

PROJEKT UMOWY

Zawarta dniaw Praszce,

pomiędzy:

Gminą Praszka, z siedzibą w Praszce, Plac Grunwaldzki 13 reprezentowaną przez:

Jarosława Tkaczyńskiego – Burmistrza Praszki

przy kontrasygnacie:

Ilony Pondel - Skarbnika

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
z siedzibą w

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych - dalej p.z.p. Pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest:

„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. *Przebudowa i rozbudowa budynku byłej kotłowni K-4 na bibliotekę miejską w Praszce*”, z wszelkimi wymaganymi uzgodnieniami i materiałami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego – obejmującą wszystkie branże.

2. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa dla zadania inwestycyjnego pn. Przebudowa i rozbudowa budynku byłej kotłowni K-4 na bibliotekę miejską w Praszce obejmuje wykonanie:

- a) projektu budowlano-wykonawczego obejmującego wszystkie branże – 5 kpl. egz. w formie papierowej;
- b) projektu wykonawczego wyposażenia budynku – 3 egz. w formie papierowej;
- c) kosztorysu inwestorskiego – 2 kpl. egz. w formie papierowej;
- d) przedmiaru robót – 2 kpl. egz. w formie papierowej;
- e) szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – 2 kpl. egz. w formie papierowej;
- f) przygotowanie potrzebnych materiałów i badań (w razie potrzeby);
- g) wykonanie niezbędnych opinii, ekspertyz i uzgodnień zależnych od przyjętych w projekcie rozwiązań technicznych;

- h) wniosku o wydanie warunków zabudowy i innych czynności w celu uzyskania przez Gminę Praszka pozwolenia na budowę
- i) inwentaryzacji budynku;
- j) mapy do celów projektowych;
- k) wersji elektronicznej dokumentacji projektowo - kosztorysowej – 1 egz. w formacie pdf. i jpg. na płycie CD (kosztorysy i przedmiary robót dodatkowo w wersji ath.).

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca opracuje dokumentację projektowo - kosztorysową z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej, w oparciu o założenia wstępne, niezbędne uzgodnienia, zezwolenia i warunki wydane przez stosowne instytucje, wizję lokalną oraz bieżące konsultacje i uzgodnienia z Zamawiającym.
2. Wykonawca opracuje przedmiotową dokumentację w sposób umożliwiający uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i wykonawstwo.
3. Wykonawca uzyska wszelkie opinie, uzgodnienia, zgody, zezwolenia i sprawdzenia zastosowanych rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, niezbędnych do prawidłowego wykonania prac projektowych.
4. Dokumentacja projektowo - kosztorysowa powinna być zaopatrzona w pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami, oraz że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. W przyjętych rozwiązaniach projektowych muszą być użyte wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. W przypadku powoływania się podczas opisywania przyjętych rozwiązań projektowych na konkretne nazwy własne gotowych produktów i/lub gotowe rozwiązania systemowe producentów (tylko w przypadku określonym w ustawie), wykonawca ma obowiązek określić konkretne parametry techniczne i jakościowe danego rozwiązania projektowego oraz umieścić informację o możliwości zastosowania rozwiązania równoważnego pod warunkiem spełnienia wskazanych parametrów technicznych i jakościowych.
6. W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych i uzupełniających na skutek ujawnionych w trakcie realizacji robót budowlanych nieprawidłowości dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia, na koszt własny.
7. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym i działania na jego rzecz w całym okresie realizacji Umowy.
8. Wykonawca, z uwzględnieniem pozostałych obowiązków określonych w Umowie, jest zobowiązany także:
 - a) realizować objęte treścią niniejszej Umowy pisemne polecenia Zamawiającego;
 - b) niezwłocznie, pisemnie informować Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia Umowy;
 - c) przestrzegać praw autorskich i pokrewnych, patentów i licencji;
 - d) brać udział w konsultacjach społecznych prowadzonych przez Zamawiającego lub właściwe organy w celu merytorycznego i technicznego wsparcia Zamawiającego, na wniosek Zamawiającego;
 - e) przygotowywać dla Zamawiającego wyczerpujące i szczegółowe odpowiedzi na pytania dotyczące przedmiotu Umowy złożone przez wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o przedmiot Umowy, aż do zawarcia umowy z wykonawcą robót, oraz przygotowywania ewentualnych modyfikacji dokumentacji projektowej wynikających z tych pytań i udzielanych odpowiedzi - w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego;

9. Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawców jak za własne. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.
10. Wykonawca powinien zawsze działać jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. W szczególności, Wykonawca powinien powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z Umowy. Wykonawca oraz osoby przy pomocy których wykonuje Umowę, w tym Podwykonawcy, zobowiązani są wstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.

§ 3

Termin wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 w terminie nie dłuższym niż **250 dni**.
2. Odbiór prac odbędzie się na podstawie końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Datę podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego traktuje się jako datę wykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w §3 ust.1.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie:
..... zł
słownie:
w tym podatek VAT w wysokości % co stanowi kwotę..... zł
słownie:
wartość robót bez podatku VAT (netto) wynosizł
słownie:
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją zadania określonego w SIWZ i niniejszej umowie

§ 5

Odbiory i zapłata wynagrodzenia

1. Zamawiający dokona odbioru prac projektowych, po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia o kompletności przekazywanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, w terminie do 7 dni od przekazania dokumentacji. Podpisanie protokołu będzie podstawą do wystawienia faktury.
2. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktur przejściowych.
3. Harmonogram przekazywania poszczególnych etapów dokumentacji i kwot wynagrodzenia ustalony zostanie przez strony przed podpisaniem niniejszej umowy. Harmonogram stanowi integralną część niniejszej umowy.
4. Po odbiorze końcowym przedmiotu umowy na podstawie końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w §3 ust. 1, Wykonawca wystawi fakturę na kwotę, której wysokość nie przekroczy 90% wartości wynagrodzenia umownego.
5. Na pozostałą wartość wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §4 niniejszej umowy, Wykonawca wystawi fakturę po uzyskaniu przez Zamawiającego pozwolenia na budowę.
6. Faktury będą płatne w terminie do 14 dni od daty ich wpływu do siedziby Zamawiającego.

7. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił ryzyko wynagrodzenia ryczałtowego w swojej ofercie oraz wszelkie koszty wynikające z wymagań określonych w umowie na podstawie własnych kalkulacji i szacunków, a w szczególności koszty ekspertyz, warunków technicznych, opinii, uzgodnień, konsultacji niezbędnych do poprawnego opracowania przedmiotu zamówienia. W wynagrodzeniu tym Wykonawca uwzględnił także koszty uzgodnień i konsultacji, koniecznych do wykonania w trakcie procesu projektowania a także ewentualnego poprawienia wad i usterek dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
8. Wynagrodzenie jest płatne przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

Zmiany do umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - a) zmiany w zakresie świadczenia w przypadku ograniczenia zakresu umownego części przedmiotu umowy z tym, że łączna wartość niewykonanej części umowy nie może przekroczyć 15 % wartości pierwotnego wynagrodzenia. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia, w tym prawo do odszkodowania,
 - b) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy lub jej części, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy skutkującymi koniecznością przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku:
 - zlecenia wykonania zamówienia dodatkowego, którego wykonanie ma wpływ na zmianę terminu realizacji robót objętych niniejszą umową,
 - gdy Zamawiający poleci Wykonawcy przerwanie wykonywania przedmiotu umowy,
 - z powodu siły wyższej, której wystąpienie zostało zaakceptowane przez zamawiającego,
 - działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
 - c) zmiany wynagrodzenia w przypadku:
 - zmniejszenia lub zwiększenia zakresu rzeczowego zamówienia, co w konsekwencji prowadzić może do odpowiedniego zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy,
 - ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
3. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących Strony.
4. W trakcie trwania niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o: zmianie siedziby lub nazwy firmy, zmianie osób reprezentujących, ogłoszeniu upadłości, ogłoszeniu likwidacji, zawieszeniu działalności, wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

5. Dopuszcza się zmianę wysokości wynagrodzenia należytego Wykonawcy, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia tj. wzrostu lub obniżenia względem kosztu dla wynagrodzenia ofertowego. Nowe wynagrodzenie obowiązuje od dnia zawarcia aneksu do umowy, z zastrzeżeniem, że pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia dokona wyliczenia zmian cen różnic po waloryzacji.
6. Strony dopuszczają waloryzację, jeżeli zmiana kosztów przekracza 10% w stosunku do kosztów w chwili zawarcia umowy.
7. W przypadku wystąpienia sytuacji określonej w ust. 2 zmiana ceny zostanie określona w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych GUS za rok poprzedni, opublikowany przez prezesa GUS.
8. Zmiana wynagrodzenia może być dokonana jeden raz w ciągu trwania umowy.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku:
 - a) zwłoki w wykonaniu świadczenia w terminie w wysokości 0,02 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnych od Zamawiającego), w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4,
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.
3. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia ich kwoty z faktury Wykonawcy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć wartości umowy.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy poprzez złożenie oświadczenia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez żądania przez Wykonawcę zapłaty za wykonany zakres prac projektowych w przypadku przekroczenia z winy Wykonawcy o ponad 31 dni terminu określonego w § 3 na wykonanie projektu. Odstąpienie uważa się za skuteczne, jeśli Zamawiający stwierdzając opóźnienie wykonawcy w realizacji usługi wezwał go do niezwłocznego wykonanie umowy.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych niezawinionych przez Wykonawcę, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy. Odstąpienie nie może być podstawą do zapłaty za wykonany do dnia odstąpienia zakres umowy.

§ 9

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy, do końca okresu realizacji robót budowlanych ustalonym z Wykonawcą robót. W ramach gwarancji jakości projektu, wszelkie usterki i wady mogące wystąpić w trakcie realizacji robót budowlanych, wynikające z przyczyn projektowych będą wykonane na koszt Wykonawcy. Wykonawca wprowadzi zmiany i poprawki w dokumentacji bezpłatnie i zwróci poniesione przez Zamawiającego nakłady za przebudowę przeprojektowanego elementu.
2. W przypadku poniesienia szkody z tytułu wad projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania.

§ 10

Przekazanie praw autorskich

1. Z chwilą przyjęcia przedmiotu umowy na Zamawiającego przechodzą wszelkie prawa autorskie do tej dokumentacji.
2. Zamawiający może wykorzystywać przyjęty przedmiot umowy dowolnie w tym przekazywać osobom trzecim.
3. Przejęcie praw autorskich następuje nieodpłatnie.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Sprawy sporne rozpoznaje sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 13

Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: