

7.9. Tabliczki inwentarzowe

Tabliczki inwentarzowe służą do oznakowania środka trwałego właściwym nr. inwentarzowym. Zasadniczy wymiar tabliczki inwentarzowej to 200×150 mm. W wyjątkowych wypadkach można zastosować inny wymiar jednak należy przestrzegać proporcji opisanych modułem „x” i przedstawionych na rysunku (Przykład 2.) oraz minimalnej średnicy znaku graficznego równej 10 mm.

Przykład 1.



Górna listwa ma wys. 45 mm (3 moduły „x”), jej kolor to zieleń firmowa (Pantone 3305). Zawiera znak firmowy czyli okrągły znak graficzny LP w połączeniu z nazwą zarządcy lub właściciela obiektu (np. nazwą RDLP, nadleśnictwa). Znak firmowy umieszczony jest w odległości 15 mm (3 moduły „x”) od lewej krawędzi listwy oraz po 10 mm (2 moduły „x”), w równych odległościach, od jej górnej i dolnej krawędzi. Odległość znaku firmowego od prawej krawędzi jest zmienna. Szerokość znaku firmowego zależy od długości nazwy i jest wypadkową wysokości znaku graficznego równej 25 mm (5 modułów „x”). Znak firmowy stosuje się zgodnie z „Tabelą znaków firmowych” w układzie jednowerszowym A5 (proporcja 1 do 3,5) lub w dwuwierszowym układzie E5 (proporcja 1:5,8).

Przestrzeń zasadnicza ma wysokość 90 mm (18 modułów „x”) i wypełniają ją czarne napisy na białym tle. Wysokość liter „NR INW.” wynosi 20 mm (4 moduły „x”) a cyfr 25 mm (5 modułów „x”). Napisy powinny być wykonane krojem Arial w odmianie Bold i umieszczone w równych odległościach od górnej i dolnej krawędzi, po 15 mm (3 moduły „x”).

Przykład 2.



Dolna listwa ma wys. 15 mm (3 moduły „x”), jej kolor to zieleń firmowa (Pantone 3305).