*Załącznik nr 7 do SWZ*

UMOWA nr RIiRG…………………...

zawarta w dniu …………………………………. w ……………….. pomiędzy:

Gminą Galewice 98-405 Galewice

ul. Wieluńska 5, NIP 9970132876, REGON 250855073

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy - Pana Piotra Kołodzieja

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Pani Ewy Stasik

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

……………………………………………………. z siedzibą w…………………………... przy ul…………………………………, zarejestrowanym w Wydziale ……... Krajowego Rejestru Sądowego w ……………pod nr …………, kapitał zakładowy w wysokości………………, NIP…………., Regon………………

lub

(imię) …….. (nazwisko) ………….. zam. (adres miejsca zamieszkania) ……………., prowadzący działalność gospodarczą pod firmą (imię) ………….. (nazwisko) ………….. (nazwa handlowa) ……………..….. z siedzibą w (adres prowadzonej działalności gospodarczej) ……………………………, wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: …., REGON: …

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

W wyniku wyboru oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) – dalej ustawy PZP

zawarto umowę o następującej treści :

§ 1

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.

**„ZAKUP WOZU ASENIZACYJNEGO NA POTRZEBY GMINY GALEWICE”**

2. Zakres zadania obejmuje serwis oraz gwarancję na przedmiot zamówienia.

3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą. Dokumenty te stanowią integralną część umowy. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

§ 2

**Wynagrodzenie umowne**

1. Za realizację przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, którego definicję określa art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.), w wysokości:

netto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podatek VAT w wysokości 23%, tj.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

brutto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Informacje na temat dostarczonego ciągnika (marka, typ, model, wersja): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Kwota określona w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy i nie może ulec zmianie.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie zostanie zmienione w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – do faktury wystawianej po dniu wejścia w życie zmiany stawki podatku od towarów i usług naliczana będzie nowa stawka.

§ 3

**Warunki płatności**

1. Wykonawca z tytułu dostawy przedmiotu umowy wystawi fakturę na Zamawiającego.

2. Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 8 umowy.

3. Faktura za realizację przedmiotu umowy regulowana będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT.

5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, wskazany w ust. 3, jako właściwy do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowej umowy, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez niego działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.). Rachunek widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.

6. Kary umowne, ustalone w oparciu o zapisy zamieszczone w § 12 umowy będą potrącane z faktury Wykonawcy.

§ 4

**Termin realizacji przedmiotu umowy**

1. Termin wykonania zamówienia:

a) rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: w dniu następnym po podpisaniu umowy;

b) zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia wraz z jego odbiorem: w terminie …………………………………………………………………………………………………

2. Koszty związane z posiadaniem przedmiotu umowy do chwili jego przekazania Zamawiającemu ponosi Wykonawca.

§ 5

**Kontakt**

1. Osobą do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialną za wykonanie zobowiązań umowy jest:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel. kontaktowy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi istotnej zmiany treści umowy.

§ 6

**Wymagania stawiane Wykonawcy**

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za całokształt wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.

2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszej umowy.

3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z przedstawicielem Wykonawcy.

4. Wykonawca określi telefony kontaktowe i adresy e-mail oraz dokona innych ustaleń niezbędnych do sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

§ 7

**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca ustanawia zabezpieczenie ewentualnych roszczeń Zamawiającego, w tym w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w wysokości 5% wynagrodzenia Wykonawcy brutto o którym mowa w § 2 ust.1 umowy tj. …………………………….

słownie: ……………………………………………………………….

w formie:……………………………………………………………

2. Z kwoty, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Zamawiający zwolni 70% w terminie 30 dni od daty dokonania odbioru przedmiotu umowy.

3. Pozostałe 30% kwoty o której mowa w ust. 1 zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na okres rękojmi i gwarancji o której mowa w § 10 i zwolnione będzie w terminie 15 dni po upływie tego okresu.

4. Zwolnienia kwot o których mowa w ust. 2 i 3 następować będą zgodnie z przepisami art. 453 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia, zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka innych form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8

**Wymagania dotyczące odbioru przedmiotu umowy**

1. Wykonawca powiadomi drogą elektroniczną Zamawiającego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, o dacie dostawy przedmiotu umowy.

2. Koszty dostarczenia przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca.

2. Data odbioru techniczno-jakościowego przedmiotu umowy nie może być późniejsza niż termin jego wydania, o którym mowa w § 4.

3. Odbiór techniczno-jakościowy przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędzie Gminy w Galewicach, ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice w terminie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2.

Protokół odbioru techniczno-jakościowego zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron i podpisany przez obie Strony.

W protokole tym Strony ustalą dokładny termin faktycznego wydania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 6.

4. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego usterek, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od usterek w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu o stwierdzonych usterkach.

Protokół o stwierdzonych usterkach zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron i podpisany przez obie Strony. Niniejsze postanowienie nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.

5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego, że przedmiot umowy nie odpowiada opisowi zawartemu w załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej wymiany dostarczonego przedmiotu umowy na zgodny z wymogami tej Specyfikacji, w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. b umowy.

W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych odstępstwach od opisu zawartego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron i podpisany przez obie Strony. Niniejsze postanowienie nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.

6. Odbioru techniczno-jakościowego przedmiotu umowy dokona przedstawiciel Zamawiającego, tj. pracownik Urzędu Gminy w Galewicach w obecności co najmniej jednego przedstawiciela Wykonawcy.

7. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się pod adresem Urząd Gminy w Galewicach, ul. Wieluńska 5, 98-405 Galewice. Odbioru przedmiotu umowy dokona przedstawiciel Zamawiającego, w obecności co najmniej jednego przedstawiciela Wykonawcy. Protokół odbioru przedmiotu umowy, podpisany przez obie Strony, zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 9

**Dokumentacja techniczna**

1. Do przedmiotu umowy Wykonawca w dniu odbioru zobowiązuje się dołączyć:

1) książkę/kartę gwarancyjną,

2) karty gwarancyjne elementów dodatkowych posiadających odrębną gwarancję,

3) instrukcje obsługi w języku polskim,

4) dokumenty umożliwiające zarejestrowanie ciągnika,

5) wyciąg ze świadectwa homologacji ,

6) dokumenty informujące o siedzibach serwisów gwarancyjnych i pogwarancyjnych.

7) atesty/certyfikaty.

§ 10

**Serwis/Gwarancja**

1. Wykonawca niniejszym udziela gwarancji na przedmiot zamówienia na okres …………………………….. liczony od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, a w przypadku usuwania wad ujawnionych podczas odbioru techniczno-jakościowego, po podpisaniu protokołu ich usunięcia.

2. Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji.

3. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia następnego po dniu podpisania protokołu faktycznego odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 8 ust. 7.

4. W okresie gwarancji naprawy gwarancyjne będą bezpłatnie wykonywane przez serwis Wykonawcy lub sieć Autoryzowanych Stacji Obsługi. Czynności naprawcze rozpoczną się w siedzibie zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do 48 godzin od chwili dokonania zgłoszenia. Do czasu, o którym mowa wyżej nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy. Jeżeli w okresie gwarancji konieczne będzie przetransportowanie przedmiotu zamówienia do punktu serwisowego w celu dokonania naprawy, koszty takiego transportu poniesie Wykonawca.

5. Po okresie gwarancji serwis będzie prowadzony przez Wykonawcę lub sieć Autoryzowanych Stacji Obsługi na podstawie indywidualnych zleceń Zamawiającego.

6. Wykonawca gwarantuje właściwą konstrukcję, jakość i użyte materiały, właściwe wykonanie i zgodność z odpowiednimi normami oraz kompletność wyposażenia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.

7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu gwarancji za wady fizyczne przedmiotu zamówienia powstałe w okresie trwania gwarancji.

§ 11

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w

interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

2) gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 14 dni.

2. W przypadkach określonych w ust. 1, odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej lub formie elektronicznej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

**Kary umowne**

1. Z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, wydania przedmiotu umowy po terminie skazanym w § 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

2. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona naprawy przedmiotu umowy w terminie określonym w § 8 ust. 4 zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

3. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.

4. Kary umowne, o których mowa w niniejszej umowie będą potrącane z faktury Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody Wykonawcy.

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 13

**Zmiana umowy**

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany umowy muszą być zgodne z treścią art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

**Rozstrzyganie sporów**

1. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 14

**Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przelewu wierzytelności, cesji wierzytelności oraz podpisywanie wszelkich innych umów przez Wykonawcę, z których treści będzie wynikało prawo do dochodzenia bezpośrednio zapłaty i roszczeń finansowych od Gminy Galewice.

2. Zmiana i uzupełnienie postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

3. Na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

Kontrasygnata SKARBNIKA