

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na

**„Dostawa zamrażarki do szokowego mrożenia osocza oraz wirówki do preparatyki krwi
na potrzeby RCKiK w Lublinie”**

(znak postępowania: RCKiK.DOP.SZ-3321/24/20)

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1145), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Żołnierzy Niepodległej 8
20-078 Lublin
tel./fax. (81) 532-89-32, 532-53-18
NIP: 7122427252
REGON: 431029412
www.rckik.lublin.pl
sekretariat@rckik.lublin.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: www.rckik.lublin.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.

3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

4. Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

str. 1

zastosowana zostanie tzw. „procedura odwrócona”, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp. Procedura ta polegać będzie na tym, że zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), nie badając nawet wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców, składanych w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. W pierwszej kolejności dokonuje on oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłączenie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa zamrażarki do szokowego mrożenia osocza oraz wirówki do preparatyki krwi na potrzeby RCKiK w Lublinie.**

2. Zamówienie zostało podzielone na 2 następujące części:

Część I: Zamrażarka do szokowego mrożenia osocza

Część II: Wirówka do preparatyki krwi

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowi załącznik nr 1.1-1.2 do niniejszej SIWZ.

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawcy mogą składać oferty na jedną lub więcej (wszystkie) części zamówienia.

5. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem:

kod CPV

42931100-2 – Wirówki laboratoryjne i akcesoria

42513000-5 – Urządzenia chłodnicze i mrozące

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. W przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane nazwy, znaki towarowe lub typ produktów Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnia uzyskanie parametrów technicznych równych lub wyższych od określonych w opisie przedmiotu zamówienia. Wskazanie równoważności oferowanego przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy.

8. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36b ustawy Pzp) wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierzają powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca

str. 2

powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Brak powyższych informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

9. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany niniejszym rozdziale, oraz w załącznikach do SIWZ.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia (dotyczy Części I-II):

Wykonawca jest zobowiązany wykonywać zamówienie w terminie 3 tygodni od daty zawarcia umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawca, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
Zamawiający nie stawia warunku w w/w zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
Zamawiający nie stawia warunku w w/w zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający nie stawia warunku w w/w zakresie.
- 3) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Oferowanego przedmiotu zamówienia - Zamawiający określił wymagania, w Załączniku nr 1.1-1.2 do SIWZ, zawierającym opis przedmiotu zamówienia oraz zestawienie parametrów granicznych (bezwzględnie wymaganych). Ponadto Zamawiający wymaga aby zaoferowany asortyment posiadał wymaganą rejestrację i aktualne dokumenty dopuszczające do obrotu i używania na terytorium Rzeczypospolitej zgodnie z obowiązującym prawem oraz kwalifikacją Wykonawcy przedmiotu zamówienia i dyrektywami europejskimi.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w

inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VI.1.2) SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt VI.3 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

a) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

b) zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 i ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy;

c) Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek o którym mowa w pkt. VI.1.2)a) zostanie spełniony wyłącznie, jeżeli każdy z tych Wykonawców wykaże, że spełnia ten warunek.

7. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

- a) którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VI.1.2);
- b) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy;

c) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy.


VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY I INNE DOKUMENTY

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale i SIWZ, zastosowanie mają przepisy:

- rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993)
- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1991)

A. OŚWIADCZENIE WSTĘPNE WYKONAWCY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

1. Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, składa wraz z ofertą **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)**. W celu złożenia oświadczenia należy:

- 1.1. pobrać z Platformy Zakupowej plik w formacie XML o nazwie „JEDZ” (zapisać na swoim komputerze);
- 1.2. wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/esp/>;
- 1.3. wybrać język polski klikając **Polski;** 
- 1.4. wybrać opcję „Jestem wykonawcą”;
- 1.5. wybrać opcję „zaimportować ESPD”;
- 1.6. załadować (zaimportować) dokument – plik JEDZ wcześniej pobrany ze strony Zamawiającego i zapisany na swoim komputerze – klikając
Wybierz plik
- 1.7. postępować zgodnie z instrukcjami w narzędziu;
przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

Oświadczenie JEDZ Wykonawca wypełnia, a następnie składa za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także jednolite europejskie dokumenty zamówienia (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.

4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite europejskie dokumenty zamówienia (JEDZ) dotyczące podwykonawców.

B. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- e) oświadczenia wykonawcy o:

- braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji –

dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

- niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 170 ze zm.);

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

f) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;

g) dla potwierdzenia warunku określonego w rozdziale VI pkt 1 ppkt 3):

1. Deklaracja wytwórcy lub autoryzowanego przedstawiciela o spełnianiu wymagań zasadniczych przez oferowane wyroby medyczne.
2. Aktualny Certyfikat jednostki notyfikowanej, przy współudziale której przeprowadzono procedurę oceny zgodności oferowanych wyrobów medycznych – jeżeli oferowany wyrób medyczny został wymieniony w art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 186).
3. Zgłoszenie wyrobu medycznego do Prezesa URPLW MiPB lub powiadomienie Prezesa URPLW MiPB o wprowadzeniu wyrobu na terytorium RP zgodnie z art. 58 ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych lub inny dokument potwierdzający wypełnienie obowiązku wynikającego z art. 58 cyt. ustawy a w przypadku niepodlegania obowiązkowi dokonania zgłoszenia/ powiadomienia oświadczenie zawierające podstawy braku tego obowiązku.
4. Oświadczenie o klasyfikacji wyrobów medycznych, o ile nie wynika to z deklaracji lub innych dokumentów dołączonych do oferty.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

a) pkt VII.B.1 a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego

rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) pkt VII.B.1 b) – d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

➤ nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych

należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VII.B.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt VII.B.2 stosuje się.

4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt V.3 a) składa dokument, o którym mowa w pkt V.4.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w pkt VII.B.2 stosuje się odpowiednio.

5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w VII.1.A SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie

dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w formie oryginału elektronicznego. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt VI.4.a) i VI.4.c) SIWZ należy złożyć w formie oryginału elektronicznego.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

11. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego.

UWAGA:

1. Podmioty występujący wspólnie składają dla każdego podmiotu z osobna dokumenty wskazane w rozdziale VII.B.1.
2. Wspólnicy spółki cywilnej na wykazanie braku podstaw do wykluczenia ich z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, składają zaświadczenie wystawione przez odpowiednio urzędy skarbowe, ZUS lub KRUS, dotyczące zarówno wspólników jak i spółki, w odniesieniu do zobowiązań ich dotyczących.

C. NA POTRZEBY OCENY OFERT OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:

- 1) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do SIWZ. Wraz z formularzem ofertowym wykonawca składa także wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy ofertę według **Załącznika Nr 1.1-1.2** do SIWZ.
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
- 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt VI.4.a) i VI.4.c) SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego;
- 4) w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).

D. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp zgodnie z **Załącznikiem Nr 3** do siwz
2. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu
3. W przypadku, gdy wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 ze zm.) , zamawiający dopuszcza złożenia w/w oświadczenia wraz z ofertą.
4. W przypadku, gdy od daty podpisania oświadczenia do dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp nastąpi jakakolwiek zmiana sytuacji wykonawcy, tj. włączenie do grupy kapitałowej, wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznej aktualizacji złożonego w ofercie oświadczenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

UWAGA:

Podmioty występujące wspólnie składają dla każdego podmiotu z osobna oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale VII.D SIWZ.

WSZYSTKIE DOKUMENTY WSKAZANE W ROZDZIALE VII

wykonawca podpisuje **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.¹

UWAGA: W przypadku, gdy kwalifikowany podpis elektroniczny pełnomocnika Wykonawcy widnieje na przesłanych przez Wykonawcę dokumentach przetargowych (w tym m.in. JEDZ; dokumenty o których mowa w pkt. VII SIWZ) koniecznym jest dołączenie pełnomocnictwa podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważniającą pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.

¹ Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).

VIII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”, „System”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_lublin i pod numerem postępowania

358264

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej, chyba że w ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) stwierdzono inaczej.

3. Zamawiający w zakresie:

3.1. pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl

4. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest uzupełnieniem niniejszej Instrukcji.

5. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.

6. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze Internetowe i dostępna przepustowość łącza oraz zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie złożenia oferty.

7. Oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, według instrukcji opisanej w pkt VII.

8. Wykonawca rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta) na Platformie, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie:

https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_lublin

pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

oraz uznaje go za wiążący.

9. Zamawiający określa **instrukcję korzystania z Platformy Zakupowej** w niniejszym postępowaniu, tj.:

a) Złożenie ofert lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

- Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

- Jeżeli zamawiający w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ nie zaznaczył inaczej wszelkie

informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

- Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.

- Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert dokumenty - w tym np. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej.

- Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk "Przejdź do podsumowania"

- Oferta oraz wniosek składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty lub wniosku na platformie taki podpis wykonawca może złożyć: bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu" lub/i dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk "Przejdź do podsumowania").

- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku.

- Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

- Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.

- Jeśli wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.

- Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone: przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub zalogowanie i kliknięcie w przycisk **Potwierdź ofertę**.

- Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku w przypadku opisanym powyżej jest data kliknięcia w przycisk **Wycofaj ofertę** i potwierdzenie tej akcji.

- Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert lub wniosków w postępowaniu.

- Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

- Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty lub wniosku.

- Wykonawca może złożyć ofertę lub wniosek po terminie składania ofert lub wniosku poprzez kliknięcie przycisku "**Odblokuj formularz**".

- Po złożeniu oferty lub wniosku wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

b) Sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków):

- Jeżeli w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert nie zapisano inaczej to komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń,

wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** i formularza **Wyślij wiadomość**.

- Niniejszy § 3 nie dotyczy składania ofert i wniosków, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.
- Komunikacja poprzez **Wyślij wiadomość** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętość plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych katalogów.
- W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania **platformazakupowa.pl** zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
- Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku **Wyślij wiadomość** jako załączniki".
- Wykonawca otrzyma powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji gdy zamawiający opublikuje informacje publiczne lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
- Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych **platformazakupowa.pl** zgodnie z zapisami uwzględnionymi powyżej jest wcześniejsze poinformowanie przez zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty lub wniosku jak i wystosowanie wiadomości przez wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.
- Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

UWAGA: Szczegółowy regulamin oraz instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej (w tym również sposób wypełniania JEDZ) znajdują się na stronie:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

IX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:

Część I: 1 900,00 PLN
Część II: 2 000,00 PLN

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 29

listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 299).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego:

Bank Gospodarstwa Krajowego O/Lublin nr konta 42 1130 1206 0028 9107 4790 0001
z adnotacją:

„wadium – numer sprawy RCKiK.DOP.SZ-3321/24/20”

Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.

4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) kwotę gwarancji,
- c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia– do dnia”,
- d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.

6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).

Formę wniesienia wadium w postaci innej niż pieniężna podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie² przedstawiciel podmiotu wystawiającego dany dokument.

Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym

² Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)

upływa termin składania ofert.

UWAGA:

Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym cenę całkowitą oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wyliczoną w oparciu o kosztorys stanowiący załącznik nr 1.1-1.2 do SIWZ.
2. Cena podana w ofercie jest ceną stałą (ryczałtową) w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie podlega jakimkolwiek zmianom za wyjątkiem urzędowej stawki VAT.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XII. BADANIE OFERT

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o

udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XIII. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w punktach)
1	Cena	60 %
2	Okres gwarancji	40%

13.2 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

13.3. Cena w ofercie przetargowej ma obejmować zastosowane rabaty i upusty finansowe; powinna być podana jako wartość brutto.

Cena oferty będzie obliczana wg następującej formuły:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena brutto oferty najniższej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 60 \%$$

Końcowy wynik powyższych działań zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

13.4 Okres gwarancji zostanie oceniony na podstawie zaoferowanego terminu podanego w załączniku nr 4 do SIWZ. Punkty za kryterium „okres gwarancji” zostaną przyznane w skali punktowej do 40 pkt w następujący sposób:

- dla okresu gwarancji wynoszącego 24-29 miesiące – 0 pkt.
- dla okresu gwarancji wynoszącego 30-35 miesięcy– 10 pkt.
- dla okresu gwarancji wynoszącego 36-41 miesięcy– 20 pkt.
- dla okresu gwarancji wynoszącego 42-47 miesięcy– 30 pkt.
- dla okresu gwarancji wynoszącego 48 i więcej miesięcy– 40 pkt.

Obligatoryjny (minimalny) okres gwarancji – 24 miesiące

UWAGA: Oferty z okresem gwarancji krótszym niż 24 miesiące, zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ, nie spełniające wymogów Zamawiającego.

UWAGA:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą liczbę punktów, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XIV. ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

2. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:

- a) spełnia wszystkie wymagania zawarte w ustawie z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
- b) spełnia wszystkie wymagania określone w siwz;
- c) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o określone w siwz kryteria oceny;

4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- d) unieważnieniu postępowania,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 92 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Zamawiający udostępni informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz unieważnieniu postępowania na własnej stronie internetowej.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ.
2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na warunkach, o których mowa w pkt XVII.1.

XVIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, wyłącznie przez Platformę Zakupową.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_lublin, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_lublin
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_lublin
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

XIX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Wszelkie informacje związane z miejscem oraz terminem składania i otwarcia ofert zamieszczono na

stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_lublin

XX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego

(https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_lublin)

należy złożyć w terminie do dnia

04.08.2020 roku do godziny 10:00

OTWARCIE OFERT:

Otwarcie ofert za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego

(https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_lublin)

nastąpi w dniu

04.08.2020 roku o godzinie 11:00

w siedzibie Zamawiającego

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Żołnierzy Niepodległej 8

20-078 Lublin

Sekcja zamówień publicznych, pokój nr 119

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

Zamawiający jest administratorem danych osobowych obowiązany do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- *wykonawcy będącego osobą fizyczną,*
- *wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą*
- *pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),*
- *członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),*

- *osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie ul. Żołnierzy Niepodległej 8, 20-078 Lublin, NIP: 7122427252, REGON: 431029412, nr telefonu/faksu (81) 532-53-18,
2. inspektorem ochrony danych osobowych (IODO) w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie jest Alicja Baj, kontakt: iodo@rckik.lublin.pl, tel. 81 532-62-75 w. 140;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (Znak sprawy [RCKiK.DZ-3321/17/20](#)) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących w/w osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych w/w osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych **1**);
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **2**);
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy w/w uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
9. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w [art. 15 ust. 1-3](#) RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

10. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w [art. 18 ust. 1](#) RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
11. Zgodnie z art. 97 ust. 1a ustawy Pzp (przepis dotyczący przechowywania protokołu z postępowania) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w [art. 15 ust. 1-3](#) RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

1) *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

2) *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1.1-1.2 – Kosztorys ofertowy i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (odpowiednio dla Części I-II)

Załącznik Nr 2 – Wzór umowy

Załącznik Nr 3 – Wzór informacji o tym, że wykonawca nie należy/ należy do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 4 – Wzór Formularza Ofertowego

Załącznik Nr 5 – Wzór oświadczenia wykonawcy o:

- braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
- niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 716 ze zm.)

Dyrektor
Regionalnego Centrum
Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa
w Lublinie
Elżbieta Puacz
dr n. med. Elżbieta Puacz

str. 21

Starszy Specjalista
Monika Trzcińska
mgr Monika Trzcińska

Z-ca Dyrektora
ds. Ekonomiczno-Administracyjnych
Regionalnego Centrum
Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa
w Lublinie
Grzegorz Fiedorowicz

Specjalista
Piotr Sapata
mgr Piotr Sapata

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie

Kosztorys ofertowy i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Część I:

Zamrażarka do szokowego mrożenia osocza

Lp.	Asortyment	Ilość szt.	Cena jedn. netto	Wartość netto (kol. 3 x 4)	VAT...% kwota	Wartość brutto (kol. 5 x 6)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Zamrażarka do szokowego mrożenia osocza Producent: Kraj pochodzenia: Nazwa handlowa/ Nr katalogowy:	1				
RAZEM						

Lp.	Parametr wymagany
1.	Urządzenie fabrycznie nowe.
2.	Wymiary ok. 1460 x 910 x 1380 mm.
3.	Waga: ok. 480 kg.
4.	Zużycie energii podczas procesu mrożenia dla pełnego wsadu pojemników a'300 ml.: ok. 1,6 kWh (czas zamrażania jednego wsadu ok. 45 min)
5.	Poziom głośności: do 65 dB
6.	Pojemność - możliwość zamrażania osocza w pojemnikach o objętości a'300 ml w ilości co najmniej 24 pojemników w jednym cyklu i osocza w pojemnikach o objętości a'600 ml w ilości co najmniej 16 pojemników, ułożonych w jednej warstwie tak aby elementy chłodzące miały dwustronny kontakt z każdym pojemnikiem.
7.	Szybkość mrożenia - czas zamrażania osocza do temperatury -30°C (w rdzeniu osocza) dla pojemników o objętości a'300 ml oraz a'600 ml nie może przekroczyć 60 min dla jednego pełnego wsadu.
8.	Możliwość mrożenia pojemników o dopuszczalnej różnicy nominalnej objętości osocza (dla jednakowej pojemności i wielkości pojemników) wynoszącej ± 6%.
9.	Możliwość automatycznej nastawy 2 różnych czasów mrożenia w zależności od objętości osocza (automatyczne wykrycie przez urządzenie wysokości pojemników z osoczem).
10.	Metoda zamrażania kondukcyjna poprzez docisk płyt mrozących wykonanych z materiału łatwego w czyszczeniu i dezynfekcji.
11.	Mrożenie pojemników w pozycji poziomej, gdzie każdy z pojemników styka się z płytą dolną i górną w celu zapewnienia jednolitego kształtu pojemników.
12.	Szokowe zamrażanie osocza w komorze mrozącej nie może odbywać się z wykorzystaniem ciekłego medium chłodzącego mającego bezpośredni kontakt z pojemnikami z osoczem.
13.	Temperatura robocza nie wyższa niż -40°C.

14.	Maksymalny czas doprowadzenia urządzenia od temperatury otoczenia do temperatury pracy: 15 min.
15.	Zasilanie: trójfazowe 400V/50 Hz.
16.	Chłodzenie skraplacza agregatu: powietrzne.
17.	Ekologiczny czynnik chłodniczy o współczynniku GWP mniejszym niż 2500.
18.	Kółka ułatwiające przemieszczanie urządzenia z blokadą bezpieczeństwa zapobiegające przemieszczeniu. Blokada co najmniej kółek przednich.
19.	Panel kontrolny z wyświetlaczem monitorującym parametry zamrażania z oprogramowaniem w języku polskim i za pomocą piktogramów (obsługa niewymagająca znajomości języka obcego).
20.	Brak możliwości dokładania osocza podczas trwającego już cyklu zamrażania.
21.	Sygnalizacja dźwiękowa i wizualna zakończenia cyklu mrożenia.
22.	Czytnik kodów kreskowych zapisanych w standardzie ISBT 128.
23.	Oprogramowanie zamrażarki w języku polskim. Umożliwiające wydrukowanie raportu mrożenia, rejestrujące i archiwizujące następujące dane: <ul style="list-style-type: none"> a) numer donacji (odczytywany czytnikiem kodów kreskowych, dołączonym do wyposażenia urządzenia) b) data zamrażania c) godzina i minuta rozpoczęcia zamrażania d) godzina i minuta zakończenia zamrażania e) efektywny czas zamrażania f) identyfikator operatora g) numer seryjny zamrażarki
24.	Oprogramowanie zamrażarki umożliwi śledzenie i archiwizowanie przebiegu procesu zamrażania w formie liczbowej i graficznej. Transmisja następujących danych do systemu Bank Krwi produkcji Asseco Poland S.A.: <ul style="list-style-type: none"> a) data zamrażania osocza b) numer donacji osocza c) godzina i minuta rozpoczęcia mrożenia, d) godzina i minuta zakończenia mrożenia, e) czas trwania mrożenia f) identyfikator zamrażarki g) identyfikator operatora
25.	Komplet urządzenia zawiera wszelkie akcesoria niezbędne do uruchomienia transmisji danych do Banku Krwi produkcji Asseco Poland S.A. (np. komputer z niezbędnym oprogramowaniem, skaner, okablowanie).
26.	Przy instalacji i uruchomieniu urządzenia przez autoryzowany serwis wykonanie kwalifikacji instalacyjnej, operacyjnej i procesowej zgodnie z wymaganiami, obejmującej między innymi kwalifikację: skanera, oprogramowania, procesu/ów mrożenia osocza dla określonych typów pojemników (przy pomocy certyfikowanego wielokanałowego miernika temperatury).
27.	Autoryzowany serwis zlokalizowany na terenie Polski.
28.	Serwis z uprawnieniami wymaganymi przepisami ustawy z dnia 12 lipca 2017 r. o zmianie ustawy o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2016 poz. 1567).

29.	Współpracuje z posiadanymi przez Zamawiającego urządzeniami typu MaBag.
30.	Wykonawca jest zobowiązany do podłączenia zamrażarki do istniejącego systemu z zapewnieniem transmisji danych do systemu Bank Krwi produkcji Asseco Poland S.A.

Poświadczam zgodność przedmiotu oferty z w/w parametrami wymaganymi.

(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania wykonawcy i podpisania oferty)

Kosztorys ofertowy i szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Część II:

Wirówka do preparatyki krwi

Lp.	Asortyment	Ilość szt.	Cena jedn. netto	Wartość netto (kol. 3 x 4)	VAT....% kwota	Wartość brutto (kol. 5 x 6)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Wirówka do preparatyki krwi Producent: Kraj pochodzenia: Nazwa handlowa/ Nr katalogowy:	1				
RAZEM						

Lp.	Parametr wymagany
1.	Urządzenie fabrycznie nowe.
2.	Zasilanie trójfazowe 400V/3N/50-60Hz.
3.	Maksymalny pobór mocy 9,7 kW.
4.	Maksymalny pobór prądu 14 A.
5.	Poziom głośności maksymalnie 62 dB (w zależności od zastosowanego rotora i tubusów).
6.	Waga urządzenia bez wyposażenia około 355 kg.
7.	Wyposażone w kółka do łatwego transportu oraz regulowane stopy to instalacji na stałe w miejscu docelowym.
8.	Wymiary (wys. x szer. x gł.) ok. 975 x 815 x 1015 mm.
9.	Ekologiczny czynnik chłodniczy o współczynniku GWP poniżej 2500.
10.	Komora wykonana ze stali nierdzewnej odpornej na korozję (łatwa w czyszczeniu).
11.	Wirówka wolnostojąca z chłodzeniem powietrznym. Komora wirowania umożliwiająca pracę w zakresie od -20°C do +40°C z krokiem nastawy temperatury 1°C.
12.	Pobór powietrza chłodzącego wymiennik ciepła z przodu urządzenia.
13.	Pojemność wirówki z wyposażeniem (rotor i tubusy) do wirowania pojemników z krwią pełną - 12 x 500 ml.
14.	Siła wirowania RCF dla pojemników z krwią (przy zastosowaniu odpowiedniego rotora oraz tubusów): maksymalnie 6498.
15.	Obroty RPM dla pojemników z krwią (przy zastosowaniu odpowiedniego rotora oraz tubusów): maksymalnie 4500.
16.	Żywotność rotora do wirowania pojemników z krwią pełną: co najmniej 30 000 cykli.

17.	Żywotność tubusów do wirowania pojemników z krwią pełną: co najmniej 30 000 cykli przy RPM 4000.
18.	Brak ograniczenia czasowego w odniesieniu do urządzenia oraz wyposażenia w kwestii żywotności.
19.	Czujnik niewyważenia w zakresie 50 – 120 g (zależnie od warunków).
20.	Rotor wychylny, bez konieczności stosowania dodatkowej pokrywy (tzw. windshield).
21.	Łatwość czyszczenia komory wirówki w przypadku rozszczelnienia pojemnika z krwią (brak konieczności demontażu rotora i brak dodatkowej pokrywy rotora).
22.	Zabezpieczenie pokrywy przed otwarciem w czasie pracy urządzenia.
23.	Pokrywa otwierania do tyłu. Wspomaganie otwierania (siłowniki gazowe) oraz zamykania (automatyczny rygiel dociągający pokrywę).
24.	System awaryjnego otwierania pokrywy w przypadku braku zasilania.
25.	Przeszlony otwór inspekcyjny w pokrywie umożliwiający obserwację wnętrza komory wirowania.
26.	Zabezpieczenie przed przegrzaniem komory i silnika.
27.	Zabezpieczenie przed przekroczeniem maksymalnej prędkości obrotowej.
28.	Sterowanie mikroprocesorowe. Panele kontrolne umieszczone z przodu urządzenia. Wyświetlanie podstawowych parametrów: <ul style="list-style-type: none"> a. aktualna data i godzina b. numer programu wirowania c. temperatura d. krzywa rozpędzania e. krzywa hamowania f. prędkość/siła wirowania g. czas wirowania h. status wymaganych do zacytania kodów kreskowych.
29.	Możliwość zaprogramowania co najmniej 10 programów wirowania.
30.	Brak utraty pamięci wewnętrznej urządzenia w przypadku braku zasilania.
31.	Dostępność zaprogramowanych 9 krzywych przyspieszania oraz 18 krzywych hamowania (9 liniowych i 9 przystosowanych do wirowania krwi pełnej).
32.	Blokada możliwości wprowadzania parametrów programów wirowania z poziomu panelu sterowania.
33.	Wizualna i dźwiękowa informacja zakończenia programu wirowania. Możliwość regulacji głośności alarmów i dźwięku skanera.
34.	Laserowy skaner kodów kreskowych podłączony do urządzenia, zgodny ze standardem ISBT 128, zabezpieczony mechanicznie przed użyciem w momencie zamknięcia pokrywy wirówki.
35.	Możliwość skanowania kodów kreskowych tylko i wyłączenie w momencie gdy pokrywa jest otwarta.
36.	Wizualne potwierdzenie poprawności zacytanych kodów kreskowych (na panelu kontrolnym).
37.	Blokada wirowania w przypadku braku zacytania wszystkich wymaganych kodów kreskowych.
38.	Wybór programu wirowania przy pomocy skanera.
39.	Wprowadzenie do systemu określonych kodów operatorów.
40.	Możliwość ustawienia maksymalnej możliwej do zacytania liczby kodów donacji.

41.	Możliwość wyświetlenia na panelu kontrolnym aktualnie zaczytanych kodów kreskowych zarówno podczas wprowadzania danych jak i podczas aktywnego procesu wirowania (możliwość sprawdzenia poprawności wprowadzonych danych).
42.	Możliwość rejestracji i archiwizacji parametrów wirowania takich jak: <ul style="list-style-type: none"> i. data wirowania j. godzina rozpoczęcia wirowania k. godzina zakończenia wirowania l. numer identyfikacyjny wirówki m. wynik wirowania n. numer programu wirowania o. kod operatora p. temperatura wirowania q. nastawę krzywej rozpędzania r. nastawę krzywej hamowania s. nastawę obrotów programu wirowania t. nastawę siły programu wirowania dla zadanej prędkości obrotowej u. całkowitą siłę podczas procesu wirowania v. nastawę czasu wirowania w. rzeczywisty czas wirowania x. numery donacji
43.	Automatyczny eksport powyższych danych wirowania do pliku wynikowego umożliwiający ich dalszy transfer. Przesyłanie danych z wirówki do komputera przy pomocy sieci LAN.
43.	Możliwość manualnego eksportu danych wirowania do pamięci USB.
44.	Możliwość tworzenia gotowych do wydruku raportów wirowania z danego dnia z uwzględnieniem: daty, godziny i minuty rozpoczęcia i zakończenia wirowania, całkowitego czasu wirowania, numeru urządzenia, numeru programu, numerów donacji, kodu operatora.
45.	Wykonawca jest zobowiązany do podłączenia wirówki do istniejącego systemu z zapewnieniem transmisji danych do systemu Bank Krwi produkcji Asseco Poland S.A.

Poświadczam zgodność przedmiotu oferty z w/w parametrami wymaganymi.

 (podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej do reprezentowania wykonawcy i podpisania oferty)

Umowa Nr ____/PZP/2020

zawarta dnia.....w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy RCKiK.DOP.SZ-3321/ /20) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 poz.1843 ze zm.), pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS : 0000003874, adres: ul. Żołnierzy Niepodległej 8, 20-078 Lublin, NIP : 7122427252, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Dyrektora -

a

.....
wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w....., (nr i nazwa wydziału) pod numerem KRS:; NIP:; REGON:, reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

lub (*dotyczy osoby fizycznej*)

....., Pesel, zamieszkałym w, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP:, REGON:, zwanym dalej „Wykonawcą”,
treści następującej

§ 1

[Przedmiot umowy]

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu:

.....
producent....., model, rok produkcji

zgodnie ze złożoną ofertą, która jako załącznik nr 1 stanowi integralną część umowy.

2. Wykonawca gwarantuje, że sprzęt jest fabrycznie nowy, kompletny oraz że do jego oddania do użytkowania nie jest wymagany zakup dodatkowych elementów i akcesoriów poza materiałami eksploatacyjnymi.
3. Wykonawca gwarantuje, iż wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy nie będzie powodowało konieczności wykonania dodatkowych prac i nie będzie generowało dodatkowych kosztów.

§ 2

[Wynagrodzenie]

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi _____ zł. netto (słownie: _____ /100 zł.), powiększone o podatek od towarów i usług VAT w wysokości __%, w kwocie _____ zł.
2. Całkowita wartość umowy wynosi _____ zł. brutto (słownie: _____ /100 zł.).
3. Cena jest rozumiana jako DDP (wg Incoterms 2010) i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia publicznego, w tym w szczególności:
 - a/wartość przedmiotu zamówienia
 - b/ koszty transportu zagranicznego (o ile wystąpią) i krajowego do siedziby Zamawiającego,
 - c/ koszty ubezpieczenia przedmiotu zamówienia za granicą (o ile wystąpią) i w kraju, do czasu przekazania go Zamawiającemu,
 - d/ koszty opakowania i znakowania wymaganego do przewozu (o ile wystąpią),
 - e/ załadunku i rozładunku oraz transportu wewnętrznego u Zamawiającego,
 - f/ cła i odprawy celnej (o ile wystąpią)
 - g/ kontroli międzynarodowej (o ile wystąpi),
 - h/koszty instalacji, uruchomienia i sprawdzenia i walidacji dostarczonego urządzenia,
 - i/koszty podłączenia urządzenia i uruchomienia automatycznej transmisji danych dp o posiadanego przez Zamawiającego systemu komputerowego Bank Krwi firmy ASSECO POLAND
 - j/ koszt przeszkolenia personelu
 - k/ koszty serwisu

l/koszty przeglądów okresowych

l/ podatku VAT

4. Podwyższenie ceny, skutkuje odstąpieniem od umowy ze skutkiem natychmiastowym w ciągu 7 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o podwyższeniu ceny oraz obciążeniem Wykonawcy karą umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy.
5. O obciążeniu Wykonawcy karą umowną, z tytułu wskazanego w ust. 4, Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 10 dni od dnia otrzymania informacji o naliczeniu kary wraz z uzasadnieniem.

§ 3

[Termin wykonania umowy]

1. Dostawa przedmiotu zamówienia w terminie 3 tygodni licząc od daty podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym termin dostawy i instalacji.
2. Dostawę uważa się za należyte zrealizowaną po wypełnieniu obowiązków szczegółowo określonych w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 4

[Warunki dostawy]

1. Obowiązki Wykonawcy w ramach dostawy:
 - 1) dostarczenia fabrycznie nowego przedmiotu zamówienia wraz z kompletnym wyposażeniem, niezbędnym do jego funkcjonowania, opakowanego i oznakowanego zgodnie z odpowiednimi przepisami z zachowaniem właściwych dla dostarczanego towaru warunków transportu i przechowywania
 - 2) dostawy i rozładunku przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko, bezpośrednio do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego.
 - 3) ubezpieczenia przedmiotu zamówienia na czas transportu.
 - 4) zainstalowanie, uruchomienia, sprawdzenia i walidacji urządzenia wraz ze sporządzeniem protokołu i raportu serwisowego z wykonanych czynności. Raport musi zawierać wykaz/ opis przeprowadzonych czynności, kryteria ich akceptacji i wynik, datę następnego przeglądu/walidacji, datę, podpis i pieczęć osoby wykonującej przegląd/walidację.
 - 5) przeprowadzenia kwalifikacji instalacyjnej i operacyjnej bezpośrednio po zainstalowaniu urządzenia.
 - 6) po wykonaniu kwalifikacji Wykonawca przekaże Zamawiającemu protokoły z kwalifikacji instalacyjnej (IQ) i kwalifikacji operacyjnej (OQ) z zaznaczeniem po każdej kwalifikacji, że urządzenie dopuszcza się do kolejnego etapu kwalifikacji. Wykonawca dołączy również

wykaz wszystkich rodzajów danych możliwych do transmisji z urządzenia.

- 7) zapewnienia i pokrycia kosztów automatycznej transmisji wyników badań z oferowanego urządzenia do systemu informatycznego Zamawiającego (program Bank Krwi firmy ASSECO POLAND), również w przypadku zmiany dostawcy takiego programu, oraz pokrycia kosztów niezbędnej walidacji np. w przypadku zmiany wersji oprogramowania BANK KRWI. Opis formatu przesyłanych i odbieranych danych musi być zawarty w dokumentacji technicznej.
 - 8) przeszkolenia personelu Zamawiającego w zakresie obsługi urządzeń, a w razie konieczności zapewnienie pomocy technicznej i merytorycznej.
 - 9) dostarczenia wraz z urządzeniem oraz po każdej zmianie/aktualizacji:
 - a) karty gwarancyjnej- zawierającej opisane w ofercie warunki udzielonej gwarancji oraz serwisu gwarancyjnego,
 - b) pełnej instrukcji obsługi w języku polskim (nie skrócona wersja) dla urządzenie (w formie papierowej i na nośniku elektronicznym),
 - c) dokumentu określającego zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancji,
 - d) wykazu osób wykonujących czynności serwisowe (naprawy, przeglądy, walidacje)
 - e) wykazu autoryzowanych serwisów gwarancyjnych,
 - f) dostarczenia wszystkich w/w dokumentów dot. przedmiotu zamówienia w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Obowiązki Wykonawcy dot. przeglądów i walidacji aparatury w okresie gwarancji:
- 1) Na przedmiot umowy Wykonawca udzieli minimum 24 miesięcznej gwarancji od daty uruchomienia urządzenia w siedzibie Zamawiającego.
 - 2) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnej naprawy urządzenia, lub w razie poważnej awarii wymiany na urządzenie fabrycznie nowe, wolne od wad, zgodne z dokumentacją techniczną.
 - 3) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca wymieni w terminie 4 tygodni od daty zgłoszenia awarii, wadliwe urządzenie na fabrycznie nowe o tych samych parametrach lub lepszych w przypadku jeżeli:
 - a) konieczne będzie wykonanie 3 istotnych napraw w ciągu pierwszych 12 miesięcy gwarancji, wymagających przyjazdu serwisanta a urządzenie nadal będzie wykazywało wady, które uniemożliwiają używanie go zgodnie z przeznaczeniem.
 - b) czas naprawy przekracza 20 dni roboczych od daty zgłoszenia usterki.
 - 4) W okresie gwarancji Wykonawca wykona na własny koszt przeglądy techniczne oraz walidację urządzenia w okresach zgodnych z wymaganiami producenta (nie rzadziej niż co 12

- miesiący) z zapewnieniem bezpłatnych części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych, a także bezpłatną walidację po każdej naprawie gwarancyjnej oraz przeglądzie technicznym.
- 5) Przeprowadzenie walidacji i wystawienie potwierdzającego protokołu jej wykonania musi być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 roku w sprawie wymagań Dobrej Praktyki Wytwarzania (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 728 ze zm.);
 - 6) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu plan poszczególnych etapów walidacji. Terminy walidacji mają być bezwzględnie dotrzymane przez Wykonawcę.
 - 7) Wykonanie każdego etapu walidacji Wykonawca potwierdzi protokołem w języku polskim. Dopuszczalne jest przedstawienie wyników badań pochodzących z urządzenia w języku właściwym dla danego urządzenia, ale ze stosownym opisem w języku polskim. Protokół taki musi zawierać: sposób przeprowadzenia walidacji, określenie etapów krytycznych i kryteria akceptacji. Proces musi być przeprowadzony przy użyciu wszystkich etapów krytycznych. Należy dołączyć wszystkie wyniki (uzyskane dane, obliczenia, wykresy). Wynik powinien być przedstawiony w formie opisowej.
 - 8) Dodatkowo do protokołów walidacji należy dołączyć kserokopie walidacji lub wzorcowania zastosowanej zewnętrznej aparatury pomiarowej wraz z tłumaczeniem na język polski
 - 9) Wykonawca zapewni w okresie gwarancji niezbędną aktualizację oraz serwis oprogramowania.
 - 10) Wykonawca zapewni serwis aparatury na terenie RP z możliwością zgłaszania awarii przez 24 godziny na dobę, przy czym czas reakcji serwisu rozumiany jako konieczność dojazdu do Zamawiającego w przypadkach wymagających przyjazdu specjalisty wynosi maks. 72 godziny od telefonicznego lub pisemnego zgłoszenia awarii/usterki.
 - 11) Gwarantowany czas usunięcia wady wynosi 24 godziny od chwili przyjazdu serwisu do Zamawiającego, w sytuacji kiedy naprawa nie wymaga użycia części zamiennych. Jeśli naprawa wymaga sprowadzenia części zamiennych, czas usunięcia usterki wynosi 48 godzin.
 - 12) W przypadku naprawy przekraczającej 48 godzin od daty stwierdzenia awarii przez serwis, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia urządzenia zastępczego (spełniającego takie same wymogi techniczne), zainstalowania, wykonania walidacji, pokrycia wszelkich kosztów, w tym transportu.
 - 13) Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas upływający między zgłoszeniem usterki a oddaniem urządzenia do użytku po naprawie.
 - 14) Wykonawca zapewni serwis pogwarancyjny z siedzibą w Polsce oraz dostępność części zamiennych i eksploatacyjnych przez 5 lat od zakończenia okresu gwarancji.
 - 15) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, jeżeli aparatura ma wadę zmniejszającą jej wartość lub użyteczność, lub jeżeli została wydana w

stanie niezpełnym.

3. Osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy:
ze strony Zamawiającego jest.....
ze strony Wykonawcy jest.....

§ 5

[Warunki płatności]

1. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie do 30 dni od daty przekazania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu wraz z fakturą VAT.
3. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: _____ i zobowiązuje się do zachowania statusu podatnika VAT czynnego przynajmniej do dnia wystawienia ostatniej faktury dla Zamawiającego. Dostawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego statusu VAT w trakcie trwania Umowy, tj. rezygnacji ze statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 3 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
4. Jako datę zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza przesłanie faktury faksem lub pocztą elektroniczną i niezwłoczne dostanie oryginału pocztą a także przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191).
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, jest zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieje w wykazie, o którym mowa w art. 96 b ust. 1 Ustawy z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, obowiązującej od dn. 01.09.2019 r. (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.). Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania Umowy, tj. zmiany numeru rachunku bankowego lub wykreślenia go z ww. wykazu przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy/nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 935 ze zm.). Wykonawca oświadcza, że do określenia statusu przedsiębiorcy, zostały przyjęte dane zgodnie z

zasadami ujętymi w Załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 ze zm.) tj. (i) za ostatni rok obrachunkowy, (ii) dzień kończący ostatni rok obrotowy (dzień-miesiąc-rok), (iii) kategoria przedsiębiorcy w ostatnim roku obrachunkowym: mikroprzedsiębiorca/ mały przedsiębiorca/ średni przedsiębiorca/ duży przedsiębiorca.

8. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący – art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 295 ze zm.).

§ 6

[Warunki gwarancji]

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udzieli pełnej gwarancji na okresm-cy (*minimum. 24 miesiące*) od daty protokolarnego przekazania go Zamawiającemu oraz zobowiązany będzie w tym okresie do nieodpłatnej naprawy lub wymiany na fabrycznie nowy, oryginalny, zgodny z dokumentacją techniczną urządzeń każdego z elementów, podzespołów lub zespołów urządzeń, które uległy uszkodzeniu – w miejscu ich instalacji.
2. Wykonawca zapewni w okresie gwarancji:
 - 1) bezpłatne przeglądy techniczne oraz walidację aparatury na warunkach określonych w § 4 ust. 2 niniejszej Umowy,
 - 2) niezbędną aktualizację i serwis oprogramowania,
 - 3) serwis aparatury na terenie RP z możliwością zgłaszania awarii przez 24 godziny na dobę, przy czym czas reakcji serwisu rozumiany jako konieczność dojazdu do Zamawiającego w przypadkach wymagających przyjazdu specjalisty wynosi maks. 72 godziny od telefonicznego lub pisemnego zgłoszenia awarii/usterki.
3. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas upływający między zgłoszeniem usterki a oddaniem urządzenia do użytku po naprawie.
4. Wykonawca zapewni serwis pogwarancyjny z siedzibą w Polsce oraz dostępność części zamiennych przez 5 lat od daty protokolarnego przekazania aparatury Zamawiającemu.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, jeżeli aparatura ma wadę zmniejszającą jej wartość lub użyteczność, lub jeżeli została wydana w stanie niezupełnym.

§ 7

[**Odstąpienie od umowy**]

1. Poza przypadkami, o których mowa w § 11 ust. 1 umowy oraz w Kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - b) Wykonawca nie rozpoczął w odpowiednim terminie realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - c) Wykonawca nienależycie wykonuje przedmiot zamówienia,
 - d) Wykonawca narusza postanowienia umowy, po bezskutecznym wezwaniu do zaprzestania naruszeń.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej – pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

[**Kary umowne**]

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a. w przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania postanowień niniejszej umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, bądź odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % ceny umowy, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy.
 - b. w przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości niezrealizowanego zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
 - c. w przypadku opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy wolnego od wad w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy wadliwego za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu na usunięcie wad lub dostarczenie przedmiotu umowy wolnego od wad.
 - d. w przypadku naruszenia postanowień § 5 ust. 3 powyżej, w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek naruszenia.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z płatności za faktury Wykonawcy, na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego. W innym

wypadku kara umowna będzie płatna w terminie 7 dni od dnia wezwania do jej zapłaty.

3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 9

[Dopuszczalne zmiany umowy]

1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt. 2)-6) ustawy Pzp, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1) cyt. ustawy, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
- a) w części dotyczącej wysokości wynagrodzenia netto, która będzie wynikać ze zmiany w prawie właściwym dla podatku od towarów i usług VAT - w razie zmiany stawki podatku VAT po zawarciu niniejszej umowy, strony obowiązywać będzie nowa stawka podatku z datą wprowadzenia jej w życie przepisami, a zmiana kwoty netto wartości umowy z tego tytułu jest akceptowana przez strony bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń i zmiany umowy.
 - b) w części dotyczącej danych podmiotowych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu i nazwy podmiotu wykonującego przedmiotową dostawę) w związku z wewnętrzną reorganizacją w ramach prowadzonej działalności lub wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie wykonawcy w formie sukcesji uniwersalnej.
 - c) w części dotyczącej wysokości wynagrodzenia, która będzie wynikać z wprowadzenia przez Wykonawcę nowych, niższych w stosunku do obowiązujących w umowie, cen za przedmiot zamówienia,
 - d) zmiana może być związana z wymianą lub uzupełnieniem elementów składowych urządzenia w sytuacji, gdy wprowadzony zostanie przez Wykonawcę do stosowania produkt zmodyfikowany/udoskonalony pod warunkiem zachowania minimalnych wymogów dot. urządzenia wynikających z SIWZ.
 - e) zmiana warunków realizacji dostawy - zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych, celnych, jak również trudności w dystrybucji i magazynowaniu wyrobu,
 - f) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożliwością realizacji przedmiotu zamówienia
 - g) powstania nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „siłą wyższą”), grożących rażąco strata, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;

h) zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ.

2. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

§ 10

Jeżeli przy realizacji niniejszej umowy Wykonawca będzie polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych lub część umowy powierzy do realizacji podwykonawcy, to na podstawie art. 474 Kodeksu cywilnego Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za działanie lub zaniechanie tych osób, z których pomocą zobowiązanie wynikające z niniejszej umowy wykonuje, jak również za działanie lub zaniechanie tych osób, którym wykonanie zobowiązania powierza.*

§ 11

[Postanowienia końcowe]

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy, których strony nie rozstrzygną polubownie będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

** dotyczy przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na zasobach innych podmiotów lub część umowy powierzy do realizacji podwykonawcy*

PROTOKÓŁ ODBIORU

<i>Data sporządzenia</i>	
<i>Miejsce sporządzenia</i>	
<i>Nazwa przedmiotu zamówienia:</i>	
<i>Adres Wykonawcy:</i>	<i>Osoba do kontaktu ze strony Wykonawcy:</i>
<i>Adres Odbiorcy- Zamawiającego:</i>	<i>Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:</i>
<i>Przeprowadzone prace</i>	
1. Dostawa z całościowym wyposażeniem.	
2. Kontrola kompletności elementów przedmiotu zamówienia - wyposażenia, tj:	

3. Uruchomienie i kontrola pracy przedmiotu zamówienia (o ile wymagane):	
UWAGI KOŃCOWE (W przypadku braku uwag należy wpisać: „BRAK UWAG”)	
Data odbioru - instalacji	
Miejsce odbioru - instalacji	
Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową nr	
Odbioru dokonali w imieniu:	
Odbiorcy	Dostawcy
Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT	
Odbiorca	Dostawca

.....
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie w trybie przetargu nieograniczonego na: **Dostawa zamrażarki do szokowego mrożenia osocza oraz wirówki do preparatyki krwi na potrzeby RCKiK w Lublinie.**

- oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 369)*

- oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 369), co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)*:

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		
3		
4		

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(data, pieczęć i podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika)

Piecz?? wykonawcy

..... dnia

FORMULARZ OFERTOWY

My, niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/ wykonawców występujących wspólnie*:
(Zarejestrowana nazwa Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie*)

1. Nazwa wykonawcy:
2. **NIP** wykonawcy:
3. **REGON** wykonawcy:
4. Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów:
5. adres wykonawcy:
6. kod pocztowy i miejscowość:
7. województwo.....
8. telefon:
9. faks:
10. poczta elektroniczna (e-mail):
11. adres internetowy (URL):
12. kapitał zakładowy:

przystępując do prowadzonego przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie przetargu nieograniczonego na „Dostawa zamrażarki do szokowego mrożenia osocza oraz wirówki do preparatyki krwi na potrzeby RCKiK w Lublinie”, składamy niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

1. Oświadczamy, że zapoznałem/ liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach przedstawionych w niniejszej

str. 41

ofercie za cenę:

Część I:

Cena bruttozł W tym stawka VAT ... %	Słownie:
--	-------------------

zgodnie z załączonym do niniejszej oferty kosztorysem ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.1 do SIWZ.

Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia na okres _____ miesięcy od daty protokolarnego przekazania go Zamawiającemu. (obligatoryjny (minimalny) okres gwarancji – 24 miesiące).

Część II:

Cena bruttozł W tym stawka VAT ... %	Słownie:
--	-------------------

zgodnie z załączonym do niniejszej oferty kosztorysem ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.2 do SIWZ.

Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia na okres _____ miesięcy od daty protokolarnego przekazania go Zamawiającemu. (obligatoryjny (minimalny) okres gwarancji – 24 miesiące).

Wykonawca wypełnia tylko tę część postępowania i dołącza tylko ten kosztorys, na którą składa ofertę.

- Oświadczamy, że w ww. podanej cenie uwzględniliśmy wszelkie koszty niezbędne do pełnej i terminowej realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Kosztorysie ofertowym i wzorze umowy.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu otwarcia ofert.
- Oświadczamy, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we Wzorze Umowy.
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

7. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr
do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.

(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

1. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
2. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
3. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.)

8. Oświadczam/y, że zamierzamy powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom**

<i>Lp.</i>	<i>Część zamówienia powierzona do realizacji podwykonawcy</i>	<i>Nazwa/firma podwykonawcy</i>

9. Zarejestrowane nazwy i adresy wykonawców występujących wspólnie**:

.....
.....

10. Oświadczam (y), że wybór oferty prowadzi/nie prowadzi⁴ do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

I.1.1 Nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:

.....

I.1.2 Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT:

.....

11. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

Tak

Nie

(właściwe zaznaczyć)

Zgodnie z artykułem 2 załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:

1. do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie

⁴ Niepotrzebne skreślić. Gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, Wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pozycji 1) i 2) w pkt 11 druku oferty.

przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR,

2. małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR,
3. mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR

12. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

1) kosztorys ofertowy (podpisany zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ);

2)

.....
(data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy)

* *niepotrzebne skreślić*

** *jeżeli dotyczy*

.....
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Dostawa zamrażarki do szokowego mrożenia osocza oraz wirówki do preparatyki krwi
na potrzeby RCKiK w Lublinie**

Oświadczam/-y, że:

- **nie wydano/wydano*** wobec nas prawomocnego/ prawomocny wyroku/ wyrok sądu lub ostatecznej/ ostateczną decyzji/ decyzję administracyjnej/ administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- **nie orzeczono/ orzeczono*** wobec mnie/ nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu/ zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
- **nie zalegam/ zalegam*** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.)

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(data, pieczęć i podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika)

