

Załącznik nr 8 do SWZ

UMOWA Nr

/projektowane postanowienia umowy/

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, z siedzibą w Warszawie (kod 00-893), przy ul. Ogrodowej 5/7, Regon: 142148155, NIP: 525-20-88-391, reprezentowanym przez:

1. –,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....z siedzibą w....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd (...) pod numerem KRS NIP:, Regon:, reprezentowaną przez:

1. *

lub

..... legitymującym się dowodem osobistym seria i numer zamieszkałą/zamieszkałym w..... przy ul..... prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą wpisaną/wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, PESEL NIP Regon, * zwana/zwany dalej „Wykonawcą”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

(* należy wybrać właściwe)

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 130.000 złotych netto prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „*ustawą Pzp*”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie obsługi teleinformatycznej Zamawiającego, zwanej dalej „Usługami”, na rzecz Zamawiającego, zatrudniającego na dzień zawarcia umowy ok. 140 pracowników, w poniższych lokalizacjach:
 - 1) Biuro Zamawiającego w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa;
 - 2) Wydziały Zamiejscowe Biura WFOŚiGW w Warszawie z siedzibami w:
 - a) Ciechanowie, ul. Mickiewicza 7, 06-400 Ciechanów,
 - b) Ostrołęce, ul. J. Piłsudskiego 38, 07-410 Ostrołęka,
 - c) Płocku, ul. Stary Rynek 20, 09-400 Płock,
 - d) Radomiu, ul. 25 Czerwca 68, 26-600 Radom,
 - e) Siedlcach, ul. Terespolska 12, 08-110 Siedlce.
2. Szczegółowy zakres Usług, o których mowa w ust. 1, określa **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy. Użyte w niniejszej Umowie określenia mają znaczenie nadane w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
3. W przypadku zmiany, któregośkolwiek z adresów Wydziałów Zamiejscowych, określonych w ust. 1 pkt 2, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości świadczenia usług w nowej lokalizacji.

§ 2.

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się, w szczególności do:

- 1) zapewnienia świadczenia Usług przez osoby spełniające wymagania określone w § 5 ust. 4 niniejszej Umowy;
 - 2) zapewnienia świadczenia usług, w szczególności w zakresie bieżącego wsparcia w codziennej pracy pracowników Zamawiającego na miejscu – tj. w Biurze Zamawiającego w Warszawie przy ul. Ogrodowej 5/7 przez nie mniej niż jedną osobę, która/które będzie/będą realizowała/realizowały usługi w godzinach pracy Biura Zamawiającego od poniedziałku do piątku, chyba że dany dzień jest dniem wolnym od pracy w Funduszu, oraz w soboty wyznaczone przez Zamawiającego jako dzień roboczy, nie krócej niż w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 7.30 do 15.30.
Lista wszystkich osób skierowanych przez Wykonawcę do świadczenia Usług będących przedmiotem umowy stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo dokonywać niezwłocznej aktualizacji danych w tym zakresie, pisemnie zawiadamiając Zamawiającego o zaistniałych zmianach (w tym również w formie e-mail);
 - 3) świadczenia Usług z należytą starannością, uwzględniającą profesjonalny charakter prowadzonej działalności, przy udziale odpowiednio wykwalifikowanych pracowników;
 - 4) przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych i procedur, w szczególności: Polityki bezpieczeństwa i instrukcji zarządzania systemem informatycznym, przepisów BHP i ppoż.;
 - 5) ponoszenia odpowiedzialności za świadczone Usługi i powierzone Zasoby Teleinformatyczne Zamawiającego;
 - 6) komunikowania się z Zamawiającym w sposób uwzględniający okoliczność, iż pracownicy Zamawiającego nie dysponują znajomością terminologii informatycznej;
 - 7) prowadzenia rejestrów wymaganych niniejszą Umową w formie elektronicznej;
 - 8) w przypadku nieobecności w Biurze Zamawiającego którejś z wyznaczonych przez Wykonawcę osób, o których mowa w pkt 1 lub 2, zapewnienie zastępstwa innej osoby o kwalifikacjach nie niższych niż osoba zastępowana;
 - 9) usuwania Awarii Krytycznych, Awarii Niekrytycznych, Incydentów i realizacji innych zleceń Zamawiającego w terminach wskazanych w § 3 oraz § 4 niniejszej Umowy;
 - 10) utrzymywania bieżącego i ciągłego kontaktu telefonicznego pod numerem telefonu, wskazanym w § 16 ust. 3, bez ograniczeń czasowych, w celu zgłaszania Awarii Krytycznych;
 - 11) bieżącego, niezwłocznego informowania Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach w obszarze objętym niniejszą Umową, w tym w użytkowaniu IT;
 - 12) informowania Zamawiającego, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, o mogących wystąpić przerwach lub ograniczeniach w działaniu IT;
 - 13) bezzwłocznego zgłaszania potrzeb zakupu elementów wyposażenia, części zamiennych i materiałów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania systemów teleinformatycznych Zamawiającego oraz szacowania wartości tych zakupów;
 - 14) przekazywaniu Zamawiającemu, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, miesięcznego raportu z realizacji zgłoszeń z wyszczególnioną liczbą zgłoszeń z tego miesiąca i informacją o etapie ich realizacji;
 - 15) dokonania oceny stanu infrastruktury i oprogramowania Zamawiającego z punktu widzenia wymagań prawnych, w tym zwłaszcza wymogów bezpieczeństwa danych osobowych oraz z punktu widzenia sprawności realizacji zadań Zamawiającego;
 - 16) dostarczenia dokumentacji, której wykaz określony jest w **Załączniku nr 3** do niniejszej Umowy, w terminach określonych w tym załączniku;
 - 17) nieświadczenia usług na rzecz innych zamawiających przez osoby oddelegowane do pracy u Zamawiającego, o których mowa w pkt 1.
2. Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:
- 1) umożliwienia Wykonawcy realizacji Usługi w sposób uznany przez Strony za zasadny i konieczny, w tym do dokonania uzgodnień roboczych;

- 2) udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania Usług będących przedmiotem niniejszej Umowy, a w szczególności obowiązujących u Zamawiającego regulaminów i procedur;
 - 3) dostarczenia w dniu zawarcia niniejszej Umowy Wykonawcy dokumentacji, której wykaz określony jest w **Załączniku nr 4** do niniejszej Umowy;
 - 4) zapewnienia Wykonawcy dostępu do wszelkich urządzeń oraz programów wchodzących w skład Zasobów Teleinformatycznych Zamawiającego w zakresie związanym z przedmiotem niniejszej Umowy;
 - 5) zapewnienia osobie/osobom wyznaczonej/wyznaczonym przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, świadczącym Usługę bezpośrednio w Biurze Zamawiającego w Warszawie oraz w Wydziałach Zamiejscowych Zamawiającego lub w innym, wskazanym przez Zamawiającego miejscach, bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
 - 6) upoważnienia osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy wskazanych w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy do przetwarzania danych osobowych administrowanych przez Zamawiającego.
3. W razie potrzeby Zamawiający może upoważnić Wykonawcę do kontaktowania się w imieniu Zamawiającego z podmiotami trzecimi, jeżeli będzie to niezbędne dla realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązuje się do działania w ramach upoważnienia.

§ 3.

Utrudnienia i czas reakcji

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji każdego Zgłoszenia dokonanego za pośrednictwem oprogramowania Service Desk, bez kwestionowania jego zasadności. W przypadku otrzymania zgłoszenia w inny sposób, niż za pośrednictwem oprogramowania Service Desk, Wykonawca przekaze osobie zgłaszającej informację o konieczności zgłoszenia za pośrednictwem oprogramowania Service Desk. W przypadku braku innej możliwości, zgłoszenia będą przekazywane osobiście lub telefonicznie, a Wykonawca zobowiązuje się do ich realizacji.
2. Wykonawca będzie realizował Zgłoszenia w następującej kolejności: Awarie Krytyczne, Awarie Niekrytyczne, Incydenty oraz Inne Zlecenia, nie później niż w terminach wskazanych w ust. 3, 5 i 6 oraz § 4 niniejszej Umowy.
3. Wykonawca usunie Utrudnienie niezwłocznie, lecz nie później niż:
 - a) utrudnienia w bieżącym funkcjonowaniu Biura Zamawiającego, tj. brak dostępności: poczty elektronicznej, połączeń telefonicznych, sieci Internet, wewnętrznych połączeń sieciowych oraz dedykowanych aplikacji informatycznych, w tym systemu Prolan_iASF, dla grupy 10 osób i więcej, tzw. **Awarii Krytycznej** w czasie nie dłuższym niż godz. (zgodnie z zaferowanym czasem przez wybranego Wykonawcę) od otrzymania zgłoszenia (przez eSerwis lub e-mailem w dni robocze) – czas usunięcia awarii krytycznej stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert;
 - b) utrudnienia w bieżącym funkcjonowaniu Biura Zamawiającego, tj. brak dostępności: poczty elektronicznej, połączeń telefonicznych, sieci Internet, wewnętrznych połączeń sieciowych oraz dedykowanych aplikacji informatycznych, w tym systemu Prolan_iASF, dla grupy poniżej 10 osób, tzw. Awarii Niekrytycznej do 4 godzin od otrzymania zgłoszenia;
 - c) nieprawidłowości w działaniu IT, inne niż awaria krytyczna i niekrytyczna, nie zaliczone do awarii krytycznych lub niekrytycznych, tzw. Incydenty do 6 godzin od otrzymania zgłoszenia.
4. Po usunięciu Utrudnienia Wykonawca niezwłocznie przekaze na adres e-mail zgłaszającego informację o usunięciu Utrudnienia oraz zaznaczy informację o jej usunięciu w oprogramowaniu Service Desk.
5. W przypadku obiektywnego braku możliwości usunięcia Utrudnienia w ww. terminach, Wykonawca przekaze niezwłocznie na adres zgłaszającego oraz adresy e-mail wskazane w § 16 ust. 1 i 2 niniejszej Umowy (a w razie braku możliwości kontaktu elektronicznego – osobiście lub

telefonicznie) informację o braku możliwości usunięcia Utrudnienia wraz z uzasadnieniem, oraz wskaże najbliższy możliwy termin usunięcia Utrudnienia. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, termin ten zostanie uznany za ustalony.

6. W przypadku, gdy Utrudnienie wystąpi w obszarze, do którego Wykonawca nie ma uprawnień, Wykonawca będzie współuczestniczył w usunięciu Utrudnienia, wedle potrzeby i możliwości, a także, w terminie zapewniającym niezwłoczne usunięcie Utrudnienia, zgłosi Zamawiającemu ewentualną potrzebę wydania upoważnienia do podjęcia działań, i usunie utrudnienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 4.

Inne Zlecenia Zamawiającego

Wykonawca zrealizuje **Inne Zlecenia** Zamawiającego, w ramach świadczonych Usług, przekazane przez osoby wskazane w § 16 ust. 1 i 2 niniejszej Umowy, dotyczące przedmiotu umowy, w terminie do **2 dni roboczych**, licząc od dnia otrzymania Zlecenia, chyba że Strony ustalą inny termin realizacji Zlecenia.

§ 5.

Gwarancja jakości usług i odpowiedzialność Stron

1. Wykonawca gwarantuje realizację Usług z należytą starannością, uwzględniającą profesjonalny charakter prowadzonej działalności.
2. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość funkcjonowania i sprawność IT, a w szczególności za zapewnienie ciągłości przetwarzania danych, ciągłej łączności oraz ciągłości realizowanych Usług, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane jest przyczynami niezawinionymi przez Wykonawcę.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwy lub ograniczenia pracy IT Zamawiającego, wynikające z usuwania Utrudnienia, konserwacji lub modernizacji IT, o której to przerwie, ograniczeniu lub możliwości ich wystąpienia Wykonawca poinformował Zamawiającego w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 11 niniejszej Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje i zobowiązuje się dysponować przez cały okres realizacji niniejszej umowy osobami posiadającymi wiedzę, doświadczenie oraz kwalifikacje zapewniające prawidłową realizację przedmiotu Umowy. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji niniejszej Umowy muszą spełniać co najmniej poniższe wymogi:
 - a) łącznie osoby te muszą wykazywać się znajomością poniższych zagadnień:
 - zarządzanie sieciowe systemami operacyjnymi,
 - znajomość systemów z rodziny Windows Server, systemów operacyjnych z rodziny Windows,
 - znajomość systemów z rodziny Linux,
 - utrzymanie i zarządzanie bazami danych Oracle,
 - utrzymanie i zarządzanie urządzeniami sieciowymi FortiGate,
 - utrzymanie i zarządzanie macierzami,
 - utrzymanie i zarządzanie infrastrukturą sieciową;
 - b) każda z tych osób musi posiadać wykształcenie wyższe informatyczne (min. inżynier) oraz co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie wsparcia IT;
 - c) dodatkowo osoba/osoby, którą/które Wykonawca oddeleguje do świadczenia usług bieżącego wsparcia pracy pracowników Zamawiającego w Biurze Zamawiającego w Warszawie musi/muszą wykazać się znajomością obsługi systemu informatycznego Prolan_iASF popartą minimum 12-miesięcznym doświadczeniem w obsłudze tego systemu, z zastrzeżeniem, że ww. 12-miesięczny okres, w którym dana osoba nabywała doświadczenie kończy się nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
6. W przypadku zamiaru dokonania zmiany osoby wskazanej w wykazie, o którym mowa w ust. 5 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać uprzednie zatwierdzenie nowej osoby przez

Zamawiającego. W tym celu Wykonawca, najpóźniej na 7 (siedem) dni przed dokonaniem takiej zmiany, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu imię, nazwisko, nowej osoby oraz również wszystkie wymagane w tym wykazie w odniesieniu do takich osób informacje (w szczególności w zakresie, o którym mowa w ust. 4. W przypadku planowanej zmiany osoby umieszczonej w „Wykazie osób, skierowanych do realizacji zamówienia”, nowa osoba nie może spowodować braku spełniania przez Wykonawcę kryteriów określonych w ust. 4. W przypadku negatywnej weryfikacji danej osoby przez Zamawiającego, osoba taka nie zostanie dopuszczona do realizacji niniejszej Umowy, a Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia jej inną osobą. Procedurę weryfikacji opisaną powyżej przeprowadza się również w stosunku do każdej nowej osoby.

7. Zamawiający ma prawo zażądać na piśmie od Wykonawcy odsunięcia od realizacji przedmiotu umowy danej osoby lub osób i zażądania zastąpienia jej inną lub innymi osobami, w szczególności, gdy osoba taka:
 - 1) naruszy zasady poufności;
 - 2) naruszy zasady bezpieczeństwa systemów IT;
 - 3) wyrządziła szkodę;
 - 4) naruszy inne zasady określone w umowie;
 - 5) nie daje rękojmi należytego wykonywania umowy.
8. Żądanie, o którym mowa w ust. 7 powyżej, musi zawierać uzasadnienie.
9. Żądanie, o którym mowa w ust. 7 powyżej, nie wyłącza innych roszczeń Zamawiającego przysługujących na podstawie umowy lub przepisów prawa.
10. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić żądanie Zamawiającego w zakresie odsunięcia osoby od realizacji przedmiotu umowy natychmiast, o ile Zamawiający nie wyznaczy Wykonawcy innego terminu, oraz w najkrótszym możliwym terminie, nie dłuższym jednak niż 14 (czternaście) dni, zastąpić taką osobę inną osobą o odpowiednich, wymaganych na potrzeby realizacji umowy (w szczególności w ust. 4) kwalifikacjach.
11. W przypadku zastąpienia osoby inną osobą - ust. 6 powyżej stosuje się odpowiednio. Czasu potrzebnego na weryfikację nowej osoby przez Zamawiającego nie wlicza się do terminu, o którym mowa w ust. 10 powyżej.
12. Za jakiegokolwiek działania i/lub zaniechania osób trzecich wykonujących umowę w imieniu i/lub na rzecz Wykonawcy, a także wykonujących ją w imieniu własnym, ale w porozumieniu, za zgodą (wyrażną lub dorozumianą) lub wiedzą Wykonawcy, Wykonawca odpowiada jak za działania i/lub zaniechania własne.

§ 6.

Okres obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa będzie realizowana w okresie **12 miesięcy** od dnia podpisania, nie wcześniej jednak niż od 01 stycznia 2022 r. W przypadku, gdyby do podpisania niniejszej Umowy doszło po wyznaczonej dacie rozpoczęcia realizacji usług, Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usług od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu podpisania niniejszej Umowy.
2. Wykonawca pozostanie do dyspozycji Zamawiającego i zobowiązuje się w razie potrzeby do kontaktowania się i udzielania informacji wskazanemu przez Zamawiającego, następnemu Wykonawcy Usług, w terminie dwóch miesięcy od daty zakończenia niniejszej Umowy.
3. Najpóźniej w ostatnim dniu realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie dokumenty, hasła, nośniki danych oraz informacje mające postać zmaterializowaną, w których posiadanie wszedł w trakcie realizacji niniejszej Umowy. Wszystkie hasła potrzebne do funkcjonowania IT Wykonawca przekaze Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach, każdy w zabezpieczonej kopercie.
4. Zwrot będzie potwierdzony odpowiednim dokumentem zdawczo-odbiorczym. W przypadku braku zwrotu haseł Zamawiający zleci odtworzenie haseł podmiotowi trzeciemu, a kosztami obciąży Wykonawcę na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7.

Oświadczenia Stron

1. Zamawiający oświadcza, iż dostęp Wykonawcy do Zasobów Teleinformatycznych Zamawiającego, w ramach realizowanych Usług na podstawie niniejszej Umowy nie narusza niczyich praw, w tym szczególnie praw osób lub podmiotów trzecich, wynikających z posiadanych przez Zamawiającego licencji lub sublicencji na użytkowane przez Zamawiającego oprogramowanie.
2. Jednocześnie Zamawiający oświadcza, że nie posiada kodów źródłowych do dedykowanego systemu informatycznego Prolan_iASF oraz praw do tych kodów. Zamawiający zastrzega, że pełną wiedzę na temat architektury systemu zarządzania Prolan_iASF posiada autor tego systemu.
3. Zamawiający upoważnia osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, wskazane w Załączniku nr 2 do niniejszej Umowy, do współpracy z autorem systemu Prolan_iASF, w imieniu Zamawiającego, w zakresie objętym niniejszą Umową, w sposób nie naruszający praw autorskich autora tego systemu.

§ 8.

Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty netto: zł (słownie:/...) powiększonej o podatek VAT w wysokości 23%, co daje łączną kwotę brutto: zł (słownie:/...).
2. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie w wysokości: zł brutto (słownie:/...), w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa, NIP: 525-20-88-391.
3. Zamawiający dokona płatności na rachunek bankowy Wykonawcy: wskazany dla Wykonawcy lub przyporządkowany do jednego z rachunków rozliczeniowych wyświetlanych w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, tzw. biała lista. W przypadku wskazania na wystawionej fakturze VAT rachunku rozliczeniowego niewymienionego w wykazie podmiotów tzw. białej liście Zamawiający dokona płatności na inny podany w wykazie podmiotów (biała lista) rachunek rozliczeniowy Wykonawcy (na co Wykonawca wyraża zgodę), a w przypadku braku rachunku rozliczeniowego w wykazie podmiotów (biała lista) wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego wskazanego w wykazie podmiotów (biała lista).
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w ust. 2 spowodowanym brakiem rachunku rozliczeniowego Wykonawcy w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, tzw. biała lista umożliwiające dokonanie płatności.
5. W przypadku zmiany rachunku bankowego, Wykonawca bądź osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy podpisze i przekaże Zamawiającemu informację dotyczącą zmiany wraz ze wskazaniem nowego numeru rachunku bankowego i nazwy banku. Zmiana numeru rachunku nie stanowi istotnej zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej Umowy.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia przez Zamawiającego bezwarunkowego polecenia przelewu.
7. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje powstanie nowego terminu płatności od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury VAT.
8. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
9. Wynagrodzenie jest ryczałtowe i zawiera wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji niniejszej Umowy.

§ 9.

Przelew wierzytelności

Przelew wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy na osobę trzecią wymaga zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (dalej: „ZNWU”)

1. Wykonawca złożył u Zamawiającego ZNWU w jednej z form, o których mowa w art. 450 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości 3% wynagrodzenia brutto Umowy, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej Umowy, tj. na kwotę zł (**słownie złotych:**/...).
2. ZNWU ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
3. ZNWU zostanie zwolnione (zwrócone) Wykonawcy w wysokości 100% zabezpieczenia, w terminie 30 dni od wykonania Umowy i uznania przez Zamawiającego Umowy za należyte wykonaną.
4. W przypadku zmiany formy ZNWU w trakcie trwania niniejszej Umowy obowiązywać będą poniższe zasady.
5. ZNWU w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. ZNWU wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela. Bank lub ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego, w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zł, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
7. ZNWU wnoszone w formie poręczenia ma być wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub podmiot, o którym mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, który poręczy należyte wykonanie Umowy do wysokości zł.
8. W przypadku gdy ZNWU będzie wnoszone w formie: poręczenia, bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.
9. ZNWU wniesione w formie pieniężnej podlega zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek Wykonawcy.

§ 11.

Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
2. Strony ustalają, że w przypadku korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców, Wykonawca wskaże na piśmie listę tych podmiotów ze wskazaniem nazw (firm) i adresów oraz części zamówienia powierzonych danemu podwykonawcy. Lista ta będzie stanowiła **Załącznik nr 5** do niniejszej Umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcom odpowiada za działanie lub zaniechanie tych podmiotów jak za działanie lub zaniechanie własne.
4. Jeżeli konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiejś części przedmiotu umowy wynika w trakcie realizacji niniejszej Umowy, wymagane jest uzyskanie zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo poinformować pisemnie Zamawiającego o zmianie podwykonawcy oraz wskazać nowego podwykonawcę.
6. W przypadku zmiany podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość realizacji przedmiotu Umowy.
7. W przypadku zmiany podwykonawcy, jeżeli zmiana dotyczy podmiotu, na którego zasoby powoływał się Wykonawca, Wykonawca zobowiązany będzie do wykazania w terminie określonym

każdorzazowo przez Zamawiającego, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia wymagania określone w SWZ w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. W sytuacji, o której mowa w ust. 7 powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podwykonawcy i spełnienie przez niego warunków udziału w postępowaniu, określonych w SWZ, a także zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

§ 12.

Wypowiedzenie i odstąpienie od Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanych a nieopłaconych lub zleconych już usług.
2. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy jeżeli zostanie ogłoszona likwidacja Wykonawcy lub zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
3. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i 2. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, gdy Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę, w szczególności nie stosuje się do zasadnych uwag Zamawiającego lub narusza inne postanowienia niniejszej Umowy.
5. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy z ważnych przyczyn z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
6. Wypowiedzenie niniejszej Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od niniejszej Umowy Zamawiający nie traci uprawnienia do naliczania należnych kar umownych.
8. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od niniejszej Umowy przez Zamawiającego Strony zobowiązują się w terminie 7 dni od dnia wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji przedmiotu Umowy do dnia wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy. Wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego protokołem zakresu wykonanego przedmiotu zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń do dnia wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy. Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych usług do dnia wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, w oparciu o odpowiednie stosowanie procedur wystawiania faktur i terminów płatności, określone w § 8 niniejszej Umowy.
9. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy, niezależnie od podstaw jej rozwiązania, każda ze Stron, najpóźniej w dniu rozwiązania Umowy, zwróci drugiej Stronie wszelkie dokumenty, nośniki danych oraz informacje mające postać zmaterializowaną, uzyskane w związku z realizacją niniejszej Umowy.

§ 13.

Przeniesienie praw autorskich

1. Wszelkie efekty prac i działań wykonywanych przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej Umowy, w szczególności: produkty informatyczne powstałe w wyniku prac Wykonawcy,

- dokumentacja wykonywanych prac, dokumentacja projektowa, dokumentacja prowadzonych prac i ich etapów, podręczniki użytkownika, analizy, raporty, plany, projekty itp., stanowią Utwór w rozumieniu przepisów ustawy z 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych – zwanej dalej „Ustawą”.
2. W ramach wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej Umowy, Wykonawca przynosi na Zamawiającego, oprócz egzemplarzy nośników tych Utworów również, całość autorskich praw majątkowych do Utworów oraz zezwolenie bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na wykonywanie zależnych praw autorskich.
 3. Strony ustalają, iż ich intencją jest przeniesienie na rzecz Zamawiającego całości praw autorskich do prac Wykonawcy, w związku z czym przeniesienie autorskich praw majątkowych dotyczy wszelkich znanych pól eksploatacji, w tym m.in.:
 - 1) dowolnego zwielokrotnienia utworów i tworzenia ich nowych egzemplarzy (kopii), niezależnie od zakresu, formy i sposobu (środków) wykonania oraz przeznaczenia danego zwielokrotnienia;
 - 2) dokonywania dowolnych zmian Utworów (w tym ich tłumaczenia), niezależnie od zakresu, formy, sposobu (środków) ich dokonania oraz ich przeznaczenia;
 - 3) dowolnego rozpowszechniania Utworów lub ich kopii, niezależnie od zakresu, formy, sposobu (środków) i celu rozpowszechnienia, w tym obrotu, najmu, użyczenia i oddawania do używania na innej podstawie oraz dowolnych form publicznego udostępniania.
 4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje każdorazowo z chwilą przekazania danego Utworu Zamawiającemu, niezależnie od tego, czy Zamawiający Utwór ten odebrał, czy też zgłosił swoje zastrzeżenia. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na mocy niniejszej Umowy i nie wymaga dokonania żadnych dodatkowych czynności.
 5. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że na chwilę przekazywania Zamawiającemu nośnika zawierającego Utwór bądź dostarczenia Utworu w innej formie będzie osobą uprawnioną do przeniesienia praw autorskich oraz zezwolenia bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na wykonywanie zależnych praw autorskich.
 6. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) w chwili przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Utworu, prawa te będą przysługiwały Zamawiającemu w całości, w pełnym zakresie i bez ograniczeń;
 - 2) autorskie prawa majątkowe do Utworu podlegające przeniesieniu na rzecz Zamawiającego nie będą w żaden sposób ograniczone ani obciążone, a w szczególności żadnej osobie trzeciej nie będą przysługiwać jakiegokolwiek prawa do utworu.
 7. Odstąpienie od niniejszej Umowy lub wypowiedzenie niniejszej Umowy niezależnie od podstawy odstąpienia lub wypowiedzenia i Strony, która złożyła takie oświadczenie, nie powoduje utraty przez Umowę mocy w zakresie całości postanowień dotyczących przeniesienia praw autorskich do przekazanych Zamawiającemu Utworów.
 8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne roszczenia w zakresie praw autorskich zgłaszanych przez osoby trzecie.
 9. W przypadku gdy osoby trzecie wystąpią do Zamawiającego z roszczeniami z tytułu naruszenia ich praw, co spowoduje, że Zamawiający nie będzie mógł korzystać z przedmiotu umowy, Wykonawca na swój koszt i odpowiedzialność uzyska dla Zamawiającego prawo do dalszego korzystania z Utworu, w taki sposób, by nie naruszały praw osób trzecich.
 10. W przypadku, zgłoszenia roszczeń przez osoby trzecie, Wykonawca zobowiązuje się zaspokoić ich roszczenia lub wstąpić do procesu w miejsce Zamawiającego.

§ 14.

Zmiana umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w niniejszej Umowie. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zmiany Umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia jednej lub obu Stron;
 - 3) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
 - 4) wydłużenia terminu zakończenia realizacji Umowy z istotnych powodów wskazanych przez Wykonawcę, zaakceptowanych w formie pisemnej przez Zamawiającego;
 - 5) wydłużenia terminu zakończenia realizacji Umowy z powodu zaistnienia „siły wyższej”.
3. Zmiany Umowy będą mogły dotyczyć postanowień, kształtujących treści stosunku prawnego nawiązywanego Umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna, określona w ust. 2 powyżej wywarła wpływ.

§ 15.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy;
 - 2) 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2 niniejszej Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w usunięciu Utrudnienia w stosunku do terminów, o których mowa w § 3 ust. 3, ust. 5 i ust. 6 niniejszej Umowy;
 - 3) 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2 niniejszej Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę lub rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy określonego w § 4 niniejszej Umowy;
 - 4) 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej Umowy, za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy;
 - 5) 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej Umowy, w przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy lub w przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku niezgodnego z Umową ujawnienia, rozpowszechnienia, wykorzystania lub przetworzenia informacji, materiałów i danych objętych poufnością Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w kwocie 30 000,00 zł brutto (słownie brutto: trzydzieści tysięcy złotych 00/100), za każdy stwierdzony przypadek.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę z wyłączeniem sytuacji, o której mowa w art. 15r¹ ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
5. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 i 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Kary umowne, o których mowa w niniejszym paragrafie mogą się kumulować.
7. Naliczenie kar umownych za zwłokę, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji przedmiotu umowy.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto umowy określonego w § 8 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 16.

Osoby do kontaktu

1. Nadzór nad realizacją niniejszej Umowy ze strony Zamawiającego pełni,
nr tel.:, **e-mail:**
2. Bieżącą współpracę z Wykonawcą ze strony Zamawiającego prowadzi,
nr tel.:, **e-mail:**
Osoby wskazane powyżej uprawnione są również do zatwierdzania i podpisywania raportów i protokołów odbioru, które będą sporządzane w okresie realizacji niniejszej Umowy.
3. Nadzór nad realizacją niniejszej Umowy ze strony Wykonawcy pełni,
nr tel.:, **e-mail:**
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1-3 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi istotnej zmiany treści Umowy i nie wymaga podpisywania aneksu do Umowy.

§ 17.

Bezpieczeństwo i klauzula poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania poufności wszelkich informacji jakie uzyskały w związku z zawarciem, wykonaniem lub rozwiązaniem niniejszej Umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są informacjami poufnymi lub, że jako takie są traktowane przez drugą Stronę.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do drugiej Strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
3. Każda ze Stron zobowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.
4. Strony oświadczają, że są świadome, iż dane i materiały przekazywane im w związku z realizacją niniejszej Umowy mogą zawierać informacje poufne bądź tajemnicę przedsiębiorstwa jednej ze Stron.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy Informacji Poufnych:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa;
 - 2) których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji;
 - 3) które są powszechnie znane;
 - 4) opracowanych niezależnie przez Stronę otrzymującą daną informację;
 - 5) w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie niniejszej Umowy;
 - 6) dotyczących faktu zawarcia Umowy oraz jej postanowień szczególnych, których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu prowadzącego audyt lub świadczącego pomoc prawną pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji.
6. W wypadku, gdy Strona zostanie zobowiązana nakazem sądu bądź organu administracji publicznej do ujawnienia Informacji Poufnych albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się poinformować odbiorcę Informacji Poufnych o ich poufnym charakterze.
7. Zobowiązania Stron wynikające z niniejszego paragrafu wiążą Strony również w przypadku wykonania, wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, przez okres 2 lat od wykonania, wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej Umowy.

§ 18.

Siła Wyższa

1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, jeżeli jest to podyktowane siłą wyższą.
2. Za siłę wyższą uważa się wszelkie zdarzenia zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy, i na które żadna ze Stron nie będzie

miała wpływu, ani nie można im zapobiec pomimo dołożenia należytej staranności. Do zdarzeń mających charakter siły wyższej, w szczególności należą przypadki związane z działaniami przyrody, m.in. powódź, pożar, trzęsienie ziemi itp., przypadki związane z działaniami wojennymi lub innymi operacjami sił zbrojnych, np. akty terrorystyczne, przypadki związane z działaniami władz państwowych, m.in. stan wojenny, blokady granic, zakaz importu i eksportu, ogłoszenie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego, a obecnie stanu epidemii zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej stanu epidemii, itp. Za siłę wyższą mogą być uznane również niecodzienne zachowania społeczności, np. strajki generalne, ogólnokrajowe manifestacje, zamieszki.

3. Strona, która nie może prawidłowo wykonywać przedmiotu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu działania siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność.
4. Jeżeli okres siły wyższej trwa dłużej niż 3 miesiące, Strony ustalą nowe warunki współpracy, a w przypadku gdy nie będzie to możliwe każda ze Stron będzie uprawniona do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez kar i odszkodowań.

§ 19.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych, dla osób których dane zostały pozyskane bezpośrednio:
Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanym dalej RODO) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie; dane kontaktowe: 00-893 Warszawa, ul. Ogrodowa 5/7, tel. 22 504 41 00, e-mail: poczta@wfosigw.pl
 - 2) Wyznaczono Inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: iod@wfosigw.pl
 - 3) Przekazanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie tych danych uniemożliwi zawarcie i realizację umowy cywilnoprawnej.
 - 4) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w celu niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy cywilnoprawnej i nie dłuższy od okresów zgodnych z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
 - 6) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane (w niezbędnym zakresie do realizacji celu z pkt. 4) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz Administratora, tj. usługi: IT, pocztowe. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego.
 - 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.

- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - 9) Ma Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych,
 - b) sprostowania danych osobowych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d) usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”),
 - e) przenoszenia danych osobowych,
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych,- może być realizowane w oparciu i na zasadach określonych w RODO.
3. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie dla osób, których dane zostały przekazane przez Wykonawcę:
- W związku z realizacją wymogów art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie informuje, że:
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie; dane kontaktowe: 00-893 Warszawa, ul. Ogrodowa 5/7, tel. 22 504 41 00, e-mail: poczta@wfosigw.pl
 - 2) Wyznaczono Inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: iod@wfosigw.pl
 - 3) Przekazanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie tych danych uniemożliwi zawarcie i realizację umowy cywilnoprawnej.
 - 4) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w celu niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej.
 - 5) Przetwarzane będą następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu.
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy cywilnoprawnej i nie dłuższy od okresów zgodnych z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
 - 7) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane (w niezbędnym zakresie do realizacji celu z pkt. 4) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz Administratora, tj. usługi IT, pocztowe. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego.
 - 8) WFOŚiGW w Warszawie pozyskał Pani/Pana dane osobowe od Wykonawcy, który zamierza zawrzeć umowę lub zawarł umowę z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
 - 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.
 - 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - 11) Ma Pani/Pan prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych,
 - b) sprostowania danych osobowych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d) usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”),
 - e) przenoszenia danych osobowych,

- f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- może być realizowane w oparciu i na zasadach określonych w RODO.

§ 20.

Postanowienia końcowe

1. Korespondencja wysyłana przez Strony na adresy siedzib oraz e-mail, wskazane w niniejszej Umowie, będzie uznana za doręczoną. W razie zmiany adresu siedziby lub adresu e-mail, Strony zobowiązują się do wzajemnego, pisemnego powiadomienia (również w formie e-mail) o zmianie adresu siedziby lub adresu e-mail, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji za doręczoną. Zmiana adresów siedzib oraz e-mail nie powoduje zmiany niniejszej Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.
2. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji niniejszej Umowy, częściowe lub całkowite niewywiązanie się z niej, spowodowane Siłą Wyższą.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem niewywołania skutków prawnych, z zastrzeżeniem ust. 1 niniejszego paragrafu oraz § 8 ust. 5 i § 16 ust. 4 niniejszej Umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Załączniki do Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy zakres Usług;
 - 2) Załącznik nr 2 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) Załącznik nr 3 – Wykaz dokumentacji, którą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w celu realizacji przedmiotu umowy;
 - 4) Załącznik nr 4 – Wykaz dokumentacji, którą Zamawiający dostarczy Wykonawcy w celu realizacji przedmiotu umowy;
 - 5) Załącznik nr 5 – Lista podwykonawców oraz innych podmiotów, z których potencjału korzysta Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy.
8. Dokumenty w postaci Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożonej przez Wykonawcę oferty wraz z załącznikami stanowią uzupełnienie niniejszej Umowy w elementach nie uregulowanych jej zapisami i mają moc obowiązującą Strony.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES USŁUG

I. Słownik pojęć

- awaria krytyczna** – utrudnienia w bieżącym funkcjonowaniu Biura Zamawiającego, tj. brak dostępności: poczty elektronicznej, połączeń telefonicznych, sieci Internet, wewnętrznych połączeń sieciowych oraz dedykowanych aplikacji informatycznych, w tym systemu Prolan_iASF, dla grupy 10 osób i więcej,
- awaria niekrytyczna** – utrudnienia w bieżącym funkcjonowaniu Biura Zamawiającego, tj. brak dostępności: poczty elektronicznej, połączeń telefonicznych, sieci Internet, wewnętrznych połączeń sieciowych oraz dedykowanych aplikacji informatycznych, w tym systemu Prolan_iASF, dla grupy poniżej 10 osób,
- dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, dni pracy Zamawiającego, w tym soboty wyznaczone przez Zamawiającego jako dzień roboczy,
- incydenty** – nieprawidłowości w działaniu IT, inne niż awaria krytyczna i niekrytyczna, nie zaliczone do awarii krytycznych lub niekrytycznych,
- inne zlecenia** – polecenie przekazane przez Zamawiającego, nie związane z błędnym funkcjonowaniem IT,
- IT** – infrastruktura informatyczna i teleinformatyczna Zamawiającego, opisana szczegółowo w części III niniejszego dokumentu,
- raport z realizacji zgłoszeń** – miesięczny raport sporządzany przez Wykonawcę na podstawie rejestru zgłoszeń i przekazywany Zamawiającemu do 5 dnia roboczego następnego miesiąca, zawierający także informację o stanie realizacji czynności koniecznych do wykonania, wskazanych w poprzednim raporcie miesięcznym,
- rejestr zgłoszeń** – prowadzony na bieżąco przez Wykonawcę, z wykorzystaniem oprogramowania Service Desk, rejestr zgłoszonych przez pracowników Zamawiającego utrudnień oraz innych zleceń Zamawiającego, zawierający także informację o dacie i godzinie zgłoszenia oraz dacie i godzinie usunięcia, z ew. adnotacją o niemożności usunięcia w terminie przewidzianym Umową wraz z terminem usunięcia, wskazanym przez Zamawiającego,
- utrudnienie** – brak funkcjonowania lub wadliwe funkcjonowanie zasobów informatycznych Zamawiającego, tj.: awaria krytyczna, awaria niekrytyczna lub incydent,
- wsparcie techniczne** – usługi informatyczne świadczone przez pracowników Wykonawcy na rzecz Zamawiającego, polegające na przyjmowaniu zgłoszeń, ich klasyfikacji zgłoszeń oraz usunięciu utrudnień,
- zasoby teleinformatyczne** – IT oraz oprogramowanie Zamawiającego,
- zgłoszenie** – informacja dotycząca wystąpienia utrudnienia, a także inne zlecenie Zamawiającego, zgłoszone i zarejestrowane z wykorzystaniem oprogramowania Service Desk (a w przypadku braku takiej możliwości na adres informatyk@wfosigw.pl, drogą telefoniczną lub w kontakcie bezpośrednim).

II. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest zapewnienie obsługi teleinformatycznej Zamawiającego, zwanej dalej „Usługami” w poniższych lokalizacjach:

- 1) Biuro WFOŚiGW w Warszawie, ul. Ogrodowa 5/7, 00-893 Warszawa;
- 2) Wydziały zamiejscowe Biura WFOŚiGW w Warszawie z siedzibami w:
 - a. Ciechanowie, ul. Mickiewicza 7, 06-400 Ciechanów,
 - b. Ostrołęce, ul. J. Piłsudskiego 38, 07-410 Ostrołęka,
 - c. Płocku, ul. Stary Rynek 20, 09-400 Płock,

- d. Radomiu, ul. 25 Czerwca 68, 26-600 Radom,
- e. Siedlcach, ul. Terespolska 12, 08-110 Siedlce.

dla ok. 140 pracowników Zamawiającego.

III. Opis infrastruktury informatycznej Zamawiającego udostępniony Wykonawcy na wniosek:

- 1) serwery z oprogramowaniem Windows, Linux oraz wirtualne środowisko serwerowe (Vmware),
- 2) komputery stacjonarne,
- 3) komputery przenośne, tablety,
- 4) routery,
- 5) macierze dyskowe,
- 6) switchy,
- 7) łącza internetowe i telekomunikacyjne,
- 8) urządzenia drukujące – kopiujące, wielofunkcyjne, skanery, faksy, niszczarki,
- 9) centrale telefoniczne i telefony stacjonarne,
- 10) telefony komórkowe GSM,
- 11) lokalna sieć komputerowa,
- 12) domena, poczta elektroniczna, strona www.wfosigw.pl wraz ze stroną podmiotową BIP,
- 13) sprzęt audiowizualny.

IV. Opis oprogramowania Zamawiającego udostępniony Wykonawcy na wniosek:

- 1) bazy danych i aplikacje biznesowe,
- 2) systemy operacyjne,
- 3) programy użytkowe,
- 4) oprogramowanie sprzętu,
- 5) system backupu,
- 6) dedykowany system informatyczny Prolan_iASF do obsługi Zamawiającego, w skład którego wchodzi następujące moduły:
 - a. Umowy i wnioski – służący do prowadzenia szczegółowej ewidencji wniosków i umów oraz wspomaganie bieżącej działalności statutowej Zamawiającego (obsługa przez przeglądarkę internetową),
 - b. Wnioski na Zarząd – służący do generowania wniosków na posiedzenia Zarządu Zamawiającego (obsługa przez przeglądarkę internetową),
 - c. Sprawozdawczość (generator raportów) – służący do analiz księgowych, sprawozdawczości księgowej oraz analiz i sprawozdawczości z umów i wniosków (obsługa przez zewnętrzne bazy MS Access),
 - d. Finansowo-Księgowy – służący do prowadzenia ksiąg rachunkowych Zamawiającego (obsługa przez przeglądarkę internetową),
 - e. Generator JPK – generator jednolitego pliku kontrolnego (obsługa przez przeglądarkę internetową),
 - f. Kadry/Płace – służący do szczegółowej ewidencji rozrachunków z tytułu wynagrodzeń pracowników oraz rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych od wypłaconych wynagrodzeń (obsługa przez przeglądarkę internetową),
 - g. Środki Trwałe – służący do ewidencji środków trwałych i wyposażenia oraz szczegółowej ewidencji umorzenia i amortyzacji (obsługa przez przeglądarkę internetową),
 - h. Elektroniczny obieg poczty i dokumentacji (kancelaria) – służący do ewidencji korespondencji przychodzącej oraz wychodzącej oraz zarządzania dokumentacją (obsługa przez przeglądarkę internetową),
 - i. Integracja z Urzędem Skarbowym (obsługa przez przeglądarkę internetową),
 - j. Portal beneficjentów (obsługa przez przeglądarkę internetową),
 - k. E-podpis (aplet Java) (obsługa przez przeglądarkę internetową).

Zamawiający nie posiada kodów źródłowych do systemu informatycznego Prolan_iASF oraz praw do tych kodów. Zamawiający zastrzega, że pełną wiedzę na temat architektury systemu zarządzania Prolan_iASF posiada autor systemu. Zamawiający upoważnia zgodnie z § 7 ust. 3 umowy, stanowiącej załącznik nr 8 do SWZ – Wykonawcę do współpracy z autorem systemu Prolan_iASF.

V. Ogólny opis Usług:

Usługa będzie obejmowała czynności związane z procesem eksploataowania przez Zamawiającego infrastruktury sprzętowej i programowej oraz rozwój środowiska IT, tj. m.in.: przygotowanie urządzeń i oprogramowania do instalacji i wdrożenia (w tym informacji o konieczności uzyskania niezbędnych licencji), instalację i wdrożenie, konfigurację, uruchomienie, bieżące utrzymanie, przenoszenie, modernizację, rozbudowę, aktualizację i wymianę, rekonfigurowanie, zabezpieczenie serwisowe na bazie sprzętu Zamawiającego oraz wycofanie z eksploatacji (odłączenie sprzętu, deinstalacja i rekonfiguracja oprogramowania), współudział w przygotowywaniu sprzętu do utylizacji.

VI. Szczegółowy opis Usług:

- 1) Utrzymanie (zapewnienie ciągłości działania) infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego, tj. zapewnienie prawidłowego funkcjonowania oprogramowania i systemów informatycznych i telekomunikacyjnych w Centrali Biura Zamawiającego w Warszawie oraz w Wydziałach Zamiejscowych, w tym:
 - a. zapewnienie bezpieczeństwa danych informatycznych przechowywanych w zasobach Zamawiającego, w tym zapewnienie ochrony danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Polityką bezpieczeństwa i Instrukcją Zarządzania Systemem Informatycznym Zamawiającego, przed nieuprawnionym ujawnieniem, w tym przed ingerencją z zewnątrz,
 - b. usuwanie wirusów i innego szkodliwego oprogramowania na urządzeniach komputerowych i teleinformatycznych,
 - c. ostrzeganie Zamawiającego o potencjalnych zagrożeniach związanych z funkcjonowaniem zasobów oraz związanych ze stabilnością ich pracy,
 - d. współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie informatycznym, na podstawie upoważnienia wydanego przez Zamawiającego, w tym z autorem systemu Prolan_iASF, na podstawie upoważnienia wskazanego w § 7 ust. 3 umowy stanowiącej załącznik nr 8 do SWZ,
 - e. dokonanie oceny stanu infrastruktury i oprogramowania Zamawiającego z punktu widzenia wymagań prawnych, w tym zwłaszcza wymogów bezpieczeństwa danych osobowych, oraz z punktu widzenia sprawności realizacji zadań Zamawiającego oraz przekazanie, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, informacji o koniecznych i zalecanych zmianach, z wyłączeniem systemu Prolan_iASF,
 - f. opracowanie projektu dotyczącego rozwoju zaplecza teleinformatycznego Zamawiającego po zaakceptowaniu założeń rozwoju przez Zamawiającego,
 - g. przeprowadzenie audytu w zakresie bezpieczeństwa informacji zgodnie z rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych,
 - h. pomoc przy opracowywaniu dokumentacji opisu przedmiotu zamówienia w przypadku planowanego przez Zamawiającego zakupu sprzętu komputerowego lub teleinformatycznego, części zamiennych do urządzeń, oprogramowania i usług niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zaplecza teleinformatycznego Zamawiającego (wraz z określeniem szacunkowej wartości zamówienia oraz dokumentowaniem procesu szacowania wartości zamówienia),
- 2) Administrowanie zasobami informatycznymi Zamawiającego, w tym:
 - a. Administrowanie oprogramowaniem w zakresie posiadanych uprawnień, tj.:
 - i. administrowanie bazami danych, w tym zakładanie i likwidacja kont, nadawanie uprawnień pracownikom Zamawiającego, zgodnie z treścią innych zleceń,
 - ii. administrowanie siecią LAN,
 - iii. administrowanie oprogramowaniem pocztowym,

- iv. aktualizacja wersji oprogramowania,
 - v. wykonywanie oraz zapewnienie przechowywania i odtwarzania kopii bezpieczeństwa danych Zamawiającego zgodnie z Polityką bezpieczeństwa i Instrukcją Zarządzania Systemem Informatycznym Zamawiającego oraz prowadzenie rejestru kopii bezpieczeństwa w formie uzgodnionej z Zamawiającym,
 - vi. zapewnienie sprawnego działania oraz administrowanie stroną internetową, w tym stroną podmiotową BIP, wprowadzanie danych, informacji zleconych przez Zamawiającego oraz dokonywanie zmian na stronie zleconych przez Zamawiającego w zakresie możliwości strony.
- b. Administrowanie IT, w tym:
- i. zapewnienie ciągłości pracy systemu i ochrony danych informatycznych zawartych w głównej oraz lokalnych bazach danych, w tym poprzez dbanie o bezpieczeństwo i zabezpieczenie przed włamaniem, stosowanie odpowiednich haseł, zabezpieczeń,
 - ii. administrowanie serwerami Zamawiającego oraz wirtualnym środowiskiem serwerowym,
 - iii. administrowanie ruterami,
 - iv. monitorowanie poprawności działania systemów informatycznych, w tym systemu Prolan_iASF,
 - v. bieżąca obsługa sprzętu teleinformatycznego,
 - vi. bieżąca kontrola systemu informatycznego Zamawiającego (w tym pod kątem legalności oprogramowania),
 - vii. usuwanie oprogramowania nielegalnego po powiadomieniu Zamawiającego,
 - viii. instalowanie oraz konfiguracja urządzeń (komputerów, drukarek, kserokopiarek, serwerów (obecnie posiadanych), macierzy (obecnie posiadanych), itp., telefonów), oraz modernizacja i rozbudowa posiadanego sprzętu i oprogramowania (m.in. rozbudowa macierzy dyskowej),
 - ix. instalowanie kolejnych wersji aplikacji systemowych użytkowanych przez Zamawiającego,
 - x. instalowanie i administrowanie oprogramowania antywirusowego,
 - xi. stały nadzór nad pobieraniem plików (z zewnątrz) przez pracowników Zamawiającego w celu lokalizowania i usuwania wirusów komputerowych,
 - xii. stały monitoring poprawności funkcjonowania sprzętu i oprogramowania oraz niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu problemów, braków lub potrzeb w tym zakresie, w tym umieszczanie zgłoszeń w rejestrze zgłoszeń,
 - xiii. prowadzenie spraw związanych z zabezpieczeniem informacji prawnie chronionych, w tym w szczególności ochrony danych osobowych,
 - xiv. zapewnienie sprawnego i ciągłego działania IT,
 - xv. serwis i naprawa IT:
 - w przypadku urządzeń będących w okresie gwarancyjnym – logistyczny nadzór nad naprawami i serwisem IT, tj. niezwłoczne dostarczanie uszkodzonego sprzętu do autoryzowanego serwisu lub odpowiedniego punktu naprawczego oraz do nadzorowania czasu jego naprawy, zgodnie z terminami określonymi w treści gwarancji,
 - w przypadku sprzętu nie będącego na gwarancji – naprawienie sprzętu we własnym zakresie, wraz z bieżącą konserwacją, w tym czyszczeniem wnętrza komputerów, czyszczeniem zewnętrznym, wymianą podzespołów,
 - w przypadku konieczności zakupu części zamiennych sprzętu, Wykonawca, każdorazowo przed zakupem, przedstawi Zamawiającemu wykaz tych części wraz z ich wyceną,
 - xvi. obsługa techniczna posiedzeń organów Zamawiającego oraz innych posiedzeń, spotkań i narad organizowanych w Biurze Zamawiającego,
 - xvii. prowadzenie rejestru wypożyczeń sprzętu komputerowego w formie uzgodnionej z Zamawiającym,

xviii. przygotowanie wycofanego z eksploatacji sprzętu Zamawiającego celem utylizacji lub dalszego przekazania,

- 3) Wsparcie techniczne dla pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi sprzętu i oprogramowania:
- a. odbieranie i rejestrowanie zgłoszeń w rejestrze zgłoszeń, w tym rejestrowane utrudnień stwierdzonych samodzielnie oraz innych zleceń Zamawiającego – z wykorzystaniem posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania Service Desk lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej i innej formy kontaktów,
 - b. przeprowadzenie, dla pracowników Zamawiającego, szkoleń z zakresu obsługi oprogramowania Service Desk w przypadku wdrożenia oprogramowania do użycia w Biurze Zamawiającego,
 - c. naprawa awarii krytycznej – w czasie do h od zgłoszenia, **(czas usunięcia awarii krytycznej stanowi kryterium oceny ofert, dokładny czas zostanie podany zgodnie z deklaracją Wykonawcy w Formularzu ofertowym)**. Maksymalny czas usunięcia awarii krytycznej wynosi do 6 godzin od zgłoszenia.
 - d. naprawa awarii niekrytycznej – w czasie do 4 h od zgłoszenia,
 - e. naprawa incydentów – w terminie do 6 h od zgłoszenia,
 - f. realizacja innych zleceń – w terminie do 2 dni roboczych od zgłoszenia,
 - g. pomoc telefoniczna lub osobista wizyta u użytkownika w celu usunięcia utrudnienia,
 - h. zapisywanie informacji o rozwiązaniu problemu w rejestrze zgłoszeń,
 - i. sporządzanie comiesięcznego raportu z realizacji zgłoszeń, zgodnie z uzgodnieniami,
 - j. utrzymania linii telefonicznej w celu zgłaszania Awarii Krytycznych, dostępnej bez ograniczeń czasowych; Wykonawca poinformuje Zamawiającego o numerze tej linii w dniu rozpoczęcia okresu obowiązywania niniejszej umowy.
- W przypadku większych awarii, na uzasadniony wniosek Wykonawcy, Zamawiający może przedłużyć wskazane powyżej terminy.
- 4) Realizacja innych zleceń Zamawiającego, w tym m.in.: opieka nad użytkownikiem i pierwsza linia wsparcia Prolan_iASF, wprowadzenia danych na stronę internetową, zakładanie i usuwanie kont pocztowych i kont do obsługi systemu Prolan_iASF i inne.

VII. Organizacja:

- 1) w pierwszym dniu świadczenia usługi osoby wyznaczone przez Wykonawcę, wskazane w Załączniku nr 2 do Umowy, stanowiącej załącznik nr 8 do SWZ przejmą obowiązki, hasła dostępu, uprawnienia i dokumentację oraz zapoznają się ze sprzętem i środowiskiem pracy,
- 2) w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni realizację poleceń wprowadzenia danych na stronę internetową w godzinach 7:30 - 15.30 w dni robocze każdego tygodnia, w tym w soboty wyznaczone przez Zamawiającego jako dni robocze,
- 3) w przypadku konieczności osoby wyznaczone przez Wykonawcę będą wykonywały pracę w siedzibach Wydziałów Zamiejscowych Zamawiającego,
- 4) transport osób wskazanych przez Wykonawcę pomiędzy Biurem Zamawiającego a jego Wydziałami Zamiejscowymi zapewni Zamawiający,
- 5) wszelkie prace, w szczególności: usuwanie awarii, dokonywanie aktualizacji oprogramowania, które nie mogą być wykonywane w czasie pracy pracowników Zamawiającego, Wykonawca będzie wykonywał poza godzinami pracy Zamawiającego, po uprzednim pisemnym zgłoszeniu takiego faktu Zamawiającemu i po uzyskaniu zgody Zamawiającego,
- 6) w ramach realizacji niniejszego zamówienia Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy:
 - a. stanowisko pracy,
 - b. sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem,
 - c. telefon stacjonarny,
 - d. uprawnienia do systemów informatycznych Zamawiającego na poziomie niezbędnym do realizacji Usług przewidzianych umową, umożliwiające realizację zadań określonych w umowie,

- e. dostęp do procedur wewnętrznych i wzorów dokumentów, których stosowania Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy,
 - f. dostęp do dokumentacji teleinformatycznej posiadanej przez Zamawiającego, zasad świadczenia gwarancji i serwisu użytkowanego oprogramowania i sprzętu, które będą objęte Usługami Wykonawcy, jeśli takie dokumenty nie są dostępne na powszechnie dostępnych stronach internetowych producentów tego sprzętu i oprogramowania,
 - g. zasoby niezbędne do realizacji zadań, w tym, w razie potrzeby, dodatkowe akcesoria, narzędzia, części i podzespoły informatyczne oraz oprogramowanie,
- 7) w ostatnim dniu pracy Wykonawca zwróci Zamawiającemu hasła dostępu i wszelką dokumentację dotyczącą wykonanej Usługi,
- 8) Wykonawca zobowiąże się do nieujawniania informacji jakie powziął w związku z realizacją umowy,
- 9) dokumentacja jaką Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu w ramach realizacji umowy:
- a. oświadczenia osób wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy stanowiącej załącznik nr 8 do SWZ o zachowaniu poufności informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy + oświadczenia osób zarządzających Wykonawcą,
 - b. rejestr zgłoszeń,
 - c. miesięczny raport z realizacji zgłoszeń,
 - d. informacja o koniecznych i zalecanych zmianach oraz rozwoju zasobów teleinformatycznych Zamawiającego,
 - e. opisy przedmiotu zamówienia dla planowanych przez Zamawiającego zakupów sprzętu komputerowego lub teleinformatycznego, części zamiennych do urządzeń, oprogramowania i usług niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zaplecza teleinformatycznego Zamawiającego (wraz z określeniem szacunkowej wartości zamówienia oraz dokumentowaniem procesu szacowania wartości zamówienia),
 - f. rejestr kopii bezpieczeństwa,
 - g. rejestr uprawnień do sprzętu i oprogramowania,
 - h. kosztorysy koniecznych napraw w zakresie IT,
 - i. faktury za części zamienne i naprawy IT,
 - j. rejestr wypożyczeń sprzętu komputerowego,
 - k. komplet haseł dostępu w zabezpieczonej kopercie w dwóch egzemplarzach,
 - l. protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji zwróconej Zamawiającemu.
- 10) dokumentacja jaką Zamawiający udostępni Wykonawcy w celu realizacji umowy:
- a. upoważnienia do przetwarzania danych osobowych dla osób wskazanych przez Wykonawcę,
 - b. upoważnienia do współpracy z podmiotami zewnętrznymi w imieniu Zamawiającego,
 - c. wewnętrzne akty prawne Zamawiającego, w tym Regulamin Organizacyjny, Politykę Bezpieczeństwa i Instrukcję zarządzania systemami informatycznymi, zarządzenia wewnętrzne,
 - d. dokumentacja dotycząca zasobów informatycznych Zamawiającego:
 - i. wykaz posiadanych zasobów informatycznych,
 - ii. informację o koniecznych i zalecanych zmianach w zasobach informatycznych Zamawiającego przygotowaną przez poprzedniego wykonawcę Usługi,
 - iii. licencje na oprogramowanie.

Załącznik nr 2 do umowy

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy

	osoba 1		osoba 2		osoba 3	
Imię i nazwisko						
Zakres wykonywanych czynności:						
Rodzaj posiadanego wykształcenia:						
Posiadane doświadczenie w zakresie wsparcia IT: lat	 lat	 lat	
Osoba wykazuje się znajomością następujących zagadnień:						
Posiadane doświadczenie w obsłudze systemem informatycznym Prolan_iASF – tj. okres pracy związanej z obsługą systemu Prolan_iASF:	Data rozpoczęcia:	Data zakończenia:	Data rozpoczęcia:	Data zakończenia:	Data rozpoczęcia:	Data zakończenia:
Podstawa dysponowania wskazaną osobą:						

Załącznik nr 3 do umowy

Wykaz dokumentacji, którą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w celu realizacji przedmiotu umowy

Lp.	Dokument	Liczba dokumentów	Termin dostarczenia
1.	oświadczenia osób wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy o zachowaniu poufności informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy + oświadczenia Wykonawcy	po jednym dla każdej z osób	w pierwszym dniu świadczenia usługi
2.	rejestr zgłoszeń	1	30.12.2022 r.
3.	ocena stanu infrastruktury i oprogramowania Zamawiającego z punktu widzenia wymagań prawnych, w tym zwłaszcza wymogów bezpieczeństwa danych osobowych, oraz z punktu widzenia sprawności realizacji zadań Zamawiającego	1	31.03.2022 r.
4.	miesięczne raporty z realizacji zgłoszeń	12	do 5 dnia roboczego następnego miesiąca*
5.	informacja o koniecznych i zalecanych zmianach oraz rozwoju zasobów teleinformatycznych Zamawiającego	1	31.03.2022 r. oraz na każde żądanie Zamawiającego
6.	raport z przeprowadzonego audytu w zakresie bezpieczeństwa informacji zgodnie z rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych	1	30.09.2022 r.
7.	pomoc w opracowaniu opisów przedmiotu zamówienia dla planowanych przez Zamawiającego zakupów sprzętu komputerowego lub teleinformatycznego, części zamiennych do urządzeń, oprogramowania i usług niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zaplecza teleinformatycznego Zamawiającego (wraz z określeniem szacunkowej wartości zamówienia oraz dokumentowaniem procesu szacowania wartości zamówienia)	w zależności od potrzeb	termin zostanie wskazany przez Zamawiającego
8.	rejestr kopii bezpieczeństwa	1	30.12.2022 r. oraz na każde żądanie Zamawiającego
9.	kosztorysy koniecznych napraw w zakresie IT	w zależności od potrzeb	7 dni po stwierdzeniu potrzeby
10.	rejestr wypożyczeń sprzętu komputerowego	1	30.12.2022 r. oraz na każde żądanie Zamawiającego
11.	komplet haseł dostępu w zabezpieczonej kopercie	2 egz.	30.12.2022 r.
12.	protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji zwróconej Zamawiającemu	1	30.12.2022 r.

* raport za miesiąc grudzień zostanie przekazany w dniu 30.12.2022 r.

Załącznik nr 4 do umowy

Wykaz dokumentacji, którą Zamawiający dostarczy Wykonawcy w celu realizacji przedmiotu umowy

1. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych dla pracowników Wykonawcy.
2. Upoważnienia do współpracy z podmiotami zewnętrznymi w imieniu Zamawiającego (w zależności od potrzeb; upoważnienie do współpracy z autorem systemu Prolan i _ASF jest zawarte w § 7 ust. 3 umowy).
3. Wewnętrzne akty prawne Zamawiającego, w tym Regulamin Organizacyjny, Polityka Bezpieczeństwa i Instrukcja zarządzania systemami informatycznymi, zarządzenia wewnętrzne.
4. Dokumentacja dotycząca zasobów informatycznych Zamawiającego:
 - a) wykaz posiadanych zasobów IT,
 - b) wykaz posiadanych licencji na IT i oprogramowanie,
 - c) informacja o koniecznych i zalecanych zmianach w zasobach informatycznych Zamawiającego przygotowana przez poprzedniego wykonawcę Usługi.

Załącznik nr 5 do umowy

**Lista podwykonawców oraz innych podmiotów,
z których potencjału korzysta Wykonawca przy realizacji umowy**

Nazwa i adres podwykonawcy lub podmiotu trzeciego	Zakres prac lub rodzaj udostępnionego potencjału