

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**Część pierwsza – usługa pełnienia funkcji koordynatora projektu w ramach realizacji projektu pn. „Platforma edukacyjna wykorzystująca innowacyjne technologie w ramach partnerstwa Powiatu Uckermark i Powiatu Wałeckiego”;**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnienia funkcji koordynatora projektu pn. „Platforma edukacyjna wykorzystująca innowacyjne technologie w ramach partnerstwa Powiatu Uckermark i Powiatu Wałeckiego” w ramach Programu Współpracy Interreg VI A Mecklenburg-Vorpommern/ Brandenburg/ Polska 2021 – 2027.
2. Cel projektu:
Głównym celem projektu jest zwiększenie kompetencji zawodowych wśród młodych ludzi. Projekt kierowany jest do młodzieży szkół ponadpodstawowych, którzy w najbliższej perspektywie czasowej będą poszukiwać pracy.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - 1) realizowanie projektu zgodnie z m.in.:
 - a) umową o dofinansowanie projektu pn. „Platforma edukacyjna wykorzystująca innowacyjne technologie w ramach partnerstwa Powiatu Uckermark i Powiatu Wałeckiego”,
 - b) regulaminem konkursu Programu Współpracy Interreg VI A Mecklenburg-Vorpommern / Brandenburg / Polska 2021 – 2027,
 - c) wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021 – 2027;
 - 2) planowanie zadań, działań i wyników projektu przez opracowanie struktury podziału prac, harmonogramów, budżetu, przydzielanie zasobów do zadań oraz sterowanie ich realizacją;
 - 3) aktywne uczestnictwo i współpraca w działaniach związanych z bieżącym administrowaniem, planowaniem, monitoringiem i nadzorowaniem działań przewidzianych w projekcie;
 - 4) koordynowanie prac dot. opracowania modelu współpracy z Partnerem niemieckim;
 - 5) stały kontakt z Instytucją Zarządzającą;
 - 6) koordynowanie pracy zespołu roboczego oraz powołanych ekspertów;
 - 7) stałe monitorowanie postępów i poziomu osiągnięcia wskaźników produktu;
 - 8) identyfikacja problemów funkcjonalnych i technicznych wynikających w trakcie realizacji projektu;
 - 9) rozwiązywanie pojawiających się problemów technicznych i merytorycznych poprzez szukanie odpowiednich sposobów w celu zapewnienia płynności realizacji projektu;
 - 10) prowadzenie merytorycznego nadzoru nad realizacją projektu po stronie polskiej;
 - 11) prowadzenie oraz weryfikacja ewidencji czasu pracy personelu projektu;
 - 12) nadzorowanie działań promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją zakresu zadań Projektu;
 - 13) aktualizowanie dokumentów dotyczących realizacji przedsięwzięcia;
 - 14) nadzór nad terminową realizacją bieżących zadań formalnych i administracyjnych związanych z realizacją Projektu;
 - 15) nadzór nad prowadzeniem pełnej dokumentacji finansowej związanej z realizacją Projektu;
 - 16) współpraca z Wydziałem Edukacji i Rozwoju Powiatu, Wydziałem Inwestycji, Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych, Wydziałem Finansowym, Wydziałem Administracyjno-Gospodarczym w Starostwie Powiatowym w Wałczu, Lokalnym Centrum Nauki „Metalowe Inspiracje” w Wałczu oraz szkołami średnimi działającymi na terenie powiatu;

- 17) nadzór działań związanych z wykonywaniem poszczególnych zadań przez podmioty realizujące usługi w projekcie;
 - 18) uczestniczenie w kontrolach i audytach, związanych z realizacją Projektu;
 - 19) nadzór nad właściwym prowadzeniem, przechowywaniem i przekazywaniem dokumentacji projektowej;
 - 20) przechowywanie całości dokumentacji związanej z realizacją przedsięwzięcia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo;
 - 21) dbanie o jakość realizowanych zadań;
 - 22) decydowanie o konieczności wprowadzenia zmian i analizowanie ich wpływu na projekt;
 - 23) terminowe zakończenie wszystkich etapów projektu;
 - 24) rozliczenie projektu, osiągnięcie wskaźników i uzyskanie akceptacji Instytucji Zarządzającej;
 - 25) wypełnianie obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781, tj.) oraz przepisów wykonawczych wydanych na tej podstawie, przepisów Konwencji oraz Dyrektyw dotyczących ochrony danych osobowych, w tym Dyrektywy 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 24 października 1995 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych.
4. Wymiar czasu pracy:
Przedmiot umowy świadczony będzie stacjonarnie w siedzibie zamawiającego oraz innych miejscach wskazanych przez zamawiającego w liczbie 50h miesięcznie (20 dni) w wymiarze 2,5 godziny dziennie w godzinach między 8.00 a 15.00.

Część druga – usługa pełnienia funkcji koordynatora projektu w ramach realizacji projektu pn. „Zachowanie różnorodności biologicznej poprzez tworzenie nowych miejsc lęgowych ptaków i schronień nietoperzy dla chronionych gatunków na terenie Euroregionu Pomerania”.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pełnienia funkcji koordynatora projektu pn. „Zachowanie różnorodności biologicznej poprzez tworzenie nowych miejsc lęgowych ptaków i schronień nietoperzy dla chronionych gatunków na terenie Euroregionu Pomerania” w ramach Programu Współpracy Interreg VI A Mecklenburg-Vorpommern / Brandenburg / Polska 2021 – 2027.
2. Cel projektu:
Celem projektu jest zwiększenie liczby chronionych gatunków ptaków i nietoperzy poprzez stworzenie miejsc lęgowych i schronień, co przyczyni się do zachowania różnorodności biologicznej na obszarze objętym projektem. Poprzez wspólne działania mieszkańcy - w tym dzieci i młodzież - mają zostać uwrażliwieni i zachęcani do ochrony zagrożonych gatunków.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - 1) realizowanie projektu zgodnie z m.in.:
 - a) umową o dofinansowanie projektu pn. „Zachowanie różnorodności biologicznej poprzez tworzenie nowych miejsc lęgowych ptaków i schronień nietoperzy dla chronionych gatunków na terenie Euroregionu Pomerania”,
 - b) regulaminem konkursu Programu Współpracy Interreg VI A Mecklenburg-Vorpommern / Brandenburg / Polska 2021 – 2027,
 - c) wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021 – 2027;
 - 2) planowanie zadań, działań i wyników projektu przez opracowanie struktury podziału prac; harmonogramów, budżetu, przydzielanie zasobów do zadań oraz sterowanie ich realizacją;
 - 3) aktywne uczestnictwo i współpraca w działaniach związanych z bieżącym administrowaniem; planowaniem, monitoringiem i nadzorowaniem działań przewidzianych w projekcie;
 - 4) koordynowanie prac dot. opracowania modelu współpracy z Partnerem niemieckim;
 - 5) stały kontakt z Instytucją Zarządzającą;
 - 6) koordynowanie pracy zespołu roboczego oraz powołanych ekspertów;
 - 7) stałe monitorowanie postępów i poziomu osiągnięcia wskaźników produktu;

- 8) identyfikacja problemów funkcjonalnych i technicznych wynikających w trakcie realizacji projektu;
 - 9) rozwiązywanie pojawiających się problemów technicznych i merytorycznych poprzez szukanie odpowiednich sposobów w celu zapewnienia płynności realizacji projektu;
 - 10) prowadzenie merytorycznego nadzoru nad realizacją projektu po stronie polskiej;
 - 11) prowadzenie oraz weryfikacja ewidencji czasu pracy personelu projektu;
 - 12) nadzorowanie działań promocyjnych i informacyjnych związanych z realizacją zakresu zadań Projektu;
 - 13) aktualizowanie dokumentów dotyczących realizacji przedsięwzięcia;
 - 14) nadzór nad terminową realizacją bieżących zadań formalnych i administracyjnych związanych z realizacją Projektu;
 - 15) nadzór nad prowadzeniem pełnej dokumentacji finansowej związanej z realizacją Projektu;
 - 16) współpraca z Wydziałem Edukacji i Rozwoju Powiatu, Wydziałem Inwestycji, Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych, Wydziałem Finansowym, Wydziałem Administracyjno-Gospodarczym w Starostwie Powiatowym w Wałczu, Lokalnym Centrum Nauki „Metalowe Inspiracje” w Wałczu;
 - 17) nadzór działań związanych z wykonywaniem poszczególnych zadań przez podmioty realizujące usługi w projekcie;
 - 18) uczestniczenie w kontrolach i audytach, związanych z realizacją Projektu;
 - 19) nadzór nad właściwym prowadzeniem, przechowywaniem i przekazywaniem dokumentacji projektowej;
 - 20) przechowywanie całości dokumentacji związanej z realizacją przedsięwzięcia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo;
 - 21) dbanie o jakość realizowanych zadań;
 - 22) decydowanie o konieczności wprowadzenia zmian i analizowanie ich wpływu na projekt;
 - 23) terminowe zakończenie wszystkich etapów projektu;
 - 24) rozliczenie projektu, osiągnięcie wskaźników i uzyskanie akceptacji Instytucji Zarządzającej;
 - 25) wypełnianie obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781, tj.) oraz przepisów wykonawczych wydanych na tej podstawie, przepisów Konwencji oraz Dyrektyw dotyczących ochrony danych osobowych, w tym Dyrektywy 95/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 24 października 1995 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych.
4. Wymiar czasu pracy:
Przedmiot umowy świadczony będzie stacjonarnie w siedzibie zamawiającego oraz innych miejscach wskazanych przez zamawiającego w liczbie 38h miesięcznie (19 dni), w wymiarze 2 godzin dziennie w godzinach między 8.00 a 15.00.