

DF.26.48.2021

**UMOWA**  
**Nr .....2021**

zawarta dnia .....2021 r., pomiędzy:

**Województwem Podlaskim** z siedzibą w Białymstoku przy ul. Kard. St. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, NIP: 542-25-42-016, reprezentowanym przez **Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku** z siedzibą w Białymstoku przy ul. Kombatantów 7, 15-110 Białystok, zwanym dalej **Zamawiającym**, w imieniu którego działa:

.....,  
przy kontrasygnacie: .....,  
a

....., reprezentowanym przez:  
..... zwanym dalej **Wykonawcą**.

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części umowy mogą być łącznie zwani **Stronami**.

Mając na względzie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) oraz działając na podstawie Regulaminu udzielania w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Białymstoku zamówień, których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł netto, po przeprowadzeniu postępowania w formie zapytania ofertowego nr DF.26.48.2021, zostaje zawarta umowa następującej treści:

**§ 1.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. dla Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku z siedzibą przy ul. Kombatantów 7 oraz jego zamiejscowego Ośrodka Adopcyjnego w Łomży z siedzibą przy ul. Aleja Legionów 27, w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, paczek pocztowych i zwrotów przesyłek niedoręczonych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.), w skład których wchodzi: usługi pocztowe opłacane „z dołu”, zgodnie z wykazem zamieszczonym w opisie przedmiotu zamówienia wyszczególnionym w formularzu ofertowym w postępowaniu nr DF.26.48.2021, wg cen określonych w ofercie Wykonawcy z dnia .....
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Określone w załączniku nr 2 do umowy ilości zostały podane szacunkowo. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszej lub większej ilości przedmiotu zamówienia z zachowaniem cen jednostkowych i z tego powodu Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
4. W sytuacji wcześniej nieprzewidzianych okoliczności Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi nie przewidziane w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy, pod warunkiem dostępności takiej usługi u Wykonawcy i uprzedniej akceptacji ceny przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Wykonawcę obowiązują wszelkie wymagania wobec przedmiotu zamówienia określone w zapytaniu ofertowym i niniejszej umowie jak również inne postanowienia umowy.

5. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy obliczane będzie na podstawie cen jednostkowych i za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, oraz ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych (rejestrów dla przesyłek rejestrowanych oraz zestawień ilościowo-wartościowych dla przesyłek nierejestrowanych).

## **§ 2.**

1. Przesyłki nadawane będą osobiście przez pracowników Zamawiającego w każdy dzień roboczy w wyznaczonej placówce Wykonawcy znajdującej się na terenie miasta Białystok, mieszczącej się w Białymstoku, ul. ...., a w przypadku przesyłek nadawanych przez zamiejscowy Ośrodek Adopcyjny z siedzibą w Łomży, ul. Aleje Legionów 27, w wyznaczonej placówce Wykonawcy znajdującej się na terenie miasta Łomża mieszczącej się w Łomży, ul..... ;
2. Nadawanie przesyłek następować będzie w dniu ich przekazania do Wykonawcy. Jednak w sytuacji, gdy nadanie przesyłki w dniu jej przekazania do Wykonawcy nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do nadania przesyłki dnia następnego.
3. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki przyjęte do przemieszczania, na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.), zwanej w dalszej części umowy Prawem pocztowym.
4. Reklamację z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dnia od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.
5. Termin udzielania odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
6. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy art. 87 i 88 ustawy Prawo pocztowe oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 474).
7. Zamawiający zobowiązuje się do oznakowywania przesyłek listowych i paczek według dostarczonego przez Wykonawcę wzoru, zawierającego w szczególności: nazwę i adres odbiorcy, rodzaj przesyłki (np. zwykła, polecona itp.), pieczęć określającą nazwę i adres zamawiającego oraz znaczek opłaty pocztowej.
8. Znaczek opłaty pocztowej zastąpi pieczęć wykonana według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę, stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy.

## **§ 3.**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w Prawie pocztowym oraz w innych aktach prawnych,
  - 2) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, "priorytet" czy zwrotne potwierdzenie odbioru - ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego,
  - 3) nadawania przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących przekazanych przesyłek, Zamawiający wyjaśnia je z Wykonawcą telefonicznie. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego w tym zakresie są pracownicy sekretariatu.

#### § 4.

W czasie obowiązywania umowy cena dostarczanych produktów jest stała, zgodna ze złożoną ofertą.

#### § 5.

1. Strony zgodnie ustalają, iż maksymalna wartość umowy, określona na podstawie oferty Wykonawcy, wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... zł) w tym kwota podatku od towarów i usług ..... zł (słownie: ..... zł).
2. Podstawą obliczenia należności za przesyłki będzie iloczyn cen jednostkowych za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, oraz ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych (rejestrów dla przesyłek rejestrowanych oraz zestawień ilościowo-wartościowych dla przesyłek nierejestrowanych).
3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie do 7-go dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym z 14-dniowym terminem płatności.
4. W związku z wprowadzeniem uchwałą nr 183/2404/2016 Zarządu Województwa Podlaskiego z dnia 28 grudnia 2016 r. zasad scentralizowanych rozliczeń podatku od towarów i usług w Województwie Podlaskim i jego jednostkach organizacyjnych, faktury VAT wystawione przez Wykonawcę będą zawierały następujące dane Zamawiającego:  
Województwo Podlaskie  
ul. Kard. St. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok  
NIP: 542-25-42-016  
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku  
ul. Kombatantów 7, 15-110 Białystok
5. Zapłata za wykonana usługę następować będzie w terminie 14 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego faktury VAT, opiewającej na kwotę, o której mowa w ust. 2, w formie przelewu bankowego na konto Wykonawcy nr .....
6. Wykonawca każdorazowo będzie stosować właściwe stawki VAT wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

#### § 6.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku wykreślenia wykonawcy z rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku nie wykonywania bądź wadliwego wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy. W tym wypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę do realizacji umowy zgodnie z jej postanowieniami, wyznaczając w tym zakresie odpowiedni termin, nie dłuższy niż 14 dni, pod rygorem natychmiastowego wypowiedzenia. Po bezskutecznym upływie terminu Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 3 umowy.
4. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

## **§ 7.**

1. Strony oświadczają, iż zasady korzystania z usług pocztowych wymienionych w § 1 ust. 1 umowy, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia nadawcy i adresata oraz procedury reklamacyjne określają niżej wymienione akty prawne:
  - 1) Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. . Dz.U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.)
  - 2) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1026),
  - 3) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 474).
2. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 8 Prawa pocztowego.
3. Strony zastrzegają prawo dochodzenia kar umownych, mianowicie w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy z winy Wykonawcy, wówczas Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy.
4. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie umowy nie może przekraczać 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług pocztowych stanowiących przedmiot niniejszej umowy na warunkach określonych w rozdziale 8 (art. 87 - art. 96) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041 ze zm.).
7. Za szkody wyrządzone Zamawiającemu przez Wykonawcę z innych tytułów, Wykonawca odpowiada na zasadach ogólnych.
8. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. Zmiana przepisów wskazanych w ust. 1 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, pod warunkiem ich opublikowania odpowiednio w Dzienniku Ustaw.

## **§ 8.**

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy wynikające ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Zgodnie Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w umowie po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. W szczególności Zamawiający, dopuszcza:
  - 1) zmianę adresu wyznaczonych przez Wykonawcę placówek wskazanych do odbioru dostarczanych osobiście przez pracowników Zamawiającego przesyłek pocztowych na terenie miast Białystok i Łomża, przy czym zmienione placówki będą położone w odległości nie większej niż 2 km od poszczególnych placówek Zamawiającego,
  - 2) zmianę terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego,

- 3) zmianę terminów realizacji przedmiotu zamówienia z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
  - 4) zmianę zapisów umowy, w przypadku wprowadzenia przez Ustawodawcę przepisów o charakterze bezwzględnie obowiązującym, z którymi postanowienia umowy pozostałyby w sprzeczności,
  - 5) zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
    - a) ustawowej zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, w takim przypadku wynagrodzenie ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku VAT,
    - b) zastosowania przez Wykonawcę programów rabatowych (upustowych), oferowanych przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy, pod warunkiem, że oferowane programy rabatowe będą korzystne dla Zamawiającego i nie spowodują wzrostu wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
    - c) zmiany „cen jednostkowych” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 1 do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 9.**

Jeżeli w związku z realizacją umowy i w celu jej wykonania zajdzie konieczność zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.), wówczas Wykonawca będzie obowiązany do zapewnienia dostępności tym osobom - stosownie do ich potrzeb - z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 powołanej ustawy.

#### **§ 10.**

Umowa niniejsza obowiązuje w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

#### **§ 11.**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały odpowiednie Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory, wynikłe z niniejszej umowy, rozstrzygają sądy powszechne z siedzibą na terenie miasta Białegostoku.
3. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. dla Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku z siedzibą przy ul. Kombatantów 7 oraz jego zamiejscowego Ośrodka Adopcyjnego w Łomży z siedzibą przy ul. Aleja Legionów 27 w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, paczek pocztowych i zwrotów przesyłek niedoręczonych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.), w skład których wchodzi: usługi pocztowe opłacane „z dołu”.
2. Uiszczanie opłat za przesyłki listowe będzie następowało poprzez opłatę „z dołu”. Należy przez to rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłce listowej oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
3. Świadczenie usług pocztowych stanowiących przedmiot zamówienia będzie się odbywać w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r., na podstawie obliczenia należności za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych (rejestrów dla przesyłek rejestrowanych oraz zestawień ilościowo-wartościowych dla przesyłek nierejestrowanych).
4. Określone w zestawieniu poniżej ilości poszczególnych przesyłek i paczek zostały podane wyłącznie szacunkowo. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nadania mniejszej lub większej ilości przedmiotu zamówienia niż określona w poniższym zestawieniu, z zachowaniem cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę. Z tytułu realizacji przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia w mniejszym lub większym zakresie, Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
5. Zestawienia dla poszczególnych rodzajów przesyłek będą sporządzane w 2-ch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Stały odbiór: Wykonawca zobowiązany będzie do stałego odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania we wszystkie dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach między 8.00-16.00, we wskazanych w umowie placówkach Wykonawcy znajdujących na terenie miast: Białystok i Łomża, w odległości nie większej niż 2 km od poszczególnych placówek Zamawiającego, dostarczanych osobiście przez pracowników Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku oraz zamiejscowego Ośrodka Adopcyjnego w Łomży.
7. Zamawiający, wymaga aby punkty odbioru przesyłek, o których mowa w pkt 6 powyżej, spełniały wymogi odnoszące się do placówki pocztowej w rozumieniu art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.), oraz by były oznakowane w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy. Jeżeli wskazana placówka pocztowa znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, placówka powinna spełniać wymagania, aby w jej lokalu znajdowało się wyodrębnione i oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych.
8. Przekazanie przesyłek przygotowanych do nadania przez Zamawiającego będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą:
  - 1) w ilościowo - wagowym zestawieniu przesyłek nierejestrowanych w obrocie krajowym,

- 2) w szczegółowym zestawieniu przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym, przy czym Zamawiający wymaga, aby w zestawieniu tym były co najmniej następujące dane:
  - liczba porządkowa,
  - wskazanie adresata (imię i nazwisko lub nazwa),
  - sposób przekazania przesyłki (np. zwykła, priorytetowa, polecona, ZPO itp.),
  - identyfikator przesyłki nadany przez Wykonawcę.
9. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczenia zwrotnego potwierdzenia odbioru i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
10. Nadawanie przesyłek następować będzie w dniu ich przekazania do Wykonawcy. Jednak w sytuacji, gdy nadanie przesyłki w dniu jej przekazania do Wykonawcy nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do nadania przesyłki dnia następnego.
11. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczane do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1026).
12. Zamawiający jest odpowiedzialny za przygotowanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
13. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
14. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę własnych opakowań na listy, przesyłki i paczki. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której na opakowaniu przesyłki nadanej przez Zamawiającego i na dowodzie nadania przesyłki widniało oznaczenie lub logo innego podmiotu niż Zamawiający.
15. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu wykonawcy, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
16. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia doręczenia. Odstępstwa od terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym są możliwe w granicach wskaźników procentowych czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym wskazanych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1026).
17. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
18. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 474).
19. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał elektroniczny system umożliwiający śledzenie i określanie statusów przesyłek poleconych i paczek pocztowych na podstawie nadanego przez Wykonawcę numeru nadawczego. Jednocześnie Zamawiający wymaga by

system ten umożliwił Zamawiającemu lub adresatowi nadanej przez Zamawiającego przesyłki dostęp za pośrednictwem wskazanej przez Wykonawcę strony internetowej do statusu przesyłki, w tym: daty nadania, daty doręczenia lub awizowania przesyłki oraz danych dotyczących placówki, w której awizowana przesyłka oczekuje na odebranie.

20. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie do 7-go dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym z 14-dniowym terminem płatności. Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług na Województwo Podlaskie, ul. Kard. St. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, NIP: 542-25-42-016, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku, ul. Kombatantów 7, 15-110 Białystok.
21. Okres realizacji zamówienia w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

## II. Przesyłki pocztowe

1. Przez **przesyłki pocztowe**, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze od 0 gram do 2000 gram:

### **Format S - to przesyłki o wymiarach (tolerancja +/- 2mm):**

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20 mm, długości 230 mm, szerokości 160 mm.

### **Format M – to przesyłki o wymiarach (tolerancja +/- 2mm):**

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.

### **Format L – to przesyłki o wymiarach (tolerancja +/- 2mm):**

- Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x140 mm,
- Maksimum - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

2. Przez **paczki pocztowe**, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10 kg (Gabaryt A i B):

### **Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach (tolerancja +/- 2mm):**

- Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

### **Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach (tolerancja +/- 2mm):**

- Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,
- Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

3. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.
5. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
  - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
  - b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii



wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

6. Rodzaje przesyłek (usług pocztowych) jakie będą zlecane wykonawcy tj. w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r., zostały podane szacunkowo. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszej lub większej ilości przedmiotu zamówienia z zachowaniem cen jednostkowych i z tego powodu Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe roszczenie w stosunku do Zamawiającego. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek w skali miesięcznej mogą odbiegać od podanych średnich ilości.

## Załącznik Nr 2 do Umowy

## Ceny jednostkowe

L.p.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Szacowana ilość korespondencji lub usług przez cały okres obowiązywania umowy	Cena jednostkowa netto	Stawka VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Przesyłki listowe <b>nierejestrowane</b> niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne)	Format S do 500 g.	400				
		Format M do 1000 g.	150				
		Format L do 2000 g.	12				
2	Przesyłki listowe <b>nierejestrowane</b> najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe)	Format S do 500 g.	12				
		Format M do 1000 g.	12				
		Format L do 2000 g.	12				
3	Przesyłki listowe <b>rejestrowane</b> niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne polecane)	Format S do 500 g.	600				
		Format M do 1000 g.	300				
		Format L do 2000 g.	12				
4	Przesyłki listowe <b>rejestrowane</b> najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe polecane)	Format S do 500 g.	3				
		Format M do 1000 g.	3				
		Format L do 2000 g.	3				
5	Paczka pocztowa (ekonomiczna)	do 1 kg gabaryt A	3				
		do 1 kg gabaryt B	3				
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	3				
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B	3				
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	10				
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	3				
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	3				
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	3				
6	Paczka pocztowa	do 1 kg gabaryt A	3				
		do 1 kg gabaryt B	3				

	(priorytetowa)	ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A	3				
		ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B	3				
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A	3				
		ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B	3				
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A	3				
		ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B	3				
		Standard	3				
7	Potwierdzenie odbioru przesyłki listowej krajowej rejestrowanej		250				
8	Zwrot przesyłki rejestrowanej krajowej do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy	Format S do 500 g.	30				
		Format M do 1000 g.	20				
		Format L do 2000 g.	10				
9	Zwrot krajowych paczek do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy		4				
RAZEM:							