**Znak postępowania: ZP/11/2022**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o.o. we Wronkach**

Postępowanie w trybie zapytania ofertowego zgodnie z „*Regulaminem udzielania zamówień publicznych*

*przez Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o.o. we Wronkach*” na zadanie pn.:

**„****Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej**

**dla Przedsiębiorstwa Komunalnego sp. z o.o. we Wronkach ”**

Sierpień 2022

**SPIS TREŚCI**

[I. Nazwa i adres oraz pozostałe dane Zamawiającego 3](#_Toc110340993)

[II. Ochrona danych osobowych 3](#_Toc110340994)

[III. Tryb udzielania zamówienia 4](#_Toc110340995)

[IV. Opis przedmiotu zamówienia 4](#_Toc110340996)

[V. Podwykonawstwo 8](#_Toc110340997)

[VI. Termin wykonania zamówienia 8](#_Toc110340998)

[VII. Warunki udziału w postępowaniu 8](#_Toc110340999)

[VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania 9](#_Toc110341000)

[IX. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia 9](#_Toc110341001)

[X. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia 11](#_Toc110341002)

[XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów 11](#_Toc110341003)

[XII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ 13](#_Toc110341004)

[XIII. Sposób obliczania ceny oferty 14](#_Toc110341005)

[XIV. Wymagania dotyczące wadium 15](#_Toc110341006)

[XV. Termin związania ofertą 15](#_Toc110341007)

[XVI. Miejsce i termin składania ofert 15](#_Toc110341008)

[XVII. Otwarcie ofert 16](#_Toc110341009)

[XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 16](#_Toc110341010)

[XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy 17](#_Toc110341011)

[XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 17](#_Toc110341012)

[XXI. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany 18](#_Toc110341013)

[XXII. Spis załączników 18](#_Toc110341014)

## I. Nazwa i adres oraz pozostałe dane Zamawiającego

Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o.o. we Wronkach, ul. Ratuszowa 3, 64-510 Wronki.

* nr tel.: 67 254 02 04
* NIP 763-000-36-24
* REGON 570524279
* godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku od 700 do 1500.

**Uwaga!** Zasady dotyczące sposobu komunikowania się między Zamawiającym a Wykonawcami zostały wskazane **w rozdziale XI.**

## II. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 15 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018r., informuję, iż:

* 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o.o. we Wronkach,   
     ul. Ratuszowa 3, 64-510 Wronki. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: iod@pkwronki.pl
  2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Paulina Łukaszyk. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: iod@pkwronki.pl,
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, a także na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o. o. we Wronkach.
  4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
2. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe administratora,
   1. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący ich nienaruszalność. Jeśli czas trwania umowy przekracza cztery lata, zamawiający przechowuje dane przez cały czas trwania umowy.
   2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
   3. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
3. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii. Administrator dostarcza osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych, które podlegają przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych. Jeśli wykonanie wyżej wymienionego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
4. do sprostowania swoich nieprawidłowych danych osobowych lub uzupełnienia swoich niekompletnych danych osobowych. Skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
5. do usunięcia danych osobowych wyłącznie na podstawie art. 17 RODO,
6. do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
7. do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli nie występują prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania i na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
8. do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
9. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

* 1. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
  2. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
  3. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

## III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **zapytania ofertowego**, zgodnie z „*Regulaminem udzielania zamówień publicznych przez Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o.o. we Wronkach*” (zw. dalej „*Regulaminem*”) oraz postanowieniami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ”).
2. Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129, z późń. zm., zw. dalej „upzp” lub „Pzp”), ponieważ zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2) tejże ustawy wartość niniejszego zamówienia nie przekracza progów unijnych” (zamówienie sektorowe).

## IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej na terenie Stacji Uzdatniania Wody we Wronkach przy ul. Chrobrego dla Przedsiębiorstwa Komunalnego sp. z o.o. we Wronkach o łącznej mocy 46 - 50 kWp wg poniżej wskazanych wymogów minimalnych.
2. Zamówienie obejmuje sporządzenie dokumentacji technicznej dla zadania, a następnie na jej podstawie dostawę, montaż i uruchomienie kompletnej instalacji fotowoltaicznej wraz z konstrukcjami wsporczymi i instalacjami elektrycznymi, odgromowymi, o minimalnej mocy wskazanej powyżej. Instalacja fotowoltaiczna będzie produkowała energię elektryczną na potrzeby własne użytkownika.
3. Do zadań wykonawcy należy dopełnienie w imieniu Zamawiającego wszelkich formalności umożliwiających uruchomienie i działanie instalacji fotowoltaicznej, w tym w szczególności umożliwiających przyłączenie instalacji do sieci energetycznej i dopełnienie wszelkich formalności z operatorem systemu dystrybucyjnego (ENEA Operator sp. z o.o.), dokonanie wszelkich niezbędnych uzgodnień.
4. Teren inwestycji znajduje się na terenie historycznego układu miasta wpisanego do rejestru zabytków, Wykonawca musi uzgodnić projekt instalacji z Wielkopolskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
5. W celu prawidłowego przygotowania oferty Zamawiający zaleca odbycie wizji lokalnej na terenie stacji uzdatniania wody.
6. Dostawa obejmuje urządzenia fabrycznie nowe i nieużywane. Wykonawca zapewni w cenie oferty odbiór, szkolenie i instruktaż użytkowników.
7. **Minimalne wymagania dla modułów fotowoltaicznych.**
8. Moc modułu: min. 405 Wp
9. Typ ogniw: krzem monokrystaliczny
10. Sprawność modułu: min. 20,6%
11. Rama modułu aluminiowa anodowana
12. Wytrzymałość na obciążenia przez wiatr i śnieg nie mniej niż – odpowiednio – 2400/5400 Pa
13. Szkło przednie hartowane z powłoką antyrefleksyjną o niskiej zawartości żelaza
14. Wartość bezwzględna temperaturowego wskaźnika mocy Pmax -0.35 %/℃
15. Gwarancja producenta na produkt min. 12 lat
16. Gwarancja na moc: 25 lat gwarancji liniowej, przy rocznym spadku mniejszym lub równym 0,55% rok; moc po 25 latach min. 84%; maksymalny spadek mocy po pierwszym roku pracy 2%
17. Temperatura pracy: –40 do +85 ℃
18. Spełnianie norm: IEC61215, IEC61730, IEC62716, Deklaracja zgodności – dyrektywa niskonapięciowa 2014/35/EU.
19. **Minimalne wymagania dla falowników (2 szt.):**
20. Typ: beztransformatorowy
21. Moc znamionowa AC: 20000 W
22. Liczba zasilanych faz: 3
23. Maksymalne napięcie wejściowe: 1100 V
24. Ilość MPTT: 2
25. Maksymalne napięcie startu: 200 V
26. Maksymalne napięcie prądu stałego: 600 V
27. Zakres napięcia roboczego: 200 V – 1000 V
28. Wbudowany rozłącznik DC,
29. Gwarancja producenta: min. 10 lat,
30. Zabezpieczenie przez łukiem elektrycznym,
31. Komunikacja WLAN / Ethernet / RS485, umożliwiająca spełnienie wymogów dotyczących monitorowania instalacji, określonych w punkcie 13.
32. Europejska sprawność ważona (ηEU): min. 97,5%
33. Zgodność z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, dyrektywami oraz wymaganiami odpowiedniego Operatora Sieci Dystrybucji do którego sieci instalacje fotowoltaiczne zostaną przyłączone.
34. **Przewody elektryczne** instalacji.

Moduły fotowoltaiczne należy łączyć przeznaczonym do instalacji kablem solarnym oraz złączkami systemowymi typu MC4. Kabel solarny powinien cechować się podwyższoną odpornością na uszkodzenia mechaniczne i warunki atmosferyczne, odpornością na podwyższoną temperaturę pracy oraz musi być odporny na promieniowanie UV. Całość okablowania powinna być prowadzona w korytkach lub rurkach kablowych odpornych na działanie promieniowania UV. Dla zasilenia falownika przewiduje się przewód PV o przekroju minimum 6 mm2 w podwójnej izolacji, odporny na promieniowanie UV. Jednym dopuszczalnym sposobem łączenia przewodów DC jest standard MC4. Okablowanie musi być dostosowane do parametrów przesyłanego prądu.

1. **Konstrukcja wsporcza**

Mocowanie paneli fotowoltaicznych należy wykonać kompletnym systemem i rozwiązaniami firm spełniających kryteria jakościowe oraz wytrzymałościowe takie jak obciążenie śniegiem i wiatrem.

Konstrukcja wsporcza pod moduły PV wykonana z aluminium lub stali nierdzewnej, wszystkie pozostałe elementy konstrukcji ze stali nierdzewnej wg PN-EN 10088-1 A2 lub lepszej lub aluminium. Konstrukcja wsporcza zainstalowana na dachu powinna być dostosowana do istniejącego poszycia dachu pokrytego styropapą/papą, w taki sposób, aby nie naruszyć jego własności użytkowych. Konstrukcję należy dobrać z uwzględnieniem usytuowania modułów w miejscu ich montażu oraz materiału i jakości podłoża, np. pokrycia dachowego. Moduły należy zorientować względem stron świata w sposób umożliwiających ich największe nasłonecznienie z uwzględnieniem możliwości montażowych na obiekcie.

Zamawiający wymaga min. 10-letniej gwarancji producenta na konstrukcję montażową pod moduły fotowoltaiczne.

Przewiduje się montaż ok. 82 szt. modułów na dachu budynków oraz ok. 40 szt. modułów na gruncie, przy czym jest to wielkość szacunkowa, a ostateczne rozplanowanie nastąpi na etapie wykonywania dokumentacji projektowej.

W dołączonych do SWZ załącznikach graficznych przedstawiono otoczenie stacji uzdatniania wody oraz planowane miejsca do montażu paneli fotowoltaicznych i przewidywane miejsca włączenia do sieci energetycznej.

1. **Ochrona przeciwporażeniowa**

Zgodnie z normą PN-HD 60364-4-41: 2017-09 (lub równoważną) należy zastosować następujące środki ochrony: • Ochrona podstawowa – izolacje przewodów, obudowy ochronne urządzeń i aparatów elektrycznych chroniące przed dotykiem bezpośrednim. –

Zgodnie z normą PN-HD 60364-7-712: 2016-05 (lub równoważną) należy zastosować następujące środki ochrony: • Ochrona podstawowa – obudowy w II klasie ochrony dla rozdzielnic DC - Ochrona dodatkowa – szybkie wyłączenie w sieci TN-S za pomocą wyłączników nadprądowych po stronie AC - Ochrona przed dotykiem bezpośrednim poprzez zastosowanie wyłączników różnicowoprądowych po stronie AC. Konstrukcję wsporczą instalacji oraz ramy modułów PV należy uziemić przewodem LGy o przekroju minimum 16 mm2.

1. **Ochrona przeciwprzepięciowa i odgromowa**

Zgodnie z (lub normami równoważnymi):

- PN-EN 61643-11:2006 Urządzenia do ograniczania przepięć w sieciach rozdzielczych niskiego napięcia. Wymagania techniczne i metody badań.

- PN-HD 60364-4-442:2012 Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa. Ochrona przed przepięciami. Ochrona instalacji niskiego napięcia przed przejściowymi przepięciami i uszkodzeniami przy doziemieniach w sieciach wysokiego napięcia.

- PN-HD 60364-4-443:2006 Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Ochrona dla zapewnienia bezpieczeństwa. Ochrona przed przepięciami. Ochrona przed przepięciami atmosferycznymi i łączeniowymi.

- PN-HD 60364-7-712:2016-05 Instalacje elektryczne w obiektach budowlanych. Część 7-712: Wytyczne dotyczące specjalnych instalacji lub lokalizacji. Fotowoltaiczne (PV) układy zasilania.

- PN-EN 62305 Ochrona odgromowa

W celu uniknięcia uszkodzenia, lub też całkowitego zniszczenia instalacji fotowoltaicznej od skutków pośredniego rażenia piorunem instalacja fotowoltaiczna musi być zabezpieczona od strony DC ochronnikami przepięciowymi odpowiedniej klasy oraz rozłącznikami nadprądowymi. Jeśli instalacja nie posiada zabezpieczeń przeciwprzepięciowych należy ją zabezpieczyć od nieprzewidzianych przepięć w sieci energetycznej (od strony AC) ochronnikami przepięciowymi dedykowanymi do pracy z energią elektryczną o parametrach sieciowych odpowiedniej klasy.

1. **Komunikacja, sterowanie, monitoring**

Zamawiający wymaga, aby instalację wyposażyć w system monitorujący i zarządzający umożliwiający sterowanie pracą instalacji fotowoltaicznej, dostęp do pomiarów za pomocą przeglądarki internetowej oraz lokalnie, podgląd produkcji przy użyciu komputera oraz telefonu przez aplikację mobilną, możliwość sterowania mocą i współczynnikiem mocy. Oprogramowanie powinno być w języku polskim.

Wykonawca wykona wizualizację pracy instalacji w funkcjonującym u Zamawiającego systemie TelWin SCADA firmy Tel-Ster oraz w systemie Ekontrol ([www.ekontrol.pl](http://www.ekontrol.pl)) firmy Hewalex. W związku z powyższym zwraca się uwagę na konieczność wyposażenia instalacji (inwerterów) w odpowiednie wyjścia i protokoły komunikacyjne, umożliwiające włączenie do ww. systemów.

1. **Dokumentacja projektowa**

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji projektowej wykonawczej przez osoby posiadające stosowne uprawnienia, uzyskania w imieniu Zamawiającego wszystkich niezbędnych uzgodnień i dokumentów technicznych potrzebnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Dokumentacja projektowa wymaga uzgodnienia z rzeczoznawcą pod względem ochrony przeciwpożarowej.

W ramach przedmiotu zamówienia w zakresie opracowania projektu, Wykonawca sporządzi kompletny projekt wykonawczy dla instalacji obejmujący:

1. Kompletny schemat ideowy instalacji paneli fotowoltaicznych z zaznaczonym miejscem do wpięcia do istniejącej instalacji elektrycznej,
2. Część opisową do schematu ideowego, określającą m.in.:

• orientację paneli fotowoltaicznych i kąt nachylenia względem dachów,

• opis sposobu konstrukcji paneli na dachach,

• sposób prowadzenia instalacji elektrycznej,

• wykaz urządzeń instalacji wraz ze specyfikacją techniczną tych urządzeń,

• obliczenia i dobory do instalacji w zakresie m.in. przekrojów przewodów, parametrów wymaganych zabezpieczeń,

• kwestie współdziałania z instalacją odgromową,

• kwestie zabezpieczenia przeciwpożarowego,

• wykaz ewentualnych pozostałych elementów projektowanej instalacji,

• opracowanie analizy ryzyka zagrożenia piorunowego,

• certyfikaty potwierdzające uprawnienia wykonawcy do instalowania systemów fotowoltaicznych oraz certyfikaty sprzętu.

1. Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, uwzględnianej w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. W opracowaniu należy uwzględnić aktualnie obowiązujące normy i przepisy, wytyczne projektowe oraz uzgodnienia z inwestorem.
2. Wszystkie elementy dokumentacji należy w formie elektronicznej zapisać na nośniku CD w formacie .pdf, oraz nadającym się do kopiowania. Wykonawca przedłoży dokumentację projektową do akceptacji Zamawiającemu. Zamawiający zaakceptuje lub wniesie uwagi do dokumentacji w ciągu 14 dni od otrzymania kompletnej dokumentacji projektowej. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi również zgłoszenie mikroinstalacji PV do Sieci Elektroenergetycznej z niezbędnymi załącznikami po zakończonym montażu i odbiorze prac oraz złoży w odpowiedniej Instytucji w terminie 7 dni od odbioru danej instalacji. Projekt, a potem montaż instalacji PV musi uwzględniać uwarunkowania konstrukcyjne. Sposób montażu tak należy dobrać, aby nie powodował osłabienia konstrukcji budynku.
3. **Ogólne warunki wykonania robót**

Technologia wykonania instalacji powinna wykorzystywać możliwie w jak największym stopniu elementy gotowe i prefabrykowane. Łączenie poszczególnych elementów powinno odbywać się w sposób zapewniający jak największą trwałość instalacji. Wykonawca zorganizuje wykonanie robót w taki sposób, aby prowadzenie ich odbywało się w sposób jak najmniej uciążliwy dla użytkowników.

W okresie prowadzenia robót budowlanych Wykonawca jest odpowiedzialny za: 1) organizację robót, 2) zabezpieczenie osób trzecich oraz ich mienia, 3) ochronę środowiska, 4) warunki BHP warunki bezpieczeństwa ruchu drogowego związanego z wykonaniem zadania, 5) zabezpieczenie terenu robót.

W przypadku uszkodzenia w trakcie realizacji robót budynków, instalacji lub innych składników majątkowych Zamawiającego lub osób trzecich, Wykonawca odpowiada za wyrządzone szkody na podstawie kodeksu cywilnego.

Montażu instalacji powinni dokonywać wykwalifikowani montażyści posiadający aktualne uprawnienia w zakresie instalacji OZE fotowoltaicznych. Na czas prowadzenia robót budowlanych Wykonawca ma obowiązek ustanowić kierownika budowy posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji, urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.

1. **Gwarancja i serwis**

Wykonawca zapewni serwisowanie wybudowanych instalacji fotowoltaicznych w okresie objętym gwarancją i rękojmią. Koszty serwisowania urządzeń instalacji w okresie obowiązywania gwarancji/rękojmi pokrywa Wykonawca.

Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą posiadać gwarancję producentów:

1. na wady ukryte modułów fotowoltaicznych min. 12 lat od daty odbioru końcowego,
2. na uzysk mocy z modułów fotowoltaicznych w ciągu 10 lat minimum 90%,
3. na uzysk mocy z modułów fotowoltaicznych w ciągu 25 lat minimum 80%,
4. gwarancja na pozostałe urządzenia na co najmniej 5 lat od daty odbioru końcowego,
5. wykonawca udziela gwarancję i rękojmię dla całości przedmiotu zamówienia na okres co najmniej 5 lat.
6. **Zasady serwisowania:**
7. serwis i konserwacja będzie wykonywana przez wyspecjalizowany podmiot, posiadający niezbędne uprawnienia,
8. czas dojazdu serwisanta będzie nie dłuższy niż 48 godz. od momentu zgłoszenia awarii w okresie gwarancji i rękojmi,
9. do napraw gwarancyjnych Wykonawca jest zobowiązany użyć fabrycznie nowych elementów o parametrach nie gorszych niż elementy uszkodzone,
10. Ponadto: Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie do weryfikacji przekazanych przez Zamawiającego danych dotyczących planowanej do montażu instalacji PV oraz informowania Zamawiającego o zauważonych w nich występujących istotnych rozbieżnościach w odniesieniu do stanu faktycznego.

**Kody CPV:**

**09.33.12.00-0 - Słoneczne moduły fotoelektryczne**

**09.33.20.00-5 - Instalacje słoneczne**

**45.31.00.00-3 - Roboty instalacyjne elektryczne**

**45.26.12.15-4 - Pokrywanie dachów panelami ogniw słonecznych**

**45.30.00.00-0 - Roboty instalacyjne w budynkach**

## V. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych pod Wykonawców.

## VI. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do** **25.11.2022 r.**

## VII. Warunki udziału w postępowaniu

**W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy:**

1. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
2. posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
3. dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania danego zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia- **Załącznik nr 4 do SWZ**,
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia- **posiada ubezpieczenie** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie przedłożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem oferenta z postępowania.

**Każdy Oferent przystępujący do postępowania powinien złożyć oświadczenie (załącznik Nr 3), że:**

1. jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
2. posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
3. dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania danego zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
6. po zapoznaniu się z warunkami zamówienia akceptuje je bez zastrzeżeń.

**Od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest przedstawienie wymienionych niżej dokumentów:**

1. **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku ofert wspólnych w/w odpis składa każdy z Oferentów we własnym imieniu),
2. **umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie** o udzielenie zamówienia – jeśli dotyczy

Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich   
w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia Umowy z Zamawiającym.

## VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem §9 ust. 4 i 5 Regulaminu, Zamawiający wykluczy Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:

* 1. §9 ust. 1 Regulaminu,
  2. §9 ust. 2 pkt a) i d) Regulaminu.

## IX. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Ofertę (Formularz ofertowy), oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej** **(tj. opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.**

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi   
w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania   
i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

1. **Dokumenty składane RAZEM Z OFERTĄ:**
2. **Formularz ofertowy -** sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik 1 do SWZ.**

**Wymagana forma:**

Formularz musi być złożony **w formie elektronicznej** **(tj. opatrzonej podpisem kwalifikowanym)  
lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania aktualne na dzień składania ofert** – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**;

**Wymagana forma:**

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**Oświadczenie składają odrębnie:**

* wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

1. **Dokumenty na potwierdzenie tzw. „samooczyszczenia”** – **jeżeli dotyczy** - Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w §9 ust. 1 pkt a, b, e i f lub ust. 2 pkt b-j *Regulaminu*, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
2. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
3. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
4. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

* zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
* zreorganizował personel,
* wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
* utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
* wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

1. **Pełnomocnictwo** - **jeżeli dotyczy**;

Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy   
są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców, należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

* postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
* wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
* ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

**Wymagana forma:**

Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta, tj. w formie elektronicznej czyli opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym   
lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz.U. z 2002 r. Nr 42 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym   
lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego. W rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1 zawarte zostały zapisy dotyczące cyfrowego odwzorowania, poświadczania.

5) **Zdolności technicznej lub zawodowej**- **wykazu robót** wykonanych nie wcześniej niż w okresie **ostatnich 3 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Wykonane zamówienia muszą spełniać warunki minimalne określone w **załączniku nr 4 do SWZ**

1. **Dokumenty składane NA WEZWANIE**

1)  **Certyfikaty ISO** 9001:2015, ISO 45001:2018, ISO 14001: 2015 lub równoważne wydane przez niezależne akredytowane jednostki potwierdzające, że producent modułów fotowoltaicznych posiada wdrożony odpowiednio system zarządzania jakością, system zarządzania BHP oraz system zarządzania środowiskiem zgodny z w/w nomami.

2) **Karty katalogowe oferowanych modułów i inwerterów fotowoltaicznych podpisane przez producenta lub podmiot uprawniony do reprezentowania producenta lub dystrybutora urządzeń na rynku polskim obejmujące informacje potwierdzające spełnianie przez te urządzenia parametrów zawartych w załączniku do SWZ – PFU oraz potwierdzające, wartości przyjęte w kryteriach oceny ofert.**

1. Wykonawca składa przedmiotowe środki dowodowe wraz z ofertą.
2. W przypadku gdy wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający przewiduje możliwość wezwania do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. W przypadku nie złożenia przedmiotowych środków dowodowych na wezwanie Zamawiającego oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu.

## X. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia,   
   o których mowa w Rozdziale IX ust. 2 pkt 2 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia   
   te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania **składa każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. **INFORMACJE OGÓLNE**
   * + 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej,   
          za pośrednictwem portalu internetowego Platforma Zakupowa: [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)
       2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w **Regulaminie** **platformazakupowa.pl** zwanym dalej „regulaminem”, dostępnym na stronie głównej platformy (**https://platformazakupowa.pl)**. Rejestracja i korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Dokonując rejestracji Wykonawca akceptuje regulamin korzystania z Platformy.
       3. **Instrukcja składania ofert oraz sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami**, zwana dalej „instrukcją”, jest integralną częścią <https://platformazakupowa.pl/> i dostępna jest na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania oraz na stronie głównej <https://platformazakupowa.pl/> (zakładka „Instrukcje”).
       4. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać za pośrednictwem Platformy. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
       5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
   7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
      * 1. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:
   8. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
   9. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej jest na stronie prowadzonego postępowania oraz na stronie głównej <https://platformazakupowa.pl/> (zakładka „*Instrukcje*”).
      * 1. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu..

* + - 1. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**B) SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT):**

* 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (np. zadawanie pytań, uzupełnianie oświadczeń lub dokumentów na wezwanie Zamawiającego) odbywa się elektronicznie za  pośrednictwem strony internetowej **platformazakupowa.pl** i  formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania.
  2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub  oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452)oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
  3. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
  4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
  5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
  6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system automatycznych powiadomień e-mail może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

## XII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta, oświadczenia lub inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła za pomocą Platformy do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. [[1]](#footnote-1)
3. Oferta powinna być:
4. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
5. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
6. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) lub [**podpisem zaufanym**](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER)lub [**podpisem osobistym**](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
2. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
3. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego w art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, albo przez podwykonawcę.
4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy   
   do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku   
   to maksymalnie 500 MB.
5. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem   
   nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg)   
   **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
7. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
8. .zip
9. .7Z
10. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
11. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
12. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
13. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie każdego z tych plików podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
14. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
16. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów przy weryfikacji podpisów.
17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
18. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
20. Jeśli Wykonawca kompresuje dokumenty np. do pliku o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego z plików, a następnie ich skompresowanie.
21. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## XIII. Sposób obliczania ceny oferty

1. Podana cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena będzie ceną ryczałtową i musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca przed obliczeniem ceny oferty powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z:
3. opisem przedmiotu zamówienia,
4. pozostałymi dokumentami stanowiącymi załączniki do SWZ,
5. warunkami terenowymi – zaleca się wykonanie wizji lokalnej.
6. Cena oferty jest kwotą wymienioną w Formularzu Oferty. Podatek VAT winien być podany oddzielnie w Formularzu Oferty. Podatek VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, dotyczącymi stawek VAT, na dzień wystawienia faktury VAT.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we „*Wzorze umowy*”.
8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający - w celu oceny takiej oferty - dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Wykonawca w ofercie, ma obowiązek:
10. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania   
    u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
11. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
12. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
13. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
14. W odniesieniu do ceny całkowitej (ryczałtowej - brutto) Zamawiający przyjmuje, że prawidłowo podana przez Wykonawcę cena ryczałtowa obejmuje całość przedmiotu zamówienia, bez względu na sposób jej obliczenia.
15. Cena ryczałtowa zaproponowana przez Wykonawcę jest ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia w tym zakresie.
16. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny, których nie można będzie poprawić zgodnie z *Regulaminem*.

## XIV. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy.

## XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Wykonawcy mogą przedłużyć termin związania ofertą na wniosek Zamawiającego albo samodzielnie na okres nie dłuższy niż kolejne **30 dni**. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę powoduje odrzucenie jego oferty
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeśli wymagane jest wniesienie wadium, przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## XVI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/pkwronki> **do dnia 11 sierpnia 2022 r. do godziny 12:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Oferta Wykonawcy zostanie zaszyfrowana przez system, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do terminu otwarcia ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku.
8. Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana, nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Zaleca się, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia), w miejscu do tego wskazanym w formularzu platformy zakupowej.
12. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w jego ofercie.
13. **Uwaga! Przekazanie Zamawiającemu Oferty w innym trybie niż za pośrednictwem platformy zakupowej będzie uważane za niezłożenie Oferty w przedmiotowym postępowaniu.**

## XVII. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **w dniu 11 sierpnia 2022 r. o godzinie 12:30.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
6. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
7. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania <https://platformazakupowa.pl> w sekcji ,,Komunikaty”.

1. Nie przewiduje się jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców.

## XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert, które:
   1. zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
   2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Waga procentowa** | **Maksymalna możliwa do otrzymania ilość puntów za dane kryterium** |
| 1. | Cena (C) | 100% | 100 punktów |

1. W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

**Pi = (Cmin / Ci) x Max (C)**,

gdzie:

Pi - ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";

C min - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

Ci - cena oferty "i";

Max (C) – maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”.

1. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów Pi.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Spółka wzywa tych Wykonawców do złożenia oferty dodatkowej, przy czym cena oferty dodatkowej nie może być wyższa, niż cena oferty pierwotnej. Następnie oferty oceniane są zgodnie z procedurą opisaną powyżej.
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

## XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
2. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.

## XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, złożył zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy, najpóźniej w dniu podpisania Umowy, w wysokości **5% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym niewykonania obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji jakości.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
3. pieniądzu;
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
5. gwarancjach bankowych;
6. gwarancjach ubezpieczeniowych;
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
8. W przypadku, kiedy zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wnoszone w formie pieniężnej, należy je wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy:

**Bank Pekao S.A: 35 1240 3754 1111 0000 4372 7591.**

1. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy
2. Jeżeli zabezpieczenie będzie wnoszone w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowych Wykonawca, którego oferta została wybrana przedłoży najpóźniej na **3 dni** przed podpisaniem umowy proponowany wzór dokumentu gwarancji. Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym niewykonania obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji jakości**. Termin płatności w dokumencie gwarancji nie może być dłuższy niż 15 dni. Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie do dokumentu gwarancji obowiązku potwierdzenia własnoręczności podpisu przedstawiciela beneficjenta gwarancji. Sądem miejscowo właściwym do rozpoznania sporów powstałych na tle gwarancji będzie sąd właściwym dla siedziby Zamawiającego**.
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia **Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej**. Dokument taki powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
4. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
5. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
6. kwotę gwarancji lub poręczenia,
7. termin ważności gwarancji lub poręczenia,
8. bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:

*„****a) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających, iż nie podlega on wykluczeniu lub/oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu lub innych dokumentów i oświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia danego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także w sytuacji, gdy nie wyraził on zgody na poprawienie omyłek, o których mowa w §10 ust. 6 lit. k Regulaminu - co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,***

***lub, że:***

***b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:***

* + ***odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie, lub***
  + ***nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,***

***lub, że:***

***c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana****”.*

W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Zamawiającego) dodatkowych warunków (np. żądania przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, albo żądania potwierdzenia autentyczności podpisów złożonych na żądaniu zapłaty, albo żądania potwierdzenia przez inny podmiot, że złożone podpisy należą do osób umocowanych do występowania w imieniu Zamawiającego, albo żądania złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem, albo przedłożenia dodatkowych dokumentów.

1. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. **70%** wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie **30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
3. **30%** wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie **15 dni** od upływu terminu gwarancji jakości.

## XXI. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

* + - 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we „Wzorze umowy”, stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.
      2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym   
         w ofercie.
      3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym we „Wzorze umowy”.

## XXII. Spis załączników

1. **Załącznik nr 1 do SWZ** - formularz ofertowy
2. **Załącznik nr 2 do SWZ** – projektowane postanowienia umowne
3. **Załącznik nr 3 do SWZ** - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. **Załącznik nr 4 do SWZ –** wykaz dostaw

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTY**

1. **Nazwa i adres składającego ofertę:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa firmy** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |
| **Adres do**  **korespondencji** |  |
| **NIP** |  |
| **REGON** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Adres e-mail** |  |
| **Osoba do kontaktu** |  |
| **Kategoria przedsiębiorstwa** | **mikroprzedsiębiorstwo:** mniej niż 10 pracowników oraz roczny obrót lub całkowity bilans nie przekraczający 2 mln Euro  **przedsiębiorstwo małe:** mniej niż 50 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 10 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 10 mln Euro  **przedsiębiorstwo średnie:** mniej niż 250 pracowników oraz roczny obrót nie przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny nie przekraczający 43 mln Euro  **duże przedsiębiorstwo:** 250 i więcej pracowników oraz roczny obrót przekraczający 50 mln Euro lub całkowity bilans roczny przekraczający 43 mln Euro  *(Uwaga! Proszę wpisać znak „X” w odpowiednią kratkę)* |

1. **Zamawiający : Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o.o. we Wronkach**
2. **Przedmiot zamówienia**: **Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej dla Przedsiębiorstwa Komunalnego sp. z o.o. we Wronkach** zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami określonymi w SWZ (dostawa obejmuje sprzęt fabrycznie nowy).
3. **Oferowana przez nas cena całkowita ryczałtowa za realizację zamówienia wynosi:**

|  |  |
| --- | --- |
| Cena w złotych netto  (bez podatku VAT): |  |
| Stawka podatku VAT: | **23%** |
| Wartość podatku VAT w złotych: |  |
| **Cena wykonania zamówienia**  **– w złotych brutto (z podatkiem VAT):** |  |

1. **Ogólne warunki gwarancji i serwisu:**
   1. Wymienia się w ramach kontraktu serwisowego w ramach gwarancji przez Wykonawcę części, podzespoły lub materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe i wyprodukowane przez producenta dostarczonych podzespołów, muszą posiadać wszystkie wymagane prawem dokumenty dopuszczające do użytku na terenie RP i UE.
   2. Gwarancja na dostarczone w ramach kontraktu serwisowego przez Wykonawcę części lub podzespoły obowiązuje do końca trwania okresu gwarancji.
   3. Zgłaszanie usterek odbywać się będzie drogą telefoniczną lub mailową. Zamawiający będzie zobowiązany składać zgłoszenia serwisowe na adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lub pod numerem telefonu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
   4. Czas reakcji: Serwis rozpocznie naprawę/diagnostykę urządzenia w ciągu 48 godzin od wysłania zgłoszenia.

Czas usunięcia usterki wyniesie do 14 dni, w uzasadnionych przypadkach (w szczególności konieczność oczekiwania na dostawę podzespołów) może zostać wydłużony do 30 dni.

* 1. Oferuję 10 letnią gwarancję na konstrukcję montażową pod moduły fotowoltaiczne.
  2. **Oferuję 5 lat gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia, niezależnie od gwarancji producentów na poszczególne podzespoły wymienione w SWZ.**

1. **Termin płatności: 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.**
2. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia – 25 listopada 2022 r**.
3. Oświadczam, że:

a) po zapoznaniu się z warunkami zamówienia przedstawionymi w SWZ w pełni je akceptuję i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

b) akceptuję przedstawione warunki i zakres realizacji przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji zamówienia,

c) akceptuje przedstawione warunki gwarancji i serwisu,

d) przedmiot zamówienia spełnia normy dopuszczające go do sprzedaży na obszarze UE,

e) dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych [Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016r.].

1. **Zamierzam / nie zamierzam\*** powierzyć wykonanie następujących części zamówienia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ następującym podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* właściwe zaznaczyć

1. Jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w SWZ.
2. Wybór mojej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.) w zakresie ……………………………………………………………………………………………………….. (należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego) o wartości …………………………………….………… (należy wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku) przy czym stawka podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie wynosi ………………….. (wskazać stawkę podatku). **UWAGA: punkt 10 Wykonawca wypełnia jedynie w przypadku powstawania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**
3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*
4. **Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o. z**siedzibą **we Wronkach przy ul. Ratuszowej 3**;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej: [iod@pkwronki.pl](mailto:iod@pkwronki.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą „Dostawa i instalacja instalacji fotowoltaicznych dla Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. we Wronkach.” - nr postępowania ZP/11/2022. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą PZP);
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy PZP;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy PZP tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, czas przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 75 ustawy PZP, przy czym Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
10. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 19 ust. 2 oraz art. 76 ustawy PZP, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
11. na podstawie art. 18 ust.1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2, prawo to może zostać ograniczone w oparciu o art. 19 ust. 3 oraz art. 74 ust.3 ustawy PZP, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
17. Akceptuję warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców) zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
18. Zapoznałem się i stosuję się do instrukcji składania ofert/wniosków Instrukcja dla wykonawców platformazakupowa.pl dostępnej na stronie pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view> w zakładce „Instrukcje”.
19. Wraz z Formularzem oferty składamy następujące załączniki:

* *………………………………………………………………………….*
* *………………………………………………………………………….*
* *………………………………………………………………………….*
* *………………………………………………………………………….*
* *………………………………………………………………………….*

*\* właściwe zaznaczyć*

*\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust.5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Data......................

1. Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis
2. zaufany lub podpis osobisty   
    upełnomocnionego przedstawiciela  
    Wykonawcy

Dokument składany wraz z ofertą

**Załącznik nr 3 do SWZ**

Wykonawca:

……………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności   
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa   
do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU   
ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. (ZP/11/2022)*,* prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o.o. we Wronkach, oświadczam, co następuje:

1. **OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU:**
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie §9 ust. 1 „*Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o.o. we Wronkach*”.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie §9 ust. 2 pkt a) i d) „*Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o.o. we Wronkach*”.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie   
§9 .…, ……, ………. „*Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Przedsiębiorstwo Komunalne sp. z o.o. we Wronkach*” (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w §9 ust. 1 pkt a, b, e lub f lub §9 ust. 2 pkt b-j *Regulaminu)* i w związku z ww. okolicznością, na podstawie w §9 ust. 4 Regulaminu, podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

1. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego   
w rozdziale VII Specyfikacji Warunków Zamówienia.

1. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA:

1. *Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie niniejszego dokumentu w formacie .pdf*
2. *Oświadczenie musi być złożone w formie elektronicznej (z użyciem podpisu kwalifikowanego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.*
3. *Oświadczenie składają odrębnie:*
4. *wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;*
5. *Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.*

Dokument składany wraz z ofertą

**Załącznik nr 4 do SWZ**

Wykonawca:

……………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności   
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa   
do reprezentacji)*

**WYKAZ**

wykonanych dostaw, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat[[2]](#footnote-2) a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:

* **trzech zamówień** polegających na **dostawie, montażu i uruchomieniu** instalacji fotowoltaicznych wykonanych na czynnych obiektach, **o mocy co najmniej 40 kWp każda z nich**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. **Dokumenty należy dołączyć do załącznika nr 4.**

**W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres zamówień, dla potrzeb niniejszego zamówienia zobowiązany jest wyodrębnić rodzajowo i podać wartość zamówień, o których mowa powyżej.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa podmiotu na rzecz, którego wykonana zostało zamówienie** | **Adres podmiotu** | **Wartość zamówienia**  (w zł netto) | **Zakres zamówienia** | **Data**  **zakończenia zamówienia** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

UWAGA!

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku kreślonego powyżej, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.

Data...................... ..........................................................

1. Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis
2. zaufany lub podpis osobisty   
    upełnomocnionego przedstawiciela  
    Wykonawcy

1. Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z § 9 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415) – okres pięciu liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert. [↑](#footnote-ref-2)