**Załącznik nr 1**

**do Umowy**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu**

**„Rozwój i rozbudowa e-usług zasobu**

**geodezyjnego i kartograficznego miasta Elbląg”**

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu oraz świadczenie usług w trakcie realizacji projektu „Rozwój i rozbudowa e-usług zasobu geodezyjnego i kartograficznego miasta Elbląg” realizowanego w ramach Osi priorytetowej 3 Cyfrowy Region, Działanie 3.1. Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
2. Celem ww. projektu jest zwiększenie podaży usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną oraz udostępnianie w sieci informacji sektora publicznego tj. materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, jak również zwiększenie wykorzystania nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych w celu poprawy jakości, dostępności oraz zwiększenia bezpieczeństwa zasobów sektora publicznego tj. państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, który prowadzony jest przez Prezydenta Miasta Elbląg.
3. Projekt swoim zakresem obejmuje realizację następujących zadań:
	1. **Zadanie 1 -** Uzupełnienie repozytorium materiałów zasobu poprzez skanowanie i archiwizację materiałów PZGiK przechowywanych dotychczas w postaci nieelektronicznej;
	2. **Zadanie 2 -** Inwentaryzacja i modernizacja Bazy Danych Szczegółowej Osnowy Geodezyjnej z poszerzeniem jej funkcjonalności;
	3. **Zadanie 3 -** Modernizacja Bazy Danych Ewidencji Gruntów i Budynków (EGiB**);**
	4. **Zadanie 4 -** Utworzenie Bazy Danych Geodezyjnej Ewidencji Sieci Uzbrojenia Terenu (GESUT) poprzez dostosowanie GESUT założonej zgodnie z zapisem Instrukcji technicznej „G-7” Geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu z 1998r. do obecnie obowiązujących przepisów;
	5. **Zadanie 5 -** Utworzenie Bazy Danych Obiektów Topograficznych (BDOT500);
	6. **Zadanie 6 -** Zakup środków trwałych;
	7. **Zadanie 7 -** Rozbudowa oprogramowania do świadczenia e-usług;
	8. **Zadanie 8 -** Promocja projektu.
4. Realizacja zamówienia obejmuje:
	1. Uzgodnienie z Wykonawcą Projektu Harmonogramu Projektu zawierającego szczegółowy harmonogram realizacji prac, w tym terminy weryfikacji, odbioru i płatności. Harmonogram Projektu podlega ponadto uzgodnieniu z Zamawiającym;
	2. Współpracę z Zamawiającym przy terminowym sporządzaniu wszystkich wymaganych dokumentów i informacji na aktualnych wzorach, przestrzeganie procedur, standardów, instrukcji oraz innych obowiązujących dokumentów;
	3. Opracowywanie i uzgodnienie z Zamawiającym wzorów wszystkich dokumentów związanych z realizacją projektu;
	4. Nadzór nad realizacją projektu zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym wynikającym z wniosku o dofinansowanie projektu, a w razie potrzeb przygotowanie dokumentów niezbędnych do wprowadzenia zmian w harmonogramie;
	5. Branie udziału w spotkaniach z Zamawiającym według potrzeb Zamawiającego przy czym o terminie spotkania Inżynier Projektu zostanie poinformowany z przynajmniej 3-dniowym wyprzedzeniem;
	6. Bieżący nadzór techniczny nad realizacją Projektu, analiza sytuacji związanej z realizacją Projektu, identyfikowanie wszelkich problemów, ryzyka i zagrożenia dla jego pomyślnego przebiegu, w ramach założonych terminów i budżetu. Wykrycie problemów, ryzyk czy zagrożeń, skutkować musi podjęciem przez Inżyniera Projektu zarządczych działań naprawczych;
	7. Składanie co kwartał sprawozdań z przebiegu realizacji prac oraz postępu prac w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu;
	8. Przygotowywanie na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu w terminie 10 dni roboczych;
	9. Wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją Projektu w tym również w kontaktach z Wykonawcą Projektu;
	10. Weryfikację poprawności, kompletności i zgodności z przepisami prawa oraz załącznikiem nr 1 do umowy zawartej z Wykonawcą Projektu, opracowanej dokumentacji geodezyjnej oraz utworzonych baz danych, a w szczególności:
		1. W zakresie Zadania 1 – „Uzupełnienie repozytorium materiałów zasobu poprzez skanowanie i archiwizację materiałów PZGiK przechowywanych dotychczas w postaci nieelektronicznej” – kontrola jakości zeskanowanych materiałów zasobu, poprawności ich opisu metadanymi, prawidłowości utworzonych zasięgów geometrycznych materiałów zasobu oraz prawidłowości ich importu („podpięcia”) do systemu Zamawiającego – 200 operatów uzgodnionych z Zamawiającym;
		2. W zakresie Zadania 2 –„Inwentaryzacja i modernizacja Bazy Danych Szczegółowej Osnowy Geodezyjnej z poszerzeniem jej funkcjonalności” – kontrola opracowanych projektów szczegółowej osnowy poziomej i wysokościowej przed ich realizacją, kontrola terenowa ze sprawdzeniem stabilizacji 5% z opracowania ( dot. współrzędnych i opisów topograficznych osnowy wysokościowej i osnowy poziomej ), uzgodnionych z Zamawiającym. Ponadto kontrola obejmie utworzoną przez Wykonawcę Projektu bazę BDSOG i przekazane operaty techniczne pod względem zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii;
		3. W zakresie Zadania 3 – „Modernizacja Bazy Danych Ewidencji Gruntów i Budynków (EGiB)” – kontrola techniczna, kontrola terenowa 10% opracowania, kontrola projektu operatu opisowo-kartograficznego, kontrola zbioru danych przed zasileniem bazy EGiB Zamawiającego;
		4. W zakresie Zadania 4 – „Utworzenie Bazy Danych Geodezyjnej Ewidencji Sieci Uzbrojenia Terenu (GESUT) poprzez dostosowanie GESUT założonej zgodnie z zapisem Instrukcji technicznej „G-7” Geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu z 1998r. do obecnie obowiązujących przepisów” - kontrola operatu technicznego i kontrola utworzonej inicjalnej bazy GESUT pod względem zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii;
		5. W zakresie Zadania 5 – „Utworzenie Bazy Danych Obiektów Topograficznych (BDOT500)” - kontrola operatu technicznego i kontrola utworzonej bazy BDOT500 pod względem zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii;
		6. Kontrola redakcji mapy zasadniczej – dla 10% opracowania po uzgodnieniu obszaru kontroli z Zamawiającym;
		7. Inżynier Kontraktu musi, nie rzadziej niż raz na kwartał, żądać od Wykonawcy Projektu przekazania aktualnej informacji o postępie prac wraz z dostarczeniem wszystkich dokumentów powstałych w ramach nadzorowanych prac celem dokonania bieżących kontroli, w tym poprzez przeprowadzenie własnych pomiarów kontrolnych lub

wizji w terenie. Inżynier Kontraktu weryfikuje na bieżąco jakość prac oraz ich terminowość zgodnie z ustalonym harmonogramem.

* + 1. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę Projektu gotowości do odbioru zadań będących przedmiotem odbioru częściowego Inżynier Kontraktu potwierdzi odbiór zadań w protokołach odbioru częściowego zawierających ocenę ich zgodności terminowej i jakościowej nie później niż w ciągu 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę Projektu. Zakłada się maksymalnie dwie iteracje dla każdego kontrolowanego zadania.
		2. Wyniki kontroli należy dokumentować w protokołach, a protokoły te przekazać Zamawiającemu niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych. W protokole z kontroli bieżącej należy zamieścić informację o realizacji zaleceń umieszczonych w protokole poprzednim.
		3. Po zakończeniu realizacji Projektu Inżynier Kontraktu sporządzi protokół końcowy kontroli w terminie 3 dni roboczych, który będzie podstawą do przeprowadzenia odbioru całości zamówienia.
	1. Kontrola kompletności zakupionego sprzętu i zgodności z załącznikiem nr 1 do umowy zawartej z Wykonawcą Projektu;
	2. Nadzór nad instalacją i terminową konfiguracją wdrażanych modułów / podsystemów;
	3. Nadzór i kontrola nad testami produktów i usług dostarczanych przez Wykonawcę Projektu oraz ocena poprawności przekazanych produktów i usług;
	4. Wykonanie po uzgodnieniu z Zamawiającym wszystkich innych czynności niewymienionych w Umowie, które zostaną uznane za niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu.
1. Warunki wykonania przedmiotu umowy.

Opracowania oraz usługi o których mowa powyżej należy wykonać zgodnie z instrukcją, wytycznymi i innymi dokumentami wymienionymi w regulaminie konkursu w ramach osi priorytetowej 3 Cyfrowy Region, działania 3.1 RPO WiM „Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych” (dostępne na stronie internetowej <https://rpo.warmia.mazury.pl>).