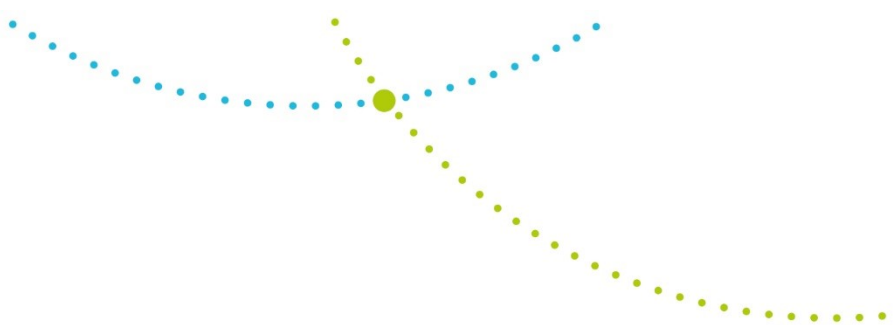
3)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

**W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców*

***niepotrzebne skreślić*

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



Załącznik nr 3
do Specyfikacji Warunków Zamówienia

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot usługi *	Miejsce wykonania	Data wykonania w przedziale „od-do” (dzień, miesiąc, rok)	Wartość wykonanej usługi w zł brutto	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane

**W kolumnie przedmiot dostawy należy wskazać wszystkie informacje pozwalające na ocenę spełnienia warunku określonego w pkt V.2.2) lit. a) SWZ.*

Do Wykazu należy załączyć dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy

**WYKAZ OSÓB,
SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO**

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje	Posiadane wykształcenie	Doświadczenie w latach
1.	2.	3.	4.	5.
1	..... .....* (*) podać imię i nazwisko	Kwalifikowany pracownik ochrony	.....	.....
2	..... .....* (*) podać imię i nazwisko	Kwalifikowany pracownik ochrony	.....	.....
3	..... .....* (*) podać imię i nazwisko	Kwalifikowany pracownik ochrony	.....	.....
4	..... .....* (*) podać imię i nazwisko	Niekwalifikowany pracownik ochrony	.....	.....
5.	..... .....* (*) podać imię i nazwisko	Niekwalifikowany pracownik ochrony	.....	.....

Oświadczenie

**Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień
publicznych**

**Nazwa postępowania: wykonywanie całodobowej ochrony fizycznej
osób i mienia oraz nieruchomości, a także przeciwdziałanie
zagrożeniom, przez koncesjonowanego Wykonawcę,
znak DPZ.26.2.2023**

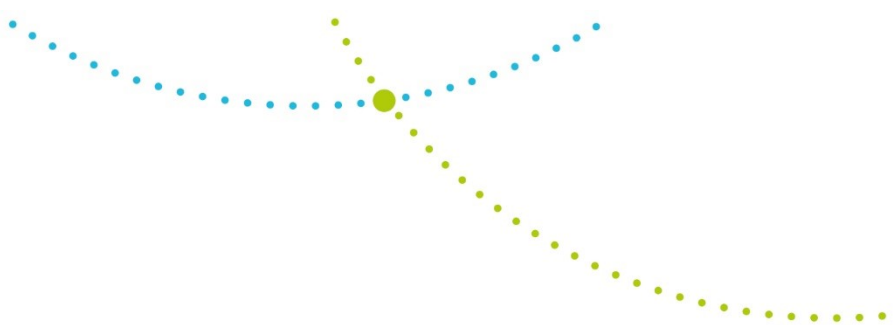
My, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	NIP	Osoby uprawnione do Reprezentacji

Niniejszym oświadczamy, że:

1. Następujące usługi wykonają wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	Usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę



Załącznik nr 6
do Specyfikacji Warunków Zamówienia

**Zobowiązanie podmiotu
do oddania do dyspozycji Wykonawcy
niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia**

Ja:
(imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, stanowisko – właściciel, członek zarządu, prokurent, pełnomocnik, itp.)

Działając w imieniu i na rzecz:
.....
(nazwa podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania niżej wymienionych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
.....
(określenie zasobu: sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna lub zawodowa)

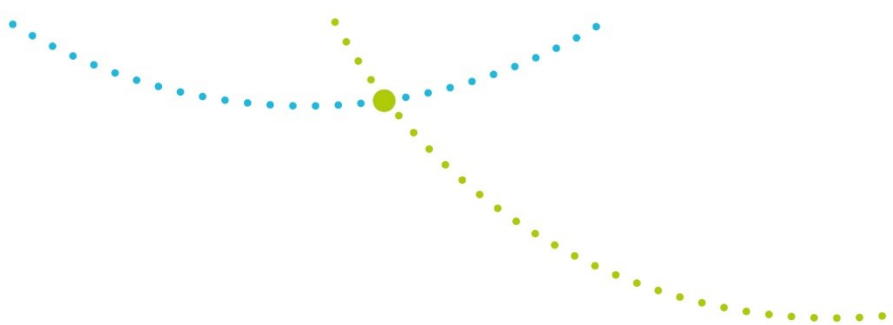
do dyspozycji Wykonawcy:
.....
(nazwa Wykonawcy)

w trakcie wykonywania zamówienia **pn. wykonywanie całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia oraz nieruchomości, a także przeciwdziałanie zagrożeniom, przez koncesjonowanego Wykonawcę, znak DPZ.26.2.2023**, oświadczam, iż:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:
.....
.....
.....

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:
.....

HEVELIANUM



.....
.....

3) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....

4) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....