**ZAMAWIAJĄCY:**

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)**

**al. Jana Pawła II 13**

**00-828 Warszawa**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**na wykonanie zamówienia publicznego pn.:**

|  |
| --- |
| **Usługi testowania Systemu iPFRON+** |

Numer sprawy: ZP/13/21

Zatwierdził

Dyrektor Generalny

Sebastian Szymonik

Spis treści

[Rozdział 1 NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO 4](#_Toc80609584)

[Rozdział 2 STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA 4](#_Toc80609585)

[Rozdział 3 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 4](#_Toc80609586)

[Rozdział 4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 4](#_Toc80609587)

[Rozdział 5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 6](#_Toc80609588)

[Rozdział 6 OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA. DODATKOWE INFORMACJE. 6](#_Toc80609589)

[Rozdział 7 INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 7](#_Toc80609590)

[Rozdział 8 PODSTAWY WYKLUCZENIA 10](#_Toc80609591)

[Rozdział 9 PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE 11](#_Toc80609592)

[Rozdział 10 OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU, SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. 12](#_Toc80609593)

[Rozdział 11 PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. 13](#_Toc80609594)

[Rozdział 12 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA 14](#_Toc80609595)

[Rozdział 13 INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ 14](#_Toc80609596)

[Rozdział 14 INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORZ OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI 19](#_Toc80609597)

[Rozdział 15 WYJAŚNIENIA TREŚCI I ZMIANY SWZ 19](#_Toc80609598)

[Rozdział 16 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM 20](#_Toc80609599)

[Rozdział 17 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 20](#_Toc80609600)

[Rozdział 18 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 22](#_Toc80609601)

[Rozdział 19 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY 22](#_Toc80609602)

[Rozdział 20 SPOSÓB OBLICZENIA CENY. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH. 27](#_Toc80609603)

[Rozdział 21 SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ OTWARCIA OFERT 28](#_Toc80609604)

[Rozdział 22 OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT 29](#_Toc80609605)

[Rozdział 23 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 32](#_Toc80609606)

[Rozdział 24 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 33](#_Toc80609607)

[Rozdział 25 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY 33](#_Toc80609608)

[Rozdział 26 PODWYKONAWSTWO 34](#_Toc80609609)

[Rozdział 27 KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO. 34](#_Toc80609610)

[Rozdział 28 ZAŁĄCZNIKI DO SWZ 36](#_Toc80609611)

[Załącznik nr 1 do SWZ/Załącznik nr 1 do Umowy 38](#_Toc80609612)

[1 WSTĘP 39](#_Toc80609613)

[2 WAŻNE TERMINY I SKRÓTY 39](#_Toc80609614)

[3 ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 41](#_Toc80609615)

[3.1 USŁUGA WYKONYWANIA TESTÓW FUNKCJONALNYCH I POZA-FUNKCJONALNYCH 41](#_Toc80609616)

[3.1.1 Sposób rozliczania testów. 41](#_Toc80609617)

[3.1.2 Procedura zlecenia prac testów. 42](#_Toc80609618)

[3.1.3 Procedura Odbioru Zamówienia testów. 44](#_Toc80609619)

[3.1.4 Przeprowadzanie testów poza-funkcjonalnych 45](#_Toc80609620)

[3.2 USŁUGA OPRACOWYWANIA OPINII 46](#_Toc80609621)

[3.2.1 Sposób rozliczania 46](#_Toc80609622)

[3.2.2 Procedura zlecenia Usługi opracowania opinii 46](#_Toc80609623)

[4 Załączniki: 49](#_Toc80609624)

[Załącznik nr 1 do OPZ 50](#_Toc80609625)

[Załącznik nr 2 do SWZ 51](#_Toc80609626)

[Załącznik nr 3 do SWZ 52](#_Toc80609627)

[Załącznik nr 4 do SWZ 56](#_Toc80609628)

[Załącznik nr 5 do SWZ 60](#_Toc80609630)

[Załącznik nr 6 do SWZ 62](#_Toc80609631)

[Załącznik nr 7 do SWZ 65](#_Toc80609632)

[Załącznik nr 8 do SWZ 68](#_Toc80609633)

# Rozdział 1 NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego:Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (dalej jako „PFRON”)

Siedziba: Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa

Numer tel. : +48 22 50 55 500

Adres poczty e-mail: zamowienia.ipfronplus@pfron.org.pl

# Rozdział 2 STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie przy użyciu platformazakupowa.pl dostępnej pod adresem internetowym: **https://platformazakupowa.pl/pn/pfron** - w myśl ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129.) na stronie internetowej prowadzonego postępowania (dalej jako „Platforma” lub „Platforma Zakupowa”).
  2. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć Platformę.
  3. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem dostępne będą na Platformie tj.: https://platformazakupowa.pl/pn/pfron.

# Rozdział 3 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

* 1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129) (zwanej dalej „ustawą Pzp”) oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.
  2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.
  3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
  4. Wartość zamówienia **nie przekracza progów unijnych**, o których mowa w ustawie Pzp.

# Rozdział 4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

* 1. Przedmiotem zamówienia są usługi zapewnienia przez Wykonawcę profesjonalnego wsparcia Zamawiającego w procesie testowania wytwarzanych produktów w trakcie realizacji Systemu iPFRON+. System iPFRON+ powstaje w ramach projektu pn. „Uniwersalna platforma do projektowania i realizacji programów wsparcia ON wraz ze zintegrowanym modułem analitycznym - System iPFRON+” Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”. System iPFRON+ jest obecnie na etapie procesu wytwórczego. Opis przedmiotu zamówienia z postępowania na realizację oraz utrzymanie i rozwój Systemu iPFRON + (postępowanie ZP/25/20) zawiera załącznik nr 1 do OPZ.
  2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia będzie świadczył Usługi:

1. wykonywania testów funkcjonalnych i poza-funkcjonalnych (w tym testów manualnych, wydajnościowych i bezpieczeństwa) zgodnie ze Scenariuszami i Przypadkami Testowymi przygotowywanymi przez dostawcę Systemu iPFRON+ lub Zamawiającego w trakcie procesu wytwarzania Systemu, wdrożenia i jego rozwoju;
2. opracowywania opinii dotyczących w szczególności dokumentacji testowej, konfiguracji, uruchamianych skryptów i funkcjonowania środowisk testów automatycznych oraz procesu testowania przygotowanych przez Wykonawcę Systemu iPFRON+.
   1. Szczegółowy i warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1 do SWZ** (dalej jako OPZ).
   2. Warunki oraz zasady realizacji zamówienia zawarte są w propozycjach postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ** (dalej jako „PPU”).

[Wymagania w zakresie art. 95 ustawy Pzp]

* 1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących czynności związane z nadzorem nad realizacją Umowy, w szczególności w zakresie współpracy z Zamawiającym w celu bieżącego zarządzania realizacją Umowy, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 paragraf 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Szczegóły dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz postanowienia dotyczące sankcji z tytułu niespełnienia ww. wymagań zawierają postanowienia PPU (Załącznik nr 2 do SWZ).

[Opcja]

* 1. Zamawiający działając na podstawie art. 441 ustawy Pzp zastrzega sobie prawo do zastosowania opcji zmniejszającej, uprawiającej Zamawiającego do rezygnacji z realizacji części Przedmiotu Umowy o nie więcej niż 40% wartości maksymalnego wynagrodzenia określonego w paragrafie 6 ust. 1 Umowy.
  2. Opcja, o której mowa w pkt 4.6 powyżej dotyczy zarówno usług wykonywania testów funkcjonalnych i pozafunkcjonalnych rozliczanych za pomocą Przypadków Testowych, o której mowa w pkt 4.2. lit. a) jak i usług opracowywania opinii wskazanych w pkt 4.2. lit. b) rozliczanych w Roboczogodzinach.
  3. Liczby Przypadków Testowych i Roboczogodzin wskazane w pkt 3.1 i pkt 3.2.1. lit. b OPZ są wielkościami szacunkowymi, które Zamawiający przewiduje wykorzystać w trakcie całego okresu obowiązywania Umowy, natomiast faktyczna ich liczba będzie uzależniona od liczby Zamówień zleconych Wykonawcy do realizacji w związku z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego. Zamawiający będzie uprawniony do rezygnacji z realizacji części Przedmiotu Umowy o nie więcej niż 40% wartości maksymalnego wynagrodzenia określonego w paragrafie 6 ust. 1 Umowy.
  4. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

72254000-0 – Testowanie oprogramowania,

72254100-0 – Usługi w zakresie testowania systemu.

# Rozdział 5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

* 1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia - okres 20 miesięcy od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia, jednak nie dłużej niż do dnia 30.05.2023 roku lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w paragraf 5 ust. 1 ww. umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
  2. Szczegóły dotyczące terminów realizacji poszczególnych czynności i warunków realizacji przedmiotu zamówienia znajdują się w OPZ (**Załącznik nr 1 do SWZ**) oraz PPU (**Załącznik nr 2 do SWZ**).

# Rozdział 6 OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA. DODATKOWE INFORMACJE.

* 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  2. Powody nie dokonania podziału zamówienia na części:

Zamówienie nie może być podzielone na części, ze względu na charakter przedmiotu zamówienia i konieczność zapewnienia organizacyjnej, technicznej i logicznej ciągłości oraz jedności usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

Podział zamówienia na części groziłby potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców, których zakres prac nachodziłby na siebie. Tym samym występuje ryzyko nie osiągnięcia celu, jakim jest skuteczne i profesjonalne przetestowanie Systemu iPFRON+ zgodnie z harmonogramem realizacji Systemu iPFRON+ oraz zakresem testów. Ponadto, wprowadzenie kilku wykonawców groziłoby rozmyciem odpowiedzialności pomiędzy różnych wykonawców oraz niespójnością testowanego Systemu iPFRON+.

Mając na uwadze powyższe, wszystkie elementy przedmiotu zamówienia mają to samo przeznaczenie, występuje łatwość realizacji całość przedmiot zamówienia przez jednego wykonawcę, do całości przedmiotu zamówienia mają zastosowanie te same przepisy oraz nie nastąpiło zawężenie konkurencji. Dodatkowo, brak podziału zamówienia na części nie wpływa na możliwość ubiegania się o niniejsze zamówienie przez małych i średnich przedsiębiorców.

* 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
  3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
  4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
  5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego kluczowych zadań.
  6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
  8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

# Rozdział 7 INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

* 1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:
     1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie wykonał co najmniej 2 (dwie) usługi testowania aplikacji webowej przetwarzającej dane osobowe polegające na wykonaniu testów funkcjonalnych i poza-funkcjonalnych systemu informatycznego, w tym testów manualnych, wydajnościowych lub bezpieczeństwa, przy czym każda z nich:
* obejmowała wykonanie co najmniej 2000 (słownie: dwa tysiące) Roboczogodzin testów manualnych, wydajnościowych lub bezpieczeństwa oraz
* była o wartości brutto co najmniej 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

Uwaga:

* Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania wartości kilku umów w celu spełnienia powyższego warunku;
* przez jedną usługę, Zamawiający rozumie jeden kontrakt/umowę;
* w przypadku kiedy wyżej wymagany przez Zamawiającego zakres usług będzie stanowił część usług o szerszym zakresie czy wartości, Wykonawca winien w wykazie usług wyodrębnić usługi, o których mowa w powyższym warunku;
* w przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu i wartości wymaganej usługi (co najmniej 2000 Roboczogodzin testów manualnych, wydajnościowych lub bezpieczeństwa i 200 000,00 zł), dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (zakres) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług;
* w przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy/kontraktu) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonych w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego (NBP) na dzień opublikowania Ogłoszenia o Zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji Ogłoszenia o Zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP) nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP Zamawiający przejmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej Tabeli Kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP.
  + 1. dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 4 osobowym zespołem (dalej jako „Personel Kluczowy”), który będzie skierowany do realizacji niniejszego zamówienia, w tym:

1. 1 (jednym) specjalistą ds. testów bezpieczeństwa posiadającym:

* minimum 3-letnie doświadczenie w testach bezpieczeństwa i testach penetracyjnych aplikacji webowych przetwarzających dane osobowe, oraz
* certyfikat ISTQB Certified Tester Advanced Level – Security Tester lub równoważny w zakresie podstaw testów bezpieczeństwa, celów i strategii testowania bezpieczeństwa, procesów testowania bezpieczeństwa, testów bezpieczeństwa w całości cyklu wytwarzania oprogramowania, testowania mechanizmów bezpieczeństwa, czynników ludzkich w testach bezpieczeństwa, oceny i raportowania wyników testów bezpieczeństwa, narzędzi do testowania bezpieczeństwa, norm i trendów branżowych;

1. 3 (trzema) specjalistami ds. testów, przy czym każdy z nich musi posiadać :

* minimum 3-letnie doświadczenie w testowaniu aplikacji webowych przetwarzających dane osobowe, oraz
* certyfikat ISTQB Certified Tester Advanced Level – Test Analyst lub równoważny w zakresie pełnego cyklu testowania oprogramowania, celów i strategii testowania, planowania, monitorowania i nadzoru nad testami, analizy testów, projektowania testów, implementacji testów, wykonania testów oraz oceny kryteriów wyjścia i raportowania.

[Udostępnienie zasobów]

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 7.4 SWZ powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
     1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
     2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
     3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w 7.1 powyżej, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
  6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszym postępowaniu.
  7. **Uwaga:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

# Rozdział 8 PODSTAWY WYKLUCZENIA

* 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy pzp, Wykonawcę wobec którego zachodzi którakolwiek z podstaw określonych:
     1. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
        1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
   * + 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 8.1.1.1;
       2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
       3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
       4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
       5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
     1. w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp tj.:
        1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
   1. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.
   2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1, pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
   3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
   4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) o udzielenie zamówienia, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
   5. Zamawiający nie będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w pkt 8.1 SWZ.
   6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

# Rozdział 9 PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

# Rozdział 10 OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU, SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

[Wykonawca]

10.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych   
w pkt 7.1. SWZ oraz wykazania braku podstaw wykluczenia w okolicznościach określonych w pkt 8.1 SWZ, Wykonawca załącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie **Załącznika nr 4 do SWZ**. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tj. stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

**Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

[Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców,   
   oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, **wraz z ofertą**, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (każdy podmiot wypełnia i podpisuje odrębny formularz).

Oświadczenia te mają potwierdzić brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**Każdy podmiot składa odrębne oświadczenie. Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

[Podmioty udostępniające zasoby Wykonawcy]

1. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **wraz z ofertą**, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**Każdy podmiot udostępniający zasoby składa odrębne oświadczenie. Oświadczenie należy złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

1. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

# Rozdział 11 PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.

1. Zamawiający będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu
2. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

11.2.1. **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 (trzech) miesięcy.

Wykaz usług należy sporządzić zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do SWZ.

11.2.2. **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz usług należy sporządzić zgodnie z **Załącznikiem nr 6** do SWZ.

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
2. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

# Rozdział 12 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów;
  2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 7.1. SWZ Wykonawcy spełniają łącznie.
  3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.2 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia wystarczy, że warunek określony w pkt 7.1. SWZ spełni jeden z nich lub Wykonawcy spełnią go łącznie.
  5. **W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.** Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ.**
  6. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 12.5 SWZ, dotyczy również wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, którzy na gruncie ustawy Pzp są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.

# Rozdział 13 INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

* 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
  2. Zamawiający korzysta tylko z takich narzędzi i urządzeń komunikacji elektronicznej, które są niedyskryminujące, ogólnie dostępne oraz interoperacyjne w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2020 poz. 346 ze zm.), z produktami powszechnie używanymi służącymi elektronicznemu przechowywaniu, przetwarzaniu i przesyłaniu danych, i które nie ograniczają Wykonawcom dostępu do postępowania.
  3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dopuszcza się używanie w ofercie, oświadczeniach i dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  4. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wniosków, wszelkich dokumentów i oświadczeń, zawiadomień odbywa się przy użyciu Platformy**:** [**https://platformazakupowa.pl/pn/pfron**](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
  5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
  6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  7. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
  8. Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta. Zamawiający zaleca założenie Konta Użytkownika na https://platformazakupowa.pl, w tym celu konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
  9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień regulaminu.
  10. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
  11. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość,** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
  12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce **„Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje**
  13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
  14. W sprawach technicznych związanych z funkcjonowaniem i obsługą Platformy należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji, czy innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 17:00:
* pod numerem 22 101 02 02, lub
* za pośrednictwem adresu e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
  1. Zamawiający zaleca wcześniejsze sprawdzenie zasad działania funkcjonalności złożenia oferty na w systemie (Platformie).
  2. Zalecenia Zamawiającego dotyczące podpisów:
     1. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
* dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES (PDF Advanced Electronic Signature),
* dla dokumentów w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpis formatem XAdES (XML Advanced Electronic Signature).
  + 1. Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu osobistego[[1]](#footnote-2):
* w przypadku wykorzystywania aplikacji eDO App (obsługuje tylko dokumenty w formacie .pdf) na telefonach z obsługą technologii NFC wielkość dokumentów nie może przekraczać 5 MB,
* dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),
* dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
  + 1. Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu zaufanego[[2]](#footnote-3):
* wielkość plików nie może przekraczać 10 MB,
* dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES (podpisany plik ma rozszerzenie .pdf),
* dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES (podpisany plik ma rozszerzenie .xml).
  + 1. Po podpisaniu plików, a przed ich załączeniem na Platformę zaleca się dokonanie weryfikacji kompletności i poprawności wszystkich złożonych podpisów (w szczególności gdy dokument był podpisywany przez kilku reprezentantów lub przy wykorzystaniu różnych podpisów). Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
    2. **W przypadku korzystania z wariantu składania podpisów zewnętrznych konieczne jest załączenie na Platformę odpowiedniej pary plików, tj. pliku podpisywanego (źródłowego) oraz pliku zawierającego podpis.**
    3. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
    4. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
    5. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
    6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  1. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
* stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
* komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje;
* zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10;
* włączona obsługa JavaScript;
* zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf;
* Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
* Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  1. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  2. Ofertę z załącznikami, wnioski, dokumenty i oświadczenia sporządza się w postaci elektronicznej. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, odt, .jpg (.jpeg), przy czym Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w formacie .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
  3. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików.
  4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej (innych niż oferta i załączniki do oferty) bądź innej korespondencji na adres e-mail: zamowienia.ipfronplus@pfron.org.pl.
  5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się: numerem ogłoszenia lub numerem postępowania podanym na stronie tytułowej SWZ.
  6. W sytuacji przekazywania dokumentów, oświadczeń, wniosków oraz korespondencji w sposób określony w pkt 13.21 powyżej, na żądanie każdej ze stron, należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

# Rozdział 14 INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORZ OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

* 1. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
  2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami w zakresie przebiegu postępowania jest Pani Monika Bartold oraz Pan Marcin Iwanek.
  3. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp dotyczące zasady równego traktowania Wykonawców nie pozwalają na jakikolwiek inny sposób kontaktowania się – zarówno z Zamawiającym, jak i z osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w pkt 13 SWZ.

# Rozdział 15 WYJAŚNIENIA TREŚCI I ZMIANY SWZ

* 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Zamawiający prosi o przekazanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas na udzielenie wyjaśnień.
  2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o   
     wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed   
     upływem terminu składania ofert.
  3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 15.2   
     powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się   
     wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do   
     należytego przygotowania i złożenia ofert.
  4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 15.1 powyżej.
  5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie , o którym mowa w pkt 15.2 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła   
     zapytania, na Platformie Zakupowej.
  7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej.
  8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i   
     przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający poinformuje Wykonawców o przedłużonym   
     terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej   
     prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ tj. Platformie   
     Zakupowej.
  9. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o   
     zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
  10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych   
      wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.

15.11. Zamawiający informacje o przedłużonym terminie składania ofert   
zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia oraz na Platformie Zakupowej.

* 1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

# Rozdział 16 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

# Rozdział 17 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

17.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem zawarcia umowy, w wysokości **5% ceny całkowitej** **brutto** podanej w ofercie.

17.2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

17.2.1. pieniądzu, na numer rachunku bankowego

**BGK I o/Warszawa 43 1130 1017 0019 9361 9020 0261**

z dopiskiem - „ZP/13/21 – Usługi testowania Systemu iPFRON+”;

17.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

17.2.3. gwarancjach bankowych;

17.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

17.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w jednej z form,   
o których mowa w pkt 17.2.2 – 17.2.5 powyżej, wymagane jest uzgodnienie z Zamawiającym treści dokumentu i akceptacja Zamawiającego;**

17.3. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

17.4. Sposób wniesienia zabezpieczenia określa Wykonawca, a sposób jego zwrotu określa PPU stanowiące Załącznik nr 2 do SWZ*.*

17.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia. Zaleca się, aby gwarancja zawierała poniższe postanowienia:

17.5.1. nazwę zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (PFRON dalej jako „Beneficjent”), gwaranta/ poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji / poręczenia dalej jako „Gwarant”) oraz adresy ich siedzib;

17.5.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;

17.5.3. kwotę gwarancji/poręczenia,

17.5.4. termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy.Jeżeli koniec terminu do złożenia żądania zapłaty z Gwarancji przypada na sobotę, dzień ustawowo wolny od pracy lub inny dzień, w którym Gwarant nie prowadzi działalności operacyjnej, wówczas termin ten ulega wydłużeniu do najbliższego dnia, w którym Gwarant prowadzi działalność operacyjną;

17.5.5. Gwarant nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zapłacenia Beneficjentowi, każdej kwoty lub kwot do ich łącznej maksymalnej wysokości wskazanej w gwarancji w terminie 14 dni po otrzymaniu od Beneficjenta pierwszego, pisemnego żądania zapłaty;

17.5.6. Gwarant nie może w jakimkolwiek celu badać żadnych dokumentów związanych z Umową, stanu faktycznego lub prawnego związanego z Umową lub dotyczącego stosunku zobowiązaniowego wynikającego z Umowy, w tym związanego z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy lub związanych z niewykonaniem. Powyższe nie pozbawia Gwaranta uprawnienia do badania pod względem formalnym wymogów wynikających z Gwarancji, w tym do badania dokumentu Gwarancji, żądania zapłaty z Gwarancji i załączników do tego żądania;

17.5.7. Żadna zmiana lub uzupełnienie warunków Umowy lub zakresu zamówienia, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie Umowy lub ustawy Pzp lub w jakichkolwiek dokumentach umownych jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem a Wykonawcą, nie zwalniają Gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Gwarancji i niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności powiadamiania o takiej zmianie lub uzupełnieniu;

17.5.8. Wierzytelność z tytułu Gwarancji nie może być przedmiotem cesji (przelewu) na rzecz osoby trzeciej, bez zgody Gwaranta;

17.5.9. Gwarancja zostanie sporządzona zgodnie z polskim prawem i temu prawu podlega*;*

17.5.10 Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z Gwarancją, będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.

17.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

17.7. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.

# Rozdział 18 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

18.1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, do dnia **16.10.2021 r.**

18.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

# Rozdział 19 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

* 1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w SWZ.
  2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z postanowieniami SWZ.
  3. Wykonawca składa Ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy.
  4. **Ofertę** należy przygotować na Formularzu Oferty stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:
     1. **Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10 SWZ** dotyczące odpowiednio Wykonawcy bądź Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz jeżeli dotyczy – podmiotu udostępniającego zasoby;
     2. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, o którym mowa w pkt 7.4 SWZ(jeżeli dotyczy);
     3. **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, o którym mowa poniżej w pkt 12.5 SWZ, sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SWZ (jeżeli dotyczy);
     4. **Wykaz doświadczenia Personelu Kluczowego** (dalej jako „Wykaz”) sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ zawierający informacje nt. doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia. Wykaz ten składany jest w celu uzyskania punktów w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie Personelu Kluczowego”.

**UWAGA:** W przypadku niezłożenia ww. Wykazu wraz z ofertą lub gdy Wykaz ten będzie niekompletny, będzie zawierał błędy lub informacje w nim zawarte budzą wątpliwości Zamawiającego, Wykaz ten nie będzie podlegał złożeniu, uzupełnieniu, poprawieniu na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

* + 1. **Dokument zawierający wyjaśnienia wraz uzasadnieniem**, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (patrz pkt 19.6 SWZ poniżej) – jeżeli Wykonawca zastrzega w poufności część informacji jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa;
    2. W celu potwierdzenia, że osoba/-y działająca/-e w imieniu Wykonawcy jest/są umocowana/-e do jego reprezentowania Zamawiający żąda złożenia:

1. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia takich dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów);
2. pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentu rejestrowego, o którym mowa w pkt 19.4.6. lit a) powyżej);
3. postanowienie pkt 19.4.6. lit a) - b) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
4. postanowienia pkt 19.4.6 lit. a) – b) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

Uwaga:

* W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 19.4.6 lit. a), pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów;
* W przypadku, gdy pełnomocnictwa udziela inna osoba niż uprawniony do reprezentowania podmiot z mocy prawa lub umowy spółki, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
  1. **Wymagania formalne** dotyczące składanych w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych, oraz innych dokumentów lub oświadczeń:
     1. **Ofertę** sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
     2. **Oświadczenie** Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów udostępniających zasoby , na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (pkt 10 SWZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
     3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
     4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
     5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 19.5.4 SWZ powyżej, dokonuje w przypadku:

1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
3. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
   * 1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 19.5.4. SWZ powyżej, może dokonać również notariusz.
     2. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 19.5.4 – 19.5.6 SWZ powyżej oraz pkt 19.5.9 – 19.5.911 SWZ poniżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
     3. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy (pkt 12.5 SWZ powyżej), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (pkt 7.4 SWZ powyżej), niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
     4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (pkt 12.5 SWZ powyżej), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (pkt 7.4 SWZ powyżej), niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
     5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 19.5.9, dokonuje w przypadku:
4. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
5. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (pkt 12.5 SWZ), lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby (pkt 7.4 SWZ) – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
6. pełnomocnictwa – mocodawca.
   * 1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 19.1.9. SWZ powyżej, może dokonać również notariusz.
     2. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
     3. Ilekroć w SWZ i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub innym dokumencie potwierdzającym umocowanie do reprezentowania lub osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie pełnomocnictwa.
     4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
     5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SWZ, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
   1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli **Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
   2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji , które Wykonawca zastrzega, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie w osobnym pliku z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. **Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**
   3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
   4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale SWZ, zastosowanie mają przepisy:
      1. rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.   
         w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;
      2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej   
         w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

# Rozdział 20 SPOSÓB OBLICZENIA CENY. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH.

20.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o tabelę nr 1 mieszczącą się Formularzu Oferty (stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ).**

20.2.Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz obciążenia wynikające z przepisów prawa, w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych, jak również wszelkie koszty, opłaty cywilnoprawne, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek VAT.

20.3.Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku(zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

20.4. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Oferty nie będą zmieniane   
w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w PPU.

20.5. Liczby Przypadków Testowych i Roboczogodzin składających się na poszczególne usługi wskazane w Formularzu Oferty są liczbami szacunkowymi, służącymi do porównania złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Liczba realizowanych Przypadków Testowych i Roboczogodzin w ramach niniejszego zamówienia będzie uzależniona od faktycznych potrzeb Zamawiającego oraz od kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. Kwota ta wskazana jest w paragrafie 5 ust. 1 PPU

20.6. Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia będzie stanowiła maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i do wyczerpania tej kwoty (lub do upływu terminu wskazanego w pkt 5.1 SWZ) Wykonawca będzie zobowiązany świadczyć usługi stanowiące przedmiot zamówienia. Zamawiający informuje, iż w ramach realizacji niniejszego zamówienia przewidział opcję. Szczegóły dotyczące opcji znajdują się w pkt 4.6 pkt 4.8 OPZ oraz w PPU (Załącznik nr 2 do SWZ).

20.7. Walutą ceny oferty jest złoty polski. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje stosowania w rozliczeniu walut obcych.

20.8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium cenyZamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w Formularzu Oferty (Z**ałącznik nr 3 do SWZ**) ma obowiązek:

* + 1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
    2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
    3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
    4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
  1. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

# Rozdział 21 SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ OTWARCIA OFERT

21.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron> i pod nazwą postępowania dostępną w tytule SWZ, w **terminie do dnia 17 września 2021 r. do godz. 13:00.**

21.2. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Zakupowej, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

21.3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w Platformie Zakupowej w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

21.4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

21.5. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

21.6. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

21.8. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 września 2021 r. o godz. 14:00.** Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

W przypadku zmiany terminu otwarcia ofert, Zamawiający stosowną Informację zamieści na Platformie Zakupowej.

21.9. W przypadku awarii Platformy Zakupowej , która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie wskazanym w pkt 21.8 powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

21.10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej informacje o:

* + 1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    2. cenach zawartych w ofertach.

# Rozdział 22 OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

22.1. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

22.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

| l.p. | Kryterium | Waga = punkty |
| --- | --- | --- |
| 1 | Cena oferty „C” | 60% = 60 pkt |
| 2 | Doświadczenie Personelu Kluczowego „D” | 40% = 40 pkt |
| 3 | Razem | 100% = 100 pkt |

22.3**. Kryterium – Cena oferty „C” – waga 60% (60% = 60 pkt).**

Wykonawca w ramach niniejszego kryterium może otrzymać maksymalnie 60 pkt. Punkty zostaną przyznane na podstawie ceny oferty brutto wpisanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (Załącznik nr 3 do SWZ).

Zamawiający ofercie o najniżej cenie, spośród ofert ocenianych, przyzna **60 punktów,** a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

**C = Cn / Co x 60**

gdzie:

Cn - najniższa cena oferty brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

Co - cena oferty badanej brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

22.4. **Kryterium - Doświadczenie Personelu Kluczowego „D” - waga 40% (40% = 40 pkt**).

Wykonawca w ramach niniejszego kryterium może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

W ramach kryterium „Doświadczenie Personelu Kluczowego” ocena ofert będzie dokonana w oparciu o informacje zawarte w **Załączniku nr 7 do SWZ** (Wykaz doświadczenia Personelu Kluczowego składany **wraz z ofertą**). Przez Personel Kluczowy Zamawiający rozumie osoby dedykowane do realizacji niniejszego zamówienia wykazane przez Wykonawcę w **Załączniku nr 6 do SWZ** w ramach spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 7.1.2 lit. a) – b) SWZ.

Zamawiający w tym kryterium przyzna punkty za doświadczenie Personelu Kluczowego, nabyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, poprzez osobiste wykonanie testów manualnych lub bezpieczeństwa lub wydajnościowych w projekcie informatycznym polegającym na wytworzeniu lub rozwoju w metodyce zwinnej aplikacji webowej przetwarzającej dane osobowe.

Oferta Wykonawcy w ramach tego kryterium otrzyma 5 pkt za doświadczenie płynące z wykonania przez członka Personelu Kluczowego każdej z usług, przy czym za doświadczenie jednego członka Personelu Kluczowego, Oferta Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt (tj. za udział w dwóch ww. projektach informatycznych).

**Uwaga:**

1. W celu oceny ofert w kryterium „Doświadczenie Personelu Kluczowego” (Załącznik nr 7 do SWZ) muszą zostać przedstawione te same osoby, co wskazane na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.2. lit a) – b) SWZ (Załącznik nr 6 do SWZ). W przypadku:

* nieprzedstawienia przez Wykonawcę wraz z ofertą Wykazu doświadczenia Personelu Kluczowego (Załącznik nr 7 do SWZ) – Zamawiający nie przyzna Wykonawcy punktów w ramach kryterium „Doświadczenie Personelu Kluczowego”;
* gdy w wyniku weryfikacji przez Zamawiającego spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego (w trybie art.  274 lub 128 ustawy Pzp) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób (załącznik nr 6 do SWZ) zawierający informacje o innych osobach, niż osoby wskazane w przedłożonym wraz z ofertą Wykazie doświadczenia Personelu Kluczowego (Załącznik nr 7 do SWZ) , niezależnie od wskazanego doświadczenia nowego odpowiednio specjalisty ds. testów bezpieczeństwa lub specjalisty ds. testów, Zamawiający przyzna Wykonawcy w ramach niniejszego kryterium oceny ofert za danego specjalistę 0 punktów. Jeżeli w wyniku sytuacji opisanej wyżej inna oferta zostanie najwyżej oceniona, Zamawiający powtórzy czynność wskazaną w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.

1. Zamawiający celem przyznania punktacji wymaga, aby Wykonawca w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości przedstawił wszystkie wymagane informacje dotyczące doświadczenia Personelu Kluczowego, pozwalające na przyporządkowanie danej osobie odpowiedniej liczby punktów. Wymagane jest podanie danych dotyczących zrealizowanych projektów informatycznych, za które zostaną przyznane punkty, w sposób umożliwiający ich identyfikację - nazwa aplikacji (projektu informatycznego), nazwa i dane adresowe zleceniodawcy oraz wymagane przez Zamawiającego szczegóły dotyczące realizowanych usług wskazane w Wykazie doświadczenia Personelu Kluczowego (**Załącznik nr 7 do SWZ**). W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w ww. Wykazie wszystkich wymaganych przez Zamawiającego informacji, Wykonawca otrzyma 0 punktów za dane doświadczenie członka Personelu Kluczowego.
2. Zarówno Wykaz doświadczenia Personelu Kluczowego (załącznik nr 7 do SWZ), jak i informacje w nim zawarte nie podlegają uzupełnieniu, ponownemu złożeniu (nie ma zastosowania art. 128 ust. 1 ustawy Pzp).

22.5. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

**LP = C + D**

gdzie: LP – liczba punktów uzyskanych przez ofertę.

Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

22.6. Liczba punktów w kryterium „Cena oferty” zostanie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

22.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

22.8. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzyma najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

# Rozdział 23 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

23.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, za pośrednictwem Platformy Zakupowej, przekaże równocześnie wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty, informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt 1-2 ustawy Pzp, a także udostępni na Platformie Zakupowej informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

23.2.  Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego,   
w terminie określonym w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp.

23.3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

23.4. Przed **zawarciem umowy** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, dostarczy Zamawiającemu:

23.4.1. informacje niezbędne do uzupełnienia treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, osoby do komunikacji itp.;

23.4.2. dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w Rozdziale 17 SWZ;

23.4.3. certyfikaty wymagane w pkt 7.1.2 lit. a)- b) potwierdzające kwalifikacje Personelu Kluczowego. Certyfikaty należy dostarczyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby;

23.4.4. przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty;

23.4.5. jeżeli zostanie wybrana oferta konsorcjum, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy, przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę wykonawców tworzących konsorcjum. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

23.4.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza , uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważni postępowanie.

# Rozdział 24 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w PPU stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.
  2. PPU przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz danych z oferty Wykonawcy.
  3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień treści zawartej umowy w sprawie zamówienia. Szczegółowy opis warunków dokonania takich zmian znajduje się w PPU.

# Rozdział 25 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

* 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
  2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
  3. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach uregulowanych w Dziale IX ustawy Pzp.
  4. Odwołanie przysługuje na:
     1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
     2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
     3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy Pzp, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
  5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
  6. Informacje na temat składania odwołań można uzyskać w Urzędzie Zamówień Publicznych Departament Odwołań, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, strona internetowa: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl), adres e-mail: odwolania@uzp.gov.pl,   
     tel. +48 22 458 78 01.

# Rozdział 26 PODWYKONAWSTWO

* 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
  2. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, o ile są już znani.
  3. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w PPU (Załącznik nr 2 do SWZ).

# Rozdział 27 KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO.

**Informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia na usługi testowania Systemu iPFRON+ (dalej: Postępowanie”), Zamawiający przekazuje poniżej informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

**Tożsamość administratora**

Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13.

**Dane kontaktowe administratora**

Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: [**kancelaria@pfron.org.pl**](mailto:kancelaria@pfron.org.pl)**,** telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

**Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: [iod@pfron.org.pl](mailto:iod@pfron.org.pl) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.

**Cele przetwarzania**

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie Postępowania oraz archiwizacja dokumentacji.

**Podstawa prawna przetwarzania**

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego). Podstawą przetwarzania danych osobowych może być także art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z realizacją przez administratora jego prawnie uzasadnionych interesów polegających na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń.

**Źródło danych osobowych**

Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.

**Kategorie danych osobowych**

Zakres danych dotyczących przedstawicieli Wykonawcy obejmuje dane osobowe przedstawione w związku z udziałem w Postępowaniu, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

**Okres, przez który dane będą przechowywane**

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia Postępowania, a następnie przez okres archiwizacji dokumentacji.

**Podmioty, którym będą udostępniane dane osobowe**

Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługi doradcze związane z realizacją projektu iPFRON+, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.

Dane osobowe mogą być udostępniane przez PFRON podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa, np. organom publicznym.

Z uwagi na współfinansowanie zamówienia ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego odbiorcą Pani/Pana danych osobowych może być również Instytucja Zarządzająca POPC, Instytucja Kontrolujaca, Instytucja Pośrednicząca, Komisja Europejska lub inne instytucje uprawnione do przeprowadzania kontroli Projektu

Niezależnie od powyższego odbiorcami danych osobowych mogą być wszyscy zainteresowani przebiegiem Postępowania, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**Prawa podmiotów danych**

Osobom fizycznym, które dane osobowe przetwarza administrator, przysługuje:

1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych;
3. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;
4. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych;
5. na podstawie art. 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

**Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Osobom fizycznym, które dane osobowe przetwarza administrator, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.

**Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych oraz o ewentualnych konsekwencjach niepodania danych**

Podanie danych osobowych może być warunkiem koniecznym wzięcia udziału w Postępowaniu (konsekwencją niepodania danych w zakresie wynikającym z SWZ będzie odrzucenie oferty na zasadach wynikających z ustawy – Prawo zamówień publicznych).

**Informacja o możliwości przekazania danych osobowych do państwa trzeciego**

W związku z jawnością Postępowania dane osobowe mogą być przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Decyzje podejmowane przez administratora nie będą opierały się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu

# Rozdział 28 ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Projektowane Postanowienia Umowy
3. Załącznik nr 3 – Formularz Oferty
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 – Wykaz usług
6. Załącznik nr 6 – Wykaz osób
7. Załącznik nr 7 – Wykaz doświadczenia Personelu Kluczowego
8. Załącznik nr 8 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

# Załącznik nr 1 do SWZ/Załącznik nr 1 do Umowy

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **WSTĘP**

Celem niniejszy zamówienia jest zapewnienie profesjonalnego wsparcia Zamawiającego w procesie testowania wytwarzanych produktów w trakcie realizacji Systemu iPFRON+. System iPFRON+ realizowany jest w ramach projektu „Uniwersalna platforma do projektowania i realizacji programów wsparcia ON wraz ze zintegrowanym modułem analitycznym – System iPFRON+” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”.

1. **WAŻNE TERMINY I SKRÓTY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin / skrót** | **Wyjaśnienie / opis** |
| Dokument Oceny Wykonalności | Dokument zawierający: opinię o pokryciu testowanej funkcjonalności przez sugerowane Przypadki Testowe oraz ewentualną propozycję rozbudowy Scenariuszy Testowych o nowe Przypadki Testowe (jeśli wystąpi taka konieczność). |
| Dni Robocze | Każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej. |
| Kampania Testowa | Zbiór testów do przeprowadzenie przez Wykonawcę w ramach pojedynczego Zlecenia. |
| Odbiór | Weryfikacja prawidłowości wykonania prac w zakresie określonym w Zamówieniu. Odbiór pozytywny oznacza potwierdzenie prawidłowości wykonania prac. |
| Plan Testów | Dokument opisujący zakres, metody, zasoby oraz harmonogram zamierzonych czynności testowych. Określa (między innymi) elementy testowe, testowane cechy, zadania testowe, osoby przeznaczone do wykonania zadań, stopień zależności między testerami w związku z wykonywaniem testów, ryzyka wymagające ciągłego planowania. |
| Portal Zgłoszeniowy (PZ) | System informatyczny wykorzystywany przez Zamawiającego (Jira) służący do ewidencji i obsługi Zgłoszeń, Zamówień, Protokołów, zapewniający niezbędny poziom wymiany informacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. |
| Produkt | Wszelkie dokumenty, materiały, opinie, Plany Testów, Dokumenty Oceny Wykonalności, raporty dostarczone przez Wykonawcę w trakcie realizacji Umowy w postaci elektronicznej lub papierowej. |
| Projekt | „Uniwersalna platforma do projektowania i realizacji programów wsparcia ON wraz ze zintegrowanym modułem analitycznym – System iPFRON+ w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”. |
| Przypadek Testowy | Zbiór danych wejściowych, wstępnych warunków wykonania, oczekiwanych rezultatów, metody oceny tego rezultatu i końcowych warunków wykonania, opracowany w określonym celu lub dla warunku testowego, jak wykonanie pewnej ścieżki programu lub zweryfikowanie zgodności z konkretnym wymaganiem. |
| Roboczogodzina | Jednostka miary pracochłonności wyrażająca normę ilościową pracy wykonanej przez jednego pracownika Wykonawcy w czasie jednej godziny zegarowej. |
| Scenariusz Testowy | Zbiór Przypadków Testowych. Przypadki Testowe zebrane w grupy lub sekwencje, które mogą być też rozgałęzione na różne warianty zachowania się użytkownika. |
| System iPFRON+  (System) | System informatyczny pn. „Uniwersalna platforma do projektowania i realizacji programów wsparcia ON wraz ze zintegrowanym modułem analitycznym - System iPFRON+”. W skład Systemu wchodzi kod w postaci wykonywalnej, Kod Źródłowy Systemu, Oprogramowanie Standardowe/Oprogramowanie Obce, Oprogramowanie Systemowe i Narzędziowe niezbędne do prawidłowej pracy Systemu (systemy operacyjne, serwery aplikacji, bazy danych, szyny danych), Oprogramowanie Dedykowane, Oprogramowanie Open Source, infrastruktura sieciowa i maszyny wirtualne, na których posadowione i użytkowane jest oprogramowanie (w tym wszystkie Środowiska poza Środowiskiem Deweloperskim). |
| Umowa | Umowa zawarta między Zamawiającym a Wykonawcą wraz ze wszystkimi aneksami i załącznikami do Umowy. |
| Zlecenie | Dokument inicjujący prace. Zawiera zdefiniowany zakres prac oraz określa termin ich zakończenia. Ponadto dokument ten może wskazywać zasoby udostępnione do wykonania pracy, dokumentację przeznaczoną do wykorzystania oraz osoby kontaktowe. |
| Zamówienie | Dokument przekazany Wykonawcy potwierdzający zlecenie prac w zakresie uzgodnionym w Zleceniu. |

1. **ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia są usługi zapewnienia profesjonalnego wsparcia Zamawiającego w procesie testowania wytwarzanych produktów w trakcie realizacji Systemu iPFRON+. System iPFRON+ powstaje w ramach projektu pn. „Uniwersalna platforma do projektowania i realizacji programów wsparcia ON wraz ze zintegrowanym modułem analitycznym - System iPFRON+” Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”. System iPFRON+ jest obecnie na etapie procesu wytwórczego. Opis przedmiotu zamówienia z postępowania na realizację oraz utrzymanie i rozwój Systemu iPFRON + (postępowanie ZP/25/20) zawiera załącznik nr 1 do niniejszego załącznika.

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia będzie świadczył usługi polegające na:

1. wykonywaniu testów funkcjonalnych i poza-funkcjonalnych (w tym testów manualnych, wydajnościowych i bezpieczeństwa) zgodnie ze Scenariuszami i Przypadkami Testowymi przygotowywanymi przez dostawcę Systemu iPFRON+ lub Zamawiającego w trakcie procesu wytwarzania Systemu, wdrożenia i jego rozwoju;
2. opracowywaniu opinii dotyczących w szczególności dokumentacji testowej, konfiguracji, uruchamianych skryptów i funkcjonowania środowisk testów automatycznych oraz procesu testowania przygotowanych przez Wykonawcę Systemu iPFRON+.
   1. **USŁUGA WYKONYWANIA TESTÓW FUNKCJONALNYCH I POZA-FUNKCJONALNYCH**

Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy zadania przeprowadzenia testów zgodnie z dostarczonymi przez Zamawiającego Scenariuszami Testowymi i/lub Przypadkami Testowymi. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy proaktywnego podejścia do testowania w tym sugerowania nowych Przypadków Testowych oraz opinii na temat zlecanego zakresu testów w stosunku do celu testowania.

Zamawiający szacuje, że w okresie obowiązywania Umowy do wykonania będzie około 2300 Przypadków Testowych (dalej jako „PT”) testów funkcjonalnych i poza-funkcjonalnych (w tym testów manualnych, wydajnościowych oraz bezpieczeństwa). Ze względu na realizację Systemu w metodykach zwinnych Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby Przypadków Testowych w ramach maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w paragrafie 5 ust.1 Umowy.

* + 1. **Sposób rozliczania testów.**

Podstawą rozliczania usługi testowania będą wykonane przez Wykonawcę, w ramach Zlecenia, Przypadki Testowe. Scenariusze Testowe oraz Przypadki Testowe będą przygotowane przez Wykonawcę Systemu iPFRON+ lub Zamawiającego i zostaną udostępnione Wykonawcy najpóźniej wraz ze zleceniem prac.

Zamawiający szacuje średni czas na obsługę jednego PT na poziomie 2 Roboczogodzin.   
W przypadku testów wydajnościowych i/lub testów bezpieczeństwa Zamawiający dokona odpowiedniego przeliczenia czasochłonności pracy na Przypadki Testowe.

* + - 1. **Sposób rozliczania rozszerzeń testów zgłoszonych przez Wykonawcę Testów.**

W przypadku, gdy Wykonawca uzna, że Przypadki Testowe lub Scenariusze Testowe przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego wymagają zmian np. w związku z niepełnym pokryciem testowanej funkcjonalności, powinien zgłosić taką okoliczność w trakcie procedury zlecenia prac. W przypadku wyrażenia zgody przez Zamawiającego na zmianę lub rozbudowę Scenariuszy Testowych o nowe Przypadki Testowe, Zamawiający rozliczy utworzenie każdego nowego Przypadku Testowego jako jeden wykonany Przypadek Testowy.

* + 1. **Procedura zlecenia prac testów.**
       1. **Zgłoszenie Wykonawcy zakresu prac**

Każda Kampania Testowa inicjowana jest przez Zlecenie. W Zleceniu Zamawiający określi funkcjonalność lub zakres podlegający testowaniu w ramach danej Kampanii Testów oraz przekaże Scenariusze Testowe i/lub Przypadki Testowe do wykonania. Zamawiający określi również środowisko wykonania testów oraz planowany termin zakończenia testów.

* + - 1. **Ocena przez Wykonawcę zakresu prac**

3.1.2.2.1. Po otrzymaniu od Zamawiającego Zlecenia uruchomienia Kampanii Testów, Wykonawca w terminie do 3 Dni Roboczych zapozna się z zakresem Zlecenia oraz opracuje i przekaże Zamawiającemu Dokument Oceny Wykonalności i Plan Testów. Ponadto w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym, Wykonawca zweryfikuje kompletność przekazanych przez Zamawiającego Scenariuszy Testowych i/lub Przypadków Testowych oraz czy sugerowany zakres Przypadków Testowych jest wystarczający do prawidłowego pokrycia testami weryfikowanej funkcjonalności.

3.1.2.2.2. W przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi, iż przekazane przez Zamawiającego ST lub PT są niekompletne, musi zgłosić ten fakt Zamawiającemu. Niezgłoszenie przez Wykonawcę niekompletności ww. dokumentów, nie zwalnia Wykonawcy z dochowania terminu wskazanego w zdaniu pierwszym pkt 3.1.2.2.1 powyżej.

3.1.2.2.3. Dokument Oceny Wykonalności powinien zawierać:

* opinię o pokryciu testowanej funkcjonalności przez sugerowane Przypadki Testowe,
* propozycje rozbudowy Scenariuszy Testowych o nowe Przypadki Testowe (jeśli wystąpi taka konieczność).

3.1.2.2.4.Przygotowany Plan Testów powinien zawierać:

* zakres zamierzonych czynności testowych,
* metody przeprowadzania testów,
* zasoby oddelegowane do przeprowadzania testów wraz z podziałem zadań testowych,
* harmonogram czynności testowych uwzględniający termin określony przez Zamawiającego w Zleceniu,
* występujący stopień zależności między testerami w związku z wykonywaniem testów (o ile dotyczy),
* ryzyka związane z procesem testowania (o ile dotyczy).

3.1.2.2.5. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji Zlecenia, z zastrzeżeniem, iż ostateczną decyzję w tym zakresie podejmuje Zamawiający.

3.1.2.2.6 Zamawiający ma prawo zgłoszenia uwag do złożonego przez Wykonawcę Dokumentu Oceny Wykonalności i Planu Testów. Wykonawca ma obowiązek uwzględnienia uwag, o których mowa w zdaniu pierwszym w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż 1 Dzień Roboczy.

3.1.2.2.7. Prace realizowane w ramach pkt 3.1.2.2 nie powodują skutków finansowych dla Zamawiającego

* + - 1. **Zlecenie realizacji Zamówienia testów.**
         1. Niezależnie od wniosków Wykonawcy zawartych w Dokumencie Oceny Wykonalności, Zamawiający może zlecić Wykonawcy realizację Zlecenia na podstawie zaakceptowanego Planu Testów oraz ST i/lub PT przekazanych przez Zamawiającego Wykonawcy w ramach Zlecenia. Wykonawca przystępuje do realizacji Zlecenia po otrzymaniu od Zamawiającego Zamówienia. Zamówienie Zamawiający przekaże za pośrednictwem Portalu Zgłoszeniowego.
         2. Jeśli w Dokumencie Oceny Wykonalności zostaną zawarte propozycje rozbudowy Scenariuszy Testowych o nowe PT, Zamawiający może wyrazić zgodę na przygotowanie nowych Przypadków Testowych. W takim przypadku, Wykonawca przygotuje i dostarczy nowe PT zgodnie ze standardem dokumentacji testowej obowiązującym w projekcie iPFRON+ w terminie uzgodnionym przez Strony. Nowe PT Wykonawca przygotuje w ramach przekazanego przez Zamawiającego Zamówienia. Zamówienie zostanie przekazane za pośrednictwem Portalu Zgłoszeniowego.
         3. PT zrealizowane na podstawie Zamówienia, o którym mowa w pkt 3.1.2.3.2 powyżej zostanie rozliczony zgodnie ze stawką Przypadku Testowego.
         4. W trakcie realizacji Kampanii Testowej Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu na bieżąco napotkane błędy w Systemie. Forma i sposób zgłaszania błędów Strony uzgodnią w **terminie do 10 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy.**
    1. **Procedura Odbioru Zamówienia testów.**
       1. **Zgłoszenie przez Wykonawcę zakończenia Zamówienia.**

3.1.3.1.1. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu zakończenie realizacji Zamówienia składając raport z testów (dalej jako „Raport z Testów”) za pośrednictwem Portalu Zgłoszeniowego.

3.1.3.1.2. Raport z Testów powinien zawierać:

* wersję Systemu podlegającą testom,
* środowisko wykonywania testu,
* listę i opis Przypadków Testowych wykonanych w ramach Kampanii Testowej,
* podsumowanie wyników testów.

3.1.3.1.3. Opis wykonanego Przypadku Testowego w Raporcie z Testów powinien zawierać:

* datę i godzinę wykonania testu,
* osobę wykonującą test,
* wynik testu, a w przypadku wyniku negatywnego, Wykonawca zobowiązany jest podać przyczynę uzyskania rezultatu innego niż oczekiwany,
* opis wykonanych poszczególnych kroków w ramach Przypadku Testowego,
* informacja o wykorzystanych danych użytych w Przypadku Testowym (o ile dotyczy).
  + - 1. **Procedura odbioru Zamówienia**

3.1.3.2.1. Zamawiający dokona odbioru danego Zamówienia na podstawie złożonego przez Wykonawcę Raportu z Testów, o którym mowa w pkt 3.1.3.1.1 – pkt 3.1.3.1.3 powyżej. Podstawą pozytywnego odbioru Zamówienia będzie kompletność Raportu z Testów, z którego treści będzie wynikało, iż wszystkie zaplanowane testy zostały prawidłowo przeprowadzone zgodnie z treścią Zamówienia oraz Planem Testów, w terminie określonym w Zamówieniu.

3.1.3.2.2. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Zamówienia w terminie do 5 Dni Roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę Raportu z Testów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu Odbioru, jednak nie dłużej niż o kolejne 5 Dni Roboczych.

3.1.3.2.3. W ramach procedury Odbioru Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji należytego wykonania przedmiotu Zamówienia dowolną metodą. W przypadku wątpliwości, co do prawidłowości przeprowadzonego testu Przypadku Testowego/Przypadków Testowych, Wykonawca na polecenie Zamawiającego powtórzy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, testy tego Przypadku Testowego/Przypadków Testowych w obecności przedstawiciela Zamawiającego i/lub przedstawiciela dostawcy Systemu iPFRON+. W przypadku ujawnienia się rozbieżności między wynikami testów ujętych w złożonym Raporcie z Testów, a wynikami z powtórzonych testów, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 1 Dnia Roboczego, chyba że Strony ustalą inaczej, dokonać aktualizacji Raportu z Testów.

* + 1. **Przeprowadzanie testów poza-funkcjonalnych**

Testy poza-funkcjonalne (bezpieczeństwa oraz wydajnościowe) będą realizowane na zasadach opisanych w pkt 3.1.1. – pkt 3.1.3 powyżej, jednak ze względu na swoją specyfikę zawierają dodatkowe elementy opisane poniżej.

* + - 1. **Testy wydajnościowe**
         1. Raport z testów wydajnościowych (dalej jako „Raport z Testów Wydajnościowych”):

Raport z Testów Wydajnościowych musi oprócz elementów opisanych w pkt 3.1.3.1.1 – pkt 3.1.3.1.3. powyżej zawierać istotne parametry obciążenia Systemu zaobserwowane w trakcie testów.

* + - * 1. procedura weryfikacji wykonania testów

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeglądu logów Systemu podlegającego testom lub informacji pochodzących z systemu monitoringu infrastruktury systemowo sprzętowej (w szczególności wykazujących poziom obciążenia Systemu lub jego elementów) w celu oceny, czy zostały osiągnięte odpowiednie parametry obciążeniowe.

* + - 1. **Testy bezpieczeństwa**
         1. Sposób zlecania

W Zleceniu wykonania testów bezpieczeństwa, Zamawiający wskaże również chronione wartości w Systemie oraz potencjalne zagrożenia. W ramach Dokumentu Oceny Wykonalności Wykonawca określi dodatkowo adekwatność zagrożeń, a w Planie Testów ujmie sposób weryfikacji odporności Systemu na zagrożenia (w tym zastosowane narzędzia). W Zleceniu Zamawiający wskaże osobę/osoby kontaktowe służące pomocą w przypadku konieczności ponownego uruchomienia i/lub odtworzenia Systemu podlegającemu testowaniu.

* + - * 1. Raport z testów bezpieczeństwa (dalej jako „Raport z Testów Bezpieczeństwa”)

Raport z Testów Bezpieczeństwa Systemu musi oprócz elementów opisanych w pkt 3.1.3.1.1 – pkt 3.1.3.1.3. powyżej zawierać:

* zhierarchizowaną listę wykrytych podatności,
* rekomendacje usunięcia podatności.
  1. **USŁUGA OPRACOWYWANIA OPINII**

Zamawiający w ramach Usługi opracowywania opinii będzie zlecać Wykonawcy wydanie opinii dotyczących dokumentacji testowej oraz procesu testowania przygotowanych przez Wykonawcę Systemu iPFRON+. W ramach opiniowania Zamawiający będzie oczekiwał w szczególności opinii dotyczących:

* Przypadków i Scenariuszy Testowych - na podstawie dostarczonej dokumentacji;
* projektów środowisk do wykonywania testów automatycznych - na podstawie dostarczonej dokumentacji;
* skryptów wykonywanych w trakcie testów automatycznych i konfiguracji środowisk testów automatycznych - na podstawie dostarczonej dokumentacji oraz działań Wykonawcy Systemu iPFRON+ na środowisku testów automatycznych.
  + 1. **Sposób rozliczania**

Zamawiający określa, że:

1. podstawą rozliczania Usługi opracowywania opinii będzie Roboczogodzina, zgodnie ze stawką określoną w paragrafie 5 Umowy;
2. W okresie realizacji Umowy Zamawiający szacuje realizację usługi na poziomie 300 Roboczogodzin na wykonanie wszystkich opinii. Ze względu na tworzenie Systemu w metodyce zwinnej Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wyżej wskazanej liczby Roboczogodzin w ramach maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w paragrafie 5 ust. 1 Umowy;
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania Roboczogodzin w dowolnym momencie Umowy;
4. Zlecenia będą składane w miarę potrzeb Zamawiającego;
5. Tryb realizacji poszczególnych Zleceń może być równoległy, przy czym Zamawiający szacuje, że Wykonawca nie będzie realizował jednocześnie więcej niż 3 Zleceń.

* + 1. **Procedura zlecenia Usługi opracowania opinii**
       1. **Wskazanie Wykonawcy Testów zakresu podlegającego opiniowaniu**

Usługa opracowania opinii będzie inicjowana będzie przez Zamawiającego poprzez przekazanie za pośrednictwem Portalu Zgłoszeniowego Zlecenia. W ramach Zlecenia Zamawiający określi przedmiot podlegający opiniowaniu. Zamawiający wskaże również dokumentację lub jej część, środowisko wykonania testów (jeśli będzie wymagane) oraz określi pożądany termin wykonania opinii.

* + - 1. **Ocena przez Wykonawcę zakresu opinii**

3.2.2.2.1. Po otrzymaniu od Zamawiającego Zlecenia wykonania opinii, Wykonawca w terminie 3 Dni Roboczych zapozna się z zakresem Zlecenia oraz przeprowadzi weryfikację kompletność przekazanych przez Zamawiającego wraz ze Zleceniem dokumentów i informacji;

3.2.2.2.2. W tym terminie wskazanym w pkt 3.2.2.2.1 powyżej, Wykonawca przygotuje i przekaże Zamawiającemu za pośrednictwem Portalu Zgłoszeniowego, chyba że Strony postanowią inaczej:

1. Harmonogram realizacji Zlecenia,
2. osoby odpowiedzialne ze Strony Wykonawcy za realizację Zlecenia,
3. czasochłonność realizacji Zlecenia w Roboczogodzinach.

3.2.2.2.3. W przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi, iż przekazane przez Zamawiającego dokumenty, informacje lub inne materiały przekazane w Zleceniu są niekompletne, musi zgłosić ten fakt Zamawiającemu. Niezgłoszenie przez Wykonawcę niekompletności dokumentacji, informacji nie zwalnia Wykonawcy z dochowania terminu wskazanego w pkt 3.2.2.2.1. powyżej.

3.2.2.2.4. W ramach każdego Zlecenia:

1. Strony mogą ustalić inny termin dostarczenia Zlecenia niż wskazany przez Zamawiającego w Zleceniu. Decyzja o powyższym należy do Zamawiającego;
2. Strony mogą dokonywać zmian i uzupełnień dokumentów, informacji lub innych materiałów będących przedmiotem Zlecenia w trybie roboczym.

3.2.2.2.5. Zamawiającemu przysługuje prawo weryfikacji, negocjacji i akceptacji sposobu szacowania oraz szacunków czasochłonności przedstawionej przez Wykonawcę.

3.2.2.2.6. Zamawiający ma prawo zrezygnować z realizacji Zlecenia. Prace realizowane w ramach pkt 3.2.2.2 nie powodują skutków finansowych dla Zamawiającego.

* + - 1. **Zlecenie realizacji Zamówienia**

Wykonawca przystępuje do realizacji Zlecenia po otrzymaniu od Zamawiającego Zamówienia. Zamówienie Zamawiający przekaże za pośrednictwem Portalu Zgłoszeniowego. Przyjmuje się, że do skutecznego zgłoszenia Zamówienia dochodzi z chwilą jego przekazania Wykonawcy w Portalu Zgłoszeniowym.

[Procedura Odbioru Zamówienia opinii]

* + - 1. **Zgłoszenie przez Wykonawcę zakończenia Zamówienia**

Wykonawca zgłasza Zamawiającemu zakończenie realizacji Zamówienia przedkładając dokument opinii za pośrednictwem Portalu Zgłoszeniowego, chyba że Zamawiający postanowi inaczej. Dokument opinii powinien zawierać następujące informacje:

1. listę osób opiniujących,
2. wersję dokumentacji/Systemu podlegającą opiniowaniu (jeśli dotyczy),
3. w przypadku działań Wykonawcy na Środowiskach Testowych/Produkcyjnych - daty i godziny oraz zakres przeprowadzonych prac,
4. ocenę adekwatności przedmiotu opinii do zamierzonych celów jakościowych projektu wraz z jej uzasadnieniem (jeśli dotyczy),
5. ocenę czytelności przedmiotu opinii (poprawność językowa) o ile dotyczy;
6. rekomendacje lub propozycje zmian w przedmiocie opinii (o ile dotyczy);
7. inne uzgodnione w Zamówieniu.
   * + 1. **Procedura Odbioru Zamówienia opinii:**
          1. Zgłoszenie przedmiotu Odbioru może mieć miejsce tylko w przypadku jego kompletnego i pełnego wykonania na dzień dokonania zgłoszenia gotowości do Odbioru.
          2. Prawidłowa realizacja Zamówienia zostanie potwierdzona w Portalu Zgłoszeniowym.
          3. Zamawiający dokona Odbioru Zamówienia w terminie do 5 Dni Roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę opinii. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu Odbioru, jednak nie dłużej niż o kolejne 5 Dni Roboczych.
          4. W trakcie procedury Odbioru Zamawiający dokona weryfikacji, czy przedmiot Odbioru spełnia wymagania określone w Umowie oraz wymagania określone w Zamówieniu.
          5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad przedmiotu Odbioru, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad w przedmiocie Odbioru w terminie 3 Dni Roboczych lub w innym uzgodnionym przez Strony terminie, od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego w Portalu Zgłoszeniowym. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad przedmiotu Odbioru na własny koszt.
          6. Ilekroć w niniejszym paragrafie jest mowa o wadach, to pod tym pojęciem należy rozumieć wady w rozumieniu Kodeksu cywilnego (w tym wady prawne), jak również wady i usterki w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz nieprawidłowości i niezgodność przedmiotu Odbioru z wymaganiami określonymi w Umowie lub uzgodnionymi przez Strony po zawarciu Umowy.
   1. **Raport Zleceń dot. Usługi wykonywania testów oraz Usługi opracowywania opinii**
      1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na koniec każdego okresu rozliczeniowego opracował raport z wykonanych Zamówień (dalej jako „Raport”). Zakres i forma Raportu zostanie ustalona przez Strony w terminie do 10 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy.
      2. Raport musi zawierać co najmniej:
8. datę wykonania Raportu oraz kolejny numer Raportu w ramach Umowy;
9. Wykaz prac odebranych w ramach Zamówień oraz liczbę odpowiednio Przypadków Testowych i Roboczogodzin zrealizowanych w danym okresie rozliczeniowym;
10. Liczbę Przypadków Testowych i Roboczogodzin, które pozostały do wykorzystania w ramach Umowy;
    * 1. Dostarczenie i akceptacja przez Zamawiającego Raportu jest warunkiem koniecznym do podpisania przez Zamawiającego zbiorczego Protokołu Odbioru za dany okres rozliczeniowy. Raport będzie akceptowany przez Zamawiającego w Portalu Zgłoszeniowym.
11. **Załączniki:**

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia na System iPFRON+

# Załącznik nr 1 do OPZ

opis przedmiotu zamówienia na System iPFRON+

(wyciąg z postępowania ZP/25/20)

OSOBNY PLIK

# Załącznik nr 2 do SWZ

**Projektowane postanowienia Umowy,**   
**które zostaną wprowadzone do treści Umowy w sprawie zamówienia publicznego**

OSOBNY PLIK

# Załącznik nr 3 do SWZ

**Nr postępowania: ZP/13/21** …………………….……………, dnia ……………………… r.

(miejscowość)

**FORMULARZ OFERTY[[3]](#footnote-4)**

* + 1. **Nazwa i adres Wykonawcy:** [[4]](#footnote-5)

**………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

NIP: …………………………………………….. Regon ………………………………………………………………………...

Osoba/y wskazana/e do kontaktów z Zamawiającym:

………………………………………………………, tel.: ………………………………………………., e-mail: …………….

Imiona i nazwiska osoby/osób upoważnionych do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:

1. ……………………………………………………………..……
   * 1. **Oferta Wykonawcy:**

W nawiązaniu do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na**usługi testowania Systemu iPFRON+** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SWZ wraz z załącznikami w pełnym rzeczowym zakresie za **cenę** **(należy przenieść kwotę z poz. 3g tabeli nr 1): ………………............................ zł,** zgodnie z poniższą wyceną:

Tabela nr 1:

| Lp. | **Przedmiot zamówienia** | **Liczba** | **Cena jedn. netto  w PLN** | **Wartość**  **netto w PLN (kol. c x kol. d)** | **Stawka podatku VAT w %** | **Wartość**  **brutto w PLN**  **(kol. e + kol. f)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *a* | *c* | *d* | *e* | *f* | *g* |
| 1 | Usługi wykonywania testów funkcjonalnych i poza-funkcjonalnych (w tym testów manualnych, wydajnościowych i bezpieczeństwa) na zasadach i warunkach opisanych w OPZ i PPU; | 2300  Przypadków Testowych |  |  | ….% |  |
| 2 | Usługa opracowywania opinii na zasadach i warunkach opisanych w OPZ i PPU . | 300  Roboczogodzin |  |  | ….% |  |
| 3 | **CENA OFERTY**  **w przypadku ceny netto  (suma poz. 1e i 2e)**  **w przypadku ceny brutto (suma poz. 1g i 2g)** |  |  |  | …% |  |

Uwaga: Liczby Przypadków Testowych i Roboczogodzin wskazane w kol. C tabeli nr 1 są liczbami szacunkowymi, służącymi do porównania i oceny złożonych ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty. Liczba realizowanych Przypadków Testowych i Roboczogodzin w ramach niniejszego zamówienia będzie uzależniona od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w ramach kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia (kwota ta wskazana jest w paragrafie 5 ust. 1 Umowy. Jednocześnie zamawiający przewidział opcję zmniejszającą, o której mowa w pkt 4.6 – pkt 4.8 SWZ.

1. **Oświadczenia Wykonawcy:**
2. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ wraz z załącznikami i akceptujemy ją bez zastrzeżeń. Uzyskaliśmy wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty, oceny ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami w nich zawartymi.
3. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z Propozycjami Postanowień Umowy, stanowiącymi **Załącznik nr 2 do SWZ** i akceptujemy je bez zastrzeżeń. Zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ, tj. do dnia 16.10.2021 r.
5. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SWZ i załącznikach będących integralną częścią SWZ.
6. Akceptujemy warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia określony w SWZ wraz z załącznikami.
7. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że wybór niniejszej oferty[[5]](#footnote-6):

**NIE** prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie zustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;

**Prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w zakresie i wartości :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa (rodzaj usługiktórych świadczenie będzie prowadzić do jego powstania | Wartość bez kwoty podatku od towaru i usług |
| 1. |  |  |
| … |  |  |

1. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy[[6]](#footnote-7):

**przedmiot zamówienia siłami własnymi**;

**powierzymy podwykonawcom realizację części zamówienia**.

Wykonawca powierzy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podwykonawcy (o ile jest znana) | Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy |
| 1. |  |  |
| … |  |  |

Oświadczamy, że przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podamy nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi dla wskazanych wyżej zakresów zamówienia, jeżeli podwykonawcy będą wtedy już znani.

1. Oświadczamy, że przed zawarciem Umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto zamówienia podanej w ofercie.
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
3. Przyjmujemy do wiadomości, iż przed zawarciem Umowy Zamawiający przeprowadzi weryfikację wdrożenia przez Wykonawcę odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgodnych z przepisami o ochronie danych osobowych i chroniących prawa osób, których dane dotyczą.
4. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum[[7]](#footnote-8) dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja): ………………………………………….…………
5. Oświadczam, że jestem[[8]](#footnote-9):

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj Wykonawcy**  *(wybrać właściwe)* | * mikroprzedsiębiorstwo * małe przedsiębiorstwo * średnie przedsiębiorstwo * osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej * inny rodzaj (określić jaki) .................................................................. |

1. Załączniki:

* ……………….

# Załącznik nr 4 do SWZ

Dotyczy:postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na usługi testowania Systemu iPFRON+ (nr postępowania ZP/13/21).

**OŚWIADCZENIE[[9]](#footnote-10)**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy**

**z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129, ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”**

**WYKONAWCA19:**

|  |  |
| --- | --- |
| nazwa (firma/imię i nazwisko) |  |
| adres/siedziba |  |
| adres do korespondencji |  |
| KRS/CEiDG/NIP/PESEL[[10]](#footnote-11) |  |
| nr telefonu |  |
| adres e-mail |  |
| reprezentowany przez[[11]](#footnote-12): |  |

Uwaga: zgodnie z art. 125 ust. 4 ustawy Pzp, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa **każdy** z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówieniew zakresie, w jakim każdy z tych wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu.

**PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY WYKONAWCY ZASOBY *(JEŻELI DOTYCZY)19:***

|  |  |
| --- | --- |
| nazwa (firma/imię i nazwisko) |  |
| adres/siedziba |  |
| adres do korespondencji |  |
| KRS/CEiDG/NIP/PESEL[[12]](#footnote-13) |  |
| nr telefonu |  |
| adres e-mail |  |
| reprezentowany przez[[13]](#footnote-14): |  |

Uwaga, zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tego   
podmiotu wykazując spełnianie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu.

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA[[14]](#footnote-15)** |

1. **Oświadczam, że podmiot składający niniejsze oświadczenie nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. **Oświadczam *(jeżeli dotyczy)***, że zachodzą w stosunku do podmiotu składającego niniejsze oświadczenie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie  
   art. …. ust. …. pkt …. ustawy Pzp[[15]](#footnote-16)**.**

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, podmiot składający niniejsze oświadczenie **spełnia łącznie poniższe przesłanki, poprzez dokonanie następujących czynności** ***(niepotrzebne skreślić, jeżeli dotyczy należy wypełnić)***:

1. naprawiłem lub zobowiązałem się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne, tj. ……………………..…………………;
2. wyczerpująco wyjaśniłem fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym, tj. …………………………………………..………..……………;
3. podjąłem konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
4. zerwałem wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy, , tj. ………………………………………………………...…………..……………………………………….;
5. zreorganizowałem personel, tj. ………………………………………………...….………………………………………;
6. wdrożyłem system sprawozdawczości i kontroli, tj. …………………………..…………………………………………;
7. utworzyłem struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, tj. …………………………………….…………….……………………………………………;
8. wprowadziłem wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, tj. …………………...…………………………………….……..,

czego dowodem są załączone do niniejszego oświadczenia dokumenty.

Uwaga: zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp warunkiem niepodlegania wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 jest udowodnienie Zamawiającemu, że składający oświadczenie (Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby) spełnił łącznie ww. przesłanki.

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU[[16]](#footnote-17)** |

1. **Oświadczam, że podmiot składający niniejsze oświadczenie spełnia warunki udziału w postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego określone przez Zamawiającego w  …………………………………………………[[17]](#footnote-18) Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz Ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania poniższych warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w …………………………………………………[[18]](#footnote-19) SWZ oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu, polegam na zasobach następującego podmiotu[[19]](#footnote-20):

|  |  |
| --- | --- |
| Warunek udziału w postępowaniu  określony w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SWZ | Nazwa, adres podmiotu udostępniającego zasoby oraz zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby |
| …………………………………………………… | …………………………………………… |
| **……………………………………………………** | **……………………………………………** |

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI** |

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

data ..................................

# Załącznik nr 5 do SWZ

Nr postępowania ZP/13/21  …………….………………….., dnia …………2021 r.

(miejscowość)

**WYKAZ USŁUG[[20]](#footnote-21)  
na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu  
określonego w 7.1.1. SWZ**

Wykonawca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nazwa i adres Wykonawcy)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Podmiot na rzecz którego wykonano usługi**  *(nazwa, adres)* | **Przedmiot zamówienia** | **Wartość  zamówienia w PLN brutto**  (co najmniej 200 000 PLN**)** | **Data wykonania zamówienia** *(od –do, art.:  od 01.01.2020 r. do 31.07.2021r.)* |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** |
| **1** |  | Usługa testowania aplikacji webowej przetwarzającej dane osobowe …………………… (podać nazwę aplikacji) polegająca na wykonaniu testów funkcjonalnych i poza-funkcjonalnych systemu informatycznego, w tym testów manualnych, wydajnościowych lub bezpieczeństwa.  TAK  NIE |  |  |
|  |  | Liczba roboczogodzin wykonanych w ramach ww. usługi testów manualnych, wydajnościowych lub bezpieczeństwa  …………………………… (należy wypełnić) | | |
| **2** |  | Usługa testowania aplikacji webowej przetwarzającej dane osobowe …………………… (podać nazwę aplikacji) polegająca na wykonaniu testów funkcjonalnych i poza-funkcjonalnych systemu informatycznego, w tym testów manualnych, wydajnościowych lub bezpieczeństwa.  TAK  NIE |  |  |
| Liczba roboczogodzin wykonanych w ramach ww. usługi testów manualnych, wydajnościowych lub bezpieczeństwa  …………………………… (należy wypełnić) |

**Uwaga:**

* Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy usługi wskazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 (trzech) miesięcy.

W celu potwierdzenia, że usługi wskazane tabeli były wykonane (lub są wykonywane) należycie załączamy do wykazu następujące dowody:

1. ……………. – dowód do usługi z poz. …….. – załącznik nr ….. do wykazu

2. ……………. – dowód do usługi z poz. …….. – załącznik nr ….. do wykazu

# Załącznik nr 6 do SWZ

Nr postępowania ZP/13/21 …………….………………….., dnia …………2021 r.

(miejscowość)

**WYKAZ OSÓB[[21]](#footnote-22)  
na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu  
określonego w 7.1.2. SWZ**

Wykonawca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nazwa i adres Wykonawcy)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię  i nazwisko** | **Funkcja w zespole** | **Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykazania spełniania warunku określonego  w pkt 7.1.2 Specyfikacji Warunków Zamówienia** | | **Informacje [[22]](#footnote-23)o podstawie do dysponowania wskazaną osobą** | |
| 1. |  | **Specjalista ds. testów bezpieczeństwa** | Osoba ta posiada ……….-letnie doświadczenie (wpisać liczbę lat doświadczenia) w testach bezpieczeństwa i testach penetracyjnych aplikacji webowych przetwarzających dane osobowe. | |  | |
| Osoba ta posiada:   * certyfikat ISTQB Certified Tester Advanced Level – Security Tester   Tak Nie   * certyfikat równoważny do certyfikatu ISTQB Certified Tester Advanced Level – Security Tester ……………….. (podać pełną nazwę certyfikatu umożliwiającą zweryfikowanie Zamawiającemu równoważności) w zakresie podstaw testów bezpieczeństwa, celów i strategii testowania bezpieczeństwa, procesów testowania bezpieczeństwa, testów bezpieczeństwa w całości cyklu wytwarzania oprogramowania, testowania mechanizmów bezpieczeństwa, czynników ludzkich w testach bezpieczeństwa, oceny i raportowania wyników testów bezpieczeństwa, narzędzi do testowania bezpieczeństwa, norm i trendów branżowych.   ☐Tak ☐Nie |  | | |
| 2. |  | **Specjalista ds. testów** | Osoba ta posiada ……….-letnie doświadczenie (wpisać liczbę lat doświadczenia) w testowaniu aplikacji webowych przetwarzających dane osobowe. |  | |
| Osoba ta posiada:   * certyfikat ISTQB Certified Tester Advanced Level – Test Analyst   Tak Nie   * certyfikat równoważny do certyfikatu ISTQB Certified Tester Advanced Level – Test Analyst ……………….. (podać pełną nazwę certyfikatu umożliwiającą zweryfikowanie Zamawiającemu równoważności) w zakresie pełnego cyklu testowania oprogramowania, celów i strategii testowania, planowania, monitorowania i nadzoru nad testami, analizy testów, projektowania testów, implementacji testów, wykonania testów oraz oceny kryteriów wyjścia i raportowania.   ☐Tak ☐Nie |  | | |
| 3. |  | **Specjalista ds. testów** | Osoba ta posiada ……….-letnie doświadczenie (wpisać liczbę lat doświadczenia) w testowaniu aplikacji webowych przetwarzających dane osobowe. | |  | |
| Osoba ta posiada:   * certyfikat ISTQB Certified Tester Advanced Level – Test Analyst   Tak Nie   * certyfikat równoważny do certyfikatu ISTQB Certified Tester Advanced Level – Test Analyst ……………….. (podać pełną nazwę certyfikatu umożliwiającą zweryfikowanie Zamawiającemu równoważności) w zakresie pełnego cyklu testowania oprogramowania, celów i strategii testowania, planowania, monitorowania i nadzoru nad testami, analizy testów, projektowania testów, implementacji testów, wykonania testów oraz oceny kryteriów wyjścia i raportowania.   ☐Tak ☐Nie |  | | |
| 4. |  | **Specjalista ds. testów** | Osoba ta posiada ……….-letnie doświadczenie (wpisać liczbę lat doświadczenia) w testowaniu aplikacji webowych przetwarzających dane osobowe. | |  | |
| Osoba ta posiada:   * certyfikat ISTQB Certified Tester Advanced Level – Test Analyst   Tak Nie   * certyfikat równoważny do certyfikatu ISTQB Certified Tester Advanced Level – Test Analyst ……………….. (podać pełną nazwę certyfikatu umożliwiającą zweryfikowanie Zamawiającemu równoważności) w zakresie pełnego cyklu testowania oprogramowania, celów i strategii testowania, planowania, monitorowania i nadzoru nad testami, analizy testów, projektowania testów, implementacji testów, wykonania testów oraz oceny kryteriów wyjścia i raportowania.   ☐Tak ☐Nie |  | | |

# Załącznik nr 7 do SWZ

Nr postępowania ZP/13/21 …………….………………….., dnia …………2021 r.

(miejscowość)

**WYKAZ DOŚWIADCZENA PERSONELU KLUCZOWEGO[[23]](#footnote-24)  
składany w celu dokonania przez Zamawiającego oceny oferty w kryterium   
określonym w Rozdziale 22 pkt 22.4 SWZ**

**(ZAŁĄCZNIK NALEŻY ZŁOŻYĆ Z OFERTĄ)**

Wykonawca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nazwa i adres Wykonawcy)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię  i nazwisko** | **Funkcja w zespole** | **Doświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 22 pkt 22.4 SWZ** |
| 1. |  | **Specjalista ds. testów bezpieczeństwa** | W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert osoba ta wykonywała osobiście testy manualne/bezpieczeństwa/wydajnościowe[[24]](#footnote-25) w projekcie informatycznym polegającym na wytworzeniu lub rozwoju w metodyce zwinnej aplikacji webowej przetwarzającej dane osobowe ……………………………………………….. (podać nazwę tej aplikacji).  Zleceniodawca ww. projektu informatycznego ……………………………… .………………………………………………………….. (wpisać nazwę i adres Zleceniodawcy projektu informatycznego). |
| W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert osoba ta wykonywała testy manualne/bezpieczeństwa/wydajnościowe[[25]](#footnote-26) w projekcie informatycznym polegającym na wytworzeniu lub rozwoju w metodyce zwinnej aplikacji webowej przetwarzającej dane osobowe ……………………………………………….. (podać nazwę tej aplikacji).  Zleceniodawca ww. projektu informatycznego ……………………………… .………………………………………………………….. (wpisać nazwę i adres Zleceniodawcy projektu informatycznego). |
| 2. |  | **Specjalista ds. testów** | W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert osoba ta wykonywała osobiście testy manualne/bezpieczeństwa/wydajnościowe[[26]](#footnote-27) w projekcie informatycznym polegającym na wytworzeniu lub rozwoju w metodyce zwinnej aplikacji webowej przetwarzającej dane osobowe ……………………………………………….. (podać nazwę tej aplikacji).  Zleceniodawca ww. projektu informatycznego ……………………………… .………………………………………………………….. (wpisać nazwę i adres Zleceniodawcy projektu informatycznego). |
| W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert osoba ta wykonywała testy manualne/bezpieczeństwa/wydajnościowe[[27]](#footnote-28) w projekcie informatycznym polegającym na wytworzeniu lub rozwoju w metodyce zwinnej aplikacji webowej przetwarzającej dane osobowe ……………………………………………….. (podać nazwę tej aplikacji).  Zleceniodawca ww. projektu informatycznego ……………………………… .………………………………………………………….. (wpisać nazwę i adres Zleceniodawcy projektu informatycznego). |
| 3. |  | **Specjalista ds. testów** | W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert osoba ta wykonywała osobiście testy manualne/bezpieczeństwa/wydajnościowe[[28]](#footnote-29) w projekcie informatycznym polegającym na wytworzeniu lub rozwoju w metodyce zwinnej aplikacji webowej przetwarzającej dane osobowe ……………………………………………….. (podać nazwę tej aplikacji).  Zleceniodawca ww. projektu informatycznego ……………………………… .………………………………………………………….. (wpisać nazwę i adres Zleceniodawcy projektu informatycznego). |
| W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert osoba ta wykonywała osobiście testy manualne/bezpieczeństwa/wydajnościowe[[29]](#footnote-30) w projekcie informatycznym polegającym na wytworzeniu lub rozwoju w metodyce zwinnej aplikacji webowej przetwarzającej dane osobowe ……………………………………………….. (podać nazwę tej aplikacji).  Zleceniodawca ww. projektu informatycznego ……………………………… .………………………………………………………….. (wpisać nazwę i adres Zleceniodawcy projektu informatycznego). |
| 4. |  | **Specjalista ds. testów** | W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert osoba ta wykonywała osobiście testy manualne/bezpieczeństwa/wydajnościowe[[30]](#footnote-31) w projekcie informatycznym polegającym na wytworzeniu lub rozwoju w metodyce zwinnej aplikacji webowej przetwarzającej dane osobowe ……………………………………………….. (podać nazwę tej aplikacji).  Zleceniodawca ww. projektu informatycznego ……………………………… .………………………………………………………….. (wpisać nazwę i adres Zleceniodawcy projektu informatycznego). |
| W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert osoba ta wykonywała osobiście testy manualne/bezpieczeństwa/wydajnościowe[[31]](#footnote-32) w projekcie informatycznym polegającym na wytworzeniu lub rozwoju w metodyce zwinnej aplikacji webowej przetwarzającej dane osobowe ……………………………………………….. (podać nazwę tej aplikacji).  Zleceniodawca ww. projektu informatycznego ……………………………… .………………………………………………………….. (wpisać nazwę i adres Zleceniodawcy projektu informatycznego). |

# Załącznik nr 8 do SWZ

Dotyczy:postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na usługi testowania Systemu iPFRON+ (nr postępowania ZP/13/21).

**OŚWIADCZENIE[[32]](#footnote-33)**

**WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE**

(jeżeli dotyczy)

Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o przedmiotowe zamówienie, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129, ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, **polegamy na zdolnościach** następującego**:**

1. Wykonawcy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

tj.: ………..……………………………………………………………………………..…………………………,

**który wykona następujące usługi** ………………………………………………………….……………….., do realizacji których te zdolności są wymagane[[33]](#footnote-34).

data ..................................

1. Podpis osobisty - e-dowód - Portal Gov.pl (www.gov.pl) link <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty> [↑](#footnote-ref-2)
2. [Podpisz dokument elektronicznie za pomocą podpisu zaufanego - Portal gov.pl (moj.gov.pl)](https://moj.gov.pl/uslugi/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) link <https://moj.gov.pl/uslugi/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER> [↑](#footnote-ref-3)
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. [↑](#footnote-ref-4)
4. w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców wskazując również Pełnomocnika [↑](#footnote-ref-5)
5. zaznaczyć za pomocą „X” właściwą informację. Pola wyboru są aktywne. W przypadku nie skreślenia (niewskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia tabeli Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tj. naliczenia i odprowadzenia podatku do urzędu skarbowego). [↑](#footnote-ref-6)
6. zaznaczyć za pomocą „X” właściwą informację. Pola wyboru są aktywne. Brak wypełnienia pola dotyczącego Podwykonawstwa będzie równoznaczne z brakiem korzystania przez Wykonawcę z Podwykonawstwa. [↑](#footnote-ref-7)
7. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-8)
8. Zaznaczyć X właściwą odpowiedź. [↑](#footnote-ref-9)
9. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym [↑](#footnote-ref-10)
10. Należy podać przynajmniej jedną z danych. [↑](#footnote-ref-11)
11. Należy podać dane osób uprawnionych do reprezentacji lub pełnomocnika. [↑](#footnote-ref-12)
12. Należy podać przynajmniej jedną z danych. [↑](#footnote-ref-13)
13. Należy podać dane osób uprawnionych do reprezentacji lub pełnomocnika. [↑](#footnote-ref-14)
14. Należy zaznaczyć właściwe. [↑](#footnote-ref-15)
15. Należy wpisać mającą zastosowanie w stosunku do Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, podstawę wykluczenia spośród przesłanek wykluczenia wymienionych w Rozdziale 8 SWZ. [↑](#footnote-ref-16)
16. Należy zaznaczyć właściwe. [↑](#footnote-ref-17)
17. Należy wskazać właściwy warunek (warunki) spośród warunków określonych w pkt 7.1.1 – 7.1.2 SWZ, poprzez wskazanie właściwej jednostki redakcyjnej, np. „pkt 7.1.2 lit. a”. [↑](#footnote-ref-18)
18. Należy wskazać właściwy warunek (warunki) spośród warunków określonych w pkt 7.1.1 – 7.1.2 SWZ, poprzez wskazanie właściwej jednostki redakcyjnej, np. „pkt 7.1.2 lit. a”. [↑](#footnote-ref-19)
19. Wykreślić jeśli nie dotyczy [↑](#footnote-ref-20)
20. wykaz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (w przypadku dokumentu elektronicznego)

    lub

    cyfrowe odwzorowanie wykazu należy opatrzeć kwalifikowanym podpisem elektronicznym

    lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (w przypadku postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem)  
     [↑](#footnote-ref-21)
21. wykaz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (w przypadku dokumentu elektronicznego)

    lub

    cyfrowe odwzorowanie wykazu należy opatrzeć kwalifikowanym podpisem elektronicznym

    lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (w przypadku postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem) [↑](#footnote-ref-22)
22. Wykonawca musi wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia, osoba jest pracownikiem Wykonawcy (umowa o pracę, umowa zlecenie); osoba fizyczna niebędąca pracownikiem Wykonawcy (umowa zlecenie, umowa o dzieło); zasób podmiotu udostępniającego. [↑](#footnote-ref-23)
23. wykaz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (w przypadku dokumentu elektronicznego)

    lub

    cyfrowe odwzorowanie wykazu należy opatrzeć kwalifikowanym podpisem elektronicznym

    lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (w przypadku postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem) [↑](#footnote-ref-24)
24. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-25)
25. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-26)
26. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-27)
27. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-28)
28. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-29)
29. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-30)
30. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-31)
31. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-32)
32. oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (w przypadku dokumentu elektronicznego)

    lub

    cyfrowe odwzorowanie oświadczenia należy opatrzeć kwalifikowanym podpisem elektronicznym

    lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym(w przypadku postaci papierowej  
    opatrzonej własnoręcznym podpisem) [↑](#footnote-ref-33)
33. Zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, w odniesieniu do warunków dotyczących m.in. doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. [↑](#footnote-ref-34)