

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Szkoła Policji w Katowicach,
ul. gen. Jankego 276,
40-684 Katowice
<http://bip.katowice.sp.policja.gov.pl>
<http://www.katowice.szkolapolicji.gov.pl>
e-mail: poczta@spkatowice.policja.gov.pl
tel.: 47 8516 250
faks: 47 8516 279
REGON: 276676775
NIP: 954-23-09-477

zwana dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej wyłączającej stosowanie przepisów Prawa Zamówień Publicznych pn.: „**ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE DORADZTWA PRAWNEGO I REPREZENTACJI PRAWNEJ DLA SZKOŁY POLICJI W KATOWICACH W ROKU 2024**”.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień publicznych Szkoły Policji w Katowicach o wartości szacunkowej wyłączającej stosowanie przepisów Prawa Zamówień Publicznych*, stanowiącym załącznik do decyzji nr 41/21 Komendanta Szkoły Policji w Katowicach z dnia 7 maja 2021 r., zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w roku 2024 usług polegających na obsłudze prawnej dla Szkoły Policji w Katowicach (ul. Gen. Jankego 276), poprzez:
 - a) udzielanie porad prawnych oraz sporządzanie opinii prawnych dla Zleceniodawcy w zakresie zlecenia, w szczególności:
 - prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w tym analizowanie sporządzonej dokumentacji dot. ww. postępowań;
 - spraw skomplikowanych;
 - zawarcia umów długoterminowych lub nietypowych albo dotyczących przedmiotu znacznej wartości, w tym podawania propozycji zapisów w umowie zabezpieczających interes Zamawiającego;
 - odmowy uznania zgłoszonych roszczeń;
 - w zakresie przepisów prawa administracyjnego, w tym dot. stosunku służbowego policjantów;

- w zakresie przepisów prawa pracy oraz prawa cywilnego;
 - postępowań administracyjnych dot. świadczeń mieszkaniowych policjantów, w tym analizowanie sporządzonej dokumentacji dot. ww. postępowań;
- b) interpretowanie obowiązujących przepisów prawa, udzielanie informacji o ich zmianach, uchybieniach w zakresie ich przestrzegania oraz skutkach uchybień,
 - c) opiniowanie wskazanych wewnętrznych aktów prawnych Szkoły Policji w Katowicach,
 - d) wykonywanie innych czynności związanych z ochroną interesów prawnych Zleceniodawcy,
 - e) opiniowanie umów zawieranych przez Szkołę,
 - f) zastępstwo prawne i procesowe przed sądami i urzędami,
 - g) reprezentowanie Szkoły Policji w Katowicach w postępowaniach prowadzonych przed NSA, WSA i KIO.

ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość wznowienia umowy o kolejne 12 miesięcy na warunkach opisanych w umowie stanowiącej załącznik do zapytania ofertowego

- 2) **WYKONAWCA** zobowiązany będzie do świadczenia ww. pomocy prawnej na każde wezwanie **ZAMAWIAJĄCEGO**, w szczególności pełnienia dyżurów w siedzibie **ZAMAWIAJĄCEGO**, przez pięć dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku), przez co najmniej 1 godzinę dziennie lub przez trzy dni w tygodniu (poniedziałek, środa i piątek) przez co najmniej 2 godziny, pomiędzy 8:00 a 15:00, z wyjątkiem świąt oraz dni wolnych od służby w Szkole Policji w Katowicach, zgodnie z harmonogramem dyżurów ustalonym najpóźniej 7 dni od podpisania umowy. Ponadto **WYKONAWCA** zobowiązany będzie do świadczenia pomocy prawnej na każde wezwanie **ZAMAWIAJĄCEGO** pod numerem telefonu i adresem e-mail.
 - 3) **WYKONAWCA** otrzymywać będzie z tytułu podpisania umowy na świadczenie pomocy prawnej, o której mowa w pkt 1 i 2, stałe wynagrodzenie ryczałtowe, obejmujące wszystkie ww. elementy przedmiotu zamówienia, włącznie z kosztami dojazdu do Szkoły.
 - 4) **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega, że wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 3 jest stałe i niezmiennie w całym okresie obowiązywania umowy, tj. od dnia jej podpisania, jednakże nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.
- 3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY.**
- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **WYKONAWCY**, którzy:
- 1) posiadają co najmniej 10-letnie doświadczenie w udzielaniu poradnictwa prawnego w zakresie wskazanym w przedmiocie zamówienia;
 - 2) prowadzili postępowania opisane w przedmiocie zamówienia przed NSA, WSA i KIO,

- 3) obsługiwali jednostki służb mundurowych (z wyłączeniem jednostek samorządu terytorialnego) przez co najmniej trzy lata i przedłożą Zamawiającemu do wglądu stosowne referencje,
- 4) prowadzili nie mniej niż trzy postępowania przed KIO.

4. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY.

- 1) Wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, w tym następujące oświadczenia:
 - o zapoznaniu się z warunkami Zapytania ofertowego i zaakceptowaniu bez zastrzeżeń wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
 - o posiadaniu co najmniej 10-letniego doświadczenia w udzielaniu poradnictwa prawnego w zakresie wskazanym w przedmiocie zamówienia,
 - o prowadzeniu postępowań opisanych w przedmiocie zamówienia przed NSA, WSA i KIO,
 - o obsłudze jednostek służb mundurowych przez co najmniej trzy lata;
 - prowadzeniu nie mniej niż trzech postępowań przed KIO,
- 2) referencje potwierdzające obsługę jednostek służb mundurowych przez co najmniej trzy lata
- 3) Wskazanie osoby do kontaktu.

5. Warunki umowy, jaką **ZAMAWIAJĄCY** zawrze z **WYKONAWCĄ** wybranym w drodze porównania ofert w ramach niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określone są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

6. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

Wycenienie ceny następuje na podstawie ceny ofertowej, zawartej w odesłanym formularzu, stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (ryczałt miesięczny). Cena oferty ma być podana wraz z naliczonym podatkiem VAT (brutto), w złotych polskich (do drugiego miejsca po przecinku).

7. OCENA OFERT.

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następującego kryterium:

- najkorzystniejsza cena – 100%

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY.

Złożenie oferty na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym i wzorze umowy jaką **ZAMAWIAJĄCY** zawrze z wybranym **WYKONAWCĄ** polega na złożeniu poprzez platformę zakupową formularza oferty wraz z wymaganymi załącznikami. Oferta powinna być podpisana przez **WYKONAWCĘ** lub osobę umocowaną do reprezentowania **WYKONAWCY**.

9. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
2. Ofertę należy zamieścić na platformie zakupowej Open Nexus w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22 grudnia 2023 r. do godz. 14.00**;
3. WYKONAWCA może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę;
4. Oferta otrzymana przez ZAMAWIAJĄCEGO po terminie nie będzie rozpatrywana;
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22 grudnia 2023 r. o godz. 14.15**.

10. Osobą upoważnioną przez ZAMAWIAJĄCEGO do kontaktowania się z WYKONAWCAMI są:

- 1) nadkom. Marcin Sędek. – Naczelnik Wydziału Prezydialnego Szkoły Policji w Katowicach, ul. Gen. Jankego 276, tel. 47 8516 270, w dni robocze, w godz. 9:30 – 13:30.

11. O wyborze najkorzystniejszej oferty WYKONAWCY zostaną powiadomieni za pośrednictwem platformy zakupowej.

12. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie do momentu podpisania umowy, bez wskazywania przyczyny.

13. W przypadku, gdy oferta będzie niekompletna, **ZAMAWIAJĄCY** wezwie do uzupełnienia brakujących dokumentów.

14. Wybrany WYKONAWCA najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany będzie doręczyć **ZAMAWIAJĄCEMU** kserokopię dokumentu(ów), potwierdzającego wpis na listę radców prawnych lub listę adwokatów.

Zapraszamy Państwa do złożenia oferty w przedmiotowym postępowaniu.