

Umowa nr

ZD-Z-II.ZP.U.273.14.2020.AP

W/UMWM-UU/UM/ZD/...../2020

zawarta 2020 r. w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, 03-719 Warszawa, ul. Jagiellońskiej 26, NIP: 113-245-39-40, REGON: 015528910, zwanym dalej w treści umowy „**Województwem**”, w imieniu którego na podstawie udzielonego upoważnienia uchwałą Nr 841/52/15 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie upoważnienia do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków w imieniu Województwa Mazowieckiego przewidzianych w planie finansowym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie na dany rok w części, której dysponentem jest Departament Zdrowia i Polityki Społecznej, działają:

- Agnieszka Gonczaryk – Dyrektor Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,
- Janusz Sobolewski – Zastępca Dyrektora Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie

a

.....
.....
zwany w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”.

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego w trybie usługi społecznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem umowy jest zakup usługi przygotowania i obsługi cateringowej podczas 5 konferencji/spotkań merytorycznych organizowanych przez Samorząd Województwa Mazowieckiego, w terminach:
 - 1) 17 marca 2020 r. – 100 osób;
 - 2) 20 kwietnia 2020 r. – 80 osób;
 - 3) 21 maja 2020 r. – 120 osób;
 - 4) wrzesień 2020 r. – 120 osób;
 - 5) październik 2020 r. – 100 osób.
2. Województwo zastrzega sobie prawo do zgłoszenia zmiany terminu realizacji usługi nie później niż 7 dni roboczych przed terminem wskazanym w ust. 1 o czym poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:.....za potwierdzeniem odbioru. W przypadku ust. 1 pkt. 4) i 5) Wykonawca zostanie poinformowany o terminie wydarzenia co najmniej 30 dni przed jego rozpoczęciem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:.....za potwierdzeniem odbioru. W przypadku braku potwierdzenia odbioru w czasie 6 godzin Województwo uzna zgłoszenie za dostarczone.
3. Zamówienie zostanie zrealizowane w zakresie zgodnym z treścią postanowień niniejszej umowy, w szczególności ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz z ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Województwo co najmniej 3 dni przed każdym z planowanych wydarzeń informuje mailowo Wykonawcę o wyborze dań z oferty Wykonawcy, o której mowa w ust. 4.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem oraz zapleczem organizacyjnym i technicznym koniecznymi do wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że zarówno on, jak i jego pracownicy, współpracownicy bądź inne podmioty, przy pomocy których będzie realizował usługi cateringowe, posiadają wszelkie zgody, uprawnienia, zezwolenia oraz spełniają wszelkie inne wymogi określone prawem, niezbędne do prowadzenia działalności stanowiącej przedmiot Umowy.
7. Wykonawca wykona przedmiot umowy z najwyższą starannością i wskazaniem Województwa.

8. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi, bez uprzedniej zgody Województwa.
9. Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotu niniejszej umowy jest zobowiązany przestrzegać zasad dobrej praktyki higienicznej, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
10. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do wszelkich uwag i zaleceń Województwa w zakresie kwestii technicznych i organizacyjnych.
11. Wykonawca zapewni obsługę cateringową przez osoby posiadające określone przepisami ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, orzeczenia lekarskie dla celów sanitarno – epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, zgodnie z przepisami ww. ustawy.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku, gdy zostanie wykazane, że żywność (potrawy lub napoje) przygotowane i dostarczone przez niego spowodują chorobę lub rozstrój zdrowia u uczestników spotkania.
13. Województwo nie ponosi odpowiedzialności za szkody osobowe i materialne, które mogą wynikać z tytułu wypadków i zdarzeń losowych z udziałem pracowników lub osób pełniących czynności w imieniu Wykonawcy.

§ 2.

Reprezentacja

1. Za wzajemną komunikację w zakresie objętym niniejszą umową odpowiedzialni są:
 - 1) ze strony Wykonawcy:
.....
 - 2) z strony Województwa:
 - a) usługa cateringowa 17 marca 2020 r.; 20 kwietnia 2020 r. oraz październik 2020 r.:
 - Ariel Kaniewski – pracownik Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, tel. 22 59 79 927, e-mail: ariel.kaniewski@mazovia.pl;
 - b) usługa cateringowa 21 maja 2020 r. oraz wrzesień 2020 r.:
 - Małgorzata Odnoczko – pracownik Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, tel. 22 59 79 904, e-mail: malgorzata.odnoczko@mazovia.pl.
2. Osoby, o których mowa w ust.1, są upoważnione do bieżącego koordynowania spraw związanych z realizacją Umowy, jednakże bez prawa dokonywania w niej zmian oraz zaciągania zobowiązań finansowych.
3. Zmiana osób lub danych adresowych osób, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga powiadomienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności drugiej Strony przez Stronę dokonującą zmiany. Zmiana taka jest skuteczna z dniem doręczenia drugiej Stronie jednostronnego oświadczenia woli w zakresie, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

§ 3.

Środki finansowe

1. Wykonawcy przysługuje za wykonanie usługi, o której mowa w § 1 ust. 1, łączna kwota wynagrodzeniabrutto (słownie:..... /100), w tym:
 - 1) za usługę wykonaną 17 marca 2020 r. – brutto¹ (słownie:.....),
 - 2) za usługę wykonaną 20 kwietnia 2020 r. –brutto¹ (słownie:.....),
 - 3) za usługę wykonaną 21 maja 2020 r. –.....brutto² (słownie:.....),
 - 4) za usługę wykonaną we wrześniu 2020 r. –.....brutto² (słownie:.....),
 - 5) za usługę wykonaną w październiku 2020 r. –.....brutto¹ (słownie:.....),
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w Umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy.
3. Zapłata należności będzie dokonana w 5 transzach, po wykonaniu każdej usługi oddzielnie, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności biegnie od dnia doręczenia Województwu prawidłowo wystawionej faktury.

¹ Środki zabezpieczono w budżecie WM w dz. 851, rozdz. 85195 § 4300 – Koszty organizacji i współorganizacji konferencji, seminariów i różnego rodzaju spotkań merytorycznych oraz innych działań promujących zdrowie: 8.4.16. KONFERENCJE.

² Środki zabezpieczono w budżecie WM w dz. 851, rozdz. 85154 § 4300 – Koszty organizacji i współorganizacji konferencji, seminariów i różnego rodzaju spotkań merytorycznych oraz innych działań wynikających z zapisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi; 8.5.48.ALKOHOLOWYCH_WYCH_TRZ/KONFERENCJE_SEMINARIA

4. Na fakturze VAT musi być wskazane:
 - 1) jako nabywca: „Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40”,
 - 2) jako odbiorca: „Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa”,
5. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Województwa.

§ 4.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Województwu karę umowną w wysokości 10% kwoty łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każde rozpoczęte 0,5 godziny zwłoki w wykonaniu lub należywym wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Województwu karę umowną w wysokości 20% kwoty łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, w przypadku wykonania umowy niegodnie z jej postanowieniami, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca zapłaci Województwu karę umowną w wysokości 60% kwoty łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy rozumie się wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z treścią postanowień w niej zawartych, w szczególności w sposób niezgodny ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz niezgodnie z ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Kary umowne określone w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.
6. Województwo zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania, o ile szkoda będzie przewyższała wysokość ustalonych kar umownych.
7. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego wynagrodzenia.
8. Wykonawca zgadza się na potrącenie kar umownych z faktur, o których mowa w § 3 ust. 3.
9. Województwo może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku, gdy przedmiot umowy zostanie wykonany niezgodnie z zamówieniem.
10. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Województwa wyrażonej na piśmie.
11. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta przy wykonywaniu przedmiotu umowy z pomocy osób trzecich, ponosi pełną odpowiedzialność za podjęte przez nich działania i zaniechania jak za swoje własne.

§ 5.

Informacje poufne

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.
2. Za informacje poufne rozumie się wszelkie informacje i/lub materiały dotyczące udzielającego zamówienia, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte/otrzymane przez Realizatora, w związku z wykonaniem lub przy okazji wykonywania umowy, a w szczególności informacje stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
3. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na ich zlecenie do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
4. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na ich zlecenie do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
5. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.

§ 6.

Klauzula społeczna (jeśli dotyczy)

1. Nie później niż w dniu podpisania Umowy Wykonawca zobowiązany jest mieć zatrudnioną (minimum na czas trwania realizacji przedmiotu Umowy) przynajmniej jedną osobę, która spełnia warunki klauzuli społecznej, deklarowanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie z dnia (data)
2. Wykonawca na każde wezwanie Województwa, przedstawi oświadczenie potwierdzające zatrudnienie osoby wskazanej w ust. 1.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, powinno zawierać w szczególności: określenie Wykonawcy, datę złożenia oświadczenia, wskazanie czynności, które wykonują osoby zatrudnione wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
4. W przypadku nieprzedstawienia na wezwanie Województwa oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie osoby, która spełnia warunki klauzuli społecznej, Umowa może zostać rozwiązana z winy Wykonawcy.

§ 7.

Zmiany treści umowy

Wszystkie zmiany umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 8.

Załączniki do umowy

Integralnymi częściami umowy są:

- 1) Załącznik nr 1: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2: Formularz oferty Wykonawcy.

§ 9.

Egzemplarze umowy

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach trzy dla Województwa, a jeden dla Wykonawcy.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w tej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, a ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Województwa.
2. Województwo dopuszcza zmiany umowy wynikające z ewentualnych zmian innych przepisów prawa, które mają zastosowanie w zakresie realizacji umowy.
3. Urząd funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO/IEC 27001:2014-12 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, OHSAS 18001:2007 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi, PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.
4. Przy wydatkowaniu środków z budżetu Województwa Mazowieckiego należy dokładać należytej staranności w zakresie przestrzegania zasad mających na celu m.in. zapewnienie bezpieczeństwa informacji, ochronę środowiska, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przeciwdziałanie korupcji; w szczególności należy zachować szczególną dbałość o środowisko naturalne, m.in. nie mogą być finansowane z budżetu Województwa Mazowieckiego zakupy plastikowych sztućców, talerzy, kubków itp.

WOJEWÓDZTWO

WYKONAWCA



www.mazovia.pl