

## WZÓR UMOWY

### UMOWA NR ..... / 2022 zawarta w dniu .....r. w Krakowie pomiędzy

**Zamawiającym:**  
**SKARBEM PAŃSTWA - JEDNOSTKĄ WOJSKOWĄ NUMER 4724**  
**ul. Tyniecka 45, 30-901 KRAKÓW**  
**REGON: 120863716**  
**NIP: 6762394845**  
reprezentowaną przez: **Dowódcę Jednostki**.....

a

**Wykonawcą:**  
**Firma Wykonawcy**.....  
**Adres Wykonawcy**.....  
**REGON:** .....  
**NIP:** .....  
wpisanym do ..... reprezentowanym przez:.....  
którego umocowanie do działań wynika z .....  
zwanymi dalej „Stronami” lub „Stroną”.

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej Umową, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 2 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).

#### § 1. PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem Umowy jest **usługa wykonania oraz dostawy materiałów promocyjnych** spełniających wymagania ilościowe i jakościowe określone w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do umowy, zwanych dalej asortymentem.

#### § 2. WARTOŚĆ UMOWY

1. Strony ustalają, że wartość przedmiotu Umowy, określona w §1 Umowy wynosi: **brutto.....zł**
2. Wykonawca oświadcza, że wartość Umowy określona w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją Umowy, w szczególności koszty dotyczące: opakowania w celu zabezpieczenia przed ewentualnym zniszczeniem asortymentu, transportu do miejsca określonego w Umowie, rozładunku i wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

#### § 3. TERMIN WYKONANIA UMOWY

Wymagany termin realizacji Umowy **do dnia 27.05.2022 r.**

#### § 4. WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego transportem na własny koszt i ryzyko w formie jednorazowej dostawy.
2. Odbiór ilościowy i jakościowy przedmiotu Umowy dokonany będzie w dniu jego dostawy, w magazynie Zamawiającego w dzień roboczy (od poniedziałku do czwartku w godz. od 08:00 do 13:00, w piątki w godz. od 08:00 do 11:00, z wyłączeniem dni świątecznych).
3. Na opakowaniach muszą być umieszczone oryginalne etykiety umożliwiające identyfikację dostarczonego asortymentu.
4. Odbioru dokonuje się na podstawie faktury.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego rozbieżności w zakresie dostarczonego asortymentu (np.: ilość, jakość niezgodna z Umową) Zamawiający wstrzyma się z odbiorem asortymentu do czasu usunięcia tychże nieprawidłowości. Wykonawca zobowiązany jest usunąć stwierdzone nieprawidłowości z zachowaniem terminu określonego w § 3 Umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu realizacji przedmiotu Umowy (ryzyko utraty, uszkodzenia) do czasu przyjęcia faktury.
7. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Zamawiającego, odpowiedzialnym za nadzór merytoryczny nad realizacją Umowy jest: ....., tel.....

10. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Wykonawcy, odpowiedzialnym za realizację Umowy jest: - ....., tel. ....

#### **§ 5. OŚWIADCZENIE GWARANCYJNE**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment wolny od wad fizycznych i prawnych, posiadający wszystkie właściwości i cechy pozwalające korzystać z niego, zgodnie z przeznaczeniem.:
  - a) asortyment wolny od wad fizycznych jak i wad prawnych,
  - b) zgodność z cechami określonymi w jego specyfikacji technicznej.
2. Wykonawca na asortyment będący przedmiotem Umowy udziela ..... miesięcznej gwarancji, licząc od daty wystawienia faktury.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad fizycznych lub do dostarczenia nowego asortymentu wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w okresie gwarancji.
4. Gwarancja obejmuje również asortyment i usługi nabyte u podwykonawców.
5. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
6. Podmiotem uprawnionym do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi jest Zamawiający.

#### **§ 6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ Z TYTUŁU RĘKOJMI**

Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu Umowy, zmniejszające jego wartość lub użyteczność. Okres rękojmi wynosi 12 miesięcy licząc od daty wystawienia faktury.

#### **§ 7. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego fakturę za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z treścią Umowy.
2. Zamawiający dokona płatności za zrealizowany przedmiot Umowy przelewem z zastosowaniem mechanizmu podzielonej Płatności na konto bankowe Wykonawcy wskazane przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
3. W przypadku dostarczenia faktury niezgodnej z Umową lub nieprawidłowej, Wykonawca wystawi fakturę korygującą, a termin płatności określony w ust. 2 niniejszego paragrafu będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.
4. Termin zapłaty uważa się za zachowany jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu roboczym należnego terminu zapłaty.

#### **§ 8. WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z Umowy osobie trzeciej, nie może także przenieść na osobę trzecią wierzytelności określonych Umową.

#### **§ 9. KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących sytuacjach:
  - a) za zwłokę w spełnieniu świadczenia, w wysokości 0,5% wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - b) z tytułu odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 4% wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Kara umowna może być dochodzona przez Zamawiającego na podstawie noty obciążeniowej stanowiącej wezwanie do zapłaty.
3. Kara umowna musi być zapłacona w terminie do 14 dni licząc od daty wystawienia noty dla Wykonawcy, z zastrzeżeniem treści ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z należności przysługujących Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z przysługującego mu wynagrodzenia w rozumieniu art. 498 i art. 499 Kodeksu Cywilnego należności powstałych z tytułu kar umownych.
5. Z zachowaniem zapisów postanowień umowy, Wykonawca jest zobowiązany na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

#### **§ 10. ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę, w sytuacji o której mowa w § 7 decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania

- w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157 z późn. zm.).
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  3. Wykonawca w przypadku, o którym mowa w niniejszym paragrafie może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

#### **§ 10. Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych Kodeksem Cywilnym oraz niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności, przez oświadczenie złożone drugiej Stronie w terminie do 30 dni od daty dowiedzenia się o przyczynach umożliwiających odstąpienie od Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy wg stanu na dzień odstąpienia i tylko w przypadku gdy ta część wykonanej Umowy nadaje się do wykorzystania przez Zamawiającego w celu określonym w Umowie oraz gdy została uznana przez Zamawiającego za należycie wykonaną.

#### **§ 11. Ochrona tajemnicy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wobec innych podmiotów oraz osób trzecich, wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników.
2. Powyższe nie dotyczy dokumentów i czynności, których wykonywanie jest niezbędne lub dozwolone z mocy prawa.
3. Zobowiązania określone w niniejszym paragrafie wiążą Wykonawcę także po rozwiązaniu umowy.

#### **§ 12. Inne postanowienia**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony uzgadniają, że w trakcie realizacji Umowy poniższe dokumenty będą interpretowane w następującej kolejności ich ważności:
  - a) Umowa,
  - b) dokumentacja na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy,
  - c) wszelka inna korespondencja dotycząca realizacji Umowy.
3. Wszelkie pisemne ustalenia podpisane przez osoby właściwie upoważnione ze strony Wykonawcy i Zamawiającego są nadrzędne w stosunku do dokumentu, który modyfikują, za wyjątkiem Umowy.
4. Zmiany, uchylenia, czy uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, uzgodnionej przez strony w formie aneksu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad postępowania określonych w załączniku do Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON poz. 157 z późn. zm.). Zamawiający może wypowiedzieć Umowę, w sytuacji, o której mowa w § 7 decyzji Nr 145 Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami. Oświadczenie o wypowiedzeniu należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
6. W przypadku świadczenia Umowy przez Wykonawcę z udziałem podwykonawców Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, jak za swoje własne.
7. Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia Stron, właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji Umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
8. Niniejszą umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach: dwa (2) dla Zamawiającego i jeden (1) dla Wykonawcy.

#### **Załączniki:**

— Opis przedmiotu zamówienia

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**