

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
na

**„Dostawa pojemników poczwórnych góra-dół do pobierania i preparatyki krwi z filtrem in line do KKCz na potrzeby RCKiK w Lublinie”**

**(znak postępowania: RCKiK.DOP.SZ-3321/67/20)**

### I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1145), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

### II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie  
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
ul. Żołnierzy Niepodległej 8  
20-078 Lublin  
tel./fax. (81) 532-89-32, 532-53-18  
NIP: 7122427252  
REGON: 431029412  
www.rckik.lublin.pl  
[sekretariat@rckik.lublin.pl](mailto:sekretariat@rckik.lublin.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.rckik.lublin.pl](http://www.rckik.lublin.pl) oraz [https://platformazakupowa.pl/pn/rckik\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_lublin)

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
4. Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zastosowana zostanie tzw. „procedura odwrócona”, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp. Procedura ta polegać będzie na tym, że zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), nie badając nawet wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców, składanych w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. W pierwszej kolejności dokonuje on oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa pojemników poczwórnych góra-dół do pobierania i preparatyki krwi z filtrem in line do KKCz na potrzeby RCKiK w Lublinie.**

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

4. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem:

**kod CPV**

33141613-0 Pojemniki na krew

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. W przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane nazwy, znaki towarowe lub typ produktów Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnia uzyskanie parametrów technicznych równych lub wyższych od określonych w opisie przedmiotu zamówienia. Wskazanie równoważności oferowanego przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy.

7. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36b ustawy Pzp) wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierzają powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Brak powyższych informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.

8. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany niniejszym rozdziale, oraz w załącznikach do SIWZ.

#### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**Termin realizacji zamówienia:**

**Wykonawca jest zobowiązany wykonywać zamówienie w terminie 24 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

#### VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawca, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,

Zamawiający nie stawia warunku w w/w zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający nie stawia warunku w w/w zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie stawia warunku w w/w zakresie.

3) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Oferowanego przedmiotu zamówienia - Zamawiający określił wymagania, w Załączniku nr 1 do SIWZ, zawierającym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Ponadto Zamawiający wymaga aby zaoferowany asortyment posiadał wymaganą rejestrację i aktualne dokumenty dopuszczające do obrotu i używania na terytorium Rzeczypospolitej zgodnie z obowiązującym prawem oraz kwalifikacją Wykonawcy przedmiotu zamówienia i dyrektywami europejskimi.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VI.1.2) SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt VI.3 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

a) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

b) zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 i ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy;

c) Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek o którym mowa w pkt. VI.1.2)a) zostanie spełniony wyłącznie, jeżeli każdy z tych Wykonawców wykaże, że spełnia ten warunek.

7. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

a) którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VI.1.2);

b) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy;

c) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA WYKONAWCY I INNE DOKUMENTY**

**W zakresie nieuregulowanym w niniejszym rozdziale i SIWZ, zastosowanie mają przepisy:**

- rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).


- rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać

zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993)

- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1991)

#### **A. OŚWIADCZENIE WSTĘPNE WYKONAWCY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

1. Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, składa wraz z ofertą **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)**. W celu złożenia oświadczenia należy:

- 1.1. pobrać z Platformy Zakupowej plik w formacie XML o nazwie „JEDZ” (zapisać na swoim komputerze);
- 1.2. wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/esp/>;
- 1.3.  wybrać język polski klikając [Polski](#);
- 1.4. wybrać opcję „Jestem wykonawcą”;
- 1.5. wybrać opcję „zaimportować ESPD”;
- 1.6. załadować (zaimportować) dokument – plik JEDZ wcześniej pobrany ze strony Zamawiającego i zapisany na swoim komputerze – klikając Wybierz plik
- 1.7. postępować zgodnie z instrukcjami w narzędziu; przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: [https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf)

#### **Oświadczenie JEDZ Wykonawca wypełnia, a następnie składa za pośrednictwem Platformy Zakupowej.**

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także jednolite europejskie dokumenty zamówienia (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.

4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite europejskie dokumenty zamówienia (JEDZ) dotyczące podwykonawców.

#### **B. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca

zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- e) oświadczenia wykonawcy o:
  - braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 170 ze zm.);Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
- f) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
- g) dla potwierdzenia warunku określonego w rozdziale VI pkt 1 ppkt 3):
  - a) aktualny Certyfikat jednostki notyfikowanej, przy współudziale której przeprowadzono procedurę oceny zgodności oferowanych wyrobów medycznych – jeżeli oferowany wyrób medyczny został wymieniony w art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 186 ze zm.);
  - b) zgłoszenie wyrobu medycznego do Prezesa URPLW MiPB lub powiadomienie Prezesa URPLW MiPB o wprowadzeniu wyrobu na terytorium RP zgodnie z art. 58 ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych lub inny dokument potwierdzający wypełnienie obowiązku wynikającego z art. 58 cyt. ustawy a w przypadku niepodlegania obowiązkowi dokonania zgłoszenia/ powiadomienia oświadczenie zawierające podstawy braku tego obowiązku;
  - c) oświadczenie o klasyfikacji wyrobów medycznych, o ile nie wynika to z deklaracji lub innych dokumentów dołączonych do oferty;
  - d) deklaracja wytwórcy lub autoryzowanego przedstawiciela o spełnianiu wymagań zasadniczych przez oferowane wyroby medyczne;
  - e) szczegółową specyfikację oferowanych pojemników.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- a) pkt VII.B.1 a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub

administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- b) pkt VII.B.1 b) – d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VII.B.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt VII.B.2 stosuje się.

4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt V.3 a) składa dokument, o którym mowa w pkt V.4.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w pkt VII.B.2 stosuje się odpowiednio.

5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w VII.1.A SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w formie oryginału elektronicznego. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt VI.4.a) i VI.4.c) SIWZ należy złożyć w formie oryginału elektronicznego.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobą (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
11. Pełnomocnictwo w formie dokumentu elektronicznego.

**UWAGA:**

1. Podmioty występujący wspólnie składają dla każdego podmiotu z osobna dokumenty wskazane w rozdziale VII.B.1.
2. Wspólnicy spółki cywilnej na wykazanie braku podstaw do wykluczenia ich z udziału w postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, składają zaświadczenie wystawione przez odpowiednio urzędy skarbowe, ZUS lub KRUS, dotyczące zarówno wspólników jak i spółki, w odniesieniu do zobowiązań ich dotyczących.

**C. NA POTRZEBY OCENY OFERT OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:**

- 1) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ. Wraz z formularzem ofertowym Wykonawca składa także wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy według **Załącznika nr 1** do SIWZ;
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt VI.4.a) i VI.4.c) SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego;
- 4) w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia);
- 5) Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII pkt. A (JEDZ).

**D. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

1. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SIWZ.
2. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu
3. W przypadku, gdy wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.) , zamawiający dopuszcza złożenia w/w oświadczenia wraz z ofertą.
4. W przypadku, gdy od daty podpisania oświadczenia do dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp nastąpi jakkolwiek zmiana sytuacji wykonawcy, tj. włączenie do grupy kapitałowej, wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznej aktualizacji złożonego w ofercie oświadczenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

**UWAGA:**

Podmioty występujące wspólnie składają dla każdego podmiotu z osobna oświadczenia i dokumenty

wskazane w rozdziale VII.D SIWZ.

### **WSZYSTKIE DOKUMENTY WSKAZANE W ROZDZIALE VII**

wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.<sup>1</sup>

**UWAGA:** W przypadku, gdy kwalifikowany podpis elektroniczny pełnomocnika Wykonawcy widnieje na przesłanych przez Wykonawcę dokumentach przetargowych (w tym m.in. JEDZ; dokumenty o których mowa w pkt. VII SIWZ) koniecznym jest dołączenie pełnomocnictwa podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważniającą pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy.

### **VIII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”, „System”) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/rckik\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_lublin) i pod numerem postępowania

40 82 26

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej, chyba że w ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) stwierdzono inaczej.

3. Zamawiający w zakresie:

3.1. pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod numer 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)

4. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), który jest uzupełnieniem niniejszej Instrukcji.

5. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.

6. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze Internetowe i dostępna przepustowość łącza oraz zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie złożenia oferty.

7. Oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, według instrukcji opisanej w pkt VII.

8. Wykonawca rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta) na Platformie, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie:

[https://platformazakupowa.pl/pn/rckik\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_lublin)

pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

oraz uznaje go za wiążący.

9. Zamawiający określa **instrukcję korzystania z Platformy Zakupowej** w niniejszym postępowaniu, tj.:

a) Złożenie ofert lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

- Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

1

Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173).



- Jeżeli zamawiający w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ nie zaznaczył inaczej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
  - Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
  - Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert dokumenty - w tym np. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej.
  - Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk "Przejdź do podsumowania"
  - Oferta oraz wniosek składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty lub wniosku na platformie taki podpis wykonawca może złożyć: bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu" lub/i dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk "Przejdź do podsumowania").
  - Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku.
  - Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
  - Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
  - Jeśli wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
  - Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone: przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub zalogowanie i kliknięcie w przycisk **Potwierdź ofertę**.
  - Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku w przypadku opisanym powyżej jest data kliknięcia w przycisk **Wycofaj ofertę** i potwierdzenie tej akcji.
  - Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert lub wniosków w postępowaniu.
  - Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
  - Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty lub wniosku.
  - Wykonawca może złożyć ofertę lub wniosek po terminie składania ofert lub wniosku poprzez kliknięcie przycisku "**Odblokuj formularz**".
  - Po złożeniu oferty lub wniosku wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
- b) Sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków):
- Jeżeli w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert nie zapisano inaczej to komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** i formularza **Wyślij wiadomość**.
  - Niniejszy § 3 nie dotyczy składania ofert i wniosków, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.

- Komunikacja poprzez **Wyślij wiadomość** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętość plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych katalogów.
- W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania **platformazakupowa.pl** zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
- Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku **Wyślij wiadomość** jako załączniki".
- Wykonawca otrzyma powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji gdy zamawiający opublikuje informacje publiczne lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
- Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych **platformazakupowa.pl** zgodnie z zapisami uwzględnionymi powyżej jest wcześniejsze poinformowanie przez zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty lub wniosku jak i wystosowanie wiadomości przez wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.
- Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

**UWAGA: Szczegółowy regulamin oraz instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej (w tym również sposób wypełniania JEDZ) znajdują się na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**

## **IX WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:

15.000,00 PLN

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 299).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego:

Bank Gospodarstwa Krajowego O/Lublin nr konta 42 1130 1206 0028 9107 4790 0001  
z adnotacją:

**„wadium ..... – numer sprawy RCKiK.DOP.SZ-3321/67/20”**

Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.

4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja

musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) kwotę gwarancji,
- c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia .....– do dnia .....”,
- d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.

6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).

**Formę wniesienia wadium w postaci innej niż pieniężna podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie<sup>2</sup> przedstawiciel podmiotu wystawiającego dany dokument.**

Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

#### **UWAGA:**

**Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.**

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym cenę całkowitą oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wyliczoną w oparciu o kosztorys stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cena podana w ofercie jest ceną stałą (ryczałtową) w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie podlega jakimkolwiek zmianom za wyjątkiem urzędowej stawki VAT.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej

---

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173)

oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## XII. BADANIE OFERT

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

3. Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## XIII. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w punktach)
1	Cena	60 %
2	Termin dostaw częściowych	40 %

13.2 Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

13.3. Cena w ofercie przetargowej ma obejmować zastosowane rabaty i upusty finansowe; powinna być podana jako wartość brutto.

Cena oferty będzie obliczana wg następującej formuły:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena brutto oferty najniższej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 60 \%$$

Końcowy wynik powyższych działań zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

13.4 Termin dostaw częściowych zostanie oceniony na podstawie zaoferowanego terminu podanego w załączniku nr 4 do SIWZ. Punkty za kryterium „Termin dostaw częściowych” zostaną przyznane w skali punktowej do 40 pkt w następujący sposób:

- dla terminu dostaw częściowych wynoszącego 7 dni roboczych – 0 pkt.
- dla terminu dostaw częściowych wynoszącego 6 dni roboczych – 10 pkt.
- dla terminu dostaw częściowych wynoszącego 5 dni roboczych – 20 pkt.
- dla terminu dostaw częściowych wynoszącego 4 dni roboczych – 30 pkt.

- dla terminu dostaw cząstkowych wynoszącego 3 dni i mniej roboczych – 40 pkt.

obligatoryjny (maks.) termin dostaw cząstkowych – 7 dni roboczych od daty złożenia przez Zamawiającego zamówienia

UWAGA: Oferty z terminem dostaw cząstkowych dłuższym 7 dni roboczych od daty złożenia przez Zamawiającego zamówienia, zostaną odrzucone jako niezgodne z SIWZ, nie spełniające wymogów Zamawiającego.

UWAGA: Ofertom z terminem dostaw cząstkowych krótszym niż 3 dni robocze zostanie przyznana ilość punktów zgodna z ilością punktów dla terminu dostaw cząstkowych wynoszącego 3 dni robocze.

**W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w ofercie (Załącznik nr 4 do SIWZ – Formularz ofertowy) „terminu dostaw cząstkowych” Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował termin dostaw cząstkowych wynoszący 7 dni roboczych od daty złożenia przez Zamawiającego zamówienia.**

UWAGA:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą liczbę punktów, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

#### **XIV. ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

2. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:

- a) spełnia wszystkie wymagania zawarte w ustawie z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.);
- b) spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ;
- c) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o określone w SIWZ kryteria oceny;

4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
- b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- d) unieważnieniu postępowania,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne, zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 92 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Zamawiający udostępni informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz unieważnieniu postępowania na własnej stronie internetowej.

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie

będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ.

2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na warunkach, o których mowa w pkt XVII.1.

## **XVIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. wyłącznie przez Platformę Zakupową.

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na stronie internetowej [https://platformazakupowa.pl/pn/rckik\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_lublin), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej [https://platformazakupowa.pl/pn/rckik\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_lublin)

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej [https://platformazakupowa.pl/pn/rckik\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_lublin)

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

## **XIX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- w kwestiach formalnych, w zakresie proceduralnym osobami upoważnionymi do kontaktu z

Wykonawcami są:

- a) Piotr Sapała: za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego: [https://platformazakupowa.pl/pn/rckik\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_lublin)
- b) Monika Trzcńska: za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego: [https://platformazakupowa.pl/pn/rckik\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_lublin)

## XX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego

([https://platformazakupowa.pl/pn/rckik\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_lublin))

należy złożyć w terminie do dnia

**26.01.2021 roku do godziny 09:00**

### OTWARCIE OFERT:

Otwarcie ofert za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego

([https://platformazakupowa.pl/pn/rckik\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_lublin))

nastąpi w dniu

**26.01.2021 roku o godzinie 09:15**

w siedzibie Zamawiającego

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

ul. Żołnierzy Niepodległej 8

20-078 Lublin

Sekcja zamówień publicznych, pokój nr 119

## XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowania powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

## XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

*Zamawiający jest administratorem danych osobowych obowiązany do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:*

- *wykonawcy będącego osobą fizyczną,*
- *wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą*
- *pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),*
- *członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),*
- *osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie ul. Żołnierzy Niepodległej 8, 20-078 Lublin, NIP: 7122427252, REGON: 431029412, nr telefonu/faksu (81) 532-53-18,
- b) inspektorem ochrony danych osobowych (IODO) w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie jest Alicja Baj, kontakt: [iodo@rckik.lublin.pl](mailto:iodo@rckik.lublin.pl), tel. 81 532-62-75 w. 140;

- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (Znak sprawy RCKiK.DOP.SZ-3321/67/20) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących w/w osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych w/w osób decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych **1)**;
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **2)**;
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy w/w uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- j) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- k) Zgodnie z art. 97 ust. 1a ustawy Pzp (przepis dotyczący przechowywania protokołu z postępowania) w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- l) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

*1) Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*2) Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii*



Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

Załącznik nr 1 – Kosztorys ofertowy oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Wzór informacji o tym, że wykonawca nie należy/ należy do grupy kapitałowej


Załącznik nr 4 – Wzór Formularza Ofertowego


Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia wykonawcy o:

- braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
- niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.)

DYREKTOR  
Regionalnego Centrum  
Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa  
w Lublinie  
  
lek. med. Małgorzata Orzeł

Specjalista  
  
mgr Piotr Sapala

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie  
  
adwokat  
mgr Magdalena Bartnik

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie  
Działu Pobierania i Preparatyki  
RCKiK w Lublinie  
  
mgr Anna Tatarczak

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie  
Działu Zapewnienia Jakości  
RCKiK w Lublinie  
  
mgr Anna Tatarczak

## Załącznik Nr 1 – Kosztorys ofertowy oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

KOSZTORYS OFERTOWY						
Lp	Przedmiot zamówienia	Ilość pojemników	Cena netto za 1 pojemnik	Wartość netto zamówienia Kol. 3. x kol. 4.	Podatek VAT ....% kwota	Wartość zamówienia brutto kol. 5.+ kol. 6.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Pojemniki poczwórne góra-dół do pobierania i preparatyki krwi z filtrem in line do KKCz  Nr ref..... Producent.....	30 000 sztuk				

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	
Lp.	Parametr wymagany
<b>Pojemniki poczwórne góra-dół do pobierania i preparatyki krwi z filtrem in line do KKCz</b>	
1.	Zestaw zamknięty, sterylny, apyrogenny, wykonany z tworzywa sztucznego, zapewniający kontrolowany, zamknięty system przepływu między pojemnikami. Zestaw musi posiadać oznaczenie CE.  Zamawiający dopuszcza pojemniki, w których krótko po zakończeniu procesu produkcji znajdują się pojedyncze krople płynu będącego pozostałością po sterylizacji.
2.	Zestaw przeznaczony do pobierania krwi, do produkcji koncentratu krwinek czerwonych w roztworze wzbogacającym, kożuszków leukocytno-płytkowych i osocza.
3.	Tworzywo, z którego wykonane są pojemniki i dreny, musi być przejrzyste, umożliwiające wizualną ocenę płynu oraz składnika krwi znajdującego się w pojemniku i drenach.
4.	Wszystkie pojemniki muszą być wykonane z tworzywa umożliwiającego przechowywanie KKCz, FFP i kożuszków leukocytno-płytkowych.
5.	Zestaw powinien zawierać: pojemnik macierzysty (główny) do pobrania 450 ml +/- 10 % krwi zawierający płyn konserwujący CPD w ilości 63-70 ml + pusty pojemnik górny a 400-600 ml do produkcji i przechowywania osocza + pojemnik dolny a 400-600 ml na KKCz połączony z układem filtrującym (filtr typu „soft”) i pojemnikiem odbiorczym na ubogoleukocytarny koncentrat krwinek czerwonych (przeznaczony do przechowywania UKKCz w roztworze wzbogacającym przez 42 dni), zawierający roztwór wzbogacający w ilości zgodnej z obowiązującymi przepisami.
6.	Roztwór wzbogacający umożliwiający przechowywanie otrzymanego KKCz w zakresie temperatur od 2°C do 6°C przez 42 dni
7.	Pojemnik do pobierania krwi musi posiadać dodatkowy pojemnik połączony drenem z drenem czerpalnym, umożliwiający pobieranie próbek krwi z pierwszej porcji krwi przed donacją, o pojemności min. 30 ml. Pojemnik z dołączonym łącznikiem, z uniwersalnym portem umożliwiającym przyłączenie próbek zamkniętego systemu do pobierania próbek krwi (aktualnie używany w RCKiK w Lublinie jest system BD Vacutainer®), bez konieczności używania igły. Dren łączący musi być suchy, a na drenie

	powinien być plastikowy zacisk.
8.	Wszystkie dreny muszą być elastyczne, umożliwiać łatwe rolowanie i zadziałanie zacisków wogomieszarek po pobraniu jednostki krwi oraz zacisków automatycznych pras do preparatyki krwi pełnej. Dreny powinny także umożliwiać skuteczne wykonywanie zgrzewów na różnych typach zgrzewarek. Średnica drenów powinna mieć wymiary zapewniające możliwość ich połączenia w układzie otwartym i zamkniętym.
9.	Dren czerpalny musi mieć długość minimum 109 cm, powinien posiadać plastikowy zacisk.
10.	Dren czerpalny zakończony ostrą igłą 16G, poddaną obróbce zwiększającej poślizg (np. silikonowanie). Konstrukcja igły musi gwarantować zapobieganie wycinaniu skóry, tkanki podskórnej i żyły. Igła musi być zabezpieczona zamkniętą osłonką w taki sposób, aby zdjęcie osłonki z ostrza było możliwe dopiero po przerwaniu łączenia osłonki z nasadą igły, bez możliwości ponownego zamocowania osłonki na igłę. Zestaw powinien posiadać dodatkową osłonkę zapewniającą zabezpieczenie igły po pobraniu. Igła powinna być wyposażona w osłonkę umożliwiającą bezpieczne usunięcie igły z żyły oraz jej nieodwracalne zablokowanie w osłonce po zakończeniu donacji.
11.	Zastosowany w zestawie filtr leukocytarny do filtrowania KKCz powinien zapewnić liczbę pozostałych w składniku po fitracji leukocytów poniżej $1 \times 10^6$ w co najmniej 90% badanych jednostek, przy temperaturze filtrowanego składnika 20 – 24 oC, czas filtracji uzyskanego UKKCz w roztworze wzbogacającym nie dłuższy niż 30 minut.
12.	Dren łączący pojemnik macierzysty z pustym musi mieć długość minimum 54 cm i umożliwić preparatykę na prasach automatycznych Compomat G5.
13.	Dren łączący pojemnik macierzysty z pojemnikiem z roztworem wzbogacającym musi mieć długość minimum 39 cm.
14.	Przy pojemniku transferowym na KKCz musi być dodatkowy dren oznaczony w minimum 6 miejscach aby umożliwić wykonanie 6 pilotek. Oznaczenie umożliwia identyfikację i jednoznaczne przyporządkowanie drenu do danego pojemnika po jego odłączeniu od zestawu. Zamawiający dopuszcza pojemniki z drenem o dł. 100 cm, umieszczonym między filtrem antyleukocytarnym do KKCz a pojemnikiem do UKKCz, posiadającym oznakowanie, który umożliwi wykonanie co najmniej 9 próbek pilotujących o długości minimum 10 cm każda oraz z dodatkowym drenem o długości 25 cm. Zamawiający dopuszcza zestawy pojemników z następującym układem i długościami drenów w dolnej linii (z układem filtrującym): -dren łączący pojemniki macierzysty z pojemnikiem dolnym na KKCz o długości min 45 cm - dren łączący pojemnik dolny na KKCz z filtrem o długości min 17 cm - dren biegnący od filtra do pojemnika odbiorczego na UKKCz z RW o długości min 72 cm, posiadający oznakowanie umożliwiające wykonywanie pilotek - dodatkowy dren przy pojemniku na UKKCz z RW o długości min 45 cm bez oznakowania.
15.	Pojemniki do pobierania krwi muszą posiadać kominy z membraną łatwo łamiącą się w czasie preparatyki bez używania dodatkowych narzędzi.
16.	Pojemniki muszą być odporne na wirowanie z przyspieszeniem min. 5000xg (w czasie 10 minut) przy objętości pobrania krwi 450 ml +/- 10%.
17.	Dreny powinny posiadać elastyczność pozwalającą na rolowanie.
18.	Pojemnik transferowy do przechowywania osocza powinien zapewniać możliwość zamrażania szokowego w temperaturze minimum -60° C i bezpiecznego przechowywania osocza w temperaturze -25° C do - 90° C przez 36 miesięcy z zachowaniem elastyczności i jałowości pojemnika.
19.	Na wszystkich pojemnikach muszą być trwale umocowane etykiety wykonane z tworzywa sztucznego, które nie mogą ulegać uszkodzeniom ani odklejeniu w czasie preparatyki i przechowywania oraz

	<p>uniemożliwić ich przypadkowe zerwanie przez użytkownika. Etykieta fabryczna powinna mieć wymiary umożliwiające przyklejenie na niej etykiety głównej o wymiarach 10,16cm x10,16cm – zgodnej z wymogami ISBT 128 (międzynarodowy standard oznakowania krwi i jej składników). Zamawiający dopuszcza zaferowanie pojemników z etykietami znajdującymi się na pojemnikach odbiorczych służących do przechowywania końcowych składników krwi tj. na pojemniku macierzystym (głównym), na pojemniku pustym, górnym do produkcji i przechowywania FFP oraz na pojemniku odbiorczym na ubogoleukocytarny koncentrat krwinek czerwonych, bez etykiety na pojemniku dolnym na KKCz.</p>
20.	<p>Etykieta fabryczna musi posiadać znak CE oraz kody kreskowe odpowiadające wymogom standardu EAN 128 lub ISBT-128. Kody kreskowe powinny być odczytywane przez skanery (czytniki). Etykiety muszą mieć również wersję polską napisów i zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nazwę firmy,</li> <li>- rodzaj pojemnika,</li> <li>- informację o przeznaczeniu pojemnika, rodzaju tworzywa z którego został wykonany, rodzaju i składzie płynu konserwującego i RW (Zamawiający dopuszcza informację o składzie płynów na etykiecie w języku angielskim lub łacińskim),</li> <li>- numer serii i typ pojemnika w postaci alfanumerycznej i kodu kreskowego,</li> </ul> <p>Zamawiający dopuszcza etykiety z piktogramami zgodnymi z normą i standardami ISO 3826-2 pod warunkiem dołączenia instrukcji w języku polskim, wyjaśniającej znaczenie piktogramów.</p>
21.	<p>Na dolnej krawędzi pojemnika pustego na osocze i pojemnika na KKCz/RW, centralnie powinno znajdować się podłużne nacięcie materiału pojemnika umożliwiające zawieszanie pojemników na haczykach zestawów transfuzyjnych. Dodatkowo wzdłuż krawędzi bocznych tych pojemników powinny znajdować się po dwa podłużne nacięcia materiału pojemnika w równych odległościach, służące do przewlekania drenów z pilotkami.</p>
22.	<p>Na górnej krawędzi pojemnika głównego, symetrycznie po dwóch stronach komina ujęcia drenu łączącego pojemnik główny z pustym pojemnikiem na osocze powinny znajdować się dwa otwory umożliwiające zawieszenie pojemnika na haczykach prasy automatycznej.</p>
23.	<p>Pojemniki puste na osocze i pojemnik na KKCz (z roztworem wzbogacającym) muszą posiadać po 2 porty zabezpieczone membraną od wewnątrz oraz odpowiednią ochronę z zewnątrz zapewniającą jałowość, umożliwiającą podłączenie stosowanych w Polsce przyrządów do przetaczania składników krwi.</p>
24.	<p>Pojedyncze zestawy do pobierania krwi muszą być zamknięte w opakowaniach zabezpieczających – w jednym opakowaniu mogą być zabezpieczone maksymalnie dwa zestawy. W przypadku, gdy w jednym opakowaniu zabezpieczającym znajdują się dwa zestawy pojemników, po zużyciu jednego z nich, drugi może być użyty w czasie nie krótszym niż 5 dni od otwarcia opakowania. Ponadto zestawy muszą posiadać opakowanie zbiorcze.</p>
25.	<p>Opakowanie zbiorcze – wewnętrzne, powinno mieć opis z informacjami w języku polskim: data ważności i czas przechowywania zestawu po wyjęciu z opakowania zbiorczego, a jeśli nie jest przezroczyste także: rodzaj pojemnika, płyny i numer serii. Zamawiający dopuszcza opakowanie zbiorcze wykonane z folii przezroczystej bez wymaganego opisu o ile wyraźnie widoczna jest etykieta pojemnika zawierająca datę ważności, czas przechowywania po otwarciu opakowania zbiorczego, rodzaj pojemnika, płyny i numer serii</p> <p>Zamawiający dopuszcza zaferowanie zestawów pakowanych indywidualnie w przezroczyste opakowania zabezpieczające oraz karton transportowy, bez dodatkowego opakowania zbiorczego wewnątrz kartonu z zastrzeżeniem, że ważność pojemników po otwarciu kartonu tekturowego nie będzie krótsza niż 15 dni.</p>
26.	<p>Opakowanie (karton) transportowe powinno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nie ulegać łatwo zgnieceniom,</li> </ul>

	- zawierać informacje w języku polskim: nazwa producenta, nazwa i rodzaj pojemników, ilość sztuk w opakowaniu, numer serii, kod REF, datę ważności, warunki przechowywania.
27.	Pojemniki, płyn konserwujący i płyn wzbogacający muszą spełniać wymogi Farmakopei Europejskiej wersja 9,0 styczeń 2017 r., monografia nr: 01/2008:30203 „Sterylnie pojemniki z tworzywa sztucznego do krwi ludzkiej i jej składników” oraz 01/2008:0209 „Roztwory antykoagulacyjne i do konserwacji krwi ludzkiej” Zamawiający dopuszcza pojemniki z płynem wzbogacającym nie spełniającym wymogów zgodnych z Farmakopeą Europejską pod warunkiem spełnienia wymogów zawartym w obwieszczeniu Ministra Zdrowia z dnia 06 marca 2019 r. „Wymagania dobrej praktyki pobierania krwi i jej składników, badania, preparatyki, przechowywania, wydawania i transportu dla jednostek organizacyjnych publicznej służby krwi” (Dz. Urz. Ministra Zdrowia, z 2019 r., poz. 25)
28.	Termin ważności pojemników – minimum 12 miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego.

***Potwierdzam/y zgodność przedmiotu oferty z w/w parametrami wymaganymi.***

Umowa Nr \_\_\_\_/PZP/2020

zawarta dnia ..... r. pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej, 20-078 Lublin, ul. Żołnierzy Niepodległej 8, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS : 0000003874; NIP : 712-24-27-252; REGON :431029412, w imieniu którego działa:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....

wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w....., (nr i nazwa wydziału) pod numerem KRS: .....; NIP: .....; REGON: ....., zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: .....

lub (w przypadku osoby fizycznej)

....., Pesel ....., zamieszkałym w ....., przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod nr NIP: ....., REGON: ....., zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) – dalej Pzp - , w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana, jako najkorzystniejsza.

## § 1

### **Przedmiot zamówienia**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu pojemniki poczwórne góra-dół do pobierania i preparatyki krwi z filtrem in line do KKCz (zwane dalej przedmiotem zamówienia), zgodnie z ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy oraz jej integralną część.

## § 2

### **Wynagrodzenie**

1. Całkowite maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi \_\_\_\_\_ zł. netto (słownie złotych: \_\_\_\_\_ /100), powiększone o podatek od towarów i usług VAT w wysokości \_\_%, \_\_\_\_\_ zł. (słownie złotych: \_\_\_\_\_).
2. Całkowite maksymalne wynagrodzenie (cena) wynosi \_\_\_\_\_ zł. brutto (słownie złotych: \_\_\_\_\_ /100 zł.)
3. Cena jest rozumiana jako DDP (wg Incoterms 2010) i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia publicznego, w tym w szczególności:
  - a/ wartość przedmiotu zamówienia
  - b/ koszty transportu zagranicznego (o ile wystąpią) i krajowego do siedziby Zamawiającego,
  - c/ koszty ubezpieczenia przedmiotu zamówienia za granicą (o ile wystąpią) i w kraju, do czasu przekazania go Zamawiającemu,
  - d/ koszty opakowania i znakowania wymaganego do przewozu (o ile wystąpią),
  - e/ załadunku i rozładunku oraz transportu wewnętrznego u Zamawiającego,
  - f/ cła i odprawy celnej (o ile wystąpią)
  - g/ kontroli międzynarodowej (o ile wystąpi),
  - h/ podatku VAT .

## § 3

### **Warunki dostawy**

1. Umowa z wybranym wykonawcą zostaje zawarta na okres 24 miesięcy licząc od daty jej zawarcia.
2. Umowa może zostać przedłużona w formie aneksu, w przypadku, gdy do upływu terminu obowiązywania umowy nie zostanie wybrana przez Zamawiającego całkowita ilość towaru określonego w umowie, nie dłużej jednak niż na okres dodatkowych 12 miesięcy.
3. Jeżeli w przedłużonym okresie obowiązywania umowy nie zostanie wybrana przez Zamawiającego całkowita ilość towaru określonego w umowie ulega ona rozwiązaniu, a Wykonawca nie będzie składał żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego z tytułu nie wybrania całkowitej ilości

towaru określonego w umowie, a tym samym zmniejszenia ogólnej wartości brutto umowy.

4. Dostawy przedmiotu zamówienia realizowane będą sukcesywnie, w terminie nie dłuższym niż .....<sup>3</sup> dni robocze daty złożenia zamówienia faksem na nr ..... lub emailem na adres ..... przez Zamawiającego.

**Uwaga – Zamawiający nie dysponuje rampą rozładunkową – w ramach realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany jest zapewnić ręczny rozładunek towaru do miejsca magazynowania.**

5. W ramach dostawy Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) dostarczenia przedmiotu zamówienia opakowanego i oznakowanego zgodnie z odpowiednimi przepisami z zachowaniem właściwych dla dostarczanego towaru warunków transportu i przechowywania.;
  - 2) dostawy przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, w terminie określonym w ust. 4;
  - 3) ubezpieczenia przedmiotu zamówienia na czas transportu;
  - 4) dostarczenia wraz z pierwszą dostawą oraz po każdej zmianie (aktualizacji):
    - a) procedur reklamacyjnych obowiązujących u dostawcy pojemników;
    - b) instrukcji dotyczącej utylizacji odpadów powstałych w trakcie używania przedmiotu zamówienia;
    - c) kart charakterystyki, o których mowa w Rozporządzeniu (WE) Nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 453/2010 z dnia 20 maja 2010 r. (Dz.U.UE.L.2010.133.1) oraz Rozporządzeniem Parlamentu i Rady (WE) nr 1272/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie klasyfikacji, oznakowania i pakowania substancji i mieszanin (rozporządzenie CLP - Dz. Urz. UE L 353/1) lub oświadczenie, że nie istnieje prawny obowiązek sporządzenia i dostarczenia Kart Charakterystyki do przedmiotu zamówienia.
  - 5) dołączenia do każdej dostawy, kopii świadectwa kontroli jakości dla każdej dostarczonej serii oraz szczegółowej specyfikacji pojemników;
  - 6) dołączenia do każdego opakowania zbiorczego pojemników ulotki w języku polskim zawierającej:
    - a) wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje w tym: ilość sztuk w opakowaniu, data ważności, swoistość, rodzaju tworzywa z jakiego pojemniki zostały wykonane, rodzaj płynu konserwującego i roztworu wzbogacającego oraz metody sterylizacji tych płynów – jeśli są stosowane, o wartościach granicznych,



wytrzymałości podczas wirowania i przechowywanie w niskich temperaturach;

- b) instrukcję dotyczącą magazynowania, warunków przechowywania, dopuszczalnego okresu przechowywania pojemników po otwarciu opakowania zbiorczego, okresu wykorzystania pojemników po otwarciu opakowania indywidualnego oraz instrukcję używania pojemników.

***Uwaga !!! Wszelkie w/w dokumenty dostarczane wraz z przedmiotem zamówienia muszą być przetłumaczone na język polski.***

6. W danej dostawie należy zawrzeć pojemniki tej samej serii.
7. W przypadku braku dostępności oferowanego wyrobu z przyczyn leżących po stronie producenta Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wyrób równoważny jakościowo i cenowo po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o tym Zamawiającego, wykazaniu obiektywnego braku możliwości zrealizowania przedmiotu umowy, braku swojego zawinienia w takiej zmianie i uzyskaniu od Zamawiającego pisemnej zgody. Cena wyrobu zamiennego nie może być wyższa niż wyrobu podanego w ofercie.
8. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony zamawiającego jest.....

#### § 4

##### Warunki płatności

1. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Zapłata należności za każdą dostarczoną partię towaru nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie do 30 dni od daty przekazania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu wraz z prawidłowo wystawioną fakturą VAT.
3. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: ..... i zobowiązuje się do zachowania statusu podatnika VAT czynnego przynajmniej do dnia wystawienia ostatniej faktury dla Zamawiającego. Dostawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego statusu VAT w trakcie trwania Umowy, tj. Rezygnacji ze statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 3 dni kalendarzowych od zaistnienia tego zdarzenia.
4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, jest zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieje w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 Ustawy z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106). Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania Umowy, tj. zmiany numeru rachunku bankowego lub wykreślenia go

z ww. wykazu przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 2 dni kalendarzowych od zaistnienia tego zdarzenia.

5. Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy/nie posiada statusu dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 08 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 935 ze zm.). Wykonawca oświadcza, że do określenia statusu przedsiębiorcy, zostały przyjęte dane zgodnie z zasadami ujętymi w Załączniku nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 ze zm.) tj. (i) za ostatni rok obrotowy; (ii) dzień kończący ostatni rok obrotowy ..... (dzień-miesiąc-rok); (iii) kategoria przedsiębiorcy w ostatnim roku obrotowym: mikroprzedsiębiorca/ mały przedsiębiorca/ średni przedsiębiorca/ duży przedsiębiorca.
6. Jako datę zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza przesłanie faktury faksem lub pocztą elektroniczną i niezwłoczne dostanie oryginału pocztą a także przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666). Za dzień wpływu faktury uznaje się dzień, w którym Zamawiający otrzymał jej oryginał.
8. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący – art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 295 ze zm.).

## § 5

### Warunki gwarancji

1. Zamawiający zastrzega, że dostarczony przez Wykonawcę przedmiot umowy musi mieć określoną datę końca okresu ważności. Termin ważności wszystkich pojemników objętych danym zamówieniem w chwili dostawy do Zamawiającego nie będzie krótszy niż 12 miesięcy licząc od daty dostawy do Zamawiającego.
2. Okres gwarancji na przedmiot zamówienia będzie równy terminowi jego ważności o którym mowa w ust. 1 liczonemu od daty dostawy do Zamawiającego.
3. Reklamacje ilościowe dot. zgodności dostawy z fakturą Zamawiający składać będzie Wykonawcy pisemnie, niezwłocznie po ich stwierdzeniu podczas odbioru.
4. Zamawiający jest zobowiązany do składania Wykonawcy reklamacji jakościowych, pisemnie wraz z udokumentowanym uzasadnieniem, w terminie ważności przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do wniesionej przez

Zamawiającego reklamacji ilościowej i jakościowej w terminie 3 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania. Uznanie reklamacji jak i brak odpowiedzi ze strony Wykonawcy na wniesioną reklamację w terminie jak w zdaniu poprzedzającym (co stanowi uznanie przez Wykonawcę reklamacji) skutkuje, że Wykonawca na swój koszt i ryzyko dokona w terminie 7 dni kalendarzowych wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na zgodny z zamówieniem i wolny od wad, lub uzupełnienia dostawy o brakującą ilość.

6. W razie nieuwzględnienia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie ekspertyzy. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia wolnego od wad w terminie 7 dni kalendarzowych od daty powzięcia wiadomości o wynikach ekspertyzy potwierdzających zasadność reklamacji
8. W przypadku powtarzających się dwukrotnie uzasadnionych reklamacji jakościowych do przedmiotu zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni kalendarzowych od zakończenia postępowania reklamacyjnego zgodnie z ust. 4-7. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej. W przypadku odstąpienia od umowy wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za zrealizowane prawidłowo dostawy.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, jeżeli towar ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność, lub jeżeli został wydany w stanie niezupełnym.

## **§ 6**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Poza przypadkami, o których mowa w § 5 ust. 8, § 10 ust. 1 umowy oraz w Kodeksie cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni kalendarzowych w następujących sytuacjach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
    - a) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
    - b) Wykonawca nie rozpoczął w odpowiednim terminie realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
    - c) Wykonawca w sposób rażący nienależyście wykonuje przedmiot zamówienia.
  - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej – pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - a) w przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania postanowień niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego, bądź odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % ceny, o której mowa w § 2 ust. 2 umowy.
  - b) w przypadku opóźnienia w dostawie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2 % ceny niezrealizowanego zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
  - c) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu zamówienia wolnego od wad w wysokości 0,2 % ceny przedmiotu zamówienia wadliwego za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu na usunięcie wad lub dostarczenie przedmiotu zamówienia wolnego od wad.
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia należności naliczonych z tytułu kar umownych z płatności za faktury Wykonawcy, na podstawie noty wystawionej przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

## **§ 8**

Jeżeli przy realizacji niniejszej umowy Wykonawca będzie polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych lub część umowy powierzy do realizacji podwykonawcy, to na podstawie art. 474 Kodeksu cywilnego Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za działanie lub zaniechanie tych osób, z których pomocą zobowiązanie wynikające z niniejszej umowy wykonuje, jak również za działanie lub zaniechanie tych osób, którym wykonanie zobowiązania powierza.<sup>4</sup>

## **§ 9**

### **Dopuszczalne zmiany w umowie**

1. Zmiany umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z tym że zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych istotna zmiana postanowień zawartej umowy

---

<sup>4</sup> Dotyczy przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na zasobach innych podmiotów lub część umowy powierzy do realizacji podwykonawcy.

może nastąpić jedynie w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany w niżej podanym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 cyt. ustawy:

- 1) w części dotyczącej wysokości wynagrodzenia brutto, która będzie wynikać ze zmiany w prawie właściwym dla podatku od towarów i usług VAT - w razie zmiany stawki podatku VAT po zawarciu niniejszej umowy, strony obowiązywać będzie nowa stawka podatku z datą wprowadzenia jej w życie przepisami, a zmiana kwoty brutto wartości umowy z tego tytułu jest akceptowana przez strony bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń i zmiany umowy.
- 2) w części dotyczącej danych podmiotowych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu i nazwy podmiotu wykonującego przedmiotową dostawę) w związku z wewnętrzną reorganizacją w ramach prowadzonej działalności lub wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie wykonawcy w formie sukcesji uniwersalnej.
- 3) w części dotyczącej wysokości wynagrodzenia, która będzie wynikać z wprowadzenia przez Wykonawcę nowych, niższych w stosunku do obowiązujących w umowie, cen za przedmiot zamówienia,
- 4) zmiana nazwy własnej, numeru katalogowego i sposobu konfekcjonowania przedmiotu zamówienia – zmiana ta może być związana z ulepszeniem składu jakościowego lub podyktowana zmianą procesu technologicznego produkcji, pod warunkiem, że zmiana ta nie będzie powodowała pogorszenia jakościowego pojemników, a wyrób będzie spełniał wszelkie wymagania diagnostyczne, wymagania prawne i jakościowe określone przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5) zmiana terminów ważności - zmiana ta może być związana z koniecznością przyspieszenia dostawy, trudności produkcyjnych, trudności ze zwalnianiem serii i nie będzie miała wpływu na stopień wykorzystania wyrobu,
- 6) zmiana warunków i terminów poszczególnych dostaw (liczba, miejsce dostawy, opakowanie zewnętrzne) - zmiany te mogą wystąpić na skutek negatywnych okoliczności mających bezpośredni wpływ na organizację dostaw, trudności transportowych, celnych, opóźnień związanych ze zwalnianiem serii, jak również trudności w dystrybucji i magazynowaniu wyrobu,
- 7) zmiany terminu obowiązywania umowy – w przypadku gdy w okresie obowiązywania umowy nie zostanie zamówiona przez Zamawiającego całkowita ilość przedmiotu zamówienia, określona w umowie, dopuszcza się przedłużenie okresu obowiązywania umowy na okres nie dłuższy niż dodatkowe 2 miesiące.
- 8) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca

- niemożliwością realizacji przedmiotu zamówienia;
- 9) powstania nadzwyczajnych okoliczności (nie będących „*sila wyższa*”), grożących rażąco strata, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;
- 10) zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ.
2. Wyżej wymienione zmiany z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 1 lit. a mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.
3. Zamawiający przewiduje także możliwość wprowadzenia zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, w przypadku:
- a) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
- b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
- c) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (zwanych dalej PPK)
- jeśli w/w zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
4. Warunkiem wprowadzenia zmiany wynagrodzenia na skutek okoliczności wskazanych w ustępie poprzedzającym, jest przedłożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu pisemnego wniosku w tym przedmiocie, zawierającego co najmniej:
1. wskazanie przepisów, które uległy zmianie (z określeniem daty wejścia w życie zmian) oraz szczegółowe uzasadnienie wpływu tych zmian na koszty wykonania zamówienia, i dokładne określenie wysokości zmiany tych kosztów;
2. określenie wysokości nowego wynagrodzenia wraz z przedstawieniem szczegółowej kalkulacji kwoty, o jaką wynagrodzenie ma ulec zmianie;
3. wskazanie daty, od której nastąpi bądź nastąpiła zmiana kosztów realizacji przedmiotu umowy (nie wcześniejszej niż data wejścia w życie właściwych przepisów).
5. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3. występuje Wykonawca, zobowiązany jest on załączyć do wniosku, dokumenty uzasadniające zmianę kosztów wykonania zamówienia oraz wysokość tej zmiany, w szczególności:
- a) pisemne zestawienie wynagrodzeń pracowników, biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości wynagrodzenia dotychczasowej i po zmianie), do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, wraz z określeniem części wynagrodzenia

- każdego z tych pracowników odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt a);
- b) pisemne zestawienie wynagrodzeń osób biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości dotychczasowej i po zmianie), podlegających obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu, do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o zasadach podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub przepisów o wysokości składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wraz z podaniem kwot składek uiszczanych na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz określeniem części wynagrodzenia każdej z tych osób odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt b).
- c) pisemne zestawienie wpłat do PPK dotyczących osób biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości dotychczasowej i po zmianie) do których zastosowanie znajdzie zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK wraz z podaniem kwot wpłat do PPK oraz określeniem części wynagrodzenia każdej z tych osób odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt c).
6. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 występuje Zamawiający, jest on uprawniony do żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie okoliczności, o których mowa w ust. 3, mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, w tym przedłożenia odpowiednich zestawień, o których mowa w ust. 5, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego żądania Zamawiającego. W przypadku uchybienia wyznaczonemu terminowi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 100,00 zł. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
7. Strona, której przedłożono wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia z powodu okoliczności wskazanych w ust. 3, ma prawo odmowy wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, odpowiednio w całości lub części, wyłącznie, jeżeli Strona wnioskująca nie wykazała w sposób wskazany w ustępach powyższych wysokości zmiany kosztów realizacji umowy, w szczególności zaś gdy zmiana przepisów w zakresie wskazanym w ust. 3 nie ma wpływu na zmianę kosztów realizacji umowy.
8. Zamawiający, po otrzymaniu od Wykonawcy wniosku w przedmiocie zmiany wynagrodzenia z powodu okoliczności wskazanych w ust. 3, ma obowiązek przedłożenia Stronie wnioskującej pisemnej odpowiedzi na wniosek, ze wskazaniem, w jakim zakresie wyraża zgodę na wnioskowaną zmianę, oraz uzasadnieniem odmowy uznania zasadności wniosku, w terminie 14 dni od dnia

otrzymania wniosku. Brak złożenia w wymaganym terminie odpowiedzi na wniosek jest równoznaczny z jego akceptacją w całości.

9. Zmiana wynagrodzenia wymaga aneksu do umowy, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Aneks zostanie zawarty w zakresie wyrażonej zgody na wnioskowaną zmianę, w terminie 14 dni licząc od dnia przedłożenia odpowiedzi na wniosek lub upływu terminu na przedłożenie odpowiedzi na wniosek, zgodnie z ust. 8.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy, których strony nie rozstrzygną polubownie będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



.....  
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

### INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie w trybie przetargu nieograniczonego na: **Dostawa pojemników poczwórnych góra-dół do pobierania i preparatyki krwi z filtrem in line do KKCz na potrzeby RCKiK w Lublinie.**

- oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076)\*

- oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076), co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)\*:

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		
3		
4		

\* *niepotrzebne skreślić*

..... dnia .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

My, niżej podpisani:

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/ wykonawców występujących wspólnie\*:  
(Zarejestrowana nazwa Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie\*)

Nazwa wykonawcy: .....  
NIP wykonawcy: .....  
REGON wykonawcy: .....  
Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów: .....  
adres wykonawcy: .....  
kod pocztowy i miejscowość: .....  
województwo.....  
telefon: .....  
faks: .....  
poczta elektroniczna (e-mail): .....  
adres internetowy (URL): .....  
kapitał zakładowy: .....

przystępując do prowadzonego przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Lublinie przetargu nieograniczonego na „Dostawa pojemników poczwórnych góra-dół do pobierania i preparatyki krwi z filtrem in line do KKCz na potrzeby RCKiK w Lublinie”, składamy niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

1. Oświadczamy, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach przedstawionych w niniejszej ofercie za cenę:

<b>Cena brutto</b> .....zł W tym stawka VAT ... %	<b>Słownie:</b> .....
---	--------------------------

zgodnie z załączonym do niniejszej oferty kosztorysem ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

**Termin dostaw cząstkowych:** \_\_\_\_\_<sup>5</sup> dni roboczych od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego. (obligatoryjny (maks.) termin dostaw cząstkowych – 7 dni roboczych od daty zgłoszenia zapotrzebowania).

3. Oświadczamy, że w ww. podanej cenie uwzględniliśmy wszelkie koszty niezbędne do pełnej i terminowej realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Kosztorysie ofertowym i wzorze umowy.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu otwarcia ofert.
5. Oświadczamy, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we Wzorze Umowy.
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>6</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
7. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr .....  
**do nr ..... stanowią tajemnicę** przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.

*(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:*

1. *ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,*
2. *nie została ujawniona do wiadomości publicznej,*
3. *podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.)*

8. Oświadczam/y, że zamierzamy powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom\*\*

<i>Lp.</i>	<i>Część zamówienia powierzona do realizacji podwykonawcy</i>	<i>Nazwa/firma podwykonawcy</i>

9. Zarejestrowane nazwy i adresy wykonawców występujących wspólnie\*\*:

.....  
.....

5 Wypełnia Wykonawca.

6 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

10. Oświadczam (y), że wybór oferty prowadzi/nie prowadzi<sup>7</sup> do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

a. Nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:

.....

b. Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT:

.....

11. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

Tak

Nie

(właściwe zaznaczyć)

Zgodnie z artykułem 2 załącznika nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:

1. do kategorii mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR,
2. małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR,
3. mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR

12. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

1) kosztorys ofertowy (podpisany zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ);

2) .....

\* *niepotrzebne skreślić*

\*\* *jeżeli dotyczy*

---

<sup>7</sup> Niepotrzebne skreślić. Gdy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, Wykonawca zobligowany jest do wypełnienia pozycji 1) i 2) w pkt 11 druku oferty.

### OŚWIADCZENIE

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Dostawa pojemników poczwórnych góra-dół do pobierania i preparatyki krwi z filtrem in line do KKCz na potrzeby RCKiK w Lublinie**

Oświadczam/-y, że:

- **nie wydano/wydano\*** wobec nas prawomocnego/ prawomocny wyroku/ wyrok sądu lub ostatecznej/ ostateczną decyzji/ decyzję administracyjnej/ administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- **nie orzeczono/ orzeczono\*** wobec mnie/ nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu/ zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
- **nie zalegam/ zalegam\*** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.)

\* *niepotrzebne skreślić*

