

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątania i bieżącego utrzymywania czystości w budynku Szkoły Podstawowej w Rusi Filii w Bartągu przy ulicy Jeziornej 24 10-687 Olsztyn w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 30 czerwca 2023 r. oraz od 1 września 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:00 – 22:00.

Usługi powinny być świadczone przez własnych pracowników Wykonawcy przy użyciu własnych środków technicznych i chemicznych. Wszystkie czynności powinny być wykonywane z użyciem odpowiednich środków czyszczących i dezynfekujących oraz materiałów i urządzeń dostosowywanych do wykonywanej czynności. Usługa musi być wykonywana w sposób zapewniający utrzymanie całej powierzchni budynku w należytej czystości i niepowodujący nawarstwiania się brudu, zwłaszcza na podłogach i w sanitariatach.

Powierzchnia użytkowa obiektu na obecna chwilę to około 3856,30 m².

Łączny metraż wszystkich okien liczony dwustronnie w połączeniu z przeszklonymi drzwiami wynosi 2300m²

W celu utrzymania czystości wewnątrz budynku Zamawiający wymaga zatrudnienia co najmniej 4 pracowników. Zamawiający wymaga zatrudnienia w zakresie czynności wykonywanych codziennie wewnątrz budynku pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) utrzymywanie czystości wewnątrz budynku oraz wejścia do budynku przy użyciu środków technicznych i chemicznych wykonawcy,
- 2) umycie okien na obszarze sprzątanym

Usługa umycia okien powinna być wykonywana po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego – dwa razy w roku: (dodatkowe kryterium oceny ofert)

a) jeden raz w okresie wiosennym – przez okres wiosenny Zamawiający uznaje termin od 1 kwietnia do 31 maja;

b) drugi raz w okresie jesiennym – przez okres jesienny Zamawiający uznaje termin od 15 września do 30 listopada.

Prawidłowo wykonana usługa umycia obejmuje w szczególności:

- a) dwustronne (od strony wewnętrznej i strony zewnętrznej) umycie okien wraz z ramami okiennymi,
- b) umycie parapetów zewnętrznych i wewnętrznych,
- c) usuwanie kurzu z rolet wewnętrznych okiennych materiałowych (jeżeli występują),

Usługa umycia okien stanowi dodatkowe kryterium oceny ofert.

- 3) pranie wykładzin dywanowych 1 raz w roku (w okresie ferii zimowych),
- 4) zaopatrzenie Zamawiającego w środki sanitarno-higieniczne.

3. W celu poprawnego wykonania usługi zamawiający podzielił usługę z podziałem na czynności:

3.1. Czynności wykonywane codziennie:

- 1) opróżnianie wszystkich koszy na śmieci oraz wyniesienie ich zawartości w workach foliowych do kontenera zlokalizowanego na zewnątrz budynku (w lokalizacjach Zamawiającego, w których obowiązuje zbiórka selektywna śmieci - do kontenerów z zachowaniem zasad segregacji odpadów),
- 2) wyposażenie koszy na śmieci w worki na śmieci w lokalizacjach Zamawiającego (korytarze), w których obowiązuje zbiórka selektywna śmieci w podziale na cztery frakcje: odpady BIO (kolor brązowy), metale i tworzywa sztuczne (kolor żółty), papier (kolor niebieski), szkło (kolor zielony) a także odpady zmieszane (kolor czarny). W lokalizacjach Zamawiającego (Salach lekcyjnych), w których nie obowiązuje segregacja odpadów kosze na śmieci powinny być wyposażone w czarne worki,
- 3) umyciu na mokro blatów biurek, ławek (kurz należy również usuwać spod ruchomych elementów znajdujących się na blatach biurek, takich jak aparaty telefoniczne, klawiatura komputera, pojemniki na długopisy, biuwały);

Uwaga: Wyposażenie elektroniczne takie jak: komputery, monitory, serwery, drukarki i kserokopiarki oraz aparaty telefoniczne nie podlegają czyszczeniu przez pracowników Wykonawcy.

- 4) pozamiataniu i umyciu na mokro powierzchni podłogowych;
 - 5) odkurzeniu wykładzin dywanowych;
 - 6) sprzątanie podłóg na korytarzach, holach, klatkach schodowych polegające na ich oczyszczeniu (pozamiataniu) i umyciu na mokro wraz z wycieraczkami przed pomieszczeniami (jeżeli występują),
 - 7) sprzątanie pomieszczeń sanitarnych polegające na:
 - a) umyciu, wyczyszczeniu i dezynfekcji urządzeń sanitarnych tj. umywalek wraz z armaturą, muszli i desek klozetowych, pisuarów, bidetów wraz z armaturą,
 - b) pozamiataniu i umyciu na mokro powierzchni podłogowych;
 - c) uzupełnianiu środków sanitarnych tj. ręczników papierowych, papieru toaletowego, kostek zapachowych/odświeżaczy powietrza (toaleta przy sekretariacie i pokoju nauczycielskim) oraz mydła w płynie.
 - 8) sprzątanie pomieszczeń socjalnych, polegające między innymi na:
 - a) umyciu zlewozmywaków wraz z armaturą;
 - b) pozamiataniu i umyciu na mokro powierzchni podłogowych,
 - 9) sprzątanie pomieszczeń biurowych o tzw. ograniczonym dostępie, których sprzątanie musi odbywać się w obecności pracownika Zamawiającego, korzystającego z danego pokoju. Dotyczy również pomieszczeń Zamawiającego, w których usługa świadczona może być wyłącznie przez pracowników Wykonawcy.
 - 10) usuwanie pajęczyn.
 - 11) umycie na mokro zewnętrznych powierzchni szafek uczniów na ubrania w korytarzach szkolnych;
- 3.2. Czynności wykonywane sukcesywnie raz w tygodniu:
- 1) umycie na mokro wszystkich mebli tj. frontów szaf metalowych, szaf drewnianych, szafek na akta, krzesel zwykłych bez tapicerki i krzesel skóropodobnych,
 - 2) wyczyszczenie krzesel tapicerowanych i foteli skórzanych, tj. przetarcie tapicerki lekko wilgotną szmatką. Pozostałe elementy krzesel tapicerowanych i skórzanych umyć na mokro,
 - 3) wytarcie kurzu z wyposażenia biurowego np. lampek stojących, wentylatorów, klimatyzatorów przenośnych,
 - 4) umycie na mokro wszystkich wewnętrznych parapetów okiennych,
 - 5) umycie na mokro poręczy na klatkach schodowych wraz z konstrukcją,
 - 6) umycie na mokro pojemników na: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie oraz innych urządzeń zainstalowanych w pomieszczeniach sanitarnych lub socjalnych,
 - 7) umycie i wypolerowanie lusterek ściennych znajdujących się w pomieszczeniach lekcyjnych, biurowych oraz w sanitariatach,
 - 8) umycie z obydwu stron:
 - a) drzwi wejściowych do budynków;
 - b) przeszklonych drzwi zewnętrznych i wewnętrznych do budynków oraz wewnętrznych w budynku (jeżeli występują);
 - c) przeszklonych przegród na korytarzach;
 - d) przegród dymoszczelnych;
 - 9) umycie koszy na śmieci,
 - 10) posprzątanie sal konferencyjnych, polegające na pozamiataniu i umyciu na mokro powierzchni podłogowych, odkurzaniu wykładzin dywanowych, umyciu na mokro stołów konferencyjnych oraz pozostałego wyposażenia sali (z wyjątkiem sprzętu informatycznego), umycie na mokro wewnętrznych parapetów okiennych.
- 3.3. Czynności wykonywane raz w miesiącu:
- 1) umycie glazury na ścianach w pomieszczeniach sanitarnych;
 - 2) umycie lamperii na klatkach schodowych,
 - 3) umycie i wytarcie kurzu z kontaktów, korytek kablowych, wyłączników oświetleniowych, przecieranie listew ściennych,
 - 4) pozamiatanie i umycie na mokro powierzchni podłogowych w pomieszczeniach technicznych informatyków,
 - 5) odkurzenie tapicerek krzesel i foteli.

3.4. Czynności wykonywane raz na kwartał:

- 1) umycie na mokro obustronnie drzwi do pomieszczeń lekcyjnych, biurowych, sanitarnych i socjalnych wraz z framugami;
- 2) po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym:
 - a) umycie na mokro powierzchni podłogowych oraz wolnych póltek w archiwach zakładowych, magazynach (jeżeli dotyczy);
 - b) umycie lodówek, lodówka przed umyciem zostanie opróżniona i odlodzona przez pracowników danej lokalizacji Zamawiającego;
 - c) umycie na mokro górnych powierzchni szaf w pomieszczeniach.

3.5. Czynności wykonywane dwa razy w roku.

- 1) umycie lamperii,
- 2) odkurzenie i przetarcie na mokro wszystkich kaloryferów – na bieżąco lecz co najmniej przed i po zakończeniu sezonu grzewczego,
- 3) umycie okien.

3.6. Czynności wykonywane raz w roku.

- 1) pranie wykładzin dywanowych w okresie ferii zimowych. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza wykonanie usługi w terminie późniejszym w uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość prania wykładzin dywanowych w dni wolne od pracy, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.
- 3) Wykonanie przedmiotowej usługi zostanie potwierdzone w protokole odbioru usługi.
- 4) Po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym okurzenie odkurzaczem akt w archiwach zakładowych.

3.7. Czynności wykonywane w ramach serwisu dziennego mające na celu bieżące utrzymanie czystości w budynku w tym:

- 1) sprawdzanie i w razie potrzeby uzupełnianie pojemników artykułami sanitarnymi tj. ręcznikami papierowymi, papierem toaletowym, mydłem w płynie, dostarczanych przez Wykonawcę zapewniając możliwość ciągłego ich używania,
- 3) umycie na mokro poręczy wraz z konstrukcją na klatkach schodowych,
- 4) umycie na mokro parapetów okiennych wewnętrznych na klatkach schodowych, korytarzach i holach,
- 5) umycie na mokro pojemników na: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie oraz innych urządzeń zainstalowanych w pomieszczeniach sanitarnych lub socjalnych Zamawiającego,
- 6) usuwanie na bieżąco zabrudzeń z obydwu stron przeszklonych przegród na korytarzach oraz przegród dymoszczelnych (również nie przeszklonych),
- 7) umycie lamperii na klatkach schodowych,
- 8) sprzątanie w ramach zgłoszonej reklamacji, dotyczącej niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w dniu poprzednim,
- 9) niezwłoczne, interwencyjne sprzątanie w miejscach wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego,
- 10) bieżące utrzymywanie w należytej czystości ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń sanitarnych oraz windy

4. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi w sposób sprawny, dokładny i terminowy.
- 2) Wykonawca zapewni na własny koszt:
 - a) profesjonalny sprzęt i urządzenia niezbędne do prawidłowego wykonania wszystkich rodzajów czynności objętych zamówieniem;
 - b) środki czystości przystosowane do rodzaju czyszczonych powierzchni. Środki te muszą być należycie opakowane i oznakowane oraz posiadać kartę charakterystyki, którą Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu na każde jego żądanie;
 - c) środki chemiczne, myjące, czyszczące, dezynfekujące i toaletowe w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektów w stałej czystości;
 - d) worki na śmieci w ilościach niezbędnych dla wykonania przedmiotu zamówienia;

- e) papier toaletowy jednowarstwowy, gofrowany, perforowany, biały - minimum 75% białości, miękki, o gramaturze minimum 28 g/m² wykonany z selekcionowanej makulatury;
- f) ręczniki papierowe dwuwarstwowe, makulaturowe – gofrowane - minimum białości 75 %, składane w "V", o gramaturze 2 x 19 g/m² wodoutwardzane, niepyłące;
- g) mydło w płynie (dolewane) przeznaczone do wszystkich rodzajów skóry, powinno posiadać dobre właściwości myjące, a także zawierać składniki nawilżające natłuszczające, zapobiegające wysuszeniu się skóry, utrzymujące delikatny, świeży zapach oraz odpowiednią wartość Ph 5,5. Zamawiający informuje, iż posiada pojemnik Merida na mydło - DTS 201 lub DTN 201
- h) odświeżacze powietrza do toalet.

Dostarczane przez Wykonawcę środki sanitarne będą odpowiednie do posiadanych przez Zamawiającego pojemników zainstalowanych w poszczególnych pomieszczeniach.

5. W przypadku wystąpienia stanu epidemicznego – Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dezynfekcję powierzchni dotykowych – takich jak: biurka, stoły, klamki, włączniki światła, poręcze – środkiem dezynfekującym lub innym detergentem wykazującym wysokie właściwości bakterio - i wirusobójcze. Wszystkie ciągi komunikacyjne, toalety oraz pomieszczenia wspólne regularnie i starannie posprzątać z użyciem wody z detergentem wykazującym wysokie właściwości bakterio – i wirusobójcze.

6. Indywidualne profesjonalne wyposażenie pracownika Wykonawcy do wykonywania czynności sprzątania np. wózek serwisowy, szczotki, rękawiczki, ścierki i wszystkie inne elementy do wykonywania usługi sprzątania.

7. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia swoim pracownikom odzieży roboczej, odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej - zgodnie z przepisami i zasadami BHP.

8. Dodatkowe informacje

1) Stosowane artykuły sanitarne i środki czystości dostarczane przez Wykonawcę przez cały okres obowiązywania umowy muszą posiadać wymagane przepisami prawa dokumenty dopuszczające je do stosowania na polskim rynku

2) Zastosowane środki chemiczne muszą być przeznaczone do używania odpowiednio do każdej z zastosowanych powierzchni i rodzaju wykonywanych czynności (w zakresie sprzątania podłóg wymagane jest stosowanie środków niepowodujących ich śliskości).

3) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania oznaczeń informujących o zagrożeniu związanym z bieżącym myciem podłogi (np. stojak informacyjny „Uwaga – śliska powierzchnia”).

4) Osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia każdorazowo, po zakończeniu prac porządkowych w pomieszczeniach, które po zakończeniu sprzątania zamykają na klucz, sprawdzą czy wszystkie okna zostały zamknięte, a światła wygaszone. Wykonawca będzie zobowiązany do zamykania i zabezpieczania budynku szkoły.

5) Kontrola utrzymania czystości wewnątrz budynku przeprowadzana będzie na bieżąco, poprzez wyrwykowe kontrole wybranych losowo pomieszczeń. Kontrole prowadzone będą przez pracowników Zamawiającego i Wykonawcy wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy.

9. Utrzymanie czystości na zewnątrz budynków

1) utrzymanie w należytej czystości wejścia do budynku, dojścia do budynku, schodów. Schody powinny być pozamiatane codziennie i umyte (przetarte na mokro) w miarę potrzeb,

2) oczyszczenie wycieraczek zewnętrznych i powierzchni pod nimi, umycie na mokro wycieraczek; znajdujących się przy wejściach do budynku,

3) opróżnianie koszy na śmieci znajdujących się przy wejściach do budynków i wyniesienie śmieci w workach foliowych do kontenera,

4) utrzymywanie czystości i porządku wydzielonego miejsca na odpady komunalne.

Sporządziła:

Dyrektor Szkoły - Monika Markowicz

Stawiguda dnia 30.11.2022 r.