

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
ORGANIZACJA WYPOCZYNKU LETNIEGO DLA DZIECI I RODZICÓW W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ PRZEZ MIEJSKI
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W GORLICACH PROJEKTU PN. „POZA HORYZONT”**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

1.3.) Oddział zamawiającego: MOPS Gorlice

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 004405900

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Reymonta 1

1.5.2.) Miejscowość: Gorlice

1.5.3.) Kod pocztowy: 38-300

1.5.4.) Województwo: małopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL218 - Nowosądecki

1.5.7.) Numer telefonu: (18) 3520510

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: mops@mops.gorlice.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.mops.gorlice.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

ORGANIZACJA WYPOCZYNKU LETNIEGO DLA DZIECI I RODZICÓW W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ PRZEZ MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W GORLICACH PROJEKTU PN. „POZA HORYZONT”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-1b236e37-dc4a-11ec-9a86-f6f4c648a056

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00179442/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-05-26 15:31

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowania: Tak

2.9.) Numer planu postępowania w BZP: 2022/BZP 00170870/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowania:

1.3.2 Zorganizowanie i przeprowadzenie wypoczynku letniego dla dzieci i rodziców

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.15.) Nazwa projektu lub programu

Projekt pn. „Poza Horyzont” Placówka Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży w Gorlicach współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9. Region Spójny Społecznie, Działanie 9.2, Poddziałanie 9.2.1.

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/617576>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:**

1) adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/617576> .2) adres poczty elektronicznej: e-mail: mops@mops.gorlice.pl – w sytuacjach awaryjnych, np. gdy korzystanie z platformy byłoby chwilowo utrudnione.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. Informacje ogólne: 1) Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, przekazywanie dokumentów elektronicznych odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj.:

a) platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., zwanej platformą zakupową, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/617576>

.Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne. b) poczty elektronicznej e-mail: mops@mops.gorlice.pl – w sytuacjach awaryjnych, np. gdy korzystanie z platformy byłoby chwilowo utrudnione. 2) Dokumenty przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej. 3) Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/617576> .4) Regulamin, warunki, zasady, instrukcje i szczegółowe informacje dotyczące korzystania z platformy zakupowej, wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej dostępne są na stronie platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o. pod adresem: <https://platformazakupowa.pl> .2. Złożenie oferty: 1) Wykonawca składa ofertę wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/617576> .2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim i złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca w celu złożenia zamawiającemu oferty wybiera polecenie „Złóż ofertę” dostępne na platformie zakupowej przedmiotowego postępowania. Sposób złożenia oferty opisany został w instrukcji dla wykonawców dostępnej na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl> .3. Sposób komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert – ust 4.2. SWZ): 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami np. składanie dokumentów, oświadczeń, zawiadomień, zapytań, innych informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/617576> i formularza „Wyślij wiadomość”. 2) W sytuacjach awaryjnych, np. gdy korzystanie z platformy byłoby chwilowo utrudnione zamawiający dopuszcza również komunikowanie się pomiędzy zamawiającym a wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: mops@mops.gorlice.pl .4. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych, wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych, wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie .5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, składa się w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gorlicach, z siedzibą: ul. Reymonta 1, 38- 300 Gorlice.
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Gorlicach jest Pani Katarzyna Walczy, tel. 18 35 51 228, e-mail: walczy@um.gorlice.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gorlicach, z siedzibą: ul. Reymonta 1, 38- 300 Gorlice.
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Gorlicach jest Pani Katarzyna Walczy, tel. 18 35 51 228, e-mail: walczy@um.gorlice.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.****4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie**4.1.2.) Numer referencyjny:** FA-4221-1/2020/2022/2**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie**4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu wycieczki letniego dla dzieci i rodziców. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania wycieczki letniego dla dzieci w wieku od 7 do 18 lat i rodziców, który będzie trwać 8 dni (7 noclegów). Usługę należy wykonać w okresie 15.07.2022 r. - 31.07.2022 r.
- 2) Usytuowanie ośrodka wypoczynkowego w którym nastąpi zakwaterowanie uczestników wycieczki: na wybrzeżu Morza Bałtyckiego w miejscowości Łeba lub w odległości maksymalnie do 30 km od Łeby (odległość mierzona według serwisu mapy google – jadę samochodem).
- 3) Adres ośrodka wypoczynkowego Wykonawca będzie zobowiązany wskazać przed podpisaniem umowy.
- 4) Ilość uczestników wycieczki: 40 dzieci i 7 rodziców.
- 5) Wyjazd z Gorlic ok. godz. 24:00 do miejsca zakwaterowania (ośrodka wypoczynkowego), powrót do Gorlic z miejsca zakwaterowania w ostatnim dniu pobytu w ośrodku po śniadaniu.
- 6) Transport: Wykonawca zapewni transport uczestników wycieczki z miejsca zbiórki wskazanego przez Zamawiającego do zaoferowanego miejsca realizacji przedmiotu zamówienia w dniu wyjazdu oraz z zaoferowanego miejsca realizacji zamówienia do wskazanego przez Zamawiającego miejsca powrotu w dniu przyjazdu grupy do Gorlic.
- 7) W przypadku gdy ośrodek wypoczynkowy będzie położony w miejscowości nie bezpośrednio sąsiadującej z morzem, Wykonawca winien zapewnić transport uczestników na plażę i z powrotem przynajmniej raz dziennie.
- 8) Zakwaterowanie uczestników wycieczki na terenie uporządkowanym, zagospodarowanym i pozbawionym jakichkolwiek przedmiotów i urządzeń mogących zagrażać bezpieczeństwu uczestników.
- 9) Zakwaterowanie uczestników wycieczki w jednym lub dwóch budynkach, na maksymalnie dwóch sąsiadujących ze sobą kondygnacjach. Ośrodek musi być ogrodzony i oświetlony.
- 10) Zakwaterowanie uczestników wycieczki w pokojach maksymalnie 6 – osobowych (dotyczy dzieci) i 2 – osobowych (dotyczy rodziców) na pojedynczych łóżkach. Każdy pokój z pełnym węzłem sanitarnym (natrysk, WC) z zimną i ciepłą wodą przez całą dobę, bez ograniczeń. Nie dopuszcza się używania łóżek piętrowych oraz rozkładanych. Dopuszcza się zakwaterowanie uczestników w pokojach typu Studio. Pokoje muszą być wyposażone w meble: szafki nocne i krzesła dla każdego dziecka oraz stół i szafę. Wejście do pokoi tylko z korytarza wewnętrznego. Przez cały okres pobytu należy zapewnić w pomieszczeniach, w których przebywają uczestnicy wycieczki temperaturę minimum 20°C. Stołówka ma znajdować się w tym samym budynku co pokoje w których będą zakwaterowani uczestnicy albo w budynku odrębnym w bezpośrednim sąsiedztwie, połączonym zadaszonym przejściem z budynkiem zakwaterowania uczestników wycieczki.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, kompleksowej, całodobowej opieki doświadczonej i wykwalifikowanej kadry pedagogicznej, w tym kierownika wycieczki i wychowawców wycieczki spełniających warunki, o których mowa w art. 92p ust. 1-6 ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.) oraz przepisach zawartych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. (Dz.U.2016.452 z dnia 2016.04.05), w tym w szczególności w zakresie liczby wymaganych wychowawców wycieczki w stosunku do liczby dzieci.
- 12) Wyżywienie: Wykonawca zapewni całonienne wyżywienie (3 posiłki dziennie: śniadanie, obiad, kolacja). Wycieczka rozpocznie się obiadem we wskazanym przez Wykonawcę ośrodku a zakończy śniadaniem w tym ośrodku. Ponadto w drodze powrotnej należy zapewnić wszystkim uczestnikom obiad w lokalu przystosowanym do serwowania posiłków.
Charakterystyka posiłków:
Śniadanie: codziennie musi być zapewniony: tzw. posiłek mleczny (np. zupa mleczna z różnymi dodatkami: płatki, chrupki, Müsli, kasza manna itp.) oraz produkty z minimum dwóch grup żywności tj. np. ser i wędlina; sezonowe warzywa; masło; dżem; miód; pieczywo mieszane; herbata i/lub kawa zbożowa, kakao. Minimum dwa razy Wykonawca ma obowiązek przygotować dodatkowo tzw. ciepłe śniadanie np. kiełbasa z wody, jajecznicza itp. wraz z dodatkami typu musztarda, ketchup, majonez (zupa mleczna lub inny ciepły mleczny posiłek, który będzie wydawany codziennie nie jest zaliczany do tzw. ciepłego śniadania).
Obiad: główny posiłek składający się z dwóch dań tj. zupy, dania głównego z porcją warzyw (surówka lub sałatka lub bukiet jarzyn) oraz kompotu. Zupa w ilości nie mniej niż 300 ml (podawana w wazach) w skład, której wchodzi wywar mięsno-warzywny lub warzywny oraz odpowiednie warzywa i dodatki (kasza, makaron, kluski itp.), drugie danie: ziemniaki lub kasza lub ryż i mięso lub ryba lub drób i surówka lub warzywa poddane obróbce i kompot lub sok owocowy.
Kolacja: produkty z minimum dwóch grup żywności np. ser i wędlina, sezonowe warzywa, masło, pieczywo mieszane, herbata. Minimum dwa razy Wykonawca ma obowiązek przygotować tzw. ciepłą kolację tj. w jeden dzień kolację w formie

ogniska lub grilla: kiełbasa, pieczywo, musztarda, keczup, w inny dzień np. parówki lub naleśniki lub jajecznicą. Ponadto wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom przez wszystkie dni wypoczynku nieograniczony dostęp do wody pitnej.

Suchy prowiant: Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika w podróży do ośrodka wypoczynkowego i z powrotem ekwiwalent za śniadanie i kolację: pieczywo z wędliną i/lub serem (2 szt.), owoc, butelkę wody niegazowanej 0,5 l, kubek herbaty.

Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika podczas trwania całodniowej wycieczki (wycieczka o której mowa w pkt. 14 lit. c) ekwiwalent za obiad: pieczywo z wędliną i/lub serem, drożdżówkę, owoc, jogurt, warzywo, napój w kartonie min. 0,33 l, wodę niegazowaną 0,5 l.

13) Obiekty sportowe, kulturalne i rekreacyjne: Wykonawca zapewni uczestnikom możliwość korzystania z obiektów sportowych, rekreacyjnych. Wymagane jest, aby proponowane obiekty sportowe i kulturalne posiadały odpowiednią powierzchnię gwarantującą przeprowadzanie meczów i imprez grupowych dla uczestników wycieczki. Obiekty muszą być wyposażone w urządzenia niezbędne do przeprowadzania rozgrywek sportowych i rekreacji, w tym min.: boisko do gier zespołowych; plac zabaw dla dzieci, podstawowy niezbędny sprzęt do uprawiania rekreacji i sportów (piłki, rakiety np. do badmintona, stoły do ping-ponga, skakanki itp.).

14) Atrakcje:

- a) Wycieczka I: do Słowińskiego Parku Narodowego,
- b) Wycieczka II: rejs po Bałtyku,
- c) Wycieczka III: całodniowa wycieczka do Trójmiasta w tym wizyta w oceanarium,
- d) Wizyta w Muzeum Bursztynu w Łebie.

Wykonawca podczas wycieczek zapewni bilety wstępu.

15) Program wypoczynku obejmuje warsztaty grupowe dla uczestników wyjazdu (psychologiczne, terapeutyczne, profilaktyczny o charakterze działań profilaktyki uniwersalnej prowadzony w kierunku eliminacji uzależnień takich jak palenie tytoniu, używanie środków psychoaktywnych (alkoholu, narkotyków, leków), zachowań agresywnych, a także uzależnień od komputera, telefonu, internetu. Czas trwania zajęć minimum 6 godzin (1 godzina zajęć – 45 min.). Wykonawca zapewni prowadzących warsztaty.

16) Wykonawca do przeprowadzenia zajęć określonych w pkt. 15 zapewni psychologa (uprawnienia zawodowe zgodnie z ustawą o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów z dnia 8.06.2001r).

17) Program wypoczynku powinien obejmować także zajęcia na wolnym powietrzu (pobyć nad morzem, jeziorem, basenem, zabawy na plaży itp.).

2. Szczegółowy opis realizacji przedmiotu zamówienia określa zał. nr 1 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy – wzór umowy.

4.2.6.) Główny kod CPV: 63511000-4 - Organizacja wycieczek

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 8 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- 1) cena - 60% - sposób oceny: według wzoru,
 - 2) dodatkowe atrakcje - 40% - sposób oceny: według opisu,
- Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w oparciu o wyżej przedstawione kryteria i ich wagi.

Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone następująco:

1) Kryterium – cena - 60%

$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 60\% =$ ilość punktów, gdzie:

C_n - najniższa cena spośród ofert,

$C_{of.b.}$ - cena oferty badanej,

100 - wskaźnik stały,

60% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium „cena” otrzyma maksymalną ilość 60 punktów (60%). Pozostałym wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów.

2) Kryterium – dodatkowe atrakcje - 40%

Wykonawca otrzyma punkty w przedmiotowym kryterium, jeżeli zadeklaruje w ofercie zrealizowanie dodatkowych atrakcji:

- a) jeżeli Wykonawca zapewni na terenie ośrodka wypoczynkowego basen o pojemności co najmniej 60 000 litrów do dyspozycji uczestników – otrzyma 20 pkt (20%),
- b) jeżeli Wykonawca zorganizuje dla uczestników zabawę taneczną z muzyką na żywo w tym zabawy muzyczno - ruchowe prowadzone przez animatora – otrzyma 20 pkt (20%).

Jeżeli wykonawca nie zapewni podczas realizacji przedmiotu zamówienia dodatkowych atrakcji nie otrzyma punktów - 0 pkt.

Wykonawca zobowiązany jest określić w ofercie czy zapewni podczas realizacji przedmiotu zamówienia dodatkowe ww. atrakcje. Jeżeli Wykonawca nie określi w ofercie informacji, czy zapewni lub nie dodatkowe atrakcje, lub zakreśli jednocześnie w danym kryterium „TAK” i „NIE” Zamawiający uzna, iż wykonawca nie zapewni dodatkowych atrakcji i nie przyzna Wykonawcy w tym kryterium punktów.

Punkty w powyższych kryteriach zostaną zsumowane.

Maksymalna ilość punktów jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt (100%).

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Dodatkowe atrakcje

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. Określenie warunków udziału w postępowaniu: 1) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Wykonawca spełnia warunek jeżeli posiada wpis do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych zgodnie z ustawą z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.

2) Zdolność techniczna lub zawodowa: Wykonawca spełnia warunek jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – wykonał należycie co najmniej jedną usługę zorganizowania i wykonania wycieczki (wypoczynku) co najmniej pięciodniowej dla co najmniej 30 uczestników.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 powyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie zgodnie z art. 117 ust 4 ustawy Pzp, z którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Nie dotyczy

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

Na ofertę składają się dokumenty wymienione poniżej:

1) Wypełniony formularz „OFERTA”, który należy sporządzić ściśle wg wzoru formularza stanowiącego zał. nr 2 do SWZ.

Formularz musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy,

2) Oświadczenie z art. 125 ust. 1 w związku z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru formularza stanowiącego zał. nr 3 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

3) Jeżeli dotyczy - Pełnomocnictwa dla osób podpisujących ofertę do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu wykonawcy lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.

4) Jeżeli dotyczy - Wykonawca, który na podstawie art. 118 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wykonawca może wykorzystać wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowiący zał. nr 4 do SWZ.

5) Jeżeli dotyczy - W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy Pzp (treść art. określona w ust. 9.4. SWZ), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie określone w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wykonawca może wykorzystać wzór formularza stanowiący zał. nr 5 do SWZ.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w którym wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia umocowali jeden podmiot do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp). 2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie z art. 125 ust. 1 w związku z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu

warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 3. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy Pzp (treść art. określona w ust. 9.4. SWZ),

wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie określone w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zmiany umowy oraz określenie rodzaju i zakresu zmian umowy oraz warunków ich wprowadzenia opisane zostały w projektowanych postanowieniach umowy - wzorze umowy stanowiącym zał. nr 1 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak

7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2022-06-06 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/617576>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-06-06 10:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2022-07-05