



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

na usługi społeczne i inne szczególne usługi pod nazwą:

„wykonywanie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej: „Pzp”).

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/mops_mikolow

Zatwierdził w dniu: 06.12.2021 r.

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie

SPIS TREŚCI:

- Rozdział I: INFORMACJE OGÓLNE – str. 3-5
- Rozdział II: OPIS PRZEDMIOTU I WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – str. 5-7
- Rozdział III: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – str. 8
- Rozdział IV: KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW – str. 8-11
- Rozdział V: KWALIFIKACJA PRZEDMIOTOWA WYKONAWCÓW – str. 11
- Rozdział VI: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY – str. 11-12
- Rozdział VII: ZASADY KOMUNIKACJI – str. 12-14
- Rozdział VIII: WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM – str. 14-15
- Rozdział IX: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ – str. 15
- Rozdział X: WYMAGANE DOKUMENTY ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY – str. 15-19
- Rozdział XI: SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT – str. 19-20
- Rozdział XII: SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY – str. 20-21
- Rozdział XIII: OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WAGI KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT – str. 21-22
- Rozdział XIV: FORMALNOŚCI JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY – str. 23
- Rozdział XV: PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – str. 23-24
- Rozdział XVI: ZAŁĄCZNIKI DO SWZ – str. 25

Rozdział I: INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie – GMINA MIKOŁÓW
43-190 Mikołów, ul. Kolejowa 2
e-mail: mops@mops.mikolow.eu, tel.: (32) 32 42 660 fax: (32) 32 42 691
godziny urzędowania: poniedziałek 7³⁰-17⁰⁰, wtorek-czwartek 7³⁰-15³⁰, piątek 7³⁰-14⁰⁰

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania dostępny jest [pod linkiem](#). Na tej stronie będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Tryb udzielenia zamówienia:
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 i w związku z art. 359 pkt 2 Pzp.
3. Dofinansowanie ze środków zewnętrznych:
Niniejsze zamówienie **nie jest finansowane** ze środków zewnętrznych
4. Szacunkowa wartość zamówienia:
Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 Pzp.
5. Podział zamówienia na części:
 - 5.1. Zamawiający **nie dopuszcza** podziału zamówienia na części – udział większej ilości wykonawców spowodowałby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów z uwagi na tę samą grupę docelową osób objętych usługami.
 - 5.2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
6. Oferty wariantowe:
 - 6.1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 Pzp.
 - 6.2. Zamawiający **nie wymaga** złożenia ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 Pzp.
7. Negocjacje:
Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
8. Aukcja elektroniczna:
Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 Pzp.
9. Katalogi elektroniczne:
 - 9.1. Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
 - 9.2. Zamawiający **nie dopuszcza** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
10. Umowa ramowa:
Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 Pzp.

- 11.** Wizja lokalna:
Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.
- 12.** Zastrzeżenia dotyczące ubiegania się przez wykonawców o udzielenie zamówienia:
Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
- 13.** Wymagania w zakresie zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp:
- 13.1. Zamawiający **wymaga** zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, które będą wykonywały czynności w zakresie usług opiekuńczych, określonych w Rozdziale II pkt 3 ppkt 3.1 SWZ, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, o których mowa w art. 95 ust. 1 Pzp.
- 13.2. Okres zatrudnienia osób realizujących usługi opiekuńcze rozpoczyna się od momentu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia i trwa przez cały czas realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem wskazanego wyżej okresu wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na umowę o pracę, o kwalifikacjach, o których mowa w Rozdziale IV pkt 2 ppkt 2.4.1 lit. a. SWZ.
- 13.3. Sposób weryfikacji tych osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób, a także sankcje, kary umowne z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy (**Załącznik nr 1 do SWZ**).
- 13.** Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp:
Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
- 14.** Podwykonawstwo:
- 14.1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistej realizacji przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 14.2. Wykonawca może powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 14.3. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wskazał na druku „Formularz oferty” te części zamówienia, których realizację zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazał (o ile są mu wiadome na tym etapie) imiona i nazwiska albo nazwy tych podwykonawców. W przypadku niezłożenia w ofercie stosownego dokumentu zamawiający uzna, iż wykonawca nie zamierza powierzyć części realizacji Usług podwykonawcom i cały zakres Usług zrealizuje samodzielnie.
- 14.4. Zamawiający żąda, aby umowa zawarta pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą nie zawierała postanowień sprzecznych z treścią umowy zawartej pomiędzy wykonawcą a zamawiającym, a nadto by umowa zawarta z podwykonawcą zawierała zapis wskazujący, iż wykonawca zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie podwykonawcy w terminie krótszym niż termin płatności wynikający z zapisów pomiędzy wykonawcą a zamawiającym.

- 14.5. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należytą realizację tego zamówienia.
- 14.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 14.7. Pozostałe wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawarte są w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego w **Załączniku nr 1 do SWZ**.
- 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**
- 15.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.
- 15.2. Odwołanie przysługuje na:
- niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 15.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 15.4. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 15.5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 15.6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX Pzp: „Środki ochrony prawnej”.

Rozdział II: OPIS PRZEDMIOTU I WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1.** Kody i nazwy zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
85311100-3 - Usługi opieki społecznej dla osób starszych
85311200-4 - Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych
- 2. Przedmiot zamówienia:**
- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonywanie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych** (dalej łącznie zwanymi: „usługi”, a osobno zwanymi: „usługami opiekuńczymi” i/lub „SUO”).
- 2.2. Usługi będą wykonywane na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołowie.
- 2.3. Usługi będą realizowane na terenie gminy Mikołów, w miejscu pobytu osoby objętej usługami, z uwzględnieniem jej bliskiego otoczenia.
- 2.4. Szacunkowa ilość godzin usług dla całego zamówienia wynosi 76 285 godzin, z czego: usług opiekuńczych: **73 000 godzin**, a SUO: **3 285 godzin**.

- 2.5. Ze względu na specyfikę zamówienia Zamawiający informuje, iż podane w ust. 2.4. powyżej liczby godzin realizacji usług stanowią dane szacunkowe i w okresie realizacji zamówienia ich ilość będzie uzależniona od liczby osób objętych usługami oraz ich potrzeb, i będzie się zmieniać w trakcie realizacji. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie wyłącznie za rzeczywisty czas realizacji usług.
- 2.6. Przez 1 godzinę realizacji usług Zamawiający rozumie 60 minut.
- 2.7. Usługi mogą też być świadczone w rozliczeniu ćwierćgodzinnym. Przez ćwierć godziny Zamawiający rozumie 15 minut. Zamawiający przyjmuje, iż wartość 15 minut świadczenia usług, to ¼ wartości stawki wynagrodzenia za godzinę.
- 2.8. Faktyczna realizacja usług rozliczana będzie poprzez zaokrąglenie obliczonego czasu w górę do pełnych 15 minut.
Przykład 1: Jeśli opiekun będzie wykonywał usługi przez 1 godzinę i 6 minut – zostanie naliczona 1 godzina i 15 minut realizacji usług.
Przykład 2: Jeśli opiekun będzie wykonywał usługi przez 1 godzinę i 20 minut – zostanie naliczona 1 godzina i 30 minut realizacji usług.
Przykład 3: Jeśli opiekun będzie wykonywał usługi przez 50 minut – zostanie naliczona 1 godzina realizacji usług.
Przykład 4: Jeśli opiekun będzie wykonywał usługi przez 1 godzinę i 38 minut – zostanie naliczona 1 godzina i 45 minut realizacji usług.
- 2.9. Wykonawca realizujący usługi zobowiązany jest do zapewnienia nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu, poprzez właściwe ustalenie z osobami świadczącymi usługi godzin oraz zleconego wymiaru i zakresu usług (w tym soboty, niedziele, święta), a także w przypadkach koniecznych uzasadnionych stanem zdrowia osoby objętej usługami, usługi świadczone mogą być również w godzinach nocnych.
- 2.10. Konkretny rodzaj, zakres, okres i miejsce świadczenia usług będą ustalone w decyzjach administracyjnych przyznających świadczenia konkretnym osobom. Wykonawca otrzyma zgłoszenie realizacji usług. Szczegółowy opis organizacji usług został określony w projektowanych postanowieniach umowy.

3. Zakres przedmiotu zamówienia:

- 3.1. W przypadku **usług opiekuńczych** realizowanych na podstawie ustawy o pomocy społecznej zakres obejmuje w szczególności:

1.	Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, w tym m.in.:
a.	Czynności związane z dostarczaniem produktów żywnościowych – zakup artykułów żywnościowych, prowadzenie zeszytu wydatków oraz rozliczanie się z osobą objętą usługami;
b.	Przygotowywanie lub dostarczanie posiłków;
c.	Pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie;
d.	Utrzymanie czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego służących osobie objętej usługami;
e.	Utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych;
f.	Palenie w piecu, przynoszenie węgla i wody;
g.	Pomoc w przemieszczaniu się;
h.	Utrzymanie czystości w pomieszczeniach użytkowanych przez osobę objętą usługami (bieżące porządki);
i.	Czynności związane z utrzymaniem czystości lub zmiana odzieży, bielizny osobistej, pościelowe, stołowej, ręczników, zasłon, firan, wywieszenie prania, przesłanie łóżka;
j.	Prasowanie podstawowych rzeczy osoby objętej usługami;

k.	Mycie okien raz na pół roku wraz ze zdjęciem i założeniem firan oraz zasłon;
l.	Czynności dotyczące prowadzenia spraw osobistych wynikające również ze stanu zdrowia, w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, opłacenie rachunków;
m.	Ułatwienie dostępu do edukacji i kultury, podtrzymanie indywidualnych zainteresowań.
2.	Opieka higieniczna, w tym m.in.:
a.	Czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej;
b.	Pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych;
c.	Układanie chorego w łóżku, pomoc przy zmianie pozycji ciała;
d.	Zapobieganie powstaniu odparzeń i odleżyn.
3.	Pielęgnacja zlecona przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniająca w stosunku do pielęgnarskiej opieki środowiskowej.
4.	Zapewnienie kontaktów z otoczeniem, w tym m.in. organizacja spacerów.

- 3.2. W przypadku czynności dostarczania posiłków do osoby, dla której będą realizowane usługi - posiłki powinny być dostarczane w godzinach: 11³⁰ - 14⁰⁰.
- 3.3. W przypadku, gdy w zakresie świadczonych usług jest zawarta pomoc w uiszczaniu opłat i należności (w tym za usługi), zakupu leków, robieniu zakupów, powinno to zostać potwierdzone stosownym dokumentem, sporządzonym w dwóch egzemplarzach (po jednym dla każdej strony), wskazującym na:
- przyjęcie pieniędzy przez osobę realizującą usługi (opiekuna/opiekunkę) i podpisanym zarówno przez osobę objętą usługami jak i osobę realizującą usługi,
 - rozliczenie odbioru pieniędzy i pokwitowaniu wpłaty na określony cel.
- 3.4. W przypadku **specjalistycznych usług opiekuńczych** realizowanych na podstawie ustawy o pomocy społecznej i rozporządzenia z dnia 22 września 2005 r. zakres obejmuje pielęgnację – jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

1.	Pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych;
2.	Uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych;
3.	Pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece;
4.	Pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania;
5.	W szczególnie uzasadnionych wypadkach zmianę opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny;
6.	Pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia;
7.	Pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;

- 4.** Realizacja zamówienia oraz dodatkowe zobowiązania wykonawcy:
- 4.1. Wykonawca zobowiązuje się podjąć realizację usług najpóźniej **w terminie 24 godzin** od chwili otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego. Szczegółowe wymagania w tym zakresie zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy.
UWAGA: Czas reakcji na podjęcie realizacji usług, stanowi w niniejszym postępowaniu dodatkowe kryterium w ocenie ofert, zgodnie z zapisami rozdziału XIII SWZ.
- 4.2. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia Koordynatora odpowiedzialnego za organizację i nadzór nad całokształtem realizacji usług.
- 4.3. Szczegółowe wymagania w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy.

Rozdział III: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia 01.01.2022 r. do dnia 30.06.2023 r.**
(w przeliczeniu na liczbę miesięcy: 18, w przeliczeniu na liczbę tygodni: 79, a w przeliczeniu na liczbę dni: 546).

Rozdział IV: KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale SWZ, oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. **Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**
Na podstawie art. 112 Pzp zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający **nie stawia** warunku w powyższym zakresie;
 - 2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający **nie stawia** warunku w powyższym zakresie;
 - 2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający **nie stawia** warunku w powyższym;
 - 2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykonawca wykaże, że:
 - 2.4.1. **Dysponuje lub będzie dysponował:**
 - a) **co najmniej 25 osobami, które** zostaną wyznaczone **do realizacji usług opiekuńczych**, przy czym każda z tych osób ukończyła co najmniej szkołę zawodową i odpowiednie szkolenie w zakresie udzielenia pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej. W przypadku ukończenia szkoły kształcącej opiekunów medycznych, opiekunów środowiskowych, opiekunów w domu pomocy społecznej, bądź pokrewne nie jest wymagane ukończenie szkolenia w zakresie udzielenia pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby świadczące usługi opiekuńcze na dzień zatrudnienia i dzień świadczenia usług posiadają wymagane kwalifikacje oraz ukończone szkolenie;
 - b) **co najmniej 1 osobą, która** zostanie wyznaczona **do realizacji SUO**, przy czym ta osoba posiada kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych z dnia 22 września 2005 r.
UWAGA: Wstępnie za potwierdzenie spełnienia tego warunku Zamawiający uzna złożone w tym zakresie oświadczenie Wykonawcy, zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ.**

UWAGA: W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku na wezwanie Zamawiającego należy przedstawić Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**. Z Wykazu osób powinno wynikać:

- kogo wykonawca wyznaczy do realizacji zamówienia,
- posiadane przez te osoby wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- informację o podstawie do dysponowania przez wykonawcę tymi osobami.

2.4.2. Wykonał należycie (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje) co najmniej jedno zamówienie (zamówienie powinno być wykonana w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), w ramach jednej umowy (trwającej maksymalnie 12 miesięcy), obejmującej swym zakresem:

- a) świadczenie usług opiekuńczych w ilości co najmniej 48 000 godzin,
- b) świadczenie SUO w ilości co najmniej 2000 godzin.

UWAGA: Wstępnie za potwierdzenie spełnienia tego warunku Zamawiający uzna złożone w tym zakresie oświadczenie Wykonawcy, zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.

UWAGA: W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku na wezwanie Zamawiającego należy przedstawić Wykaz usług, zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ**. Z Wykazu usług powinno wynikać:

- data wykonania/ wykonywania usługi,
- przedmiot zamówienia,
- ilość zrealizowanych godzin
- dane podmiotu, dla którego usługa została wykonana/ jest wykonywana
- informacja o podstawie dysponowania tym doświadczeniem,

Do Wykazu usług wykonawca winien dołączyć dowody określające czy ta usługa została wykonana/ jest wykonywana należycie.

- Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane. Jeżeli z przyczyn niezależnych od wykonawcy nie jest on w stanie uzyskać tych dokumentów wykonawca składa stosowne oświadczenie dotyczące realizacji usług.
- W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych – referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie 3 miesięcy przed dniem złożenia oferty.
- W przypadku wykonywania i niezakończenia jeszcze zamówienia wykonawca zobowiązany jest podać jaka ilość godzin została wykonana do momentu upływu terminu składania ofert. Wykazana ilość godzin będzie brana pod uwagę do oceny spełniania niniejszego warunku.
- Z wykazu jednoznacznie ma wynikać charakter/rodzaj wykonanych lub wykonywanych usług.

UWAGA: Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja):

3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 3.2. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 3.3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 122 ust. 2 pkt 2 Pzp zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 3.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3.5. W przypadku, o którym mowa w ppkt 3.4. powyżej - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**

4. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

- 4.1. Wykonawca **może** w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, **polegać** na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą albo odpowiednio wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**).
- 4.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt 4.3. powyżej potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy realizacji zamówienia;
 - c. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu (dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia) - zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.5. Zamawiający zbada, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna (jeśli dotyczy), pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 Pzp oraz jeżeli to dotyczy - kryteriów selekcji, a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

- 4.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy (jeśli dotyczy).
- 4.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia - zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 4.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

5. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia:

- 5.1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp.
- 5.2. Wykonawca **może zostać wykluczony** przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.3. Zamawiający **nie przewiduje** wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę na podstawie art. 109 ust. Pzp.

Rozdział V: KWALIFIKACJA PRZEDMIOTOWA WYKONAWCÓW

Zamawiający **nie stawia** przedmiotowych warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział VI: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 1 do SWZ**.
2. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy, uzupełnionych o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
3. Zamawiający **przewiduje** możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 Pzp oraz wskazanym w Projektowanych postanowieniach umowy.
4. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności z wyjątkiem sytuacji określonych w SWZ oraz jej załącznikami.
5. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy:
 - 5.1. Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania (dalej: „zabezpieczenie”).

- 5.2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie w wysokości **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie**.
- 5.3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 6) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 7) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 8) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 5.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem z konta na konto zamawiającego:
nr: **15 84360003 0000 0003 8511 0011** (Mikołowski Bank Spółdzielczy)
tytuł przelewu: ZABEZPIECZENIE - DPS.26.272.2021
- 5.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 5.6. W trakcie realizacji umowy wykonawca, za zgodą zamawiającego może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ppkt 5.3 powyżej.
- 5.7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 5.8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
- 5.9. Zamawiający **nie przewiduje** dokonania częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia.

Rozdział VII: ZASADY KOMUNIKACJI

1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:
- 1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy zakupowej (dalej: platformazakupowa.pl) dostępnej [pod linkiem: mops.mikolow.](#)

- 1.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie musi posiadać konta na platformazakupowa.pl. Wykonawca nieposiadający konta na platformazakupowa.pl ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
 - 1.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformazakupowa.pl dostępnym [pod linkiem: regulamin](#).
 - 1.4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl, określone w regulaminie, o którym mowa w ppkt 1.3. powyżej oraz zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień podczas korzystania z platformazakupowa.pl.
 - 1.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
 - 1.6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na platformazakupowa.pl.
- 2.** Informacje o środkach komunikacji pomiędzy zamawiającym a wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp:
- 2.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie, za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformazakupowa.pl (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana.
 - 2.2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
 - 2.3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
 - 2.4. Za datę przekazania korespondencji elektronicznej przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
 - 2.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych.
 - 2.6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 2.7. Zamawiający **nie przewiduje** sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w Rozdziale VII SWZ.
3. Osoby uprawnione przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami w sprawie postępowania: Magdalena Gwóźdź, tel.: (32) 32 42 678.

Rozdział VIII: WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium **w wysokości 32 000 PLN** (słownie: trzydzieści dwa tysiące złotych ⁰/100).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 Pzp oraz art. 98 ust. 2 Pzp.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 4.1. pieniądzu;
 - 4.2. przelewem z konta na konto zamawiającego:
nr: **15 84360003 0000 0003 8511 0011** (Mikołowski Bank Spółdzielczy)
Kod Swift (wymagany przy przelewach międzynarodowych): POLUPLPR
Tytułem przelewu: WADIUM–DPS.26.272.2021
 - 4.3. gwarancjach bankowych;
 - 4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku wniesienia wadium w formach określonych w pkt 4 ppkt 4.2-4.5 powyżej:
 - a) dokument winien być wystawiony na: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej W Mikołowie, ul. Kolejowa 2, 43-190 Mikołów;
 - b) dokument winien wskazywać wszystkich członków konsorcjum, w sytuacji wspólnego składania oferty przez wykonawców;

- c) wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
8. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 98 ust. 1-5 Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp.

Rozdział IX: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 12.01.2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1 powyżej, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 powyżej, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego (tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe - z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Rozdział X: WYMAGANE DOKUMENTY ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę sporządzoną w języku polskim, zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.
2. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
- 2.1. aktualne na dzień złożenia oferty oświadczenia (potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu) w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 3 do SWZ**;
 - 2.2. pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty (jeśli dotyczy);
 - 2.3. pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
 - 2.4. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne przez wykonawców - oświadczenie, o którym mowa w pkt 2.1. powyżej składa każdy z wykonawców (oświadczenie te potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków - warunków udziału w postępowaniu);

- 2.5. w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby wykonawca przedstawia - oświadczenie, o którym mowa w pkt 2.1. powyżej składa podmiot udostępniający zasoby (oświadczenie, potwierdza brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby);
- 2.6. Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec podmiotu, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 4 SWZ podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy – w tym celu należy dołączyć do oferty Zobowiązanie innego podmiotu, w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 4 do SWZ**;
- 2.7. Dowód wniesienia wadium;
- 2.8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert lub niezwłocznie po ich złożeniu – wezwać wykonawców do złożenia aktualnych na dzień ich złożenia: wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub w dokumentach zamówienia.

3. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego:

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

➤ **podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:**

- 3.1. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od tej samej grupy kapitałowej.
UWAGA: wzór oświadczenia zostanie udostępniony przez zamawiającego wraz z wezwaniem do złożenia oświadczeń i dokumentów;

➤ **podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

- 3.2. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy zostały opisane w rozdziale IV SWZ i stanowią potwierdzenie spełnienia przez wykonawcę warunków dotyczących zdolności technicznej i zawodowej, tj.:
 - a. Wykaz osób, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**,
 - b. Wykaz usług, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ** wraz z załączeniem wymaganych dowodów.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2, ppkt 2.6. powyżej.
6. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 2, ppkt 2.1. powyżej – podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub są one niekompletne lub zawierają błędy – zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie, lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt 5 powyżej, aktualne na dzień ich złożenia.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp – dane umożliwiające dostęp do tych środków.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
10. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
 - 10.1. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - muszą być złożone w oryginale.
 - 10.2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
 - 10.3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy (jeżeli dotyczy).
 - 10.4. Wszystkie pola w formularzach, zgodnie z treścią, które zostały:
 - wykropkowane – wymagają wypełnienia,
 - oznaczone „skreślić niepotrzebne” – należy odpowiednio skreślić,
 - oznaczone „zaznaczyć, które dotyczy” – należy odpowiednio zaznaczyć.

- 10.5. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie, muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku, w tym przedmiotowych środków dowodowych (jeżeli dotyczy), na platformazakupowa.pl kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
- 10.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania przewidziane "Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 10.8. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej - w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
- 10.9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 10.10. Wykonawca za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej [pod linkiem: instrukcje](#).
- 10.11. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
- 10.12. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 10.13. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być **w języku polskim**, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

- 10.14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 10.15. Zamawiający **rekomenduje** wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
- 10.16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:

Zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp - nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na formularzu oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Rozdział XI: SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Sposób i termin **złożenia** oferty:

- 1.1. Wykonawca wraz z wymaganymi dokumentami, wskazanymi w Rozdziale X pkt 2 - składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej [pod linkiem: instrukcje](#).
- 1.2. Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić **w terminie do dnia 14.12.2021 r., do godziny 9⁰⁰**, na platformazakupowa.pl.
- 1.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na platformazakupowa.pl w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 1.5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez platformazakupowa.pl. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

2. Sposób i termin **otwarcia** ofert:

- 2.1. Otwarcie ofert następuje **niezwłocznie po upływie terminu składania ofert**, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2.2. Otwarcie ofert jest **niejawne**.
- 2.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 2.4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 2.5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 2.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
- 2.7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
- 2.8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

UWAGA: Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty”.

Rozdział XII: SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza oferty, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Cena podana na Formularzu oferty jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności wykonawcy wobec zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty jest ceną maksymalną za wykonanie zamówienia. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w walucie obcej.
5. Za cenę oferty uważa się, zgodnie z formularzem oferty sumę iloczynów:
„ceny jednostkowej za jedną godzinę realizacji usług opiekuńczych” z „maksymalną liczbą godzin usług opiekuńczych”
oraz
„ceny jednostkowej za jedną godzinę realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych” z „maksymalną liczbą godzin specjalistycznych usług opiekuńczych”.
6. Wykonawca poda na Formularzu oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszcza się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt. 3 Pzp).
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

8. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe - wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów - zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
9. Odrzuceniu jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

Rozdział XIII: OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WAGI KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:

- 1.1. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę zawierającą najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach, tj.:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	60 pkt (60%)
2.	Czas reakcji	40 pkt (40%)

- 1.2. Punkty przyznawane za wskazane w ppkt 1.1. powyżej kryteria liczone będą następująco:

Lp.	Wzór
1.	<p>Kryterium Cena: W tym kryterium oceniana będzie cena oferty.</p> <p>Punkty zostaną przyznane wg wzoru:</p> $\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena najtańszej ze złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$ <p>W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.</p>
2.	<p>Kryterium Czas reakcji: W tym kryterium oceniany będzie czas podjęcia reakcji realizacji usług. Liczony jest czas od momentu otrzymania zgłoszenia od zamawiającego na podjęcie realizacji usług do momentu podjęcia tej realizacji.</p> <p>UWAGA: Kryterium nie dotyczy zgłoszeń pilnych, o których mowa w postanowieniach umowy.</p> <p>Zamawiający przyzna punkty na podstawie złożonego przez wykonawcę na Formularzu ofertowym w pkt 3 oświadczenia, w postaci zaznaczenia jednego z wyborów czasu reakcji.</p> <p>Niezaznaczenie żadnego wyboru czasu reakcji lub zaznaczenie więcej niż jednego z wyborów reakcji oraz przyjęcie, że czas reakcji następuje powyżej 23 godzin będzie skutkowało przyznaniem 0 pkt w tym kryterium.</p>

<p>Punkty przyznawane będą w zależności od oświadczonego czasu reakcji, w następujący sposób:</p> <p>1) do 4 godzin = 40 pkt</p> <p>2) powyżej 4 godzin do 12 godzin = 30 pkt</p> <p>3) powyżej 12 godzin do 23 godzin = 15 pkt</p> <p>4) powyżej 23 godzin = 0 pkt</p> <p>W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.</p>

- 1.3. Zamawiający informuje, że oświadczenie składane przez wykonawcę na Formularzu ofertowym w pkt 3, oceniane w ramach kryterium Czas reakcji **nie podlega uzupełnieniu** na podstawie art. 128 ust. 1 Pzp.
- 1.4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 1.5. Punkty przyznane wykonawcy w zakresie każdego z kryteriów zostaną zsumowane. Suma uzyskanych punktów stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
2. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
3. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. W sytuacji, gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów - zamawiający wybiera spośród nich ofertę z najniższą ceną.
5. Jeśli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 4 powyżej – zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen równych lub wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez zamawiającego.
7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą, określonym w Rozdziale IX SWZ.
8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
9. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 8 powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział XIV: FORMALNOŚCI JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 3 powyżej, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią odpowiednio **Załącznik nr 1 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XV: PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z uwagi na art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: Rozporządzenie 2016/679), informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie, ul. Kolejowa 2, 43-190 Mikołów (dalej jako: MOPS/ Administrator);
 - 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@gmainvest.pl lub przesyłając korespondencję na adres Administratora z dopiskiem „IOD”;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów Pzp, w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679, tj. obowiązek prawny ciążyący na Administratorze, **w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego** pn. „wykonywanie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych”, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 Pzp;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp oraz na podstawie prawa powszechnie obowiązującego. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom wspierającym bieżącą działalność Administratora, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 28 Rozporządzenia 2016/679;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku wyboru Pani/Pana oferty, okres przetwarzania danych osobowych uzależniony będzie od innych obowiązujących przepisów prawa (w tym ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości), jak również od okresu wynikającego z przyjętego u Administratora jednolitego rzeczowego wykazu akt;
 - 6) posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, zgodnie z art. 15 Rozporządzenia 2016/679;
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 16 Rozporządzenia 2016/679;
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 Rozporządzenia 2016/679, jednakże z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia 2016/679;
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że dane przetwarzane są w sposób niezgodny z obowiązującym prawem;
 - 7) jednocześnie, z uwagi na specyfikę zamówienia publicznego oraz obowiązujących przepisów prawa, nie przysługuje Pani/Panu: prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia 2016/679. Nadto, Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
 - 8) podanie danych osobowych jest niezbędnym elementem do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wprost wynikającym z zapisów prawa. Odmowa podania danych skutkować będzie odrzuceniem oferty przewidzianym w art. 226 Pzp;
 - 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, jak również w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 2.** Jednocześnie zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 13 lub 14 Rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu oraz o obowiązku poinformowania osób, których dane dotyczą o przekazaniu ich danych zamawiającemu.

Rozdział XVI: ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Projektowane postanowienia umowy z załącznikami
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz oferty
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenia wykonawcy
- 4) Załącznik nr 4 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- 5) Załącznik nr 5 - Wykaz osób (wzór zostanie udostępniony wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów)
- 6) Załącznik nr 6 - Wykaz usług (wzór zostanie udostępniony wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów)
- 7) Załącznik nr 7 - Oświadczenie dot. grupy kapitałowej (wzór zostanie udostępniony wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów)