



Katowice, dnia 22.02.2023 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający, Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach zaprasza do składania ofert na zadanie:

DOSTAWA SAMOCHODU OSOBOWEGO DLA ZARZĄDU DRÓG WOJEWÓDZKICH W KATOWICACH.

I. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o wartości poniżej 130 000,00 zł, prowadzone na podstawie Zarządzenia nr D/1321/3Z/23 Dyrektora Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach w sprawie wprowadzenia Instrukcji dotyczącej postępowania w sprawie dokonywania wydatków ze środków publicznych, dla których nie stosuje się ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/> lub poprzez adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/zdw.katowice> – zwanych dalej „platformą”. Ww. linki dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego: https://www.bip-slaskie.pl/zdwkatowice/zamowienia_indeks.

II. Przedmiot zamówienia

34100000-8 Pojazdy silnikowe

34110000-1 Samochody osobowe

Przedmiotem zamówienia jest:

Niniejsze zadanie obejmuje dostawę fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach. Pojazd musi być fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny z homologacją (umożliwiającą zgodnie z obowiązującymi przepisami dopuszczenie do ruchu na obszarze Polski) oraz wolny od wad technicznych i prawnych. Samochód nie może być zarejestrowany.

Szczegóły zadania opisane zostały w **Opisie Przedmiotu Zamówienia**, który stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia.

Maksymalny termin wykonania zamówienia: 126 dni roboczych od dnia udzielenia zamówienia, z zastrzeżeniem terminu zadeklarowanego w Formularzu Ofertowym.

III. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający dla przedmiotowego zamówienia określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Nie dotyczy.
 - b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Nie dotyczy.
 - c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Nie dotyczy.
 - d) **zdolności technicznej i zawodowej:**
Wykonawcy
Nie dotyczy.
Osób
Nie dotyczy.

IV. Istotne postanowienia umowy

Zamawiający przekazuje projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego - wzór Umowy **załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia**. Umowa będzie zawarta w formie pisemnej z wybranym Wykonawcą.

V. Sposób obliczenia ceny

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (Wykonawca w Formularzu Ofertowym w pkt. II.3., jest zobowiązany do oświadczenia,

czy wybór jego oferty będzie, czy też nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego).

3. Kwotę netto i cenę samochodu należy wpisać w Formularz Ofertowy – załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.
4. Cena musi być podana w złotych polskich liczbą i słownie.

VI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/zdw.katowice>.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.
 - a) Korzystanie przez wykonawcę z platformy zakupowej Open Nexus jest bezpłatne.
 - b) Ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia przez Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, usług nieodpłatnych dla konta użytkownika drogą elektroniczną, za pośrednictwem platformazakupowa.pl opisane zostały w Regulaminie (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) dla użytkowników (Wykonawców), dostępnym również na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl>.
 - c) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej na stronie internetowej platformazakupowa.pl (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
3. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami (w szczególności składanie oświadczeń, dokumentów, zawiadomień, zapytań do niniejszego Zaproszenia), z zastrzeżeniem o którym mowa w **pkt VII**. odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w **formie elektronicznej** albo w postaci elektronicznej opatrzonej **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**. Informacje dotyczące postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji:
 - pamięć min. 2 GB RAM,
 - procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja (lub inny procesor o parametrach równoważnych),
 - jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
6. Oferta, oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzane w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247). Zalecane formaty sporządzania oświadczeń i dokumentów to: **.pdf, .doc, .docx, .xls, .docx, .xlsx, .txt, .xlsx, .jpg ze szczególnym wskazaniem na .pdf**. Natomiast zalecane formaty poddające dane kompresji to: **zip., 7Z**. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie **zip., 7Z** opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy PZP.
8. Wykonawca w całym postępowaniu odwołuje się do nr postępowania wskazanego przez Zamawiającego **WA/B/230130/1**.
9. Wykonawca nie może składać dokumentów w innej formie niż wskazana wyżej w niniejszym postępowaniu.
10. Zamawiający dopuszcza:
 - a) zadawanie pytań, jednocześnie zastrzega sobie prawo nie udzielenia odpowiedzi na pytania zadane na **2 dni robocze** przed terminem składania ofert,
 - b) zmianę przedmiotu zamówienia,
 - c) przesunięcie terminu składania ofert, w uzasadnionych przypadkach.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/> wybierając postępowanie z listy lub poprzez adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/zdw.katowice>. Oferta musi zostać podpisana **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w **formie elektronicznej** albo w **postaci elektronicznej** opatrzonej **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** w formatach danych **.pdf, .doc, .docx, .xls, .docx, .xlsx, .txt, .xlsx, .jpg ze szczególnym wskazaniem na .pdf**. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów **zip**, lub **7Z**.
3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników do niniejszego Zaproszenia w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
8. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
10. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
11. **Oferte stanowi:**
 - a) Formularz Ofertowy – **załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia**
 - b) Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby musi być zgodny z wymaganiami określonymi w § 6 ust. 1 lub 2 lub 3 Rozporządzenia rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
Z dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania lub pełnomocnictwa musi bezpośrednio wynikać jego zakres tj. do jakich czynności jest uprawniona umocowana osoba /pełnomocnik.
W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, **zamawiający żąda od wykonawcy** odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w **Formularzu Ofertowym w pkt. III.8** dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Powyższe wymagania stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
12. **Oferty należy składać do dnia 08.03.2023 r. do godz. 09:00 w jeden ze sposobów opisanych powyżej.**

VIII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym zaproszeniu.
2. W odniesieniu do Wykonawców, Zamawiający stawia następujące kryteria i ich znaczenie:

L.P.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	SYMBOL	WAGA
1.	CENA OFERTY	C	60%
2.	TERMIN DOSTAWY	T	40%
RAZEM			100%

3. **KRYTERIUM CENA OFERTY (C)**
 - Ocena ofert w zakresie kryterium cena oferty zostanie dokonana wg następującej zasady:
Cena oferty: **waga 60%**
 - Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium cena oferty: **60 punktów**

- Do oceny w kryterium „cena oferty” będzie brana pod uwagę cena brutto zaoferowana przez wykonawcę w Formularzu Ofertowym Wykonawcy, czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT).
- Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru, zastosowanego do obliczania punktowego:

$$C = C_n / C_x \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród wszystkich proponowanych przez wykonawców nie podlegających odrzuceniu

C_x – cena przedstawiona przez badanego wykonawcę, którego oferta nie podlega odrzuceniu

Liczba 100 – jest to mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach

60% – waga kryterium ceny

4. KRYTERIUM TERMIN DOSTAWY (T)

- Ocena ofert w zakresie tego kryterium zostanie dokonana wg następującej zasady:
Termin dostawy: waga 40%
- Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w tym kryterium – 40 punktów.
- Do oceny tego kryterium będzie brany pod uwagę termin dostawy samochodu jaki zaoferuje Wykonawca Zamawiającemu określony liczbowo w ilości dni roboczych.

Ocena ofert w tym kryterium zostanie dokonana wg następującej zasady:

- **40** pkt za dostawę samochodu w terminie do **21** dni roboczych od daty podpisania umowy,
 - **30** pkt za dostawę samochodu w terminie od **22** do **42** dni roboczych od daty podpisania umowy,
 - **20** pkt za dostawę samochodu w terminie od **43** do **63** dni roboczych od daty podpisania umowy,
 - **10** pkt za dostawę samochodu w terminie od **64** do **84** dni roboczych od daty podpisania umowy,
 - **0** pkt za dostawę samochodu w terminie od **85** do **126** dni roboczych od daty podpisania umowy.
- Termin dostawy liczony w dniach roboczych Wykonawca zapisze w Formularzu Ofertowym.
 - Wykonawca, który nie zaznaczy w Formularzu Ofertowym terminu dostawy liczonego w dniach roboczych otrzyma 0 punktów i zostanie przyjęty przez Zamawiającego termin dostawy 126 dni roboczych od daty podpisania umowy
 - Maksymalny termin realizacji zamówienia: **126** dni roboczych od daty podpisania umowy.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (Sp), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, obliczona wg poniższego wzoru:

$$Sp = C + T$$

gdzie:

Sp – suma punktów przyznana wykonawcy w kryteriach

C – liczba punktów w kryterium: **cena**

T – liczba punktów w kryterium: **termin dostawy**

IX. Warunki wyboru Wykonawcy

- Po upływie terminu składania ofert Zamawiający sporządza zestawienie ofert i zamieszcza je na stronie internetowej, na której jest prowadzone postępowanie;
- Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oświadczeń/dokumentów;
- Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:
 - Wykonawca złożył więcej, niż jedną ofertę;
 - Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub w przypadku braku przedstawienia przez Wykonawcę dostatecznych wyjaśnień potwierdzających, że cena oferty zapewnia realizację zamówienia;
 - Oferta została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia minimalnych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - Oferta nie została podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub przez niego upoważnioną;
 - Oferta została złożona po terminie;
 - Treść Oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.
- Zamawiający unieważni postępowanie, w szczególności gdy:
 - nie złożono żadnej oferty;
 - wszystkie oferty podlegały odrzuceniu;
 - w przypadku, o którym mowa poniżej w ppkt. 6) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - cena oferty najkorzystniejszej/oferty z najniższą ceną przewyższać będzie zaplanowany przez Zamawiającego budżet na realizację danego zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy kwotę na realizację zamówienia;
 - postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiająca zawarcie umowy.

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną. W przypadku gdy zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnienia ceny złożonej oferty, jeżeli będzie ona wzbudzała wątpliwość. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego lub nie przedstawi wystarczających i wyczerpujących wyjaśnień pozwalających uznać zaproponowaną cenę za rzetelną. Przez zwrot „wystarczające i wyczerpujące wyjaśnienia” Zamawiający rozumie umotywowane, konkretne i bardziej szczegółowe, aniżeli sama oferta, informacje, przekonujące, że elementy cenotwórcze podane w ofercie Wykonawcy są realne i wiarygodne oraz że umożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z przedstawieniem dowodów i obliczeń na potwierdzenie podnoszonych okoliczności.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert i unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
9. Wykonawcy nie przysługuje przewidziana Prawem zamówień publicznych procedura odwoławcza od decyzji Zamawiającego o wyborze oferty.
10. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Wykonawcę jako tajemnicy przedsiębiorstwa jego oferta zostanie odrzucona.
11. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej; zawiadomienie jw. kieruje się również do wykonawców, którzy złożyli oferty,
12. W przypadku unieważnienia postępowania zawiadomienie o unieważnieniu postępowania zamieszcza się na stronie internetowej, na której jest prowadzone postępowanie oraz kieruje się do wykonawców, którzy złożyli oferty.
13. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - a. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
14. **Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zobowiązany jest przedłożyć UMOWĘ DEALERSKA ZAWARTA Z PRODUCENTEM SAMOCHODÓW**, upoważniającą go do sprzedaży pojazdów oferowanej marki. Nie przedstawienie ww. Umowy Dealerskiej spowoduje nie zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego z winy Wykonawcy. Zamawiający w takim przypadku zaprosi do podpisania umowy Wykonawcę, którego oferta uzyskała kolejno najwyższą ilość punktów. Postępowanie opisane powyżej stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem p. IX pp. 5. d).

X. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Podstawa prawna: Art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanego dalej RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach (ZDW w Katowicach) z siedzibą przy ul. Lechickiej 24, 40-609 Katowice; tel.: +48 (32) 78 19 211; fax.: +48 (32) 78 19 200; e-mail: sekretariat@zdw.katowice.pl.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w ZDW w Katowicach – e-mail: iod@zdw.katowice.pl. *
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c (obowiązek prawny administratora) oraz art. 6 ust. 1 lit. b (zawarta umowa – jeżeli dotyczy) RODO, celem oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacja i rozliczenie zamówienia oraz archiwizacji.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa następującym kategoriom odbiorców: organom władzy publicznej, a także podmiotom przetwarzającym dane, na podstawie umów powierzenia. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na stronie BIP Urzędu.
5. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
7. Pani/Panu przysługuje prawo żądania od Administratora:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**,

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Decyzje dotyczące Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.
- * **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
- ** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
- *** **Wyjaśnienie:** Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ZATWIERDZAM:

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA:

1. wzór formularz ofertowy załącznik nr 1.
2. projektowane postanowienia umowy załącznik nr 2,
3. Opis Przedmiotu Zamówienia załącznik nr 3.

Otrzymują:

1. Strona internetowa,
2. WA – kopia,
3. WK a/a.