

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie poniżej progów określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2022 poz. 1710 ze zm.), prowadzone zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Miasta Augustów nr 22/2022 z dnia 18.01.2022 r. w sprawie wprowadzania procedur udzielenia zamówienia publicznego w Urzędzie Miejskim w Augustowie

Nazwa postępowania: **Wycena nieruchomości na potrzeby Urzędu Miejskiego w Augustowie w 2023 r.**

### Zamawiający:

**Gmina Miasto Augustów, ul. Młyńska 35, 16-300 Augustów**

E-mail: [urząd.miejski@urząd.augustow.pl](mailto:urząd.miejski@urząd.augustow.pl),

Strona: [bip.um.augustow.pl](http://bip.um.augustow.pl)

NIP 846-15-29-116, REGON 790670817

Tel. 087 643 42 10, fax. 087 643 42 11

### 1. Przedmiot zamówienia: usługa

Przedmiotem zamówienia jest wycena nieruchomości na potrzeby Urzędu Miejskiego w Augustowie w 2023 r. w zakresie:

- bieżąca obsługa Zamawiającego w zakresie wyceny nieruchomości,
- sporządzanie opracowań – inwentaryzacji w celu oznaczenia przedmiotu odrębnej własności lokali.

Kod CPV

70331000 - Usługi nieruchomości mieszkalnych

70332000 - Usługi w zakresie nieruchomości innych niż mieszkalne

### 2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami jest:

- Bartosz Cichy, Główny Specjalista, Referat Zamówień Publicznych, tel. 87 643 80 66, [bartosz.cichy@urząd.augustow.pl](mailto:bartosz.cichy@urząd.augustow.pl)

### 3. Wymagany termin (okres) realizacji zamówienia: od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

### 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą niezbędne uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w zakresie szacowania nieruchomości niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje uprawnieniami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

## 5. Kryteria wyboru oferty (w punktach i procentach)

- a) przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
  - cena – 60%,
  - doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zadania – 40 %,
- b) ocena oferty będzie wyrażona w punktach i zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$L_P = C_N / C_B \times 0,6 + D \times 0,4$$

Gdzie:

$L_P$  – liczba punktów

$C_N$  – cena oferty najtańszej

$C_B$  – cena oferty badanej

$D$  – punkty doświadczenia

0,6 – kryterium cenowe

0,4 – kryterium za doświadczenie

- c) Ustalając cenę oferty według poszczególnych pozycji formularza cenowego. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę łączna cena brutto obliczona za pomocą formularza cenowego i zapisana w formularzu ofertowym.
- d) do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał cenę brutto całości zamówienia.
- e) Punktację za doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zadania Zamawiający przyjmie według następującej skali:
  - mniejszy niż 1 rok – 0 pkt,
  - od 1 do 5 lat – 10 pkt,
  - od 5 do 10 lat – 20 pkt,
  - od 10 do 15 lat – 30 pkt,
  - ponad 15 lat – 40 pkt,

W przypadku wskazania kilku osób wyznaczonych do realizacji zadania. Zamawiający przyjmie do oceny najdłuższe doświadczenie zawodowe. Ustalona punktacja będzie składową do wyboru najkorzystniejszej oferty.

- f) maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania wynosi 100 punktów
- g) za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów
- h) w przypadku uzyskania przez Oferentów jednakowej liczby punktów, Zamawiający przeprowadzi pomiędzy Oferentami dodatkowe negocjacje.

## 6. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta, Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. Młyńska 35, pokój nr 101 do dnia **15.12.2022 r.** do godz. **12:00**.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.12.2022 r.** o godzinie **12:30** w Urzędzie Miejskim w Augustowie (adres j.w.) w pokoju nr 108. Otwarcie ofert jest jawne.

Ze względu na sytuację zagrożenia epidemiologicznego, Zamawiający przewiduje, że w sytuacji gdy Urząd będzie niedostępny dla osób niezatrudnionych w dniu wyznaczonym na otwarcie ofert, czynność ta odbędzie się bez możliwości fizycznej obecności przedstawicieli wykonawców.

..... ..... (Nazwa Wykonawcy) ..... ..... (Siedziba -adres Wykonawcy)	<b>Gmina Miasto Augustów</b> <b>ul. Młyńska 35</b> <b>16-300 Augustów</b>
<b>ZP.271.1.2.2022</b>	
Oferta na:	
Obsługę w zakresie wyceny nieruchomości i sporządzania opracowań – inwentaryzacji na potrzeby Urzędu Miejskiego w Augustowie w 2022 r.	
- nie otwierać przed 15.12.2022 r., godz. 12:30	

Oferta powinna być złożona w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę oraz adres Zamawiającego, nazwę i siedzibę (adres) Wykonawcy. Koperta powinna zostać opisana w następujący sposób:

**7. Termin związania ofertą:**

30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

**8. Zawartość oferty:**

Oferta powinna zawierać:

- 1) wypełniony formularz ofertowy,
- 2) wypełniony formularz cenowy,
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć przy wykonywaniu zamówienia,
- 4) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
- 5) Poświadczoną za zgodności z oryginałem kserokopię odpisu uprawnień zawodowych.

Oferta wypełniona na formularzach innych niż przedłożone przez Zamawiającego w załącznikach do oferty będzie podlegać odrzuceniu.

**9.** Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania drogą elektroniczną.

**10. Dodatkowe postanowienia:**

- 1) Zamawiający wykluczy wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w zaproszeniu do złożenia oferty;
- 2) Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów wskazanych w zaproszeniu do składania ofert w sytuacji ich niezłożenia wraz z ofertą w wyznaczonym terminie.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) będzie złożona w niewłaściwej formie,
  - b) jej treść nie będzie odpowiadała treści zaproszenia do składania ofert,
  - c) jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji,
  - d) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - f) wpłynęła po terminie;
  - g) zawiera cenę dumpingową tzn. cenę niepokrywającą kosztów produkcji.
  - h) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
- 4) Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty;

- 5) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 6) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę, który w okresie ostatnich trzech lat, przed dniem składania ofert, wykonał nienależycie zamówienie publiczne.
- 7) Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę, którą zamawiający ma zamiar przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia - przy czym zamawiający może zwiększyć kwotę którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty
- 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.
- 9) oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
- 10) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do składania ofert i uzyska najwyższą ilość punktów, z zastrzeżeniem pkt 8.
- 11) Zamawiający przewiduje negocjacje z wykonawcami, który złożyli oferty. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół uzgodnień.

Osoba merytorycznie odpowiedzialna za przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

– Bartosz Cichy – Referat Zamówień Publicznych, Urzędu Miejskiego w Augustowie.

Załączniki:

Zał. nr 1 – Wzór formularza ofertowego

Zał. nr 2 – Wzór formularza cenowego

Zał. nr 3 – Wzór wykazu osób

Zał. nr 4- Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

Zał. nr 5 – Projekt umowy

**Z up. BURMISTRZA  
Zastępca Burmistrza  
Sławomir Sieczkowski**

.....  
(Kierownik zamawiającego  
lub osoba upoważniona)