

**Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) na wykonanie
zamówienia publicznego na usługę przeprowadzenia unifikacji
technologicznej wykorzystywanych w PFRON systemów
zarządzania treścią oraz utrzymanie i rozwój Portali internetowych
(numer postępowania: ZP/08/24)**

ZAMAWIAJĄCY:

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)

al. Jana Pawła II 13

00-828 Warszawa

Zatwierdził

Dyrektor Generalny

Sebastian Szymonik

Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Nazwa Zamawiającego: Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (dalej jako „PFRON”).

Siedziba: al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa.

Numer telefonu: +48 22 50 55 500.

Adres poczty e-mail: Zamowienia_Publiczne@pfron.org.pl

W przypadku, gdy w SWZ brak jest definicji pojęcia pisanego w SWZ wielką literą, Strony nadają temu pojęciu znaczenie zgodnie z definicją tego pojęcia zawartą w OPZ albo PPU.

Rozdział 2. Strona internetowa prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie przy użyciu [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron> - w myśl ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późniejszymi zmianami) na stronie internetowej prowadzonego postępowania (dalej jako „Platforma Zakupowa”).
- 2.2. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć [Platformę Zakupową](#).
- 2.3. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem dostępne będą na [Platformie Zakupowej](#).

Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia. Informacje ogólne.

- 3.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz.1605 z późniejszymi zmianami) (zwanej dalej „ustawą Pzp”) oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ”).

- 3.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- 3.3. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 139 ustawy Pzp najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający będzie żądać oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień art. 261 ustawy Pzp.
- 3.5. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp.

Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia unifikacji technologicznej wykorzystywanych w PFRON systemów zarządzania treścią oraz Usługę Utrzymania i Rozwój Portali internetowych.
- 4.2. W ramach zamówienia Wykonawca:
 - 4.2.1. zaprojektuje, zbuduje i wdroży nowe wersje Portali internetowych oraz dokona migracji do nich treści z obecnie funkcjonujących niżej wymienionych Portali:
 - [Portal informacyjny PFRON](#),
 - [Biuletyn Informacji Publicznej PFRON](#),
 - [Portal informacyjny dot. Dostępności i procesu skargowego dla osób ze szczególnymi potrzebami](#),
 - [Portal informacyjny projektu SOW](#)
 - 4.2.2. świadczyć będzie Usługę Utrzymania i Rozwój dla Portali internetowych wymienionych w pkt 4.2.1 oraz Portalu [iPFRON +](#).
- 4.3. Szczegóły i warunki realizacji Przedmiotu Zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej „OPZ”).
- 4.4. Warunki i zasady świadczenia Przedmiotu Zamówienia opisane zostały w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone

do treści umowy stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ (dalej jako „PPU”).

- 4.5. Szczegółowe zasady dotyczące Opcji określa niniejsze SWZ, w tym załączniki OPZ i PPU.
- 4.6. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby/osób związanych z nadzorem nad realizacją Umowy (dotyczy Kierownika Projektu oraz jego zastępcy, o ile Wykonawca powoła zastępcę), w szczególności w zakresie współpracy z Zamawiającym w celu bieżącego zarządzania realizacją Umowy, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 paragraf 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Szczegóły dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz postanowienia dotyczące sankcji z tytułu niespełnienia wyżej wymienionych wymagań zawierać będą postanowienia PPU.

- 4.7. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 72000000-5: Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia,
 - 72413000-8: Usługi w zakresie projektowania stron WWW,
 - 72212517-6: Usługi opracowywania oprogramowania informatycznego,
 - 72253200-5: Usługi w zakresie wsparcia systemu.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia.

- 5.1. Przedmiot Zamówienia będzie świadczony przez maksymalnie 43 miesiące od dnia zawarcia Umowy.
- 5.2. Harmonogram ramowy realizacji Przedmiotu Zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do OPZ.
- 5.3. Pozostałe szczegóły dotyczące terminu realizacji Przedmiotu Zamówienia określa OPZ oraz PPU.

Rozdział 6. Opis części zamówienia. Dodatkowe informacje.

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 6.2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

- Przedmiotem zamówienia jest unifikacja kilku portali PFRON i tworzy tzw. „system naczyń połączonych”, zmiana w jednym z jego elementów ma wpływ na inne. Dlatego też podział zamówienia na części mógłby spowodować nadmierne trudności oraz poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia m.in. z uwagi na przenikanie się obowiązków i świadczeń wykonywanych przez wykonawcę realizującego unifikację portali wraz z migracją danych oraz wykonawcę świadczącego usługę utrzymania i rozwoju portali. Usługa będąca przedmiotem niniejszego zamówienia ma charakter kompleksowy.
- Wszystkie elementy przedmiotu zamówienia mają to samo przeznaczenie, występuje łatwość realizacji całości przedmiotu zamówienia przez jednego wykonawcę bez konieczności zawierania np. konsorcjum. Do przedmiotu zamówienia mają zastosowanie te same przepisy oraz nie nastąpiło zawężenie konkurencji. Brak trudności dostępu do przedmiotu zamówienia dla MŚP. Ponadto, przedmiot zamówienia będzie realizowany w jednym czasie i służyć będzie jednemu celowi. Wobec powyższego, podział zamówienia na części mógłby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia oraz osiągnięciu celu zamówienia.

Mając na uwadze powyższe, zrealizowanie w całości niniejszego zamówienia przez jednego Wykonawcę jest racjonalne i uzasadnione z przyczyn organizacyjnych, technicznych i ekonomicznych.

6.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6.4. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w artykule 214 ust. 1 punkt 7 ustawy Pzp w zakresie:

- wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia oraz PPU, w szczególności dotyczącym Usługi Utrzymania oraz Rozwoju Portali;
- zmiany sposobu i warunków realizacji Umowy niż przewidzianych w niniejszym zamówieniu;
- powtórzenia podobnych usług oraz innych zmian, o ile będą one zgodne z Przedmiotem Zamówienia.

Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego, jeżeli Zamawiający nie udzieli mu zamówienia w trybie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Wartość zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp wynosi netto 353 914,80 zł (brutto: 435 315,20 zł) i została uwzględniona przy obliczeniu wartości niniejszego zamówienia.

- 6.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 6.6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego kluczowych zadań.
- 6.7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 6.8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 6.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6.10. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej, ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia na miejscu u Zamawiającego.

Rozdział 7. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Warunek w zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej

- 7.1.1. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 400 000,00 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych).

Warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej

- 7.1.2. Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na zaprojektowaniu i budowie/unifikacji portalu/portali/serwisu internetowego/serwisów internetowych w wersji mobilnej i desktopowej dostosowanego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami z uwzględnieniem wymagań WCAG 2.0 lub wyższym, w skład której wchodziło co najmniej oprogramowanie służące do zarządzania treścią (system CMS), baza danych oraz system do zarządzania ruchem sieciowym, wraz z usługą utrzymania/wsparcia/asysty technicznej i konserwacji lub rozwoju/modyfikacji, przy czym:

- a) każda z usług utrzymania/wsparcia/asysty technicznej i konserwacji lub rozwoju/modyfikacji świadczona była nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 (dwanaście) miesięcy;
- b) wartość każdej z usług wyniosła co najmniej 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto;
- c) każda z nich obejmowała swoim zakresem co najmniej administrowanie, a także usuwanie wad funkcjonowania portalu/serwisu internetowego w oparciu o SLA.

Uwaga:

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania wartości kilku umów w celu wykazania konkretnej usługi określonej pkt 7.1.2 powyżej;
 - w przypadku, kiedy wyżej opisane usługi stanowią część usług o szerszym zakresie czy wartości, Wykonawca winien w wykazie usług wyodrębnić usługi, których wykonanie jest konieczne dla spełniania warunku udziału w postępowaniu określonym wyżej;
 - w przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie zakresu i wartości (co najmniej 12 miesięcy i 150 000,00 złotych brutto) wymaganej usługi, dotyczą części kontraktu/umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (zakres i wartość) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług;
 - w przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy/kontraktu) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonych w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego (NBP) na dzień przekazania Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (dalej „UPUE”) ogłoszenia o zamówieniu do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (dalej jako „DUUE”). Jeżeli w dniu przekazania ogłoszenia o zamówieniu do publikacji w DUUE nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP Zamawiający przejmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej Tabeli Kursów NBP przed dniem przekazania ogłoszenia o zamówieniu do publikacji w DUUE.
- 7.1.3. Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem, który będzie skierowany do realizacji przedmiotu zamówienia składającym się z co najmniej (dalej jako „Personel Kluczowy”):

7.1.3.1. Jednym kierownikiem projektu, który:

- a) posiada wykształcenie wyższe,
- b) posiada minimum 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami informatycznymi,
- c) posiada wiedzę z zakresu zarządzania projektami potwierdzaną aktualnym certyfikatem Prince2 na poziomie Practitioner lub równoważnym,
- d) w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, pełnił funkcję kierownika projektu/zastępcy kierownika projektu przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy w co najmniej 1 (jednym) zakończonym projekcie informatycznym obejmującym swym zakresem budowę lub utrzymanie i rozwój/modyfikacje portalu/portali/serwisu internetowego/serwisów internetowych;

7.1.3.2. Jednym UX Designer, który:

- a) posiada minimum 3-letnie doświadczenie w projektowaniu i programowaniu stron internetowych w wersji desktopowej oraz mobilnej,
- b) posiada minimum 3-letnie doświadczenie w projektowaniu stron internetowych w wersji desktopowej oraz mobilnej zgodnie z wytycznymi WCAG 2.0. lub wyższymi (np. 2.1) oraz techniką RWD (ang. Responsive Web Design),
- c) posiada umiejętność:
 - przeprowadzenia analizy grupy docelowej projektowanego portalu/serwisu internetowego/aplikacji mobilnej,
 - tworzenia graficznych makiet i modelowania, a także User Stories (historyjek),
 - planowania fazy developmentu oraz współpracy z programistami,
 - współpracy z UI Designerem,
 - prowadzenia testów wdrożonego rozwiązania oraz prac nad iteracją rozwiązań,
 - tworzenia dokumentacji technicznej,
- d) posiada znajomość:
 - HTML/CSS,
 - programów graficznych;
- e) w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, pełnił funkcję UX Designer w co najmniej 1 (jednym) zakończonym

projekcie informatycznym obejmującym swym zakresem budowę lub utrzymanie i rozwój/modyfikacje portalu/portali/serwisu internetowego/serwisów internetowych;

7.1.3.3. Jednym UI Designer, który:

- a) posiada minimum 3-letnie doświadczenie w projektowaniu i programowaniu stron internetowych w wersji desktopowej oraz mobilnej, w tym interfejsów,
- b) posiada minimum 3-letnie doświadczenie w projektowaniu stron internetowych w wersji desktopowej oraz mobilnej zgodnie z wytycznymi WCAG 2.0. lub wyższymi (np. 2.1) techniką RWD (ang. Responsive Web Design),
- c) posiada umiejętność:
 - przeprowadzenia analizy grupy docelowej projektowanego portalu/serwisu internetowego/aplikacji mobilnej pod względem estetyki,
 - analizy brandingu i oprawy graficznej projektowanych rozwiązań,
 - analizy designu projektowanego rozwiązania,
 - prototypowania na makietach o wysokiej szczegółowości,
 - tworzenia interaktywnych treści i animacji,
 - adaptacji projektowanych rozwiązań do wszystkich rozdzielczości ekranów,
 - współpracy z UX Designerem,
 - współpracy z programistami,
 - tworzenia dokumentacji technicznej,
- d) posiada znajomość:
 - HTML/CSS,
 - programów graficznych,
- e) w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, pełnił funkcję UI Designer w co najmniej 1 (jednym) zakończonym projekcie informatycznym obejmującym swym zakresem budowę lub utrzymanie i rozwój/modyfikacje portalu/portali/serwisu internetowego/serwisów internetowych;

7.1.3.4. Jednym Backend Developer, który:

- a) posiada minimum 3-letnie doświadczenie w projektowaniu i programowaniu stron internetowych w wersji desktopowej oraz mobilnej jako Backend Developer,
- b) posiada doświadczenie wytwórcze całego procesu tworzenia stron internetowych w wersji desktopowej oraz mobilnej (projektowanie, tworzenie i wdrażanie),
- c) posiada doświadczenie wytwórcze w projektach związanych z migracją danych na inny CMS,
- d) posiada:
 - znajomość narzędzi PHP, baz danych, administrowania CMS, Jira,
 - biegłą znajomość obsługi WordPress,
 - znajomość języków programowania np. Java, PHP, Python, SQL czy JavaScript,
 - znajomość zagadnień z zakresu bezpieczeństwa danych,
 - znajomość systemów kontroli wersji, takie jak np. SVN czy GIT.
 - znajomość zagadnień związanych z WCAG,
 - znajomość funkcjonowania przeglądarek i OS;

7.1.3.5. Dwoma Frontend Developerami, z których każdy:

- a) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w projektowaniu interfejsu użytkownika zgodnego z wytycznymi dostępności treści internetowych (Web Content Accessibility Guidelines dalej jako „WCAG”) na poziomie co najmniej 2.0 stron internetowych w wersji desktopowej oraz mobilnej,
- b) posiada doświadczenie w procesie wytwórczym, w dbaniu o wizualną stronę witryny portalu/serwisu internetowego w tym:
 - dostosowywanie strony do poszczególnych urządzeń mobilnych,
 - projektowanie i udoskonalanie menu,
 - dobieranie odpowiednich czcionek, wielkości, przycisków, guzików itd., które wpływają na aspekt wizualny,
- c) posiada doświadczenie w dodawaniu i tworzeniu grafiki i animacji w portalu/serwisie internetowym,
- d) posiada:
 - znajomość narzędzi PHP, baz danych, admin CMS, Jira,

- biegłą znajomość obsługi WordPress,
- znajomość języków programowania np. Java, PHP, Python, SQL czy JavaScript,
- znajomość zagadnień z zakresu bezpieczeństwa danych,
- znajomość systemów kontroli wersji, takie jak np. SVN czy GIT,
- znajomość zagadnień związanych z WCAG,
- znajomość funkcjonowania przeglądarek i OS;

7.1.3.6. Jednym testerem, który:

- a) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w projektowaniu interfejsu użytkownika zgodnego z wytycznymi dostępności treści internetowych WCAG na poziomie co najmniej 2.0. stron internetowych w wersji desktopowej oraz mobilnej,
- b) posiada znajomość i praktyczną umiejętność:
 - diagnozowania i opisanie wykrytych błędów w sposób umożliwiający ich odtworzenie i poprawienie przez programistów, a także
 - wykonania retestów,
 - przygotowania scenariuszy testowych i przypadków testowych oraz umiejętność korzystania z nich,
 - znajomość funkcjonowania przeglądarek i OS,
 - znajomość zagadnień i QA (Quality Assurance),
 - obsługi WordPress;

7.1.3.7. Jednym administratorem systemu zarządzania bazą danych, który:

- a) w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, pełnił funkcję administratora systemu zarządzania bazą danych Maria DB przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy w co najmniej 1 (jednym) zakończonym projekcie informatycznym, w którym odpowiedzialny był za zapewnienie ciągłości działania systemu zarządzania bazą danych Maria DB, w tym administrował klastrami bazodanowymi wysokiej dostępności, instalował aktualizacje wydawane przez producenta systemu zarządzania bazą danych w tym łaty bezpieczeństwa oraz podnosił wersję systemu zarządzania bazą danych Maria DB

zgodnie z linią wydawniczą producenta (na przykład, w ramach projektu dokonać zmiany wersji bazy danych Maria DB np. z wersji 14 na 15),

- b) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie administrowania bazami danych Maria DB,
- c) posiada zaawansowaną znajomość:
 - relacyjnych baz danych Maria DB,
 - strojenia baz danych (performance tuning),
 - optymalizacji zapytań zbudowanych w języku SQL,
 - konfiguracji i zarządzania replikacją baz danych,
 - mechanizmów aktualizacji systemów zarządzania bazą danych oraz instalowania poprawek bezpieczeństwa,
 - technik i wiedzy umożliwiających zapewnienie bezpieczeństwa systemu zarządzania bazą danych,
 - języków skryptowych obsługiwanych przez system zarządzania bazą,
 - danych Maria DB (PL/SQL);

7.1.3.8. Jednym administratorem serwera aplikacyjnego, który:

- a) w okresie ostatnich trzech lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, pełnił funkcję administratora serwera aplikacyjnego Apache/Nginx na którym działał system zarządzania treścią WordPress, przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy w co najmniej 1 (jednym) zakończonym projekcie informatycznym, w którym odpowiedzialny był za zapewnienie ciągłości działania serwera aplikacyjnego oraz systemu zarządzania treścią WordPress, w tym instalował aktualizacje wydawane przez producenta serwera aplikacyjnego i systemu zarządzania treścią, w szczególności poprawki bezpieczeństwa oraz podnosił wersję serwera aplikacyjnego oraz systemu zarządzania treścią WordPress zgodnie z linią wydawniczą producenta oprogramowania,
- b) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie administrowania serwerem aplikacyjnym Apache/Nginx oraz systemie zarządzania treścią WordPress;
- c) posiada zaawansowaną znajomość:
 - administracji systemami Linux,
 - zagadnień związanych z HA,

- konfiguracji, utrzymania i zarządzania systemem Zabbix,
- zagadnień związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa serwera aplikacyjnego i systemu zarządzania treścią WordPress,
- zagrożeń związanych z aplikacjami webowymi, w tym znajomość podatności OWASP Top 10 oraz OWASP ASVS;

7.1.3.9. Jednym specjalistą ds. dostępności, który:

- a) posiada co najmniej 5 - letnie doświadczenie w przeprowadzaniu audytów zgodności usług Internetowych z wytycznymi WCAG 2.0 i wyższe na poziomie A i AA,
- b) wykonał minimum 10 audytów usług Internetowych z wytycznymi WCAG 2.0 i wyższe na poziomie A i AA.

Uwaga ogólna do pkt 7.1.3 SWZ:

- Zamawiający nie dopuszcza łączenie poszczególnych ról w celu wykazania warunku udziału w postępowaniu, za wyjątkiem poniższych:
 - a) roli specjalisty ds. dostępności z rolą UX Designer i/lub testera,
 - b) roli Frontend Developer z rolą UX Designer i/lub rolą UI Designer;
- Zamawiający wymaga, aby każda z osób Personelu Kluczowego posiadała płynną znajomość języka polskiego. W przypadku, jeśli ktokolwiek spośród ww. osób (pkt 7.1.3. SWZ) nie będzie posiadał płynnej znajomości języka polskiego Wykonawca zapewni na swój koszt udział tłumacza, który na bieżąco będzie tłumaczył wypowiedzi oraz dokumenty na język polski;
- przez certyfikaty równoważne (lub dokumenty równoważne dla certyfikatów), o których mowa powyżej Zamawiający rozumie certyfikat, który:
 - a) potwierdza posiadanie co najmniej takiej samej wiedzy, kompetencji i doświadczenia zawodowego co certyfikat wskazany przez Zamawiającego;
 - b) dotyczy tej samej dziedziny merytorycznej, co certyfikat wskazany przez Zamawiającego dla określonej roli;
 - c) jest potwierdzony egzaminem, jeżeli dla uzyskania danego certyfikatu wymagany jest egzamin;
 - d) został wydany przez podmiot profesjonalnie zajmujący się certyfikowaniem.

Udostępnienie zasobów

- 7.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 7.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór zobowiązania zawiera **Załącznik nr 7 do SWZ**).
- 7.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w punkcie 7.4 SWZ powyżej potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby **gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów** oraz określa w szczególności:
 - 7.5.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 7.5.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 7.5.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 7.1 powyżej, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 7.7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

- 7.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowa, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszym postępowaniu.
- 7.9. **Uwaga:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział 8. Podstawy wykluczenia.

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
- 8.1.1. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 8.1.2. art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4, pkt 8 i pkt 10 ustawy Pzp;
 - 8.1.3. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507) dalej jako „ustawa sankcyjna”;
 - 8.1.4. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L Nr 229, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 str. 1) oraz rozporządzeniem Rady (UE) 2022/879 z dnia 3 czerwca 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L Nr 153 str. 53), dalej jako „rozporządzenie 833/2014 w brzmieniu nadanym przez rozporządzenie 2022/576”.
- 8.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 8.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych:
- 8.3.1. w art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 109 ust. 3 ustawy Pzp,
 - 8.3.2. w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, pkt 8 i pkt 10 ustawy Pzp, jeżeli

udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

- 8.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy Wykonawcę.
- 8.5. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (patrz pkt 8.1 powyżej).
- 8.6. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) o udzielenie zamówienia, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia określone w pkt 8.1 wobec każdego z tych Wykonawców.
- 8.7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.8. Zamawiający informuje, że w zakresie wykluczenia, o którym mowa w pkt 8.1.3 powyżej:
 - 8.8.1. wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności wskazanych w art. 1 ustawy sankcyjnej. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy, odpowiednio do etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 8.8.2. zgodnie z art. 7 ust. 6-7 ustawy sankcyjnej osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ustępie 6 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 5 ustawy sankcyjnej, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

Rozdział 9. Przedmiotowe środki dowodowe.

W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w SWZ, w tym OPZ, Zamawiający stosownie do art. 106 ust. 1 ustawy Pzp oraz w celu oceny ofert Wykonawców w kryterium oceny ofert „Próbka”, na zasadach opisanych w Rozdziale 21 SWZ, żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowego środka dowodowego w postaci próbki, to jest

fragmentu nowej odsłony Portalu informacyjnego PFRON zgodnie z Załącznikiem nr 13 do SWZ (dalej jako: „Próbka”).

Szczegółowe zasady przygotowania Próbki określa Załącznik nr 13 do SWZ.

Celem usunięcia wątpliwości Zamawiający wyjaśnia, że stosownie do art. 107 ust. 3 w związku z ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie złoży Próbki lub będzie ona niekompletna, Zamawiający nie będzie wzywać do jej złożenia lub uzupełnienia. W takim przypadku Wykonawca otrzyma 0 punktów w kryterium oceny ofert „Próbka”.

Rozdział 10. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia i wykaz podmiotowych środków dowodowych.

10.1. Zamawiający będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunku udziału w postępowaniu.

10.2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni:**

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

10.2.1. Oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej „JEDZ”, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

10.2.1.1. Zamawiający informuje, iż:

- a) Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe;
- b) Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia w wersji elektronicznej z wykorzystaniem narzędzia [ESPD \(https://espd.uzp.gov.pl/\)](https://espd.uzp.gov.pl/).

Aby przygotować JEDZ przy użyciu narzędzia ESPD, Wykonawca musi wejść na stronę internetową: <https://espd.uzp.gov.pl/>, następnie po wybraniu języka polskiego, należy:

- na pytanie „Kim jesteś?” – wybrać pozycję „Wykonawcą”,
- na pytanie „Co chcesz zrobić?” – wybrać pozycję „zaimportować ESPD”,

- następnie należy wybrać plik; plik znajduje się na stronie Zamawiającego, na której znajduje się ogłoszenie o zamówieniu (plik o nazwie Załącznik nr 4 do SWZ - JEDZ.xml),
 - wypełnić JEDZ, w zakresie określonym przez Zamawiającego,
 - pobrać JEDZ, Zamawiający wymaga pobrania JEDZ w formacie pdf¹;
- c) Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ (European Single Procurement Document ESPD) dostępna jest na [stronie Urzędu Zamówień Publicznych](#);
- d) zamówienie nie jest zamówieniem zastrzeżonym, dlatego w Części II, lit. A JEDZ w podsekcji zaczynającej się od słów: „Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone: (...)”, należy zaznaczyć „nie”;
- e) w Części II, lit. A JEDZ, w podsekcji zaczynającej się od słów: „W stosownych przypadkach, czy Wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców (...)”, polscy Wykonawcy zaznaczają „nie dotyczy”;
- f) w zakresie Części III JEDZ Wykonawca składa oświadczenie odnoszące się do podstaw wykluczenia z postępowania w sekcji C w podsekcji, dotyczącej naruszenia obowiązków w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy, wyłącznie w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 oraz art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wskazanych jako podstawy wykluczenia z postępowania w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h) i 2 ustawy Pzp;
- g) w zakresie Części III JEDZ Wykonawca składa oświadczenie odnoszące się do podstaw wykluczenia z postępowania w sekcji D w podsekcji dotyczącej krajowych podstaw wykluczenia tj.:
- wykluczenia Wykonawcy w przypadku skazania za przestępstwo, o którym mowa w art. 47 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 2048);

¹ W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z narzędzia ESPD, Zamawiający dopuszcza format .pdf lub inny umożliwiający złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

- wykluczenia Wykonawcy w przypadku skazania za przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów wymienionych w art. 270-277d ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 17) oraz przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu wymienionych w przepisach art. 296-307 Kodeksu karnego (z wyjątkiem art. 299 Kodeksu karnego), wskazanych jako podstawy wykluczenia z postępowania w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g) i 2 ustawy Pzp;
 - wykluczenia Wykonawcy, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne, wskazanego jako podstawy wykluczenia z postępowania w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
 - wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej;
- h) **w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia jedynie ogólnego oświadczenia w sekcji ALFA i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ;**
- i) w Części V należy pozostawić domyślnie zaznaczoną odpowiedź „nie” (sekcja ta nie dotyczy postępowań prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego);
- j) JEDZ, po stworzeniu lub wygenerowaniu go przez Wykonawcę, musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U. 2024 poz. 422). Zamawiający zastrzega, że obowiązek złożenia oświadczenia JEDZ w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w sposób opisany powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 128 ust. 3 ustawy Pzp;
- k) JEDZ musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia;
- l) Definicja mikro / małego / średniego przedsiębiorcy zawarta jest w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236).

10.2.1.2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ składa **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje powyższe.

Każdy podmiot składa odrębny JEDZ podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania tych podmiotów.

10.2.1.3. **Podmioty udostępniające zasoby Wykonawcy.**

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawi JEDZ każdego z podmiotów udostępniających zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tych podmiotów oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.

Każdy podmiot składa odrębny JEDZ podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu.

10.2.2. aktualnych na dzień złożenia poniższych podmiotowych środków dowodowych:

[Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 7.1.1., pkt 7.1.2. i pkt 7.1.3]

10.2.2.1. **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane. Wykaz należy sporządzić zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do SWZ.

Do wykazu należy dołączyć **dowody** określające, czy wskazane w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn

niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

- 10.2.2.2. **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 400 000,00 złotych (słownie: czterysta tysięcy złotych), w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganego przez Zamawiającego wyżej wymienionego dokumentu, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

- 10.2.2.3. **wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 7.1.3 SWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 12 do SWZ**;

[Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania]

- 10.2.2.4. **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz.594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – sporządzonego wg **Załącznika nr 8 do SWZ**;
- 10.2.2.5. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed jej złożeniem;

- 10.2.2.6. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jego złożeniem a w przypadku zalegania z opłaceniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 10.2.2.7. **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 10.2.2.8. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jej złożeniem, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 10.2.2.9. Oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Oświadczenie należy sporządzić według **Załącznika nr 9 do SWZ**;
- 10.2.2.10. Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L Nr 229, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8

kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 str. 1) oraz rozporządzeniem Rady (UE) 2022/879 z dnia 3 czerwca 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L Nr 153 str. 53),. Oświadczenie należy sporządzić według **Załącznika nr 10 do SWZ**;

10.2.2.11. **oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 70 ze zm.),
- art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy Pzp.

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 11 do SWZ**.

[Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]

10.3. Dokumenty wymienione powyżej w pkt 10.2.2.4 – 10.2.2.9 i pkt 10.2.2.11 powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa w swoim imieniu.

[Podmioty udostępniające zasoby wykonawcy]

10.4. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na

zasadach art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 10.2.2.4 – pkt 10.2.2.8 oraz pkt 10.2.2.10 – pkt 10.2.2.11 powyżej, w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.

[Podmioty zagraniczne]

10.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

10.5.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o którym mowa w pkt 10.2.2.5 powyżej składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie o którym mowa w pkt 10.2.2.5 SWZ;

10.5.2. Zaświadczenia, o którym mowa w pkt 10.2.2.6 SWZ powyżej, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 10.2.2.7 SWZ powyżej lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji o Działalności Gospodarczej, o której mowa w pkt 10.2.2.8 SWZ powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

10.6. Dokument, o którym mowa w pkt 10.5.1 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.5.2 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

10.7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.5 SWZ powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp,

zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania ma osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis pkt 10.6 powyżej stosuje się.

- 10.8. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasobach art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia pkt 10.5 – pkt 10.7 powyżej stosuje się odpowiednio.
- 10.9. [Informacje dodatkowe] Jeżeli Wykonawca nie złoży JEDZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 10.10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307), o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 10.11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 10.12. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

10.13. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

Rozdział 11. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów, których oryginały sporządzono w formie pisemnej;
- 11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie określonej w pkt 8.1 Rozdziału 8 SWZ, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 7.1. Rozdziału 7 SWZ Wykonawcy spełniają łącznie.
- 11.3. **W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.** Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
- 11.4. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 11.3 SWZ, dotyczy również wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, którzy na gruncie ustawy Pzp są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.
- 11.5. Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

- 12.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z artykułem 61 ustęp 1

- ustawy Pzp, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344).
- 12.2. Zamawiający korzysta tylko z takich narzędzi i urządzeń komunikacji elektronicznej, które są niedyskryminujące, ogólnie dostępne oraz interoperacyjne w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2024 r. poz. 307), z produktami powszechnie używanymi służącymi elektronicznemu przechowywaniu, przetwarzaniu i przesyłaniu danych i które nie ograniczają Wykonawcom dostępu do postępowania.
 - 12.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dopuszcza się używanie w ofercie, oświadczeniach i dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 672 ze zm.). Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 12.4. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wniosków, wszelkich dokumentów i oświadczeń, zawiadomień odbywa się przy użyciu [Platformy Zakupowej](#). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy Zakupowej.
 - 12.5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
 - 12.6. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie Zakupowej przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 - 12.7. Korzystanie z [Platformy Zakupowej](#) przez Wykonawcę jest bezpłatne.
 - 12.8. Korzystanie z [Platformy Zakupowej](#) nie wymaga zarejestrowania konta. Zamawiający zaleca założenie Konta Użytkownika na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl>, w tym celu konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
 - 12.9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia,

- akceptuje warunki korzystania z [Platformy Zakupowej](#) określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący oraz zobowiązuje się, korzystając z [Platformy Zakupowej](#), przestrzegać postanowień regulaminu.
- 12.10. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie Zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 12.11. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość**, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 12.12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu strony internetowej platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce [Instrukcje dla Wykonawców](#).
- 12.13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 12.14. W sprawach technicznych związanych z funkcjonowaniem i obsługą Platformy Zakupowej należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji, czy innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 17:00:
- pod numerem 22 101 02 02, lub
 - za pośrednictwem adresu e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
- 12.15. Zamawiający zaleca wcześniejsze sprawdzenie zasad działania funkcjonalności złożenia oferty w systemie (Platformie Zakupowej).
- 12.16. Zalecenia Zamawiającego
- 12.16.1. odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PadES (PDF Advanced Electronic Signatures),
 - dla dokumentów w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpis formatem XadES (XML Advanced Electronic Signatures).
- 12.16.2. Po podpisaniu plików, a przed ich załączeniem na Platformę Zakupową zaleca się dokonanie weryfikacji kompletności i poprawności wszystkich złożonych podpisów (w szczególności, gdy dokument był podpisywany przez kilku reprezentantów).
- 12.16.3. W przypadku korzystania z wariantu składania podpisów zewnętrznych konieczne jest załączenie na Platformę Zakupową odpowiedniej pary plików, tj. pliku podpisywanego (źródłowego) oraz pliku zawierającego podpis.
- 12.16.4. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA-2 zamiast SHA-1.
- 12.16.5. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 12.16.6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem kwalifikowanym.
- 12.16.7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 12.17. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje;
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10;
 - włączona obsługa JavaScript;
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf;

- Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 12.18. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 12.19. Ofertę z załącznikami, wnioski, dokumenty i oświadczenia sporządza się w formie elektronicznej. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 773). Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, odt, .jpg (.jpeg), przy czym Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w formacie .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
- 12.20. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików.
- 12.21. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej (innych niż oferta i załączniki do oferty) bądź innej korespondencji na adres e-mail: [Zamowienia Publiczne @pfron.org.pl](mailto:Zamowienia_Publiczne@pfron.org.pl).
- 12.22. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się: numerem ogłoszenia lub numerem postępowania podanym na stronie tytułowej SWZ.
- 12.23. W sytuacji przekazywania dokumentów, oświadczeń, wniosków oraz korespondencji w sposób określony w punkcie 12.22 powyżej, na żądanie każdej ze Stron, należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

Rozdział 13. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami.

- 13.1. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

- 13.2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w zakresie przebiegu postępowania jest Pani Monika Bartold.
- 13.3. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp dotyczące zasady równego traktowania Wykonawców nie pozwalają na jakikolwiek inny sposób kontaktowania się – zarówno z Zamawiającym, jak i z osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w Rozdziale 12 SWZ.

Rozdział 14. Wyjaśnienia treści i zmiany SWZ.

- 14.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem [Platformy Zakupowej](#) w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas na udzielenie wyjaśnień.
- 14.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 14.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie 14.2 powyżej przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 14.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 14.1 powyżej.
- 14.5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie 14.2 powyżej, Zamawiający **nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ** oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 14.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie Zakupowej.
- 14.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej.
- 14.8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

- 14.9. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie, o którym mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
- 14.10. W przypadku, o którym mowa w pkt 14.9 SWZ, udostępnienie zmiany treści SWZ na Platformie nie może nastąpić przed publikacją ogłoszenia, o którym mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, z wyjątkiem przypadku gdy Zamawiający nie został powiadomiony o publikacji w terminie 48 godzin od potwierdzenia przez Urząd Publikacji Unii Europejskiej otrzymania tego ogłoszenia.
- 14.11. Zamawiający informacje o przedłużonym terminie składania ofert zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia oraz na [Platformie Zakupowej](#).
- 14.12. W przypadku, gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, Zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 ustawy Pzp.
- 14.13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
- 14.14. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

Rozdział 15. Wymagania dotyczące wadium.

- 15.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych zero groszy) przed upływem terminu składania ofert oraz jego utrzymania nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 15.2. Wadium wniesione w pieniądzu będzie wniesione skutecznie, jeżeli rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 15.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 15.3.1. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy:

43 1130 1017 0019 9361 9020 0261

z dopiskiem:

„Wadium na usługę przeprowadzenia unifikacji technologicznej wykorzystywanych w PFRON systemów zarządzania treścią oraz utrzymanie i rozwój Portali internetowych (nr postępowania ZP/08/24)”

- 15.3.2. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 15.3.3. gwarancjach bankowych,
 - 15.3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości z późniejszymi zmianami.
- 15.4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 15.5. **Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.** Oznacza to, że **skuteczne wniesienie wadium w formie poręczenia lub gwarancji wymaga złożenia dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez pracownika instytucji udzielającej poręczenia lub gwarancji, upoważnionego do sporządzania i wydania dokumentu. Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej obejmuje przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta/poręczyciela, tj. oryginału dokumentu (bez opatrywania dokumentu dodatkowym kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę). Dokument wniesienia wadium Wykonawca składa załączając w przedmiotowym postępowaniu na Platformie Zakupowej, poprzez wybranie polecenia „dołącz plik”.
- 15.6. W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż pieniądzu:
- 15.6.1. z treści gwarancji lub poręczenia musi wynikać zobowiązanie, odpowiednio podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczyciela, do bezwarunkowej, nieodwołalnej zapłaty wymaganej kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego w okolicznościach skutkujących zatrzymaniem wadium określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp (pkt 15.13 SWZ).
W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełniania przez beneficjenta (PFRON) dodatkowych warunków z wyjątkiem dokumentu potwierdzającego umocowanie do działania w imieniu PFRON;
 - 15.6.2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

- 15.7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona.
- 15.8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 15.8.1. upływu terminu związania ofertą,
 - 15.8.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 15.8.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 15.9. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę zwraca wadium Wykonawcy:
 - 15.9.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 15.9.2. którego oferta została odrzucona;
 - 15.9.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 15.9.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
- 15.10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 15.9, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.
- 15.11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 15.12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu, poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi **oświadczenia o zwolnieniu wadium**.
- 15.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 15.13.1. Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył

podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

15.13.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

15.13.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

15.14. Wskazane jest, aby kopia dokumentu potwierdzającego transfer środków pieniężnych, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, stanowiącą dowód wniesienia wadium, była dołączona do oferty.

15.15. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 1 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, najpóźniej przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem zawarcia Umowy, w wysokości **5% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.

16.2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

16.2.1. pieniądzu, na numer rachunku bankowego:

BGK I o/Warszawa 43 1130 1017 0019 9361 9020 0261

z dopiskiem – „ZP/08/24 – usługa przeprowadzenia unifikacji technologicznej wykorzystywanych w PFRON systemów zarządzania treścią oraz utrzymanie i rozwój Portali internetowych”;

16.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

16.2.3. gwarancjach bankowych;

16.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

16.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 419).

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w jednej z form, o których mowa w pkt 16.2.2 – 16.2.5 powyżej, wymagane jest uzgodnienie z Zamawiającym treści dokumentu i akceptacja Zamawiającego.

16.3. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

16.4. Sposób wniesienia zabezpieczenia określa Wykonawca, a sposób jego zwrotu określa PPU stanowiące **Załącznik nr 2** do SWZ.

16.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed zawarciem Umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia. Zaleca się, aby gwarancja zawierała poniższe postanowienia:

16.5.1. nazwę zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (PFRON dalej jako „Beneficjent”), gwaranta/ poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji / poręczenia dalej jako „Gwarant”) oraz adresy ich siedzib;

16.5.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;

16.5.3. kwotę gwarancji/poręczenia,

16.5.4. termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy. Jeżeli koniec terminu do złożenia żądania zapłaty z Gwarancji przypada na sobotę, dzień ustawowo wolny od pracy lub inny dzień, w którym Gwarant nie prowadzi działalności operacyjnej, wówczas termin ten ulega wydłużeniu do najbliższego dnia, w którym Gwarant prowadzi działalność operacyjną;

16.5.5. Gwarant nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zapłacenia Beneficjentowi, każdej kwoty lub kwot do ich łącznej maksymalnej wysokości wskazanej w gwarancji w terminie 14 dni po otrzymaniu od Beneficjenta pierwszego, pisemnego żądania zapłaty;

16.5.6. Gwarant nie może w jakimkolwiek celu badać żadnych dokumentów związanych z Umową, stanu faktycznego lub prawnego związanego z Umową lub

dotyczącego stosunku zobowiązaniowego wynikającego z Umowy, w tym związanego z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy lub związanych z niewykonaniem. Powyższe nie pozbawia Gwaranta uprawnienia do badania pod względem formalnym wymogów wynikających z Gwarancji, w tym do badania dokumentu Gwarancji, żądania zapłaty z Gwarancji i załączników do tego żądania;

16.5.7. Żadna zmiana lub uzupełnienie warunków Umowy lub zakresu zamówienia, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie Umowy lub ustawy Pzp lub w jakichkolwiek dokumentach umownych jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem a Wykonawcą, nie zwalniają Gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Gwarancji i niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności powiadamiania o takiej zmianie lub uzupełnieniu;

16.5.8. Wierzytelność z tytułu Gwarancji nie może być przedmiotem cesji (przelewu) na rzecz osoby trzeciej, bez zgody Gwaranta;

16.5.9. Gwarancja zostanie sporządzona zgodnie z polskim prawem i temu prawu podlega;

16.5.10. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z Gwarancją, będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.

16.6. Postanowienia pkt 16.5.1. – 16.5.10. stosuje się odpowiednio do poręczenia.

16.7. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.

Rozdział 17. Termin związania ofertą.

17.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert (przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert), **do dnia 16.11.2024 r.**

17.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 17.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

17.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 17.2. SWZ powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

17.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 17.2 SWZ, następuje wraz z

przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 18. Opis sposobu przygotowania oferty.

18.1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w SWZ.

18.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z postanowieniami SWZ.

18.3. Wykonawca:

18.3.1. składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem [Platformy Zakupowej](#);

18.3.2. składa Próbkę, tj. fragmentu nowej odsłony [Portalu informacyjnego PFRON](#), o którym mowa w **Załączniku nr 13 do SWZ**.

Szczegółowe wymogi dotyczące przygotowania i złożenia Próbki określa **Załącznik nr 13 do SWZ**.

18.4. **Ofertę** należy przygotować na Formularzu Oferty stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

18.4.1. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, o którym mowa w punkcie 7.4 SWZ (jeżeli dotyczy). Wzór zobowiązania – **Załącznik nr 7 do SWZ**;

18.4.2. **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, o którym mowa w punkcie 11.3 SWZ, sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ** (jeżeli dotyczy);

18.4.3. **dokument zawierający wyjaśnienia wraz uzasadnieniem**, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (patrz pkt 18.6 SWZ poniżej) - jeżeli Wykonawca zastrzega w poufności część informacji jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa;

18.4.4. W celu potwierdzenia, że osoba/-y działająca/-e w imieniu Wykonawcy jest/są umocowana/-e do jego reprezentowania Zamawiający żąda złożenia:

a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i

Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia takich dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów);

- b) pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentu rejestrowego, o którym mowa w punkcie 18.4.6. lit. a) powyżej);
- c) postanowienie punktu 18.4.6. lit. a) - b) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- d) postanowienia punktu 18.4.6 lit. a) – b) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

Uwaga:

- W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w punkcie 18.4.6 litera a), pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów;
- W przypadku, gdy pełnomocnictwa udziela inna osoba niż uprawniony do reprezentowania podmiot z mocy prawa lub umowy spółki, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.

18.5. **Wymagania formalne** dotyczące składanych w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń:

18.5.1. **Ofertę** sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości co najmniej odpowiadającej cenie oferty.

18.5.2. **Oświadczenie** Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów udostępniających zasoby, na których zdolnościach lub

sytuacji polega Wykonawca, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (punkt 10.2.1 SWZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

18.5.3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art.118 ustawy Pzp, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, **jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.**

18.5.4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument **w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

18.5.5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18.5.4 SWZ powyżej, dokonuje w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

18.5.6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18.5.4. SWZ powyżej, może dokonać również

notariusz.

- 18.5.7. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 18.5.4 – 18.5.6 SWZ powyżej oraz pkt 18.5.9 – 18.5.11 SWZ poniżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 18.5.8. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art.117 ust. 4 ustawy Pzp (pkt 11.3 SWZ powyżej), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (pkt 7.4 SWZ powyżej), niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 18.5.9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (pkt 11.3 SWZ powyżej), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (pkt 7.4 SWZ powyżej), niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 18.5.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 18.5.9, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (pkt 11.3 SWZ), lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby (pkt 7.4 SWZ) – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 18.5.11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18.5.9. SWZ powyżej, może dokonać również notariusz.

- 18.5.12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 18.5.13. Ilekroć w SWZ i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub innym dokumencie potwierdzającym umocowanie do reprezentowania lub osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby lub na podstawie pełnomocnictwa.
- 18.5.14. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 18.5.15. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SWZ, składa się w formie elektronicznej, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
- 18.6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli **Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 18.7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzega, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na [Platformie Zakupowej](#) w osobnym pliku z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. **Na [Platformie Zakupowej](#) w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**

- 18.8. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 21 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 18.9. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Rozdziale SWZ, zastosowanie mają przepisy:
- 18.9.1. rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415 ze zmianami);
- 18.9.2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452).

Rozdział 19. Sposób obliczenia ceny. Informacje dotyczące walut obcych.

- 19.1. Cena oferty brutto zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Tabelę nr 1 mieszczącą się w Formularzu Oferty stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**. W wierszu 1d i 1e Tabeli nr 1 Formularza Oferty zobowiązany jest wskazać cenę brutto za realizację całego zakresu Przedmiotu Zamówienia określonego w Etapie 0-3, w tym w Fazach, w sposób i na zasadach określonych w OPZ oraz PPU.
- 19.2. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz obciążenia wynikające z przepisów prawa, w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych, jak również wszelkie koszty, opłaty cywilnoprawne, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek VAT.
- 19.3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 19.4. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Oferty nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w PPU.
- 19.5. Wynagrodzenie z tytułu realizacji Przedmiotu Zamówienia będzie płatne na zasadach

opisanych w paragrafie 8 PPU.

- 19.6. Walutą ceny oferty jest złoty polski. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje stosowania w rozliczeniu walut obcych.
- 19.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w Formularzu Oferty (**Załącznik nr 3 do SWZ**) ma obowiązek:
- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 19.8. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział 20. Sposób i termin składania ofert oraz otwarcia ofert.

- 20.1. Ofertę wraz z Próbką i wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron> i pod nazwą postępowania dostępną w tytule SWZ, w **terminie do dnia 19.08.2024 r. do godz. 11:30.**
- 20.2. **Ofertę** pod rygorem nieważności należy złożyć **w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).** W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Zakupowej, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
- 20.3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w Platformie Zakupowej w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. Wpływ Próbki po terminie

określonym w punkcie 20.1 SWZ oznacza niezłożenie Próbki. W takim przypadku Wykonawca otrzyma 0 punktów w kryterium oceny ofert „Próbka”.

- 20.4. Szczegółowe informacje dla Wykonawców dotyczące złożenia, zmiany i wycofania oferty dostępna są na Open Nexus „Instrukcje dla Wykonawców”.
- 20.5. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art.226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 20.6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie Zakupowej pod nazwą postępowania dostępną w tytule SWZ informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 20.7. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.08.2024 r. o godz. 12:00.** Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
- 20.8. W przypadku zmiany terminu otwarcia ofert, Zamawiający stosowną Informację zamieści na Platformie Zakupowej.
- 20.9. W przypadku awarii Platformy Zakupowej, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie wskazanym w punkcie 20.7 powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 20.10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej informacje o:
 - 20.10.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 20.10.2. cenach zawartych w ofertach.

Rozdział 21. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 21.1. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 21.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

I.p.	Kryterium	Waga = punkty
1.	Cena oferty „C”, w tym:	48% = 48 pkt
1.1.	Cena za realizację w całości Etapu 0-3 „CP”	24% = 24 pkt
1.2.	Cena za świadczenie Usługi Utrzymania Portali „CU”	8% = 8 pkt
1.3.	Cena za Rozwój Portali „CR”	16% = 16 pkt
2.	Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej „AS”	4% = 4 pkt
3.	Próbka „P”	48% = 48 pkt

Zamawiający przy ocenie ofert będzie kierował się zasadą: 1% = 1 punkt.

21.3. Kryterium – Cena oferty „C” - waga 48% (48% = 48 punktów).

Wykonawca w ramach niniejszego kryterium może otrzymać maksymalnie 48 punktów. Punkty w ramach niniejszego kryterium zostaną przyznane na podstawie podkryteriów określonych w punktach 21.3.1 – 21.3.3 poniżej. Zamawiający przyzna według wzoru:

$$C = CP + CU + CR$$

gdzie:

- CP - punkty przyznane ofercie Wykonawcy w ramach podkryterium „Cena za realizację w całości Etapu 0-3”,
- CU – punkty przyznane ofercie Wykonawcy w ramach podkryterium „Cena za świadczenie Usługi Utrzymania Portali (łącznie cena za świadczenie Usługi Utrzymania wszystkich Portali),
- CR - punkty przyznane ofercie Wykonawcy w ramach podkryterium „Cena za Rozwój Portali”.

21.3.1. Podkryterium – cena za realizację w całości Etapu 0-3 „CP” – waga 24% (24% = 24 punkty).

Wykonawca w ramach niniejszego podkryterium może otrzymać maksymalnie 24

punkty. Punkty zostaną przyznane na podstawie łącznej ceny brutto za realizację w całości Etapu 0-3 w sposób i na zasadach opisanych w OPZ oraz PPU, wskazanej przez Wykonawcę w **pozycji 1e Tabeli nr 1 Formularza Oferty**. Zamawiający przyzna 24 punkty ofercie o najniższej łącznej cenie brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, a każdej następnej przyporządkuje liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, według wzoru:

$$CA = CPn / CPo \times 24$$

gdzie:

CPn – najniższa łączna cena brutto za realizację w całości Etapu 0-3 spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu;

CPo – łączna cena brutto za realizację w całości Etapu 0-3 w badanej ofercie.

21.3.2. Podkryterium – cena za świadczenie Usługi Utrzymania Portali– waga 8% (8% = 8 punktów)

Wykonawca w ramach niniejszego podkryterium może otrzymać maksymalnie 8 punktów. Punkty zostaną przyznane na podstawie łącznej ceny brutto wskazanej w **pozycji 2e Tabeli nr 1 Formularza Oferty** z tytułu świadczenia Usługi Utrzymania czterech Portali wymienionych w pkt 4.2.1 SWZ oraz **pozycji 3e Tabeli nr 1** z tytułu świadczenia Usługi Utrzymania Portalu: portal-ipfronplus.pfron.org.pl. Zamawiający przyzna 8 punktów ofercie o najniższej łącznej cenie brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, a każdej następnej przyporządkuje liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, według wzoru:

$$CA = CUn / CUo \times 8$$

gdzie:

CUn – najniższa łączna cena brutto za świadczenie Usługi Utrzymania Portali wymienionych w 4.2.1 SWZ oraz Portalu: portal-ipfronplus.pfron.org.pl spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu;

CUo – łączna cena brutto za świadczenie Usługi Utrzymania Portali badanej oferty.

21.3.3. Podkryterium – Cena za Rozwój Portali „CR”– waga 16% (16% = 16 punktów).

Wykonawca w ramach niniejszego podkryterium może otrzymać maksymalnie 16 punktów. Punkty zostaną przyznane na podstawie łącznej ceny brutto wskazanej w

pozycji 4e Tabeli nr 1 Formularza Oferty za Rozwój Portali w ramach maksymalnego limitu 6 000 Roboczogodzin. Zamawiający przyzna 16 punktów ofercie o najniższej łącznej cenie brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie, a każdej następnej przyporządkuje liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, według wzoru:

$$CR = CRn / CRo \times 16$$

gdzie:

CRn – najniższa łączna cena brutto za Rozwój Portali spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

CRo – łączna cena brutto za Rozwój Portali badanej oferty.

21.4. Kryterium - Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej „AS” – waga 4% (4% = 4 pkt).

Zamawiający przez osobę niepełnosprawną rozumie – osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2024 r. pozycja 44) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych.

W ramach niniejszego kryterium oceny ofert punktowane będzie zatrudnienie jednej osoby niepełnosprawnej na podstawie umowy o pracę do realizacji Etapu 0-3 lub Usługi Utrzymania Portali lub Rozwoju Portali. Zatrudnienie to:

- musi trwać przez cały okres obowiązywania Umowy;
- może mieć miejsce zarówno u Wykonawcy jak i Podwykonawcy.

Uwaga: Zamawiający nie będzie punktował w ramach tego kryterium osób oddelegowanych do realizacji czynności organizacyjno-administracyjnych np. do wystawiania faktur.

Zamawiający przy ocenie weźmie pod uwagę osobę niepełnosprawną zatrudnioną w pełnym wymiarze czasu pracy (pełen etat) jak i zatrudnioną w wymiarze co najmniej połowy pełnego wymiaru czasu pracy (etat częściowy).

Jako realizację wymogu zatrudnienia do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej, Zamawiający dopuszcza również oddelegowanie do realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej zatrudnionej już u Wykonawcy lub Podwykonawcy, **pod warunkiem oddelegowania jej do realizacji przedmiotowego zamówienia w wymiarze określonym w pkt 2.2 Rozdziału 2 Formularza Oferty.**

Zamawiający dokona oceny niniejszego kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w pkt 2.2 Rozdziału 2 Formularza Oferty (**Załącznik nr 3 do SWZ**).

Zamawiający przyzna punkty w sposób określony w tabeli poniżej:

Lp.	Opis kryterium	Liczba punktów
a	b	c
1.	Brak zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia do realizacji zamówienia osoby niepełnoprawnej.	0 punktów
2.	Za zatrudnienie przez cały okres obowiązywania Umowy do realizacji Etapu 0-3 lub Usługi Utrzymania Portali lub Rozwoju Portali jednej osoby niepełnosprawnej na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej połowy pełnego etatu.	2 punkty
3.	Za zatrudnienie przez cały okres obowiązywania Umowy do realizacji Etapu 0-3 lub Usługi Utrzymania Portali lub Rozwoju Portali jednej osoby niepełnosprawnej na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu.	4 punkty

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje w pkt 2.2 Rozdziału 2 Formularza Oferty zatrudnienia osoby niepełnosprawnej lub nie wpisze wymiaru etatu lub zrobi to w sposób niejednoznaczny, oferta Wykonawcy w tym kryterium otrzyma 0 punktów.

21.5. Kryterium – Próbką „P” - waga 48% (48% = 48 punktów).

W ramach kryterium oceny ofert „Próbka” Zamawiający dokona oceny jakości wykonania zgodnie z wymogami określonymi w SWZ, w tym **Załączniku nr 13 do SWZ** (Opis sposobu przygotowania Próbkki).

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 48 punktów. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 48 punktów. Ocenie podlegać będą następujące elementy tzw. podkryteria:

Lp.	Podkryterium	Waga	Liczba punktów
1.	Zapewnienie zgodności strony internetowej z WCAG 2.1 „W”	34%	34 pkt
2.	Zapewnienie użyteczności strony internetowej „U”	14%	14 pkt
3.	SUMA:	48%	48 pkt

Szczegółowe zasady punktacji oferty w ramach poszczególnych podkryteriów oceny ofert określa **Załącznik nr 13 do Opisu sposobu przygotowania Próbk**i (Szczegółowa Ocena Próbki).

Łączna liczba punktów jaką uzyska Wykonawca w ramach tego kryterium oceny ofert stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w ramach każdego podkryterium:

$$P_o = W + U$$

i obliczana będzie według następującego wzoru:

$$P = P_o / P_{no} \times 48$$

gdzie:

P_o – oznacza ilość punktów przyznanych badanej Próbke

P_{no} - oznacza ilość punktów najwyżej ocenionej Próbki spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Celem usunięcia wątpliwości Zamawiający wskazuje, że:

21.5.1. Zamawiający nie przewiduje prezentacji Próbki;

21.5.2. w myśl art. 107 ust. 3 i 4 ustawy Pzp:

21.5.2.1. jeżeli Wykonawca nie złoży Próbki lub Próbka będzie niekompletna, Zamawiający nie będzie wzywać do jej złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie; **w takim przypadku Wykonawca otrzyma 0 punktów w kryterium oceny ofert „Próbka”;**

21.5.2.2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących Próbki.

21.6. Liczba punktów w kryterium „cena oferty” zostanie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

21.7. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$LP = C + AS + P$$

gdzie: LP – liczba punktów uzyskanych przez ofertę.

Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

- 21.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ wraz z załącznikami i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- 21.9. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzyma najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Rozdział 22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 22.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, za pośrednictwem Platformy Zakupowej, przekaze równocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt 1-2 ustawy Pzp, a także udostępni na Platformie Zakupowej informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 22.2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie określonym w art. 264 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp bądź art. 264 ust. 2 pkt 1 lit. a) ustawy Pzp.
- 22.3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 22.4. Przed **zawarciem Umowy** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą:
- 22.4.1. dostarczy informacje niezbędne do uzupełnienia treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, osoby do komunikacji itp.;
 - 22.4.2. dostarczy pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty;
 - 22.4.3. jeżeli zostanie wybrana oferta konsorcjum, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy, przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców tworzących konsorcjum. Z treści powyższej umowy powinny w

szczegółności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia;

22.4.4. wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

22.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważni postępowanie.

Rozdział 23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

23.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w PPU stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.

23.2. PPU przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz danych z oferty Wykonawcy.

23.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień treści zawartej umowy w sprawie zamówienia. Szczegółowy opis warunków dokonania takich zmian znajduje się w paragrafie 14 PPU.

Rozdział 24. Podwykonawstwo.

24.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie **części** zamówienia podwykonawcy.

24.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

24.3. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w PPU (Załącznik nr 2 do SWZ).

24.4. Zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zakazuje się wykonywania zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k tego rozporządzenia w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

Rozdział 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

- 25.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 25.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 25.3. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach uregulowanych w Dziale IX ustawy Pzp.
- 25.4. Odwołanie przysługuje na:
 - 25.4.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 25.4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 25.4.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 25.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 25.6. Termin na wniesienie odwołania, określają przepisy ustawy Pzp właściwe dla zamówień, których wartość jest równa lub przekracza progi unijne.
- 25.7. Zgodnie z art. 579 ust. 1 ustawy Pzp na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 25.8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1550 ze zm.) o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 25.9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
- 25.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp.

25.11. Informacje na temat składania odwołań można uzyskać w Urzędzie Zamówień Publicznych Departament Odwołań, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, strona internetowa [Urzędu Zamówień Publicznych](#) oraz dostępne [dane kontaktowe](#).

Rozdział 26. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO.

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z prowadzonym postępowaniem (dalej: Postępowanie”), Zamawiający przekazuje poniżej informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Tożsamość administratora

Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13.

Dane kontaktowe administratora

Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@pfron.org.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@pfron.org.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.

Cele przetwarzania

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie Postępowania oraz archiwizacja dokumentacji zgromadzonej w jego wyniku. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu realizacji przez administratora jego uzasadnionego interesu, w tym ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Podstawa prawna przetwarzania

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (realizacja przez

administratora obowiązku prawnego). W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu realizacji przez administratora jest prawnie uzasadnionego interesu podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Źródło danych osobowych

Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.

Kategorie danych osobowych

Zakres danych dotyczących przedstawicieli Wykonawcy obejmuje dane osobowe przedstawione w związku z udziałem w Postępowaniu, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

Okres, przez który dane będą przechowywane

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych oraz zasadami archiwizacji dokumentacji obowiązującymi u administratora.

Podmioty, którym będą udostępniane dane osobowe

Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługę publikacji ogłoszeń o zamówieniach publicznych, usługi doradcze, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania systemów informatycznych. Dane osobowe mogą być udostępniane przez administratora podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów, np. organom publicznym. Niezależnie od powyższego odbiorcami danych osobowych mogą być wszyscy zainteresowani przebiegiem Postępowania, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.

Prawa podmiotów danych

Osobom fizycznym, które dane osobowe przetwarza administrator, przysługuje:

- 1) na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
- 2) na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystania z tego prawa nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników oraz nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
- 3) na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem

wyjątków przewidzianych w art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO;

- 4) na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem, że zgłoszenie tego żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia Postępowania;
- 5) na podstawie art. 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Osobom fizycznym, które dane osobowe przetwarza administrator, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.

Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych oraz o ewentualnych konsekwencjach niepodania danych

Podanie danych osobowych może być warunkiem koniecznym wzięcia udziału w Postępowaniu (konsekwencją niepodania danych w zakresie wynikającym z SWZ będzie odrzucenie oferty na zasadach wynikających z ustawy – Prawo zamówień publicznych).

Informacja o możliwości przekazania danych osobowych do państwa trzeciego

W związku z jawnością Postępowania dane osobowe mogą być przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Administrator nie będzie podejmował decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych.

Realizacja obowiązku informacyjnego w imieniu administratora

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez administratora osobom, których dane zawarte są w ofercie.

Rozdział 28. Załączniki do SWZ.

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – Projektowane Postanowienia Umowy,

3. Załącznik nr 3 – Formularz oferty,
4. Załącznik nr 4 – JEDZ,
5. Załącznik nr 5 – Wykaz usług,
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
7. Załącznik nr 7 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
8. Załącznik nr 8 - Oświadczenie grupa kapitałowa,
9. Załącznik nr 9 - Oświadczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
10. Załącznik nr 10 - Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp,
11. Załącznik nr 11 – Oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
12. Załącznik nr 12 – Wykaz osób na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu,
13. Załącznik nr 13 – Opis sposobu przygotowania Próbk

Załącznik nr 1 do SWZ/Załącznik nr 1 do Umowy

Opis przedmiotu zamówienia (dalej jako „OPZ”)

Opis przedmiotu zamówienia stanowi odrębny plik

Załącznik nr 2 do SWZ

Projektowane Postanowienia Umowy (dalej jako „PPU”) stanowią odrębny plik

Załącznik nr 3 do SWZ

Uwaga: Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

nr postępowania: ZP/08/24 _____, dnia _____ r.
(miejsowość)

Formularz oferty

1. Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

(w przypadku Oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców wskazując również Pełnomocnika):

NIP: _____ Regon: _____.

Osoba/y wskazana/e do kontaktów z Zamawiającym:

_____, telefon: _____, e-mail: _____.

Imiona i nazwiska osoby/osób upoważnionych do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:

2. Oferta Wykonawcy:

- 2.1. W nawiązaniu do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **usługę przeprowadzenia unifikacji technologicznej wykorzystywanych w PFRON systemów zarządzania treścią oraz utrzymanie i rozwój Portali internetowych (numer postępowania: ZP/08/24)** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SWZ wraz z załącznikami w pełnym rzeczowym zakresie za **cenę brutto oferty (należy przenieść kwotę z poz. 5e Tabeli nr 1):** _____ zł, zgodnie z poniższą wyceną:

Tabela nr 1:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Odpowiednio liczba miesięcy, liczba Roboczogodzin	Cena jedn. brutto w PLN	Łączna cena brutto (kolumna e = kolumna c X kolumna d)
a	b	c	d	e
1.	Realizacja w całości Etapu 0-3 w sposób i na zasadach opisanych w OPZ i PPU	1 zł ² zł
2.	Usługa utrzymania Portali: www.pfron.org.pl; bip.pfron.org.pl; dostepnosc.pfron.org.pl; portal-sow.pfron.org.pl w sposób i na zasadach opisanych w OPZ oraz PPU (Etap 4)	24 miesiące zł zł
3.	Usługa Utrzymania Portalu: portal-ipfronplus.pfron.org.pl w sposób i na zasadach opisanych w OPZ oraz PPU (Etap 4)	43 miesiące zł zł
4.	Rozwój Portalu w sposób i na zasadach opisanych w OPZ oraz PPU (Etap 4)	6000 Roboczogodzin zł zł
5.	Cena oferty brutto (suma poz. 1e, 2e, 3e i 4e)	Nie dotyczy	Nie dotyczy zł

2.2. Kryterium - Aspekty społeczne – zatrudnienie osoby niepełnosprawnej „AS”.

Zobowiązujemy się zatrudnić przez cały okres obowiązywania Umowy do realizacji Etapu 0-3 lub Usługi Utrzymania Portali lub Rozwoju Portali jedną osobę niepełnosprawną na podstawie umowy o pracę w wymiarze (należy określić wymiar etatu w jakim zatrudniona będzie osoba) – Tak/Nie³

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje w pkt 2.2 Rozdziału 2 Formularza Oferty zatrudnienia osoby niepełnosprawnej lub nie określi wymiaru etatu lub zrobi to w

² Cena ryczałtowa za realizację w całości Etapu 0-3 w sposób i na zasadach opisanych w OPZ i PPU.

³ Niepotrzebne skreślić

sposób niejednoznaczny, oferta Wykonawcy w tym kryterium otrzyma 0 punktów.

2.3. Oświadczamy, iż Próbkę przygotowały niżej wymienione osoby⁴:

- UX Designer, o którym mowa w pkt 7.1.3.2 SWZ _____ (imię i nazwisko),
- Frontend Developer, o którym mowa w pkt 7.1.3.5 SWZ _____ (imię i nazwisko),
- Specjalista ds. dostępności, o którym mowa w pkt 7.1.3.9 SWZ _____ (imię i nazwisko),
- _____ (imię i nazwisko)(o ile dotyczy).

3. Oświadczenia Wykonawcy:

3.1. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, jak również oświadczam, że dane te zostały zebrane i są przetwarzane zgodnie z RODO.

UWAGA: Wykonawca nie składa oświadczenia (należy skreślić) w przypadku, gdy nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (odpowiednio wykreślić treść oświadczenia). W przypadku, gdy Wykonawca stosuje wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego jest on zobowiązany do wskazania na jakiej podstawie prawnej opiera możliwość zastosowania wyłączenia wraz z uzasadnieniem.

3.2. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ oraz wyjaśnieniami treści SWZ wraz z załącznikami i akceptujemy ją bez zastrzeżeń. Uzyskaliśmy wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty, oceny ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami w nich zawartymi.

⁴ Wykonawca zobowiązany jest wskazać co najmniej osoby, o których mowa w pkt 2.2.2. Załącznika nr 13 OPZ.

- 3.3. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, stanowiącymi Załącznik nr 2 do SWZ i akceptujemy je bez zastrzeżeń. Zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3.4. Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
- 3.5. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SWZ i załącznikach będących integralną częścią SWZ.
- 3.6. Akceptujemy warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia określony w OPZ i PPU.
- 3.7. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że wybór niniejszej oferty (zaznaczyć za pomocą „X” właściwą informację. Pola wyboru są aktywne. W przypadku braku skreślenia (niewskazania) żadnej z wymienionych treści oświadczenia i niewypełnienia tabeli Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej Oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tj. naliczenia i odprowadzenia podatku do urzędu skarbowego):

Nie prowadzi/prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
(niepotrzebne skreślić).

Tabela nr 2:

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania	Wartość bez kwoty podatku od towaru i usług	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie

- 3.8. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy (skreślić niewłaściwą odpowiedź):

- przedmiot zamówienia siłami własnymi;
- powierzmy podwykonawcom realizację części zamówienia.

Wykonawca powierzy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

Tabela nr 3:

Lp.	Nazwa podwykonawcy (o ile jest znana)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy
1.		
2.		

Oświadczamy, że przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podamy nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi dla wskazanych wyżej zakresów zamówienia, jeżeli podwykonawcy będą wtedy już znani.

Uwaga: Pola wyboru są aktywne, zaznaczyć za pomocą „X” właściwą informację bądź wykreślić niewłaściwą odpowiedź.

- 3.9. Oświadczamy, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego, polegamy na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby:

Tabela 4⁵:

Lp.	Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby	Zakres udostępnianych zasobów
1.		
2.		

- 3.10. Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym pliku zgodnie z SWZ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane (Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa składając pisemne uzasadnienie).
- 3.11. Zobowiązujemy się nie wykonywać zamówienia z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

⁵ Należy podać nazwę/y oraz zakres/y udostępnianych zasobów, czego potwierdzeniem jest dołączone do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania swoich zasobów (o ile dotyczy).

3.12. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum (niepotrzebne skreślić) dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja): _____

3.13. Oświadczam, że jesteśmy (niepotrzebne skreślić):

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem,
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj (określić jaki) _____ ,

w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, zgodnie z poniższą definicją:

- mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR;
- małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR;
- średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które nie jest mikro przedsiębiorcami ani małymi przedsiębiorcami, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

3.14. Załączniki do oferty:

- _____

Załącznik nr 4 do SWZ

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

JEDZ stanowi odrębny plik

Załącznik nr 5 do SWZ

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **usługę przeprowadzenia unifikacji technologicznej wykorzystywanych w PFRON systemów zarządzania treścią oraz utrzymanie i rozwój Portali internetowych (numer postępowania: ZP/08/24).**

Wykaz usług
na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie 7.1.2. SWZ

Wykonawca: _____ (nazwa i adres Wykonawcy)

Lp.	Podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie (nazwa podmiotu, adres)	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia, a w przypadku zamówienia będącego w trakcie wykonywania – dodatkowo wartość usługi opisanej w kolumnie „c” do dnia złożenia oferty (co najmniej 150 000,00 zł brutto)	Data wykonania zamówienia (np.: od 01.01.2022 r. do 31.07.2023 r.)
a	b	c	d	e
1.		<p>Usługa polegająca na zaprojektowaniu i budowie portalu/serwisu internetowego (wpisać nazwę portalu/portali/serwisu internetowego/serwisów Internetowych) w wersji mobilnej i desktopowej dostosowanego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami z uwzględnieniem wymagań WCAG 2.0 lub wyższym, w skład której wchodziło co najmniej oprogramowanie służące do zarządzania treścią (system CMS), baza danych oraz system do zarządzania ruchem sieciowym wraz z usługą utrzymania/wsparcia/asysty technicznej i konserwacji lub rozwoju/modyfikacji.</p> <p>W ramach wyżej wymienionej usługi świadczona była usługa</p>	zł	

Lp.	Podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie (nazwa podmiotu, adres)	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia, a w przypadku zamówienia będącego w trakcie wykonywania – dodatkowo wartość usługi opisanej w kolumnie „c” do dnia złożenia oferty (co najmniej 150 000,00 zł brutto)	Data wykonania zamówienia (np.: od 01.01.2022 r. do 31.07.2023 r.)
a	b	c	d	e
		<p>..... (wpisać rodzaj usługi)</p> <p>nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 (dwanaście) miesięcy: Tak/Nie⁶</p> <p>Wyżej wymieniona usługa obejmowała swoim zakresem co najmniej administrowanie, a także usuwanie wad funkcjonowania portalu/serwisu informacyjnego w oparciu o SLA: Tak/Nie⁷</p>		
2.		<p>Usługa polegająca na zaprojektowaniu i budowie portalu/serwisu internetowego (wpisać nazwę portalu/portali/serwisu internetowego/serwisów internetowych) w wersji mobilnej i desktopowej dostosowanego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami z uwzględnieniem wymagań WCAG 2.0 lub wyższym, w skład której wchodziło co najmniej oprogramowanie służące do zarządzania treścią (system CMS), baza danych oraz system do zarządzania ruchem sieciowym wraz z usługą utrzymania/wsparcia/asysty technicznej i konserwacji lub rozwoju/modyfikacji.</p> <p>W ramach wyżej wymienionej usługi świadczona była usługa</p>	zł	

⁶ Niepotrzebne skreślić

⁷ Niepotrzebne skreślić

Lp.	Podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie (nazwa podmiotu, adres)	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia, a w przypadku zamówienia będącego w trakcie wykonywania – dodatkowo wartość usługi opisanej w kolumnie „c” do dnia złożenia oferty (co najmniej 150 000,00 zł brutto)	Data wykonania zamówienia (np.: od 01.01.2022 r. do 31.07.2023 r.)
a	b	c	d	e
		<p>..... (wpisać rodzaj usługi)</p> <p>nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 (dwanaście) miesięcy: Tak/Nie⁸</p> <p>Wyżej wymieniona usługa obejmowała swoim zakresem co najmniej administrowanie, a także usuwanie wad funkcjonowania portalu/serwisu informacyjnego w oparciu o SLA: Tak/Nie⁹</p>		

Uwaga:

- a) Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy usługi wskazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
- b) W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

W celu potwierdzenia, że usługi wskazane w tabeli były wykonane lub są wykonywane należycie załączamy do wykazu następujące

⁸ Niepotrzebne skreślić

⁹ Niepotrzebne skreślić

dowody:

1. _____ , – dowód do pozycji ___ wykazu – załącznik nr _____ do wykazu;
2. _____ , – dowód do pozycji _ wykazu – załącznik nr _____ do wykazu.

**oświadczenie należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

(w przypadku dokumentu elektronicznego)

lub

cyfrowe odwzorowanie oświadczenia należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym

**(w przypadku postaci
papierowej opatrzonej
własnoręcznym podpisem)**

Załącznik nr 6 do SWZ

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **usługę przeprowadzenia unifikacji technologicznej wykorzystywanych w PFRON systemów zarządzania treścią oraz utrzymanie i rozwój Portali internetowych (numer postępowania: ZP/08/24).**

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
(jeżeli dotyczy)

Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o przedmiotowe zamówienie, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2023 poz. 1605 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp” zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, **polegamy na zdolnościach** następującego Wykonawcy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to jest Wykonawcy:

_____ (należy
powielić stosowanie do potrzeb Wykonawcy)

który wykona następujące usługi:

_____ ,

do realizacji których te zdolności są wymagane (zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, w odniesieniu do warunków dotyczących m.in. doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane).

**oświadczenie należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
(w przypadku dokumentu elektronicznego)**

lub

**cyfrowe odwzorowanie oświadczenia należy
opatrzyć kwalifikowanym podpisem
elektronicznym**

**(w przypadku postaci
papierowej opatrzonej
własnoręcznym podpisem)**

Załącznik nr 7 do SWZ

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **usługę przeprowadzenia unifikacji technologicznej wykorzystywanych w PFRON systemów zarządzania treścią oraz utrzymanie i rozwój Portali internetowych (numer postępowania: ZP/08/24).**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy)

Podmiot udostępniający zasoby:

(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

1. Działając na podstawie art. 118 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami), zwaną dalej „ustawą Pzp”, **oświadczam, że podmiot który reprezentuję zobowiązuje się do oddania Wykonawcy**, to jest _____ z siedzibą w _____ do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej **(Uwaga: udostępnienie zasobów Wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej jest równoznaczne z obowiązkiem udziału tego podmiotu w wykonaniu zamówienia)** na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Oświadczam/-my, iż:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu

dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

**oświadczenie należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

(w przypadku dokumentu elektronicznego)

lub

**cyfrowe odwzorowanie oświadczenia należy
opatrzyć kwalifikowanym podpisem
elektronicznym**

**(w przypadku postaci
papierowej opatrzonej
własnoręcznym podpisem)**

Uwaga: Zgodnie z art. 118 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Załącznik nr 8 do SWZ

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **usługę przeprowadzenia unifikacji technologicznej wykorzystywanych w PFRON systemów zarządzania treścią oraz utrzymanie i rozwój Portali internetowych (numer postępowania: ZP/08/24).**

Oświadczenie o braku przynależności lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby¹⁰:

(nazwa i adres Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby)

Zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zmianami) w związku z paragrafem 2 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oświadczamy, że Wykonawca (**skreślić niewłaściwą odpowiedź**):

- nie należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu;
- należy do tej samej grupy kapitałowej, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu, tj.:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba podmiotu
1.		
2.		

oraz załączam do niniejszego niżej wymienione oświadczenia, dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od ww. Wykonawcy/Wykonawców należącego/należących do tej samej grupy kapitałowej.

¹⁰ Niepotrzebne skreślić

Informacje dodatkowe:

- Grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**oświadczenie należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

(w przypadku dokumentu elektronicznego)

lub

**cyfrowe odwzorowanie oświadczenia należy
opatrzyć kwalifikowanym podpisem
elektronicznym**

**(w przypadku postaci
papierowej opatrzonej
własnoręcznym podpisem)**

Załącznik nr 9 do SWZ

**Oświadczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie
ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące
przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014
oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w
zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz
służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
(składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp)**

Wykonawca:

Nazwa (firma/imię i nazwisko): _____

Adres/siedziba: _____

Adres do korespondencji: _____

KRS/ NIP/PESEL (należy podać przynajmniej jedną z danych): _____

Nr telefonu: _____

Adres e-mail: _____

Reprezentowany przez (należy podać dane osób uprawnionych do reprezentacji lub pełnomocnika): _____

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **usługę przeprowadzenia unifikacji technologicznej wykorzystywanych w PFRON systemów zarządzania treścią oraz utrzymanie i rozwój Portali internetowych (numer postępowania: ZP/08/24)**, prowadzonego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, oświadczam, co następuje:

Oświadczenia dotyczące Wykonawcy:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 507).

Informacja dotycząca polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w pkt _____ SWZ (wpisać właściwą jednostkę redakcyjną SWZ na przykład 7.1.1 lub 7.1.2. lub 7.1.3.1), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby: _____
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie: _____ (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

Oświadczenie dotyczące Podwykonawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego Podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: _____
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane
w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

Oświadczenie dotyczące dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: _____
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane
w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Informacja dotycząca dostępu do podmiotowych środków dowodowych:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) _____

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) _____

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

**oświadczenie należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

Informacje dodatkowe:

- Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
 - 1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
 - 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
- Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zmianami) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zmianami), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na

listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby
dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia
833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych
rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji
na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa
narodowego
(składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp)**

Podmiot udostępniający zasoby:

Nazwa (firma/imię i nazwisko): _____

Adres/siedziba: _____

Adres do korespondencji: _____

KRS/ NIP/PESEL (należy podać przynajmniej jedną z danych): _____

Nr telefonu: _____

Adres e-mail: _____

Reprezentowany przez (należy podać dane osób uprawnionych do reprezentacji lub pełnomocnika): _____

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **usługę przeprowadzenia unifikacji technologicznej wykorzystywanych w PFRON systemów zarządzania treścią oraz utrzymanie i rozwój Portali internetowych (numer postępowania: ZP/08/24)**, prowadzonego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, oświadczam, co następuje:

Oświadczenia dotyczące Wykonawcy:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków

ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2024 roku, poz. 507).

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Informacja dotycząca dostępu do podmiotowych środków dowodowych:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1) _____
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2) _____
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Informacje dodatkowe:

- Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
 - 1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

- 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
- Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zmianami) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zmianami), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Załącznik nr 11 do SWZ

Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

**Oświadczenia o aktualności informacji
zawartych w oświadczeniu,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy
z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”,
w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych
przez Zamawiającego**

Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia/ podmiot udostępniający wykonawcy zasoby **(niepotrzebne skreślić):**

Nazwa (firma/imię i nazwisko):

Adres/siedziba:

Adres do korespondencji:

KRS/ NIP/PESEL (należy podać przynajmniej jedną z danych):

nr telefonu:

Adres e-mail:

Reprezentowany przez (należy podać dane osób uprawnionych do reprezentacji lub pełnomocnika):

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp złożonym w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę przeprowadzenia unifikacji technologicznej wykorzystywanych w PFRON systemów zarządzania treścią oraz utrzymanie i rozwój Portali internetowych (numer postępowania: ZP/08/24) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
5. art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 70 ze zm.),
6. art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy Pzp,

pozostają aktualne / są nieaktualne w zakresie pkt _____ (nie potrzebne skreślić i/lub uzupełnić) na dzień złożenia niniejszego oświadczenia.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, **spełniam łącznie poniższe przesłanki, poprzez dokonanie następujących czynności (należy uzupełnić w przypadku wystąpienia podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, pkt 2 i pkt 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, pkt 8 i pkt 10 ustawy Pzp):**

- 1) naprawiłem lub zobowiązałem się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne, to jest _____ ;
- 2) wyczerpująco wyjaśniłem fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym, to jest: _____ ;
- 3) podjąłem konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwałem wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy, to jest _____ ;
 - b) zreorganizowałem personel, to jest _____ ;
 - c) wdrożyłem system sprawozdawczości i kontroli, to jest _____ ;
 - d) utworzyłem struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, to jest _____ ;

- e) wprowadziłem wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, to jest
-

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**oświadczenie należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

(w przypadku dokumentu elektronicznego)

lub

**cyfrowe odwzorowanie oświadczenia należy
opatrzyć kwalifikowanym podpisem
elektronicznym**

**(w przypadku postaci
papierowej opatrzonej własnoręcznym
podpisem)**

Załącznik nr 12 do SWZ

Wykaz osób na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie 7.1.3
Rozdziału 7 SWZ

(wykaz osób stanowi odrębny plik)

Załącznik nr 13 do SWZ

Opis sposobu przygotowania Próbki

(odrębny plik)