

## Załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

### I. Przedmiot zamówienia:

„Usługa utrzymania systemu wydruku centralnego wraz z dostawą 7 fabrycznie nowych urządzeń wielofunkcyjnych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu”

### II. Termin realizacji zamówienia:

12 miesięcy od podpisania umowy.

### III. Wymagania prawne:

Przedmiot zamówienia powinien być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

1. Norma - PN-EN ISO 9001:2015 Systemy zarządzania jakością

### IV. Opis przedmiotu zamówienia

**Przedmiotem zamówienia** jest usługa utrzymania systemu wydruku centralnego dla 40 urządzeń firmy Canon będących w posiadaniu Zamawiającego oraz dostawa 7 fabrycznie nowych urządzeń opisanych w załączniku nr 2 przez okres 12 miesięcy jednak nie wcześniej niż od dnia 03.01.2024 r. wraz z dostawą oryginalnych materiałów eksploatacyjnych (z wyłączeniem papieru) pochodzących od Producenta urządzenia. Urządzenia wielofunkcyjne zarządzane są przez system UNIFLOW realizującego zliczanie, monitoring i wydruk podążający w oparciu o karty typu Mifare (odczyt numeru seryjnego) bez ograniczenia ilości użytkowników w systemie 24/5 tj. 5 dni w tygodniu . Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia wystawionego przez Producenta lub upoważnionego krajowego przedstawiciela Producenta potwierdzającego, że:

a/ Oferent posiada aktualną tj. wystawioną w roku 2022 autoryzację serwisową w zakresie napraw urządzeń wielofunkcyjnych Canon – załącznik nr 1;

b/ Oferent posiada uprawnienia w zakresie integracji urządzeń wielofunkcyjnych Canon z systemem wydruku centralnego Uniflow – załącznik nr 1;

c/ Oferent dokona na potrzeby niniejszego postępowania zakupu 1-o rocznego wsparcia dla systemu Uniflow ( CSS - Canon Service Support ) – załącznik nr 1.

Zamawiający posiada następujące urządzenia:

L.p.	Marka	Model	Numer Seryjny	Licznik mono	Licznik kolor
1	Canon	IR-400	QLC23535	182 612	
2	Canon	IR-4225	QXM08860	187 526	
3	Canon	IR-4225	QXM08872	468 650	
4	Canon	IR-4225	QXM08975	527 828	
5	Canon	IR-4525	2RT01918	269 878	
6	Canon	IR-4525	2RT01947	474 046	
7	Canon	IR-4525	2RT01930	525 751	
8	Canon	IR-4525	2RT01303	919 914	
9	Canon	IR-4525	2RT01571	699 180	

10	Canon	IR-4525	2RT02344	<b>585 381</b>	
11	Canon	IR-4525	2RT02357	<b>745 511</b>	
12	Canon	IR-4525	2RT02355	<b>75 090</b>	
13	Canon	IR-4525	2RT02348	<b>273 034</b>	
14	Canon	IR-4525	2RF00847	<b>915 462</b>	
15	Canon	IR-4525	2RT01572	<b>418 465</b>	
16	Canon	IR-4525	XWA04526	<b>220 057</b>	
17	Canon	IR-4525	2RT01842	<b>431 159</b>	
18	Canon	IR-4525	2RT01576	<b>978 111</b>	
19	Canon	IR-4525	2RT01942	<b>940 401</b>	
20	Canon	IR-4525	2RT01847	<b>915 202</b>	
21	Canon	IR-4525	2RT01306	<b>883 608</b>	
22	Canon	IR-4525	2RT01843	<b>198 809</b>	
23	Canon	IR-4525	2RT02362	<b>609 807</b>	
24	Canon	IR-4525	2RT02376	<b>785 677</b>	
25	Canon	IR-4525	2RT01925	<b>235 268</b>	
26	Canon	IR-4535	UMY03050	<b>466 639</b>	
27	Canon	IR-4535	2RF00852	<b>934 683</b>	
28	Canon	IR-4825	4UB00704	<b>269 340</b>	
29	Canon	IR-4825	3XU02822	<b>213 005</b>	
30	Canon	IR-4825	4UB00729	<b>108 906</b>	
31	Canon	IR-4825	3XU02813	<b>167 484</b>	
32	Canon	IR-4825	4UB00908	<b>171 422</b>	
33	Canon	IR-4825	4UB00860	<b>124 724</b>	
34	Canon	IR-4825	3XU02819	<b>240 830</b>	
35	Canon	IR-500	QLN04957	<b>258 874</b>	
36	Canon	IR-500	QLN04783	<b>107 766</b>	
37	Canon	IR-715	2CD00515	<b>226 946</b>	
38	Canon	IR-715	2CD00536	<b>164 135</b>	
39	Canon	IR-C5535	2KE04469	<b>103 434</b>	<b>35 303</b>
40	Canon	IR-C5535	2KE04263	<b>509 644</b>	<b>99 109</b>

- 1) Zamawiający planuje wydrukowanie w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy około 4.000 000 stron/wydruków A4 mono i 30.000 stron/wydruków A4 kolorowych.
- 2) Ilość wskazane przez Zamawiającego w punkcie powyżej zostały określone na podstawie rzeczywistych ilości wydruków mono/kolor w okresie ostatnich 36 miesięcy. Zamawiający informuje, że ilości podane w pkt. 1 mają charakter orientacyjny i mogą ulec zmianie wobec czego Zamawiający nie gwarantuje utrzymania realizacji ww. wolumenów.
- 3) Rozliczenie wydruków i kopii mono/kolor będzie odbywać się na podstawie comiesięcznych raportów liczby wydrukowanych i skopiowanych stron z systemu Uniflow.

- 4) W cenie jednostkowej wydruków i kopii mono/kolor Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty związane z utrzymaniem usługi wydruku centralnego (podążającego) z wyłączeniem dostaw papieru.
- 5) System Uniflow zarządzający wydrukiem podążającym realizujący zliczanie, monitoring w oparciu o karty typu Mifare jest w posiadaniu Zamawiającego.

**b) Zakres świadczenia usług przez Wykonawcę dla przedmiotu zamówienia:**

- 1) Wymiana i dostawa oryginalnych:

- części,
- podzespołów,
- materiałów eksploatacyjnych

pochodzących od Producenta urządzeń z wyłączeniem dostaw papieru w terminie zgodnie z tabelą nr 1 - **WYMAGANE PARAMETRY SLA**

- 2) Przeglądy techniczne zgodnie z zaleceniami Producenta, regulacje, naprawy niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzeń, pomoc techniczna w zakresie obsługi urządzeń w terminie zgodnie z Tabelą nr 1,
- 3) Odczyt stanów liczników urządzeń wchodzących w skład systemu, które dokonywane będzie ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca,
- 4) Aktualizacja sterowników i oprogramowania systemowego urządzeń objętych pełną obsługą serwisową,
- 5) Bieżąca obsługa systemu Uniflow w ściśle określonym reżimie czasowym,
- 6) Zamawiający informuje, że koszt serwisu systemu Uniflow Wykonawca powinien ująć w kosztach wydruku jednej strony.
- 7) Zamawiający wymaga udostępnienia usługi na co najmniej 12 miesięcy wraz z konfiguracją u Zamawiającego i serwisem.
- 8) Planowana ilość rocznych wydruków wynosi 4.000 000 stron/wydruków A4 mono i 30.000 stron/wydruków A4 kolorowych.
- 9) W ramach comiesięcznej obsługi serwisowej Oferent zobowiązany jest zapewnić realizację usługi zgodnie z warunkami opisanymi tabeli nr 1- **WYMAGANE PARAMETRY SLA**.
- 10) Parametry SLA dla naprawy urządzeń zostały opisane przez Zamawiającego w Tabeli nr 1- **WYMAGANE PARAMETRY SLA**

*tabela nr 1 - WYMAGANE PARAMETRY SLA*

Lp.	Czynność	Parametry SLA
1	Naprawa, przegląd urządzeń wielofunkcyjnych uwzględniając dojazd do siedziby klienta	Max. do 8h od momentu zgłoszenia
2	Dostawa oryginalnych tonerów	Max. do 8h od momentu zgłoszenia
3	Podstawienie urządzenia zastępczego o tych samych parametrach lub wyższych	Max. do 24 h od momentu zgłoszenia
4	Przywrócenie usługi prawidłowego działania serwera wydruku centralnego/podążającego	Max. do 4h od momentu zgłoszenia

**c) Serwis obejmuje:**

- 3.1. zlecone przez zamawiającego przeglądy techniczne, regulacje, naprawy niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzenia,

- 3.2. przeglądy techniczne urządzeń, co najmniej raz w roku,
- 3.3. dostarczenie oryginalnych materiałów eksploatacyjnych i oryginalnych części zamiennych z wyłączeniem dostaw papieru,
- 3.4. odczyt stanów liczników urządzeń wchodzących w skład systemu, które dokonywane jest ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca,
- 3.5. wymiana uszkodzonych części, które powodują nieprawidłowe funkcjonowanie urządzenia,
- 3.6. pomoc techniczną z zakresu obsługi urządzenia,
- 3.7. aktualizację sterowników i oprogramowania systemowego urządzenia objętego serwisem.

**d) Wykonawca musi posiadać zdolność instalacji systemu zarządzająco–monitorującego Uniflow, a w szczególności:**

- 4.1. Przygotowania wykazu portów wymaganych dla prawidłowej komunikacji systemu i przekazanie tej informacji do IT Zamawiającego
- 4.2. Instalacje aplikacji terminalowych, konfiguracja urządzeń MFP do współpracy z systemem zarządzająco-monitorującym
- 4.3. Przygotowanie systemu Windows
- 4.4. Instalacje wymaganych ról, funkcji systemu Windows na potrzeby instalacji systemu zarządzająco-monitorującego
- 4.5. Instalacje sterownika wydruku centralnego
- 4.6. Utworzenie wymaganych portów
- 4.7. Utworzenie i konfiguracja wymaganych kolejek wejściowych oraz wyjściowych
- 4.8. Instalacja, konfiguracja systemu zarządzająco-monitorującego
- 4.9. Wybór metody komunikacji interfejsów web systemu
- 4.10. Podłączenie do bazy danych
- 4.11. Aktualizacja plików konfiguracyjnych urządzeń
- 4.12. Utworzenie, konfiguracja połączenia do usługi katalogowej
- 4.13. Utworzenie, uruchomienie zadania importu kont użytkowników
- 4.14. Instalacja aplikacji na serwerach wydruków
- 4.15. Utworzenie cennika zgodnie ze stawkami opisanymi w umowie
- 4.16. Konfiguracja, utworzenie drukarek wejściowych (wirtualnych)
- 4.17. Konfiguracja metody rozliczania
- 4.18. Konfiguracja metody rozliczania wydruków mono/kolor
- 4.19. Konfiguracja funkcjonowania sterownika
- 4.20. Konfiguracja, utworzenie drukarek wyjściowych (fizycznych)
- 4.21. Opisanie lokalizacji urządzenia
- 4.22. Konfiguracja agenta odpowiedzialnego za monitorowanie stanu urządzenia
- 4.23. Konfiguracja agenta odpowiedzialnego za funkcjonowanie aplikacji terminalowej na urządzeniu MFP
- 4.24. Konfiguracja agenta odpowiedzialnego za dane statystyczne
- 4.25. Konfiguracja agenta odpowiedzialnego za zarządzaniem spoolerem urządzenia
- 4.26. Konfiguracja agenta smtp
- 4.27. Konfiguracja interfejsu aplikacji terminalowych urządzenia
- 4.28. Konfiguracja ustawień globalnych systemu zgodnie z wymaganiami dotyczącymi funkcjonowania systemu określonymi w treści umowy.

4.29. Weryfikacja poprawności konfiguracji systemu: testy logowań, odbiór prac, wysyłka skanów e - mail i home folder, tworzenie raportów

e) **Zapewnienie dla systemu Uniflow e-maintenance** na okres 12 m-cy (na Wykonawcy ciąży konieczność zapewnienia: bieżącej aktualizacji systemu, bieżącej parametryzacji, bezawaryjnej i ciągłej pracy systemu).

f) **Architektura systemu zarządzająco-monitorującego**

System zarządzająco-monitorujący opiera się na serwerze wirtualnym zawierającym bazę danych i działa pod kontrolą systemu Windows Serwer. Aby osiągnąć wymagany czas naprawy (SLA) do 4 godzin (tabela nr 1) Zamawiający zapewnia dostęp do w/w serwera poprzez łącze VPN. Konta użytkowników systemu UNIFLOW będą synchronizowane z usługi katalogowej Zamawiającego.

## V. Opis sposobu zamawiania i rozliczania usług

### 1. Opłata za kopie/wydruki nie może obejmować następujących usług:

- 1) czynności operatorskich i administracyjnych, które zgodnie z dostarczonymi instrukcjami obsługi Zamawiający może wykonać sam np.: uzupełnienie papieru i wymiana tonera, wymiana pojemnika na zużyty toner itp.,
- 2) usuwania uszkodzeń powstałych z winy Zamawiającego (np. nie przestrzeganie instrukcji obsługi, zaniedbanie, zaniechanie, uszkodzenia mechaniczne urządzenia) związanych ze zmianą miejsca pracy urządzenia lub innych zleceń przekraczających zakres zobowiązań Wykonawcy określonych w umowie, rekonfiguracja urządzeń i oprogramowania współpracujących z siecią komputerową Zamawiającego oraz usuwanie niesprawności związanych z nieprawidłowym funkcjonowaniem systemu komputerowego lub oprogramowania użytkowego przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu możliwość zgłaszania wszelkich nieprawidłowości w działaniu systemu w reżimie czasowym – **24h na dobę 5 dni w tygodniu.**

### 2. Opis sposobu rozliczania usługi:

- 1) Przy pierwszej usłudze:
  - a) Protokół uruchomienia usług,
- 2) Przy każdej usłudze:
  - a) Comiesięczny Protokół wykonania usługi zawierający rzeczywistą ilość wydruków mono/kolor wraz z przeliczeniem do cen jednostkowych.

## VI. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca dysponować będzie w okresie realizacji zamówienia wszystkimi częściami i podzespołami niezbędnymi do świadczenia usług serwisowych.
2. Wykonawca będzie na bieżąco monitorował stan zużycia materiałów eksploatacyjnych celem zapewnienia ciągłości świadczenia usługi z zachowaniem parametrów SLA (tabela nr 1).
3. Wykonawca każdorazowo po wykonaniu usługi sporządzi wszystkie niezbędne raporty w celu rozliczenia wykonanej usługi.
4. Oferowane do świadczenia usług serwisowych części zamienne będą częściami zamiennymi maszyny / urządzenia, którego przedmiot zamówienia dotyczy, a ich stosowanie nie pogorszy

- poziomu bezpieczeństwa maszyny / urządzenia wymaganego przez pierwotne regulacje będące podstawą wprowadzenia maszyny/urządzenia do obrotu,
5. Zrealizowane w ramach umowy usługi serwisowe zostaną zgodnie z aktualnym stanem wiedzy technicznej, zasadami dobrej praktyki inżynierskiej i aktualnymi normami dotyczącymi remontów urządzeń i podzespołów budowy przeciwwybuchowej (jeżeli dotyczy), w sposób gwarantujący bezpieczną eksploatację maszyny/urządzenia,
  6. Transport części zamiennych do i od Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
  7. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do zagospodarowania wymienionych, zużytych lub uszkodzonych serwisowanych części urządzeń jak i materiałów eksploatacyjnych w momencie dostarczenia oryginalnych materiałów eksploatacyjnych i oryginalnych części zamiennych na wezwanie Zamawiającego.
  8. Zamawiający wymaga, by Kadra Inżynierska (zespół techniczny) Wykonawcy zaangażowana w realizację usługi udzielała wsparcia dla Zamawiającego w rozwiązywaniu bieżących błędów i problemów jakie mogą wynikać w bieżącej eksploatacji systemu w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00.
  9. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć swoich pracowników od następstw nieszczęśliwych wypadków (śmierć, trwałe uszczerbek na zdrowiu) oraz ponosi pełną odpowiedzialność za następstwa wypadków własnych pracowników powstałych przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia oraz w drodze do i z pracy, a nadto za szkody wyrządzone osobom trzecim przez własnych pracowników.
  10. W razie zaistnienia wypadku przy pracy, któremu uległ pracownik Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest o tym fakcie powiadomić Zamawiającego (służbę BHP i dyspozytora).
  11. Ustalenie okoliczności przyczyn wypadku oraz sporządzenie wymaganej przepisami dokumentacji wypadkowej wykona służba BHP Wykonawcy z udziałem przedstawiciela BHP Zamawiającego – stosownie do Rozporządzenia Rady Ministrów z 01.07.2009r. (Dz.U. z 2009r. nr 105, poz. 870).
  12. W przypadku powstania przy usługach prowadzonych przez Wykonawcę stanu zagrożenia dla życia lub zdrowia pracowników, nadzwyczajnego zagrożenia środowiska lub bezpieczeństwa ruchu Zakładu Górniczego - Wykonawca zobowiązany jest natychmiast wstrzymać prowadzenie usług w strefie zagrożenia, wycofać pracowników w bezpieczne miejsce oraz powiadomić o tym fakcie Zamawiającego (dyspozytora, służbę BHP i osobę odpowiedzialną za zmianę).
  13. Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstających w trakcie realizacji zamówienia, za wyjątkiem złomu stalowego oraz złomu metali kolorowych, które zagospodaruje Zamawiający.
  14. Zamawiający udzieli Wykonawcy niezbędnej pełnej informacji o istniejącym ryzyku zawodowym w zakładzie Zamawiającego.
  15. Zamawiający organizuje i zapewnia bezpieczeństwo przeciwpożarowe.
  16. W przypadku gdy pracownik Wykonawcy ulegnie wypadkowi, Zamawiający do czasu przejęcia dochodzenia wypadku przez służby BHP Wykonawcy zobowiązany jest zapewnić:
    - a) niezwłoczne zorganizowanie pierwszej pomocy dla poszkodowanego wraz z wydaniem wstępnej opinii lekarskiej i koniecznym transportem sanitarnym,
    - b) zabezpieczenie miejsca, gdy wypadek miał miejsce poza rejonem pracy Wykonawcy,
    - c) udostępnienie niezbędnych informacji i materiałów służbie BHP Wykonawcy
  17. Powyższa procedura w koniecznym zakresie dotyczyć będzie również pracowników Wykonawcy wymagających nagłej interwencji lekarskiej.

18. W ramach udostępnienia usługi serwisowej Wykonawca zobowiązany jest do posiadania oprogramowania, służącego do wykonywania terminowych i dokładnych odczytów z liczników i ich płynnego przesyłania za pomocą Internetu bez konieczności wykonywania dodatkowych czynności administracyjnych. Wszelka komunikacja odbywać powinna się za pomocą Internetu w formie szyfrowanej przy wykorzystaniu istniejącej infrastruktury Zamawiającego.

#### VII. Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu zamówienia (umowy) zapewni dostęp do infrastruktury systemu wydruku centralnego (podążającego).

#### KRYTERIA OCENY OFERT:

Parametry podlegające ocenie	Waga
Koszt brutto kopii/wydruku A4 czarno-białego (Ccb)	60%
Koszt brutto kopii/wydruku A4 kolorowego (Ck)	5%
SPLA - Przywrócenie usługi serwera wydruku centralnego/podążającego pracującego na systemie Uniflow	35%

**Uwaga** Wyliczenia kosztowe powinny być podane z dokładnością do 3-ech miejsc po przecinku.

W kategorii koszt brutto kopii/wydruku A4 czarno-białego i kolorowego liczba punktów wyliczana będzie na podstawie poniższych wzorów:

$Ck = (Cmin / Cof) \times 5\%$  dla kopii/wydruku A4 kolorowego

$Ccb = (Cmin / Cof) \times 60\%$  dla kopii/wydruku A4 czarno-białego

SPLA – czyli gwarantowany czas przywrócenia usługi serwera wydruku centralnego/podążającego.

W kryterium SPLA liczba punktów zostanie przyznana wg. następujących zasad:

W przedziale do 4 godzin – 25 pkt.

W przedziale od 5 do 8 godzin – 10 pkt.

W przedziale od 9 do 16 godzin – 0 pkt.

gdzie:

Cmin – jest najniższą ceną zaofertowaną w przetargu

Cof – jest ceną badanej oferty

C – jest liczbą punktów uzyskanych za kryterium ceny

SPLA – gwarantowany czas przywrócenia usługi serwera wydruku centralnego/podążającego