

**UMOWA NR .... / 2021**

zawarta w dniu .....r. w Krakowie  
pomiędzy

**Zamawiającym:**

**SKARBEM PAŃSTWA - JEDNOSTKĄ WOJSKOWĄ NUMER 4724**

**ul. Tyniecka 45, 30-901 KRAKÓW**

**REGON: 120863716**

**NIP: 6762394845**

reprezentowaną przez: **Dowódcę Jednostki**.....

a

**Wykonawcą:**

**Firma Wykonawcy**.....

**Adres Wykonawcy**.....

**REGON:** .....

**NIP:** .....

wpisanym do ..... reprezentowanym przez:.....

którego umocowanie do działań wynika z .....

zwanymi dalej „Stronami” lub „Stroną”.

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem Umowy jest **dostawa gazu pieprzowego FBAD – 06 o pojemności 272ml**, w ilości 200 sztuk, zgodnie z dokumentami zamówienia, stanowiącymi integralną część umowy.

**§ 2. WARTOŚĆ UMOWY**

1. Wartość Umowy wynosi **brutto:** ..... PLN
2. Wykonawca oświadcza, że wartość Umowy określona w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją Umowy, w szczególności koszty dotyczące: opakowania w celu zabezpieczenia przed ewentualnym zniszczeniem asortymentu, transportu do miejsca określonego w Umowie, rozładunku i wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

**§ 3. TERMIN WYKONANIA UMOWY**

Wymagany termin realizacji Umowy: 25% zamówienia (50 sztuk) – do **3 dni** od podpisania umowy, 75% zamówienia (150 sztuk) – do dnia **30.11.2021 r.**

**§ 4. WARUNKI REALIZACJI**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy w dwóch dostawach, w terminach określonych w § 3 umowy, do siedziby Zamawiającego: Jednostka Wojskowa Nr 4724, ul. Tyniecka 45, 30-901 Kraków, transportem na własny koszt i ryzyko.
2. Odbiór ilościowy i jakościowy przedmiotu Umowy dokonany będzie w dniu jego dostawy, w magazynie Zamawiającego w dzień roboczy (od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-12:00, z wyłączeniem dni świątecznych), po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu tego terminu z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w ust. 6 nin. paragrafu.
3. Dostarczany towar musi być oryginalnie zabezpieczony przez producenta w sposób gwarantujący, iż produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania. Musi posiadać naniesiony na opakowaniu opis, który jednoznacznie identyfikuje produkt, znak firmowy producenta, kod produktu, oryginalne opakowanie z zabezpieczeniem stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy).
4. Odbiór asortymentu nastąpi na podstawie dokumentu przekazania: faktury, dokumentów magazynowych lub protokołu przygotowanego przez Wykonawcę.
5. W przypadku stwierdzenia przez pracownika (magazyniera) Zamawiającego rozbieżności w zakresie dostarczonego asortymentu (np.: ilość, jakość, parametry techniczne niezgodne

- z Umową) Zamawiający wstrzyma się z odbiorem asortymentu do czasu usunięcia tychże nieprawidłowości. Wykonawca zobowiązany jest usunąć stwierdzone nieprawidłowości z zachowaniem terminu określonego w § 3 Umowy.
6. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Zamawiającego, odpowiedzialnym za nadzór merytoryczny nad realizacją Umowy jest....., tel. ....
  7. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Wykonawcy, odpowiedzialnym za realizację Umowy jest: - ....., tel. ....

#### **§ 5. OŚWIADCZENIE GWARANCYJNE**

1. Wykonawca zobowiązuje się zagwarantować:
  - a) asortyment wolny od wad fizycznych jak i wad prawnych,
  - b) zgodność z cechami określonymi w jego specyfikacji technicznej oraz w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest do usunięcia wad fizycznych lub do wymiany asortymentu na nowy wolny od wad, jeżeli wady fizyczne ujawnią się w okresie gwarancji.
3. Wykonawca oświadcza, że udziela ..... miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot Umowy, licząc od dnia dokonania odbioru asortymentu przez Zamawiającego.
4. Gwarancja obejmuje również asortyment i usługi nabyte u kooperantów Wykonawcy.
5. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
6. O wadzie fizycznej asortymentu Zamawiający zawiadamia Wykonawcę. Formę zawiadomienia stanowi Protokół reklamacji sporządzony przez Zamawiającego i przekazany Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty ujawnienia wady.
7. Podmiotem uprawnionym do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi jest Zamawiający.

#### **§ 6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ Z TYTUŁU RĘKOJMI**

Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu Umowy, zmniejszające jego wartość lub użyteczność. Okres rękojmi wynosi 12 miesięcy licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego dokumentu odbioru asortymentu.

#### **§ 7. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego fakturę za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z treścią Umowy.
2. Zamawiający dokona płatności za zrealizowany przedmiot Umowy przelewem z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na konto bankowe Wykonawcy wskazane przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
3. W przypadku dostarczenia faktury niezgodnej z Umową lub nieprawidłowej, Wykonawca wystawi fakturę korygującą, a termin płatności określony w ust. 2 niniejszego paragrafu będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.
4. Termin zapłaty uważa się za zachowany jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu roboczym należnego terminu zapłaty.

#### **§ 8. WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z Umowy osobie trzeciej, nie może także przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego.

#### **§ 9. KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących sytuacjach:
  - a) za zwłokę w spełnieniu świadczenia, w wysokości 0,4% wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - b) z tytułu odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy.  
- z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar nie może przekroczyć 20% wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Kara umowna może być dochodzona przez Zamawiającego na podstawie noty obciążeniowej stanowiącej wezwanie do zapłaty.
3. Kara umowna musi być zapłacona w terminie do 14 dni licząc od daty wystawienia noty dla Wykonawcy, z zastrzeżeniem treści ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z należności przysługujących Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie

z przysługującego mu wynagrodzenia w rozumieniu art. 498 i art. 499 Kodeksu Cywilnego należności powstałych z tytułu kar umownych.

#### **§ 10. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych Kodeksem Cywilnym oraz niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności, przez oświadczenie złożone drugiej Stronie w terminie do 30 dni od daty dowiedzenia się o przyczynach umożliwiających odstąpienie od Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy wg stanu na dzień odstąpienia i tylko w przypadku gdy ta część wykonanej Umowy nadaje się do wykorzystania przez Zamawiającego w celu określonym w Umowie oraz gdy została uznana przez Zamawiającego za należycie wykonaną.

#### **§ 11. OCHRONA TAJEMNICY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wobec innych podmiotów oraz osób trzecich, wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników.
2. Powyższe nie dotyczy dokumentów i czynności, których wykonywanie jest niezbędne lub dozwolone z mocy prawa.
3. Zobowiązania określone w niniejszym paragrafie wiążą Wykonawcę także po rozwiązaniu umowy.

#### **§ 12. INNE POSTANOWIENIA**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony uzgadniają, że w trakcie realizacji Umowy poniższe dokumenty będą interpretowane w następującej kolejności ich ważności:
  - a) Umowa,
  - b) dokumentacja na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy,
  - c) wszelka inna korespondencja dotycząca realizacji Umowy.
3. Wszelkie pisemne ustalenia podpisane przez osoby właściwie upoważnione ze strony Wykonawcy i Zamawiającego są nadrzędne w stosunku do dokumentu, który modyfikują, za wyjątkiem Umowy.
4. Zmiany, uchylecia, czy uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, uzgodnionej przez strony w formie aneksu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad postępowania określonych w załączniku do Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON poz. 157 z późn. zm.). Zamawiający może wypowiedzieć Umowę, w sytuacji, o której mowa w § 7 decyzji Nr 145 Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami. Oświadczenie o wypowiedzeniu należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
6. W przypadku świadczenia Umowy przez Wykonawcę z udziałem podwykonawców Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, jak za swoje własne.
7. Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia Stron, właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji Umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
8. Niniejszą umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach: dwa (2) dla Zamawiającego i jeden (1) dla Wykonawcy.

Załącznik: Opis przedmiotu zamówienia

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

