

Zamawiający:

Gmina Łęknica
ul.. Żurawska 1
68 - 208 Łęknica

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

Przedmiot zamówienia:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz obsługa ogólnodostępnych punktów selektywnej zbiórki odpadów w gminie Łęknica”

Zatwierdził:

Opracował	Zatwierdził
Marcin Perczyński	Piotr Kuliniak

Łęknica, 20 września 2021 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest dalej „SWZ” lub „Specyfikacją” zawiera:

- Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):**
- Rozdział 2 Formularz dotyczący Oferty:**
 - Formularz 2.1. Oferta
- Rozdział 3 Formularze:**
 - Formularz 3.1. Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
 - Formularz 3.2. Wzór oświadczenia Wykonawcy braku przynależności lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Rozdział 4 Opis przedmiotu zamówienia**
- Rozdział 5 Projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- Rozdział 6 Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łęknica**

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Łęknica

ul. Żurawska 1, 68 – 208 Łęknica

numer telefonu: + 48 (68) 3624718,

adres poczty elektronicznej: m.perczynski@umleknica.pl

NIP: 928 – 20 – 76 – 271; REGON: 970770528

godziny pracy zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

2. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Ilekczo w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć stronę internetową zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/leknica>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na tej stronie.

3. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem (numerem postępowania): RGN.271.35.2021

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

4.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym przewidzianym w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4.2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę **bez przeprowadzenia negocjacji**.

4.3. Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

5. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

5.1. Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków własnych Zamawiającego.

5.2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

6. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

6.1. Przedmiotem zamówienia jest **odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych selektywnie zebranych**: papieru, metali wraz z tworzywami sztucznymi i odpadami opakowaniowymi wielomateriałowymi, szkła, **odpadów ulegających biodegradacji, niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów wielkogabarytowych** od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w gminie Łęknica, **dostawa worków** do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Łęknica oraz **obsługa ogólnodostępnych punktów selektywnej zbiórki odpadów** komunalnych i ustawienie pojemników typu „dzwon” lub równoważnych.

6.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Rozdział 4 SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

6.3 Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łęknica stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej SWZ jako element opisu przedmiotu zamówienia regulujący warunki wykonania zamówienia.

6.2. Wspólny słownik zamówień CPV: 90511000-2 - usługi wywozu odpadów
90512000-9 - usługi transportu odpadów
90533000-2 - usługi gospodarki odpadami

6.3. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę we własnym przedsiębiorstwie lub przez Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) kierowanie pojazdem przystosowanym do transportu odpadów;
- b) załadunek odpadów odbieranych z terenów nieruchomości zamieszkałych;
- c) nadzorowanie odbioru odpadów,
- d) utrzymywanie kontaktów z Zamawiającym w sprawie wykonania usługi,
- e) przeprowadzanie czynności kontrolnych dotyczących prawidłowości prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów przez mieszkańców Łęknicy,

jeżeli zakres czynności tych osób polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).

6.4. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań związanych z realizacją zamówienia, obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związanych z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnej charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp.

6.5. Zamawiający **nie przewiduje**:

- 1) odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub
- 2) sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

6.6. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

6.7. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia dotychczasowemu wykonawcy robót usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

6.8. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia określa się **od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.**

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W odniesieniu do uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej Zamawiający określa następujący warunek udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888), prowadzonego przez Burmistrza Łęknicy.

9. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.2. Zamawiający przewiduje fakultatywną przesłankę wykluczenia wskazaną w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, to jest Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 9.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.
- 9.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 9.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 9.4. IDW, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 9.4. IDW, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
- 9.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 10.1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. Zamawiający będzie żądał następujących podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:
- a) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy

wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Powyższe dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

b) **oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - zgodnie ze wzorem, który stanowi Formularz 3.2.

- 10.2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (Formularz 3.1 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu) nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.
- 10.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.2. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą, zgodnie ze wzorem, który stanowi Formularz 3.1 na zasadach określonych w pkt. 14 IDW.
- 10.4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia, o którym mowa w pkt. 10.1. oraz 10.2. IDW budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 10.5. Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów potwierdzających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, ponieważ Zamawiający prowadzi przedmiotowy rejestr (w ofercie Wykonawca wskazuje numer wpisu do rejestru).

11. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

Zamawiający nie precyzuje warunków dotyczących udostępniania zasobów z uwagi na brak warunków dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej Wykonawcy.

12. PODWYKONAWSTWO

- 12.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

- 12.2. W pkt. 10 formularza oferty Wykonawca zobowiązany jest oświadczyć (dokonując odpowiedniego skreślenia) czy przedmiot zamówienia zamierza zrealizować sam, czy też zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wskazując jednocześnie zakres (część) zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać nazwy podwykonawców. W przypadku braku informacji w przedmiotowym zakresie, Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału podwykonawców.
- 12.3. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w projekcie umowy (Rozdział 5 SWZ).

13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
- 13.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokument, o którym mowa w pkt. 10.1 lit. a, oświadczenie o którym mowa w pkt. 10.1 lit. b oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.2 IDW **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 13.4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888), prowadzonego przez Burmistrza Łęknicy.

14. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 14.1. Informacje ogólne:
- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim;
 - 2) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Marcin Perczyński – Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Inwestycji w Urzędzie Miejskim w Łęknicy;
 - 3) Strony internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/leknica>;
 - 4) Strona internetowa, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/> pod adresem postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/509929> . Dostęp możliwy jest również bezpośrednio poprzez stronę prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/pn/leknica> (poprzez zakładkę POSTĘPOWANIA) lub poprzez pasek wyszukiwania na stronie <https://platformazakupowa.pl/>.

- 5) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy środkach komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/>) pod adresem postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/509929> oraz pod adresem Platformy Zakupowej Gminy Łęknica <https://platformazakupowa.pl/pn/leknica> (poprzez zakładkę POSTĘPOWANIA). W postępowaniu Zamawiający **nie dopuszcza innych środków komunikacji elektronicznej**;
- 6) Funkcjonalność Platformy Zakupowej Gminy Łęknica obejmuje między innymi możliwość:
 - a) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - e) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - f) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - g) przesyłania odwołania, za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 7) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 8) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> do konkretnego wykonawcy.
- 9) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM poczty elektronicznej.
- 10) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.

11) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

12) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

14.2. Informacje techniczne i rekomendacje:

1) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl/>, tj.:

- a) dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) posiadanie skrzynki poczty elektronicznej,
- c) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- e) włączona obsługa JavaScript,
- f) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- g) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
- h) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

2) **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U z 2017 r. poz. 2247).**

3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**

4) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- a) .zip ;
- b) .7Z .

- 5) Wśród formatów powszechnych a **nie występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w plikach o takich formatach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 6) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 7) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 8) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES.
- 9) Plik z podpisem należy przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 10) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.
- 11) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty i innych składanych dokumentów.
- 12) Zamawiający rekomenduje składanie oferty z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do upływu terminu składania ofert.
- 13) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 14) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu, co może skutkować naruszeniem integralności plików.

15. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

- 15.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający prosi o przekazanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas na udzielenie wyjaśnień.
- 15.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 15.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 15.2. przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 15.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 15.2.
- 15.5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 15.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 15.6. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

- 15.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia lub wyjaśnień Zamawiającego.
- 15.10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 15.11. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
- 15.12. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 16.1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.** Wykonawca występujący wspólnie z innym wykonawcą, nie może składać oferty jako samodzielny Wykonawca lub występować wspólnie z jakimkolwiek innym wykonawcą w tym samym postępowaniu.
- 16.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 16.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych / nie wymaga składania ofert wariantowych.
- 16.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 16.5. Ofertę stanowi wypełniony Formularz 2.1 „Oferta”.
- 16.6. Wraz z Ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) w celu potwierdzenia umocowania do podpisania oferty - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu Oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie;
 - 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 16.6. ppkt 1) IDW;
 - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 5) oświadczenie wymagane postanowieniami pkt. 10.2. IDW.
- 16.7. Wymagania formalne:
 - 16.7.1. Oferta, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 13.3 oraz pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320) danych. Dokumenty te muszą mieć formę elektroniczną (podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem) lub postać elektroniczną opatrzoną podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, dokumenty te **muszą być opatrzone podpisami przed przesłaniem do systemu.**

- 16.7.2. Inne, niż wskazane w pkt. 16.7.1 informacje, oświadczenia lub dokumenty należy sporządzić w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne **lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości** przekazywanej przy użyciu <https://platformazakupowa.pl/>.
- 16.7.3. Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 13.3, **wystawione przez wykonawcę, lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 16.7.4. Jeżeli dokumenty wskazane w pkt. 16.7.3 zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, przy czym poświadczenia dokonuje w przypadku:
- a) oświadczeń i dokumentów wskazanych w pkt. 13.3 - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do dokumentów, które każdego z nich dotyczą lub notariusz,
 - b) pełnomocnictwa – mocodawca lub notariusz.
- 16.7.5. Jeżeli oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 13.3, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 16.7.6. Jeżeli dokumenty, o których mowa w pkt. 16.7.5 zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się ich cyfrowe odwzorowanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, przy czym poświadczenia dokonuje - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.
- 16.7.7 W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem podpisem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku.
- 16.8. Oferta oraz oświadczenia wskazane w pkt. 13.3 powinny być sporządzone w języku polskim.
- 16.9. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 16.10. Oferta oraz oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści.
- 16.11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> może wprowadzić wycofać ofertę.
- 16.12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 17.1 Podstawę ustalenia ostatecznego wynagrodzenia, jakie otrzyma Wykonawca za odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych stanowi stawka/cena jednostkowa za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych.
- 17.2 Stawkę/cenę jednostkową oraz cenę oferty należy obliczyć uwzględniając wszystkie koszty związane z należytym wykonaniem zamówienia, również czynności pomocniczych, pośrednich oraz nieobligatoryjnych, a zaoferowanych przez Wykonawcę (wraz z podatkiem VAT i wszystkimi należnymi narzutami).
- 17.3 Wykonawca wskaże w pkt 3 formularza ofertowego ceny jednostkowe netto i wartości netto za odbiór i zagospodarowanie każdej ze wskazanych tam frakcji odpadów oraz stawkę i kwotę podatku VAT oraz cenę ofertową brutto. Cena brutto oferty **jest ceną szacunkową, a wskazane w formularzu ofertowym ilości odpadów nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do przekazania takiej ilości odpadów Wykonawcy. Wskazane ilości są orientacyjne i służą do porównania złożonych ofert.** W trakcie trwania umowy mogą następować: zmiany ilości mieszkańców Łęknicy, od których odbierane są odpady, ilości odbieranych odpadów, ilości nieruchomości, z których odbierane są odpady - które nie są podstawą do zmiany cen jednostkowych. Możliwe jest ograniczenie zakresu zamówienia przez Zamawiającego w zakresie ilości odebranych odpadów. Minimalna wielkość świadczenia stron to 60% ilości odpadów wskazanych w formularzu ofertowym dla każdej z frakcji. Nie przewiduje się możliwości zmiany cen jednostkowych netto w czasie wykonywania zamówienia.
- 17.4 Wskazane w pkt 3 formularza ofertowego ceny jednostkowe netto stanowiąc będą podstawę do rozliczeń pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
- 17.5 Cena oferty brutto winna być ceną kompletną i jednoznaczną, zawierać należy podatek VAT, oraz musi uwzględniać wszelkie zobowiązania niezbędne do wykonania zakresu rzeczowego przedmiotu umowy oraz obejmować wszelkie koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy określonych w projekcie umowy, stanowiącym Rozdział 5 SWZ.
- 17.6 Wykonawca w cenie oferty winien uwzględnić koszty pracy, których wartość nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020r., poz. 2207).
- 17.7 Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja warunków zamówienia dokonywane będą w PLN.
- 17.8 Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacjach i na zasadach określonych w projekcie umowy, stanowiącym Rozdział 5 SWZ.
- 17.9 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 17.10 W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17.11 Wzór Formularza oferty został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

17. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

17.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

17.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

17.3. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.

17.4. Przed upływem terminu składania ofert należy ofertę zabezpieczyć wadium zgodnie z postanowieniami pkt. 18.3. IDW.

17.5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej, to jest umieścić na <https://platformazakupowa.pl/> pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/509929> do dnia 30 września 2021 r. do godziny 11:00.

17.6. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

17.7. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

17.8. Dokumenty, dla których SWZ wymaga się podpisu elektronicznego muszą być opatrzone podpisami elektronicznymi przed przesłaniem do systemu. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

17.9. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformazakupowa.pl) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

17.10. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

17.11. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

17.12. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

17.13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

17.14. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na platformazakupowa.pl w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu.

19. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

- 19.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 września 2021 r. o godz. 12⁰⁰** za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
- 19.2. Nie przewiduje się przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
- 19.3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

- 19.5. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 20.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia terminu składania ofert **do dnia 29 października 2021 r.**
- 20.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 20.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 20.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą przekazanego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21. KRYTERIA OCENY OFERT

- 21.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert, o następującej wadze:
 - a) **cena ofertowa - waga: 60% (maksymalnie 60 pkt.);**

- b) **kryterium środowiskowe i społeczne - waga 30% (maksymalnie 30 pkt.);**
- c) **termin rozpatrzenia reklamacji - waga 10% (maksymalnie 10 pkt.).**

21.2 Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie kryterium **cena ofertowa** będzie się posługiwał następującym wzorem (minimalizacja):

$$\text{ilość punktów w kryterium najniższa cena} = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

21.3 Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie **kryterium środowiskowego i społecznego** przyzna punkty według następujących zasad:

- a) Wykonawca, który zadeklaruje wykonanie w terminie do 28 lutego 2022 r. akcji edukacyjnej i promocyjnej, uzyska 30 pkt;
- b) Wykonawca, który nie zadeklaruje wykonania akcji edukacyjnej i promocyjnej, nie uzyska punktów,
- c) Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać Wykonawca w kryterium środowiskowym i społecznym wynosi 30 pkt.

21.4 Wykonawca, który zadeklaruje przeprowadzenie akcji edukacyjnej i promocyjnej na terenie Gminy Łęknica zobowiązany będzie do:

- a) Przygotowania według projektu graficznego zaakceptowanego przez Zamawiającego i przekazania Zamawiającemu kolorowanek dla dzieci o tematyce związanej z gospodarką odpadami, w ilości 300 szt. o następujących parametrach:
 - kształtują wrażliwość ekologiczną,
 - przedstawiają podstawowe wiadomości o ekosystemach, obiektach i zjawiskach przyrodniczych znajdujących się w najbliższych środowiskach,
 - tłumaczą znaczenie czystego powietrza dla zdrowia roślin, zwierząt i ludzi,
 - kształtują poczucie odpowiedzialności za wszelkie lokalne zmiany w środowisku spowodowane przez człowieka,
 - przedstawiają problem opakowań,
 - uczą świadomego wyboru w kwestiach korzystania ze środowiska i przyzwyczajania do oszczędzania bogactw ziemi,
 - wyrabiają przekonanie, że surowce naturalne trzeba oszczędzać i zbierać surowce wtórne,
 - tłumaczą znaczenie energii słonecznej i jej wpływu na rozwój roślin, znaczenie energii elektrycznej w życiu człowieka i uczą sposobów jej oszczędzania w codziennym życiu,
 - przyzwyczajają do ładu i porządku swoim najbliższym otoczeniu,
 - zapoznają z podstawowymi zasadami ochrony środowiska,
 - rozwijają wrażliwość estetyczną,
 - składają się z co najmniej 10 kartek (20 stron) i mają format co najmniej B5.
- b) Przeprowadzenie akcji informacyjnej dla właścicieli nieruchomości na terenie Łęknicy, w tym:
 - spotkania informacyjnego dla właścicieli nieruchomości, którego tematem będą zasady funkcjonowania systemu gospodarki odpadami komunalnymi w Gminie Łęknica oraz zasady prawidłowej gospodarki odpadami; Wykonawca na swój koszt zapewnia salę z miejscami siedzącymi dla co najmniej 100 osób,
 - wykonanie i przekazanie Zamawiającemu 20 plakatów w formacie B2 oraz wersji elektronicznej, zawierających informacje o zasadach prawidłowej gospodarki

odpadami w gminie Łęknica z uwzględnieniem zasad tej gospodarki wynikających z miejscowego prawa.

21.5 Zamawiający przy ocenie oferty w kryterium **termin rozpatrzenia reklamacji** będzie oceniał zaoferowany przez Wykonawcę termin rozpatrzenia przez Wykonawcę reklamacji na nieodebranie odpadów w przewidzianym w harmonogramie terminie. Zaoferowany termin rozpatrzenia reklamacji nie może być dłuższy niż 7 dni, licząc od dnia zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.

$$\text{ilość punktów w kryterium termin rozpatrzenia} = \frac{1}{\text{zaoferowany termin rozpatrzenia reklamacji}} \times 100 \times 10\%$$

21.6 Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

21.7 Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych z postępowania i których oferty nie zostaną odrzucone.

21.8 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów – wynikającą z zastosowania łącznie wszystkich kryteriów oceny ofert.

21.9 Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta wykonawcy wynosi 100,00 punktów. Punkty wlicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

21.10 W sytuacji gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

21.11 Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia **aukcji elektronicznej**.

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

22.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

22.2. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi kopię polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres wykonania umowy na kwotę nie niższą niż 100.000,00 złotych.

22.2. Umowa zostanie sporządzona według wzoru stanowiącego Rozdział 5 SWZ.

23. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. PRAWO ZAMAWIAJĄCEGO DO UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU:

24.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach określonych w art. 255-256 ustawy Pzp.

24.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

24.3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

25. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

Zamawiający informuje, że Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale IX ustawy Pzp.

27. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją warunków zamówienia (SWZ) mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

28. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Łęknicy z siedzibą przy ul. Żurawskiej 1, 68 – 208 Łęknica;
- z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Łęknicy można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@umleknica.pl, tel. 68 362 47 02 lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o

- udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
 - przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Rozdział 2

Formularz 2.1. Oferta

OFERTA

Gmina Łęknica
ul. Żurawska 1
68-208 Łęknica

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz obsługa ogólnodostępnych punktów selektywnej zbiórki odpadów w Gminie Łęknica”

numer postępowania: **RGN.271.35.2021**

imię: _____

nazwisko: _____

podstawa do reprezentacji: _____

działając w imieniu i na rzecz WYKONAWCY

Uwaga:

w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać poniższe dane dla wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum

nazwa (firma): _____

adres siedziby: _____

numer KRS: _____

REGON: _____

NIP: _____

będącego **mikro** (TAK/NIE*), **małym** (TAK/NIE*), **średnim** przedsiębiorstwem (TAK/NIE*) – należy skreślić TAK lub NIE

Uwaga:

Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 104 - 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 ze zmianami).

- SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia dla niniejszego postępowania (SWZ).
- OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za całkowitą **cenę ofertową i przy zastosowaniu cen jednostkowych**:

Lp.	Rodzaj odpadu, którego dotyczy usługa odbioru i zagospodarowania	Prognozowana roczna masa odpadów [Mg]	Cena/stawka jednostkowa netto [zł/Mg]	Wartość netto [zł]
	1	2	3	4 (kol.2x3)
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	444		
2.	Selektywnie zebrane: metal wraz z tworzywem sztucznym i odpadami opakowaniowymi	72		

	wielomateriałowymi			
3.	Papier	29		
4.	Szkło	74		
5.	Odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady	136		
6.	Meble i odpady wielkogabarytowe	64		
		RAZEM Cena netto w zł (wiersze 1+2+3+4+5+6)		
Słownie:				
.....				
		Stawka VAT w %		
		Podatek VAT w zł		
		Cena ofertowa brutto w zł		

słownie cena ofertowa brutto: złotych.

4. **OŚWIADCZAMY**, że oferowana cena ofertowa brutto oraz ceny jednostkowe za wykonanie przedmiotu zamówienia, określone w pkt. 3, uwzględniają wszelkie koszty wynikające z wykonania zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia oraz obowiązków Wykonawcy określonych w umowie oraz wszelkie należne podatki oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
5. **OŚWIADCZAMY**, że zobowiązujemy się, bez dodatkowego wynagrodzenia, do przeprowadzenia w terminie do 28 lutego 2022 r. akcji edukacyjnej i promocyjnej na terenie Gminy Łęknica opisanej w pkt. 21.4 SWZ:
TAK*
NIE.*
6. **OŚWIADCZAMY**, że rozpatrzymy wszelkie reklamacje na nieodebranie odpadów w przewidzianym w harmonogramie terminie w ciągu dnia/dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
7. **OŚWIADCZAMY**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.
8. **OŚWIADCZAMY**, że:
 - 1) przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować sami*
 - 2) zamierzamy powierzyć podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców) następujący zakres zamówienia:*

Lp.	Nazwa (firma podwykonawcy)	Zakres (część) zamówienia, którego wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom

Uwaga:

W przypadku braku wskazania zakresu (części) zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, Zamawiający uzna, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi wykonawcy.

9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia (Rozdział 5) i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
10. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.
11. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym załączniku _____ (należy podać nazwę załącznika) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.*
12. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
13. **OŚWIADCZAMY**, że posiadamy wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888), prowadzonego przez Burmistrza Łęknicy pod numerem
14. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty są:
- 1)
- (...)
15. Przedstawiam dodatkowe informacje (np. w sprawie baz danych):
.....
16. **Wszelką korespondencję** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:
- 1) Nazwa Wykonawcy/Imię i nazwisko:
- 2) adres:
- 3) tel.
- 4) e-mail:

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Uwaga:

1. należy zamieścić załączniki, zaświadczenia i dokumenty wymagane w Instrukcji dla Wykonawców

2. *niepotrzebne skreślić

** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Rozdział 3

Formularze

Formularz 3.1.

(nazwa Wykonawcy)	OŚWIADCZENIE¹ o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
-------------------	--

Ja/My

(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie:

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz obsługa ogólnodostępnych punktów selektywnej zbiórki odpadów w Gminie Łęknica”

numer postępowania: **RGN.271.35.2021**

- 1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone, to jest posiadam aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888), prowadzonego przez Burmistrza Łęknicy;*
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp;*
- 3) Oświadczam, że zachodzą wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp². Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem środki naprawcze, o których mowa w art. 110 ustawy Pzp tj:;*
- 4) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji;
- 5) Przedstawiam następujące dane umożliwiające Zamawiającemu dostęp do bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w zakresie podmiotowych środków dowodowych:^{3*}

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis upelnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

¹ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców

² podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp

³ w przypadku niewypełnienia Zamawiający wezwie do złożenia wymaganych podmiotowych środków dowodowych

Formularz 3.2.

(nazwa Wykonawcy)	OŚWIADCZENIE⁴ składane na podstawie art. 273 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp o braku przynależności lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej
-------------------	--

Ja/My

(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie:

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz obsługa ogólnodostępnych punktów selektywnej zbiórki odpadów w Gminie Łęknica”

numer postępowania: **RGN.271.35.2021**

oświadczam, że:⁵

nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz.1076 z późn. zm.) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz.1076 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.⁶

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis upewnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)

⁴ w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia niniejsze „Oświadczenie” powinno być złożone przez każdego z Wykonawców

⁵ postawić znak X w miejscu kratki przy właściwej treści oświadczenia

⁶ W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca składa wraz z oświadczeniem dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

Rozdział 4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest **odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych selektywnie zebranych**: papieru, metali wraz z tworzywami sztucznymi i odpadami opakowaniowymi wielomateriałowymi, szkła, **odpadów ulegających biodegradacji, niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów wielkogabarytowych** od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w gminie Łęknica, **dostawa worków** do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Łęknica oraz **obsługa ogólnodostępnych punktów selektywnej zbiórki odpadów** komunalnych i ustawienie pojemników typu „dzwon” lub równoważnych.
2. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru każdej ilości odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, wytworzonych na terenie gminy Łęknica, oraz z ogólnodostępnych pojemników opisanych w niniejszym OPZ.
3. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych:
 - 1) **Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne przekazywane będą do instalacji komunalnej**, o której mowa w art. 38b ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach - **wskazanej przez Wykonawcę w ofercie. Koszty zagospodarowania tych odpadów ponosi Wykonawca**. Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania ilości odpadów przekazanych instalacji komunalnej. Wykonawca może przekazać odpady do innej instalacji komunalnej niż wskazana w ofercie.
 - 2) **Pozostałe niewskazane w pkt. 1 selektywnie zebrane odpady komunalne, Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować na swój koszt – przekazać do instalacji lub instalacji komunalnej** zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779). Zagospodarowanie tych odpadów (przyjęcie i przetworzenie) odbywa się na koszt Wykonawcy, a ewentualne przychody z tego tytułu stanowią przychód Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania ilości odpadów przekazanych instalacji. Wykonawca może przekazać odpady do innej instalacji niż wskazana w ofercie.
4. **Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych przez Wykonawcę selektywnie od właścicieli nieruchomości:**
 - a) papier, tektura (makulatura, karton);
 - b) szkło;
 - c) metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
 - d) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
 - e) meble i odpady wielkogabarytowe.
5. **Minimalna częstotliwość odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości:**
 - a) **niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – co tydzień w terminie od 1 kwietnia do 30 października oraz co 2 tygodnie w terminie od 1 listopada do 31 marca,**
 - b) **papier i tektura – co miesiąc;**
 - c) **szkło – co miesiąc;**
 - d) **tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – co miesiąc,**
 - e) **odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów - co tydzień w terminie od 1 kwietnia do 30 października oraz co 2 tygodnie w terminie od 1 listopada do 31 marca,**

f) meble i odpady wielkogabarytowe – 2 razy w roku (wiosna, jesień).

6. Wykonawca odbierać będzie i zagospodarowywać odpady komunalne zbierane w pojemnikach zlokalizowanych w miejscach publicznych gminy Łęknica w postaci zestawów po 3 pojemniki typu „dzwon” lub innego typu, o pojemności co najmniej 1,1 m³ każdy, przeznaczonych do selektywnej zbiórki papieru, szkła oraz tworzyw sztucznych, metalu i opakowań wielomateriałowych. Przewiduje się ustawienie od 12 do 20 zestawów. Pojemniki będą ogólnodostępne. Zamawiający wskaże te miejsca w dniu podpisania umowy. Zamawiający odda do dyspozycji Wykonawcy po 10 pojemników na szkło (typu „dzwon”) i 10 pojemników na tworzywa sztuczne (typu „dzwon”), które po wykonaniu umowy pozostają własnością Zamawiającego. Pozostałe pojemniki dostarczy Wykonawca (pojemniki te w trakcie wykonywania umowy i po jej wykonaniu pozostają własnością Wykonawcy). Zastrzega się możliwość zmiany ilości zestawów w zakresie od 12 do 20, bez konieczności zmiany umowy i bez dodatkowego wynagrodzenia. Wykonawca może w miejsce pojemników stanowiących pojemniki Zamawiającego ustawić własne pojemniki innego typu o pojemności co najmniej 1,1 m³ każdy. Pojemniki powinny być oznakowane w taki sam sposób jak worki – zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łęknica. Wykonawca ustawi pojemniki w takim czasie, aby możliwe było zbieranie w nich nie później niż 1 stycznia 2022 r.
7. Wykonawca **dostarczy i** ustawi od 15 do 25 zestawów **po 3 pojemniki** typu „dzwon” lub pojemników innego typu o pojemności co najmniej 1,1 m³ każdy (zgodnych z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łęknica) do selektywnej zbiórki odpadów (po jednym pojemniku na papier i tekturę, szkło oraz tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe) na terenie wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości wielolokalowych. Zamawiający wskaże te miejsca w dniu podpisania umowy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie zobowiązany do dostarczania do tych nieruchomości worków na selektywną zbiórkę papieru, tworzyw sztucznych i szkła. Zastrzega się możliwość zmiany ilości zestawów w zakresie od 15 do 25, bez konieczności zmiany umowy i bez dodatkowego wynagrodzenia. Pojemniki powinny być oznakowane w taki sam sposób jak worki – zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łęknica. Wykonawca ustawi pojemniki w takim czasie, aby możliwe było zbieranie w nich nie później niż 1 stycznia 2022 r. **Pojemniki te w trakcie wykonywania umowy i po jej wykonaniu pozostają własnością Wykonawcy.**
8. Wykonawca zapewni na swój koszt odbiór i zagospodarowanie odpadów z pojemników, o których mowa w pkt 6 i 7, przy czym częstotliwość odbioru musi być tak ustalona, aby wywóz odbywał się nie rzadziej niż raz na miesiąc i jednocześnie, aby nie dopuścić do przepełnienia się tych pojemników. Wykonawca własnym staraniem dokonywać będzie monitoringu poziomu zapełnienia pojemników.
9. Wykonawca 1 raz w każdym półroczu (w kwietniu i październiku), w terminie określonym w harmonogramie uzgodnionym z Zamawiającym, odbierze meble i inne odpady wielkogabarytowe bezpośrednio z terenu nieruchomości zamieszkałych i zagospodaruje na własny koszt te odpady.
10. Usługa będzie świadczona zgodnie z przyjętym harmonogramem wywozu odpadów uwzględniającym minimalne wymagania częstotliwości określone w niniejszym SzOPZ. Szczegółowy harmonogram wywozu odpadów zostanie ustalony z Wykonawcą, z którym zostanie podpisana umowa (na podstawie jego propozycji). Wykonawca przedłoży

Zamawiającemu harmonogram do uzgodnienia. Harmonogram nie może przewidywać odbioru odpadów w godzinach nocnych (między godz. 22:00 a 5:00).

11. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:

- 1) Przedsiębiorca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do:
 - a) niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń powstających w wyniku załadunki i transportu odpadów komunalnych;
 - b) organizowania odbioru i transportu odpadów komunalnych w sposób niezagrażający bezpieczeństwu ruchu drogowego i środowisku, w terminach wyznaczonych harmonogramem;
 - c) odbierania odpadów selektywnie zbieranych, w sposób uniemożliwiający mieszanie się poszczególnych frakcji odpadów.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając standardy sanitarne określone w:
 - a) Ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. z 2021 r. poz. 888),
 - b) Ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 779);
 - c) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (DZ. U. z 2013 r. poz. 122).

12. Inne wymagania i warunki w zakresie wykonania usługi:

- 1) Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza środki techniczne odpowiednie do zakresu zamówienia. Wykonawca przedmiotową usługę świadczyć będzie zgodnie z przepisami o ruchu drogowym, wymogami ochrony sanitarnej, przepisami z zakresu prawa ochrony środowiska oraz przepisami BHP.
- 2) Wykonawca zapewnia na swój koszt worki do selektywnej zbiórki papieru, szkła i tworzyw sztucznych (zgodnie z pkt 4) dla każdego lokalu (nieruchomości w przypadku braku lokalu), w którym odpady zbierane są selektywnie – w ilości niezbędnej do zbierania wytworzonych odpadów (na bieżąco według potrzeb danej nieruchomości – wymiana worków za worki).
- 3) Wykonawca dodatkowo dostarczy jednorazowo do Miejskiego Zakładu Komunalnego w Łęknicy, ul. Nad Nysą 1, w takim terminie, aby były do dyspozycji Zakładu w terminie 3 stycznia 2022 r., worki do selektywnej zbiórki odpadów w ilości po 200 szt. dla każdej frakcji odpadów zbieranych selektywnie.
- 4) Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zapewnia Wykonawca przy każdym odbiorze odpadów, zgodnie z częstotliwością określoną w niniejszym SzOPZ. Worki na wymianę dostarczane będą bezpośrednio mieszkańcom gminy na zasadzie „worki za worki” (Wykonawca pozostawia tyle worków, ile odebrał). Worki do pierwszej selektywnej zbiórki Wykonawca dostarczy bezpośrednio do nieruchomości wraz z harmonogramem w terminie umożliwiającym gromadzenie w nich odpadów od 1 stycznia 2022 r. – zgodnie z zapotrzebowaniem wskazanym przez Zamawiającego (zestawieniem nieruchomości, na których deklarowane jest zbieranie odpadów komunalnych).
- 5) Pojemniki do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych, które zostaną ustawione w miejscach gromadzenia odpadów, zapewnia właściciel nieruchomości. W przypadku gdy właściciel nieruchomości będzie zainteresowany udostępnieniem pojemnika do gromadzenia odpadów przez Wykonawcę, Wykonawca będzie zobowiązany do wydzierżawienia właścicielowi takiego pojemnika za odrębnym wynagrodzeniem.

- 6) Dopuszcza się ustawienie przez Wykonawcę pojemników na terenie nieruchomości zamiast dostarczania do nich worków. Ustawienie pojemników zamiast dostawy worków wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego wykazu takich nieruchomości i wielkości pojemników. W takim przypadku pojemniki powinny być oznakowane w taki sam sposób jak worki – zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łęknica. W takim przypadku Wykonawca nie będzie zobowiązany do dostarczania worków na selektywną zbiórkę odpadów do nieruchomości, na których ustawione zostaną pojemniki. Po wykonaniu umowy pojemniki pozostają własnością Wykonawcy.
- 7) Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu umowy przekaze Wykonawcy adresy nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Wzrost ilości nieruchomości zamieszkałych w stosunku do wskazanej w SzOPZ, nie będzie powodował konieczności zmiany umowy i nie powoduje wzrostu ceny za wykonanie zamówienia.
- 8) Zamawiający, niezwłocznie po podpisaniu umowy, przekaze Wykonawcy adresy nieruchomości, na których zbierane są odpady – w celu określenia miejsc dostarczenia worków. Jakiegokolwiek zmiany w ilości nieruchomości, na których zbierane są odpady nie stanowią podstawy do zmiany wielkości wynagrodzenia dla Wykonawcy.
- 9) Zamawiający na bieżąco będzie informował Wykonawcę o zmianach w zestawieniu nieruchomości, na których deklarowane jest zbieranie odpadów komunalnych.
- 10) **Pojazdy Wykonawcy, w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych na rzecz Zamawiającego, nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi**
- 11) **Nie dopuszcza się jednoczesnego odbioru przez Wykonawcę w jednym transporcie odpadów komunalnych zebranych na terenie Gminy Łęknica, z odpadami odebranymi z innych gmin.**
- 12) Wykonawca, musi dysponować specjalistycznymi, sprawnymi technicznie środkami transportu zdolnymi do odbioru i transportu poszczególnych rodzajów odpadów oraz bazą magazynowo - transportową - zgodne z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122).
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 779),
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. z 2021 r. poz. 888),
 - c) Uchwały nr XVIII.107.2020 rady Miejskiej w Łęknicy z dnia 20 maja 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łęknica oraz aktów zmieniających/uchylających/zastępujących (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2020 r. poz. 1440).
- 14) **Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:**
 - a) kierowanie pojazdem przystosowanym do transportu odpadów;
 - b) załadunek odpadów odbieranych z terenów nieruchomości zamieszkałych;
 - c) nadzorowanie odbioru odpadów,
 - d) utrzymywanie kontaktów z Zamawiającym w sprawie wykonania usługi,

e) przeprowadzanie czynności kontrolnych dotyczących prawidłowości prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów przez mieszkańców Łęknicy.

- 15) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 16) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 17) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt. 14 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
- 18) W przypadku zgłoszeń reklamacyjnych dotyczących braku odbioru odpadów zmieszanych w terminie określonym w harmonogramie z danego punktu adresowego, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w kolejnym dniu przypadającym po dniu uznania przez Wykonawcę reklamacji za zasadną. Wykonawca ma obowiązek rozpatrzenia reklamacji w terminie zadeklarowanym w ofercie (nie dłuższym niż 7 dni od zgłoszenia reklamacji przez pracownika

Zamawiającego koordynującego zadanie). Zgłoszenie reklamacji nastąpi w formie telefonicznej lub drogą elektroniczną (e-mail). Potwierdzenie uznania reklamacji nastąpi w formie elektronicznej (e-mail). Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzania otrzymanej korespondencji elektronicznej w sprawach reklamacji.

- 19) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich powstałe podczas lub w związku z wykonywaniem zamówienia, chyba że szkody powstały z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy lub brak jest winy po stronie Wykonawcy.
- 20) W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach bądź w workach odpowiadającym wymaganiom Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Łęknica, Wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania oraz poinformowania Zamawiającego o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom regulaminu.
- 21) Po opróżnieniu pojemnika z odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do odstawienia pojemnika w miejsce, z którego został wzięty.
- 22) Wykonawca jest obowiązany każdorazowo w przypadku nieopróżnienia pojemników, ze względu na nieprawidłowo prowadzoną segregację (np. gruz, odpady remontowo-budowlane, niebezpieczne), przekazać Zamawiającemu niezwłocznie informację o braku opróżnienia pojemnika ze względu na umieszczenie odpadów niebędących odpadami komunalnymi.

13. Szczegółowe dane charakteryzujące przedmiot zamówienia:

- 1) Odpady odbierane będą od mieszkańców (z nieruchomości zamieszkałych) gminy Łęknica obejmującej miasto Łęknica.
- 2) Szacunkowa roczna ilość wszystkich odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości oraz zebranych z pojemników ogólnodostępnych typu „dzwon” na terenie Gminy Łęknica wynosi (na podstawie danych z 2021 r.):
 - a) odpady zmieszane 200301 – 444 Mg,
 - b) opakowania z papieru i tektury 150101 – 29 Mg,
 - c) opakowania z tworzywa sztucznego 150102 – 72 Mg,
 - d) opakowania ze szkła 150107 – 74 Mg,
 - e) odpady biodegradowalne 200201 – 136 Mg,
 - f) odpady wielkogabarytowe – 64 Mg.
- 3) Liczba mieszkańców Łęknicy zameldowanych na pobyt stały wynosi 2356, zameldowanych na pobyt czasowy powyżej 3 miesięcy - 90,
- 4) Należy założyć, że w związku z funkcjonowaniem targowiska miejskiego, w Łęknicy przebywa około 300 osób, które nie dopełniają stale obowiązku meldunkowego, a które przebywają na terenie Łęknicy w celu prowadzenia działalności gospodarczej.
- 5) Liczba osób zamieszkujących na terenie Łęknicy według złożonych deklaracji dotyczących opłaty za zagospodarowanie odpadów: 2194, z czego: 36% w zabudowie jednorodzinnej do 2 lokali, 18% w zabudowie wielorodzinnej od 3 do 7 lokali oraz 46% w zabudowie wielorodzinnej powyżej 7 lokali – dane przybliżone.
- 6) Szacunkowa liczba nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy wynosi 307, z czego 229 w zabudowie jednorodzinnej do 2 lokali (292 lokali), 44 w zabudowie wielorodzinnej od 3 do 7 lokali (176 lokali) oraz 34 w zabudowie wielorodzinnej powyżej 7 lokali (425 lokali) – dane przybliżone.
- 7) Zabudowa zlokalizowana jest na 25 ulicach i placach o łącznej długości około 15 km.
- 8) Wykaz ulic i adresów dostępny jest na stronie <http://mleknica.e-mapa.net/>.

9) Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- a) materiał – folia polietylenowa LDPE;
- b) pojemność – co najmniej 60 l;
- c) kolor: dla papieru i tektury - kolor niebieski oraz oznaczenie napisem „Papier”; dla szkła - kolor zielony oraz oznaczenie napisem „Szkło”; dla tworzywa tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych - kolor żółty oraz oznaczenie napisem „Metale i tworzywa sztuczne”; dla odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów - kolor brązowy oraz oznaczenie napisem „Bio”;
- d) grubość – co najmniej 60 mikronów dla szkła, co najmniej 30 mikronów dla pozostałych frakcji.

14. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:

- 1) Wykonawca, zapewni Zamawiającemu stały dostęp do danych (zapisów) z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz o miejscach załadunku i wyładunku odpadów. W tym celu Wykonawca wyposaży Zamawiającego w licencjonowane oprogramowanie lub zapewni w inny sposób dostęp (wersja webowa) umożliwiający identyfikację ruchu pojazdu, postoju, załadunku, rozładunku pojazdu. Oprogramowanie zapewni prezentację bieżących jak i archiwalnych danych za dowolny, wybrany przez Zamawiającego okres.
- 2) Wykonawca, zobowiązany jest do sporządzania sprawozdań, zgodnie z wytycznymi art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- 3) Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji i udostępniania jej wraz z fakturą - określającej ilości poszczególnych frakcji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości i z ogólnodostępnych punktów selektywnej zbiórki odpadów selektywne zebranych oraz sposób i miejsce zagospodarowania każdej z odebranych frakcji odpadów (wraz z fakturą Wykonawca udostępni kopię kwitów wagowych oraz kart przekazania odpadów, a także miesięczny raport).

15. Obowiązki kontrolne

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowego monitoringu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych u źródła obejmującego wszystkie nieruchomości zamieszkałe, na których zadeklarowano zbiórkę odpadów na obszarze całej Gminy Łęknica, pod kątem zgodności z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łęknica. Jeśli w trakcie obowiązywania umowy zmieni się uchwała w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łęknica, o zmianie regulaminu w tym zakresie Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do rejestrowania każdego stwierdzonego przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obligatoryjnego selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- 3) Za równoznaczne z niedopełnieniem przez właściciela nieruchomości obligatoryjnego selektywnego zbierania odpadów komunalnych przyjmuje się umieszczenie w worku lub pojemniku przeznaczonym do zbiórki odpadów w sposób niezgodny z instrukcją wskazaną w witrynie/aplikacji *Eco Harmonogram* w zakładce „JAK SEGREGOWAĆ” oraz niezgodnie z wynikiem zapytania skierowanego za pomocą zakładki „GDZIE WRZUCIĆ” - dostępnych pod adresem:

<https://pluginssl.ecoharmonogram.pl/pluginssl/show/?community=leknica#/community/88/schedules> .

Eco Harmonogram jest dostępny pod wskazanym wyżej adresem jako aplikacja mobilna.

- 4) W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym Burmistrza Łęknicy oraz właściciela nieruchomości.
- 5) Powiadomienie właściciela nieruchomości następuje poprzez umieszczenie na pojemniku na odpady niesegregowane (zmieszane) informacji w formie naklejki opatrzonej datą i adresem z informacją „Stwierdzono niedopełnienie obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Odpady odebrano jako niesegregowane. (adres) (data).”
- 6) W przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów Wykonawca:
 - a) niezwłocznie umieszcza informację, o której mowa w ppkt 5),
 - b) wykonuje dokumentację fotograficzną umożliwiającą w sposób jednoznaczny określenie nieprawidłowości – sposób niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz fotografię umieszczonej naklejki/informacji i fotografię umożliwiającą ustalenie jakiej nieruchomości dotyczy umieszczona naklejka,
 - c) nie później niż na 7 dni po stwierdzeniu nieprawidłowości, przesyła do wiadomości Burmistrza Łęknicy drogą elektroniczną na adres s.malecka@umleknica.pl zestawienie przypadków niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych (w zestawieniu wskazuje adres nieruchomości, datę zdarzenia, rodzaj niedopełnienia; załączone fotografie w nazwie pliku powinny mieć numer kolejny fotografii i adres nieruchomości np. „1.Żurawska 1”, „2.Żurawska 1”, „3.Żurawska 1”).

16. Inne obowiązki Wykonawcy:

- 1. Wykonawca ma obowiązek odbierać odpady z terenu nieruchomości zamieszkałych; właściciele nieruchomości nie mają obowiązku wystawiać pojemników/worków z odpadami w inne miejsca typu chodnik, droga.**
- 2. Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie przeprowadzenie akcji edukacyjnej i promocyjnej na terenie Gminy Łęknica zobowiązany będzie do:**
 - a) Przygotowania według projektu graficznego zaakceptowanego przez Zamawiającego i przekazania Zamawiającemu kolorowanek dla dzieci o tematyce związanej z gospodarką odpadami, w ilości 300 szt. o następujących parametrach:
 - kształtują wrażliwość ekologiczną,
 - przedstawiają podstawowe wiadomości o ekosystemach, obiektach i zjawiskach przyrodniczych znajdujących się w najbliższych środowiskach,
 - tłumaczą znaczenie czystego powietrza dla zdrowia roślin, zwierząt i ludzi,
 - kształtują poczucie odpowiedzialności za wszelkie lokalne zmiany w środowisku spowodowane przez człowieka,
 - przedstawiają problem opakowań,
 - uczą świadomego wyboru w kwestiach korzystania ze środowiska i przyzwyczajenia do oszczędzania bogactw ziemi,
 - wyrabiają przekonanie, że surowce naturalne trzeba oszczędzać i zbierać surowce wtórne,
 - tłumaczą znaczenie energii słonecznej i jej wpływu na rozwój roślin, znaczenie energii elektrycznej w życiu człowieka i uczą sposobów jej oszczędzania w codziennym życiu,

- przyzwyczajają do ładu i porządku swoim najbliższym otoczeniu,
 - zapoznają z podstawowymi zasadami ochrony środowiska,
 - rozwijają wrażliwość estetyczną,
 - składają się z co najmniej 10 kartek (20 stron) i mają format co najmniej B5.
- b) Przeprowadzenie akcji informacyjnej dla mieszkańców Łęknicy, w tym:
- spotkania informacyjnego dla mieszkańców, którego tematem będą zasady funkcjonowania systemu gospodarki odpadami komunalnymi w Gminie Łęknica oraz zasady prawidłowej gospodarki odpadami na nieruchomościach zamieszkałych; Wykonawca na swój koszt zapewnia salę z miejscami siedzącymi dla co najmniej 100 osób,
 - wykonanie i przekazanie Zamawiającemu 20 plakatów w formacie B2 oraz wersji elektronicznej, zawierających informacje o zasadach prawidłowej gospodarki odpadami na nieruchomościach zamieszkałych w gminie Łęknica z uwzględnieniem zasad tej gospodarki wynikających z miejscowego prawa.

Rozdział 5

PROJEKT UMOWY wraz z załącznikami (stanowi odrębny plik)