**ZATWIERDZAM**

**z up. Komendanta 3 Regionalnej Bazy Logistycznej**

**SZEF WYDZIAŁU MATERIAŁOWEGO**

**3 Regionalnej Bazy Logistycznej**

**/-/ppłk Sebastian ROGACKI**

 **dnia 22.10.2021 r.**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**W POSTĘPOWANIU**

**pn.:**

**DOSTAWA PRZETWORÓW ZBOŻOWYCH, STRĄCZKOWYCH
I ZIEMNIACZANYCH DO JEDNOSTEK WOJSKOWYCH REJONU ODPOWIEDZIALNOŚCI 3 REGIONALNEJ BAZY LOGISTYCZNEJ W 2022 ROKU**

**prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**

Nr sprawy: **147/2021**

Wspólny Słownik Zamówień CPV: 15612100-2, 15613100-9, 15613380-5, 15613311-1, 15613313-5, 15311200-8, 03212210-5

Wartość zamówienia jest równa lub przekracza progi unijne określone na podstawie
art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

*Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej
w dniu 22.10.2021 r. i opublikowane w dniu 27.10.2021 r. pod numerem
2021/S 209-546602. Ogłoszenie o zamówieniu zostało udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog od dnia 27.10.2021 r.*

**Załączniki:**

*Załącznik nr 1 – Druk OFERTA*

*Załącznik nr 2 – Formularz cenowy*

*Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy*

*3.1 – Wzór deklaracji zgodności*

*3.2 – Wzór protokołu odmowy przyjęcia dostawy*

*3.3 – Wzór protokołu reklamacji*

*Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia*

*Załącznik nr 5 – Oświadczenie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp*

*Załącznik nr 6 – Miejsca dostaw*

1. **Zamawiający**

3 Regionalna Baza Logistyczna,

ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków

NIP: 676-243-19-02; REGON: 121390415

Tel. 261 137 554, Godziny pracy: 7:00-15:00

strona internetowa zamawiającego: www.3rblog.wp.mil.pl

adres poczty elektronicznej: 3rblog.zamowieniapubliczne@ron.mil.pl

Postępowanie jest prowadzone przy użyciu platformy zakupowej dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog
*Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.*

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. Zamówienie udzielane jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r.; poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” w trybie przetargu nieograniczonego.
3. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa **w art. 139 ustawy Pzp, zgodnie z którą Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny złożonych ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału
w postępowaniu.**
4. W sprawach nieuregulowanych – stosuje się ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (t.j. - Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).
5. Rodzaj zamówienia – **dostawa.**
6. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych
w innych walutach zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
7. **Przedmiot zamówienia**
	1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa przetworów zbożowych, strączkowych
	i ziemniaczanych do jednostek wojskowych rejonu odpowiedzialności
	3 Regionalnej Bazy Logistycznej w 2022 roku.**
	2. Zakres zamówienia obejmuje 7 obszarów dostawy, stanowiących 7 zadań określonych w **załączniku nr 2** do SWZ – Formularz cenowy.
	3. Rodzaj (asortyment) oraz ilość zamawianego przez zamawiającego przedmiotu zamówienia określają formularze cenowe - **załącznik nr 2**do SWZ (poszczególne zadania znajdują się w oddzielnych arkuszach).
	4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 4**do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
	5. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania określone w formularzu cenowym (załącznik nr 2 do SWZ) oraz w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik
	nr 4 do SWZ).
	6. Transport, załadunek i rozładunek odbywać się będzie na koszt i odpowiedzialność
	Wykonawcy.
	7. Obszary dostaw określa **załącznik nr 6** do SWZ **–** Miejsca dostaw.
	8. Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji w zakresie wszystkich zadań.
	9. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako prawo opcji jest
	uprawnieniem, a nie obowiązkiem Zamawiającego.
	10. Zamówienie w ramach prawa opcji będzie realizowane wg cen jednostkowych
	określonych przez Wykonawcę w formularzu cenowym dla zamówienia
	podstawowego.
	11. Warunki realizacji zamówienia - w tym prawo opcji – zawarte zostały w **załączniku nr 3** do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.
	12. *Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres związania umową posiadać aktualną
	polisę lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej)
	z rozszerzonym zakresem (lub odrębną) od odpowiedzialności cywilnej
	ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez produkty
	wyprodukowane lub/i dostarczone, sprzedane przez ubezpieczonego o wartości równej lub wyższej sumie maksymalnej wartości brutto zawartej umowy z uwzględnieniem prawa opcji, na dowód czego przedkłada kopię dowodu zawarcia ubezpieczenia, który będzie stanowić załącznik do umowy. Polisa nie może zawierać zapisów dotyczących obowiązku potwierdzania podpisów przez bank prowadzący rachunek
	Zamawiającego, czy też przez notariusza. Poświadczoną za zgodność kopię polisy
	Wykonawca przedstawi przed podpisaniem umowy.*
	13. Zamawiający na podstawie art. 134 ust. 2 ustawy Pzp informuje, że:
		* **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych, w odniesieniu do 7 zadań - wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań. Pełna oferta częściowa musi zawierać wszystkie pozycje asortymentowe wchodzące w skład oferowanego zadania w *załączniku nr 2 do SWZ*, w przeciwnym wypadku będzie podlegała odrzuceniu, z uwagi na niezgodność jej treści z warunkami zamówienia,
		* **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych,
		* celem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej,
		* **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp,
		* **nie przewiduje możliwości** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego,
		* **nie przewiduje** rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych,
		* **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
		* **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu,
		* **nie przewiduje** stosowania wymagań, o których mowa w art. 95, art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp,
		* **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez, wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp;
		* **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań;
		* **nie przewiduje** możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych, **nie wymaga** dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
	14. Zamawiający, przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podstawie
	art. 257 ustawy Pzp w sytuacji, gdy środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć
	na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane.
8. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.**
9. W celu potwierdzenia że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania, Zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę ubiegającego
się o udzielenie niniejszego zamówienia następujących przedmiotowych środków
dowodowych:
10. Aktualny dokument potwierdzający stosowanie systemu HACCP w jednej
z poniższych form tj.:
* zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej
o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego sytemu HACCP
wystawione nie wcześniej niż 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Przedłożone zaświadczenie winno potwierdzać, że Wykonawca wdrożył
oraz stosuje zasady systemu HACCP – podstawa prawna art. 59 i 73 ustawy
z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia – jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

**lub**

* certyfikat systemu HACCP wydany przez firmy posiadające akredytacje
i uprawnienia Polskiego Centrum Akredytacji z siedzibą w Warszawie
lub krajowej organizacji akredytacji akredytacyjnej dla danego kraju;

**lub**

* oświadczenie Wykonawcy, iż Producent w zakresie rodzaju żywności (grupy
produktów) obejmujących przedmiot zamówienia wdrożył i stosuje system HACCP **(dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą
w zakresie pośrednictwa w sprzedaży żywności na odległość - sprzedaży
wysyłkowej),** w tym sprzedaży przez Internet, o której mowa w art. 63, ust. 2, pkt. 10 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1252), wraz z załączeniem aktualnego certyfikatu
HACCP/Zaświadczenia właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej dla
zakładu/hurtowni z którego/ej dokonywana będzie dostawa przedmiotu
zamówienia wystawionego przez upoważnioną, niezależną jednostkę certyfikującą.
1. Żądane przedmiotowe środki dowodowe każdy wykonawca ubiegający
się o zamówienie **składa wraz z ofertą.**
2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp **przewiduje wezwania do złożenia lub uzupełnienia** wskazanych w pkt 1 przedmiotowych środków
dowodowych w przypadku, gdy wykonawca nie złoży ich wraz z ofertą lub złożone wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne.
3. **Termin i miejsce wykonania zamówienia**

**Rozpoczęcie:** zamówienia częściowe na dostawy sukcesywne stanowiące przedmiot umowy będą kierowane do Wykonawcy w okresie od dnia zawarcia umowy, jednak
nie wcześniej niż od 2 stycznia 2022 roku, zgodnie z zapisami umowy.

**Zakończenie:** do dnia 15.12.2022 r. lub do dnia wyczerpania maksymalnej wartości brutto umowy, zgodnie z zapisami umowy.

Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia sugerowana częstotliwość realizacja dostaw – **1 x na kwartał** [[1]](#footnote-1)

**Miejsce realizacji zamówienia:**

Jednostki wojskowe rejonu odpowiedzialności 3 Regionalnej Bazy Logistycznej wymienione w **załączniku nr 6 do SWZ** – Miejsca dostaw.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia**
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
		* + 1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności wskazanych
				w art. 108 ust. 1 oraz okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt. 4), 8), 9), 10) ustawy Pzp;

Zamawiający wykluczy z postępowania, z zastrzeżeniem – odpowiednio - art. 109 ust. 3 oraz art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę wobec którego zachodzi co najmniej jedna z przesłanek wykluczenia, o których mowa powyżej.

* W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt. 4), 8), 9), 10) ustawy Pzp nie mogą zachodzić wobec żadnego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
* W przypadku, gdy **wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy**, zamawiający nie będzie badał, czy zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy do wykluczenia przewidziane w niniejszym postępowaniu względem wykonawcy.
1. spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
2. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

*W zakresie powyższego warunku Zamawiający nie określa wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

W zakresie powyższego warunku zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż posiada obowiązującą Decyzję administracyjną (lub zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem jego złożenia) wydaną przez właściwy organ urzędowej kontroli żywności o spełnieniu wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w procesie produkcji lub obrocie oraz do zapewnienia właściwej jakości zdrowotnej tych artykułów, podstawa
art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia – jeżeli ustawa nakłada obowiązek takich uprawnień.

Powyższy warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli co najmniej jeden
z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

*W zakresie powyższego warunku Zamawiający nie określa wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

*W zakresie powyższego warunku Zamawiający nie określa wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

* 1. Z uwagi na fakt, iż w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający przewidział możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art.139 ustawy Pzp, zgodnie z którą może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, **-** Wykonawcy biorący udział w postępowaniu **nie są obowiązani do złożenia wraz
	z ofertą oświadczenia,** o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, **o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.**
	2. Zamawiający przewiduje możliwość żądania oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona (w zakresie danego zadania). Oświadczenie składa się na formularzu **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).**
	3. Wykonawca złoży oświadczenie JEDZ w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego. Wzór formularza JEDZ zostanie przekazany wykonawcy wraz z wezwaniem.
	4. Oświadczenie składane na formularzu JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. **Oświadczenie składane jest w zakresie wymaganym przez Zamawiającego wskazanym w niniejszej SWZ** (tj. w zakresie braku istnienia przesłanek wykluczenia przewidzianych w niniejszym postępowaniu, spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, określenia organu publicznego lub osoby trzeciej odpowiedzialnych za wystawienie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz w stosownych przypadkach spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia w zakresie możliwości przedstawienia na żądanie zamawiającego i bez zwłoki dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby, ubiegania się o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami, podwykonawstwa).

*Zamawiający zastrzega, iż w celu potwierdzenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego – wykonawca może ograniczyć
się do wypełnienia* ***sekcji α w części IV*** *formularza JEDZ.*

*Wypełnienie sekcji α w części IV formularza JEDZ jest równoznaczne ze złożeniem przez wykonawcę ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu. Pozwala to wykonawcy na niewypełnianie innych pól części IV formularza JEDZ odnoszących się do poszczególnych warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) określonych przez Zamawiającego.*

JEDZ sporządza się zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego
w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).

Zamawiający wraz z wezwaniem przekaże wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie danego zadania, elektroniczny plik formularza jednolitego dokumentu (JEDZ) w **formacie .xml** o nazwie **„espd-request.xml"**
do zaimportowania i wypełnienia.

Wykonawca zapisuje udostępniony przez zamawiającego plik na swoim komputerze, następnie poprzez wskazany poniżej link otwiera program umożliwiający wypełnienie JEDZ, do którego importuje zapisany wcześniej plik. Formularz przygotowany przez Zamawiającego zawiera tylko pola przez niego wskazane, konieczne do wypełnienia przez wykonawcę. Wypełnienie formularza odbędzie się w serwisie internetowym ESPD: https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl

Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

Zamawiający wraz z wezwaniem przekaże również wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, plik formularza jednolitego dokumentu (JEDZ) w **formacie WORD**.

W przypadku nie skorzystania przez Wykonawcę z serwisu internetowego ESPD, Wykonawca może skorzystać ze wzoru w formacie WORD.

Dodatkowe informacje dotyczące sporządzenia oświadczenia JEDZ:

* Zamawiający dopuszcza wszystkie formaty danych wymienione w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
* Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173, 2320).

Przy wykonywaniu czynności związanych z obsługą ww. formularza należy wspierać się informacjami zawartymi na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych
w zakładce „E-Zamówienia” i dalej „JEDZ”.

* *W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa powyżej składa* ***każdy z Wykonawców****. Oświadczenia
te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału
w postępowaniu (w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu).*
* *Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, nie jest zobowiązany do przekazania oświadczenia o którym mowa powyżej dotyczącego tych podwykonawców.*
1. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych**
	* 1. Zamawiający informuje, iż na podstawie **art. 126 ust. 1 ustawy Pzp** przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu (w zakresie danego zadania), do złożenia w wyznaczonym terminie**,** nie krótszym niż **10** dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
* **Potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania:**
1. informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w:
* art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
* art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

**sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;**

1. **oświadczenia wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp,
**o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z  dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej**;**
* *W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie o którym mowa powyżej składa* ***każdy z Wykonawców*** *oddzielnie.*
1. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
2. oświadczenia Wykonawcy o **aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:
* art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
* art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania
się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
* art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
* art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
* art. 109 ust.1 pkt 8 - 10 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

* **informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa
w pkt 1 lit. a)**, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
* **odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa
w pkt 1 lit. c)** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
1. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami
nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

wystawiony/-ne nie wcześniej niż **3 miesiące** przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości
lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy,
ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji,
lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą,
lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania
nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

Powyższe zapisy (odnoszące się do Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej) stosuje się odpowiednio
do podwykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

* **Potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu tj.:**
1. **obowiązującą decyzję administracyjną** (lub zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem jego złożenia) wydaną przez właściwy organ
urzędowej kontroli żywności o spełnieniu wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w procesie produkcji lub obrocie oraz do zapewnienia właściwej jakości zdrowotnej tych artykułów, podstawa art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia – jeżeli ustawa nakłada obowiązek takich uprawnień.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp –
załącznik nr 5 do SWZ.

Powyższy podmiotowy środek dowodowy ma potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, określonego
w rozdziale VI pkt 1 ppkt 2b niniejszej SWZ.

* + - 1. Wezwanie o którym mowa w pkt 1 zostanie przekazane wykonawcy przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, wskazanego przez zamawiającego.
			2. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w niniejszym rozdziale, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, bądź w przypadku gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
			3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
			4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.
			w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów
			lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
			5. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się i przekazuje w postępowaniu zgodnie z wymaganiami oraz w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
			lub konkursie.
1. **Wspólne ubieganie się Wykonawców o zamówienie**
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu
art. 58 ust. 1 ustawy Pzp. Ustanawiają wówczas pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo lub inny dokument z którego treści będzie wynikało umocowanie ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania każdego z tych wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **zobowiązani
są przekazać wraz z ofertą.**

*Pełnomocnictwo winno zostać sporządzone w* ***postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdego z wykonawców*** *wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz* ***przekazane przy użyciu środka komunikacji elektronicznej wskazanego przez zamawiającego.***

*W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.*

1. Sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz sposób wykazania braku podstaw wykluczenia przez każdego z tych wykonawców regulują zapisy rozdz. VI i VII niniejszej SWZ.
2. **Podwykonawcy**
3. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcy/-com.
4. W przypadku, gdy wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/-com, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w druku OFERTA części zamówienia (zakresu czynności), których wykonanie w zakresie danego zadania wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/-com oraz podania nazw/firm ewentualnych podwykonawcy/-ców jeżeli są już znani.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. **Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informację o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**
2. Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa za pośrednictwem internetowej platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>
3. W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej (z zastrzeżeniem składania oferty, dla której jedynym dopuszczalnym sposobem złożenia jest przekazanie za pośrednictwem platformy zakupowej).
W takim przypadku komunikacja między wykonawcą a zamawiającym odbywać
się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: mag.ptak@ron.mil.pl.
4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się na stronie internetowej logowania i rejestracji Platformy w zakładce „Instrukcje
dla Wykonawców".
5. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania i przekazywania korespondencji elektronicznej (w tym przekazywania ofert) za pośrednictwem wskazanego w pkt. 1 środka komunikacji elektronicznej zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy, który znajduje się na stornie internetowej platformy w zakładce „Regulamin".
6. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
7. W przypadku większych plików Zamawiający zaleca skorzystanie z instrukcji pakowania plików (dostępnej na stronie platformazakupowa.pl) dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.
8. Dokumenty elektroniczne przekazywane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku „Wyślij wiadomość” jako załączniki.
9. Wszelkie informacje, w tym informacje o dokonanych zmianach treści SWZ, dokumenty zamówienia oraz inne dokumenty i informacje bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem zamieszczane będą wyłącznie na platformie zakupowej na stronie prowadzonego postępowania.
10. Wykonawcy zainteresowani udziałem w niniejszym postępowaniu mają obowiązek sprawdzania informacji zamieszczonych na platformazakupowa.pl na stronie danego postępowania.
11. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum
24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej,
jak np. awaria [platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl/), awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
12. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu,
że oferta została złożona.
13. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający
i wykonawcy posługują się numerem postępowania.
14. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, **akceptuje zasady i warunki korzystania z Platformy Zakupowej**, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/ w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.
15. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: w kwestiach formalnych – p. Magdalena PTAK, nr. telefonu 261 137 568.

**Wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Warunków Zamówienia**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wykonawca przekazuje za pośrednictwem formularza **„Wyślij wiadomość”** dostępnego na platformazakupowa.pl w tym postępowaniu (jako załącznik lub jako tekst wpisany bezpośrednio do przesyłanej wiadomości).
3. Wyjaśnienie treści SWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 135 i 137 ustawy Pzp.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zamieszczana będzie wyłącznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść wynikającą z udzielonych odpowiedzi.
6. **Termin związania ofertą**
7. Wykonawca pozostaje związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, **do dnia 31.12.2021 r.**
8. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
9. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający przed jego upływem, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą
o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni. Czynność ta wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą możliwe jest wyłącznie na wniosek Zamawiającego.
10. **Opis sposobu przygotowania i składania ofert**
11. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
12. Dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników (druk OFERTA, formularz cenowy) należy sporządzić zgodnie z tymi wzorami
co do wymaganej w nich treści.
13. Oferta Wykonawcy musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
14. wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy **druk Oferta** sporządzony w postaci elektronicznej z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik
nr 1** do SWZ, zawierający wszystkie informacje i oświadczenia zawarte w jego treści.

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.*

1. w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia - wypełnione
i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym **Oświadczenie
art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**  sporządzone w postaci elektronicznej
z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do SWZ, zawierające wszystkie oświadczenia zawarte w jego treści.

 ***Uwaga:***

 ***Powyższe oświadczenie (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp) należy złożyć tylko
w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.***

1. sporządzony w postaci elektronicznej wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy **Formularz cenowy** - **załącznik nr 2** do SWZ.

(Formularz winien zawierać wszystkie ewentualne zmiany wprowadzone w czasie trwania postępowania).

1. Pełnomocnictwo:
2. dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych (np. z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru);
3. dla ustanowionego pełnomocnika, do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wymagana jest forma, rodzaj i zakres pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.

*Pełnomocnictwo winno zostać sporządzone w* ***postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy*** *oraz* ***przekazane przy użyciu środka komunikacji elektroniczne wskazanego przez zamawiającego***tj.: <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>

*W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.*

1. Przedmiotowe środki dowodowe określono w rozdziale IV SWZ.
2. **Forma dokumentów:**
3. Wykonawca obligatoryjnie składa ofertę, za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku” dostępnego na www.platformazakupowa.pl w tym postępowaniu.
4. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć kwalifikowany podpis elektroniczny osobno na każdym
z dokumentów przekazywanych za pośrednictwem platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność certyfikatu podpisu kwalifikowanego przed złożeniem oferty.
5. Zamawiający informuje, iż jakakolwiek zmiana w treści lub nazwie dokumentu po jego podpisaniu, może spowodować naruszenie jego integralności.
6. Wszelkie oświadczenia i inne dokumenty dot. niniejszego postępowania (w tym m.in. podmiotowe środki dowodowe) Wykonawca przekazuje odpowiednio jako dokument elektroniczny bądź cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (dokument w formatach danych wymienionych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań
dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej
oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Sposób sporządzania i przekazywania ofert, oświadczeń, o których mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w niniejszym postępowaniu musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (w zakresie danego zadania), zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie w zakresie danego zadania większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych dla tego zadania przez danego Wykonawcę. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej odrębnie dla każdego zadania.
10. Treść złożonej oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**Tajemnica przedsiębiorstwa**

1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca,
wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
2. W przypadku gdy oferta lub inne dokumenty elektroniczne przekazywane wraz z ofertą przy użyciu platformazakupowa.pl zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca korzysta w tym celu z miejsca wyznaczonego na dołączenie dokumentów stanowiących niejawną część oferty w „**formularzu składania oferty lub wniosku”** dostępnym
na platformazakupowa.pl w tym postępowaniu.
3. W przypadku gdy oferta lub dokumenty przekazywane wraz z ofertą zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - Wykonawca winien złożyć ofertę w dwóch częściach – części jawnej oraz niejawnej. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie informacje zawarte w treści dokumentów przekazywanych w niniejszym postępowaniu są jawne bez zastrzeżeń.
4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne
i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
5. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia
ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna
za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**Zmiana /wycofanie oferty**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku”. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty lub wniosku zamieszczono w instrukcji dostępnej na stronie platformy zakupowej.
2. Z uwagi na to, że oferta wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
3. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
4. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
5. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy przekazać
za pośrednictwem „**formularza składania oferty lub wniosku”** dostępnego
na platformazakupowa.pl w tym postępowaniu w sposób określony w rozdz. XIII.
6. Termin składania ofert upływa w dniu **23.11.2021 r. o godz. 08:00:00**
7. Za datę i godzinę wpływu (odbioru) oferty, przyjmuje się datę i godzinę złożenia wygenerowaną dla tej oferty przez platformazakupowa.pl
8. Zamawiający przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
10. Otwarcie ofert rozpocznie się w dniu **23.11.2021 r. o godzinie 08:30:00**w siedzibie Zamawiającego**.**
11. Otwarcie ofert jest niepubliczne i nastąpi przy użyciu platformy zakupowej**.**
12. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w określonym terminie, otwarcie następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
13. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na platformie zakupowej informacje o:
14. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
15. cenach zawartych w ofertach.

1. **Opis sposobu obliczania ceny**
2. Cenę za realizację przedmiotu zamówienia dla każdego zadania wykonawca poda w druku „Oferta” stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ.
3. Ceną oferty jest wartość oferty netto powiększona o podatek od towarów i usług.
4. Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczania. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Sposób obliczenia ceny oferty został podany w tabelach formularza cenowego (**załącznik
nr 2** do SWZ).
5. Podana cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z należytą realizacją zamówienia, wynikające z dokumentów zamówienia określonych w niniejszej SWZ
i jej załącznikach.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany ceny oferty chyba, że treść umowy stanowi inaczej.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku
od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy
do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) **towaru**, których **dostawa** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**
9. Zamawiający dokona oceny ofert złożonych w postępowaniu według kryterium oceny, którym w niniejszym postępowaniu jest:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Znaczenie/waga kryterium w % |
| 1. | Cena oferty [C] | 100 |

**Zasady oceny w kryterium „cena oferty” (C):**

Do oceny będzie brana cena oferty podana przez wykonawcę w ***załączniku
nr 1*** do SWZ – druk OFERTA, w pkt 1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów (100 pkt). Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg wzoru podanego poniżej z dokładnością
do dwóch miejsc po przecinku. Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty wg kryterium „cena oferty”.

$$C=\frac{C of. n.}{C of. b.} x 100$$

gdzie:

C – liczba punktów za kryterium cena

C of. n. – oferta z najniższą ceną

C of. b. – cena oferty badanej

1. Ocena ofert odbędzie się w zakresie każdego z zadań oddzielnie.
2. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy zamawiający poprawi w ofercie:
3. oczywiste omyłki pisarskie,
4. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych
dokonanych poprawek,
5. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia,
niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

* *Zamawiający odrzuci ofertę, w której dokonano poprawy innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, jeżeli w wyznaczonym przez zamawiającego terminie od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu tych omyłek wykonawca zakwestionuje sposób ich poprawienia zgodnie z brzmieniem art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, przy czym brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie Zamawiający uzna za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.*
1. **Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem
art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy przekazuje poświadczoną za zgodność
z oryginałem kopię polisy o której mowa w rozdziale III pkt 12 niniejszej specyfikacji.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać
ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy,
o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających
się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Treść zawartej umowy będzie odpowiadać treści projektowanych postanowień umowy, stanowiących **załącznik nr 3** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona
o informacje wynikające z wybranej oferty.
7. Postanowienia określone w projektowanych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacjom.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla
się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
9. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
	1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości do 3 % ceny całkowitej bruttopodanej w ofercie.
	2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

* 1. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy PZP.
	2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej
	powinno zostać wpłacone na **rachunek bankowy Zamawiającego nr:**

**Bank NBP O/O KRAKÓW**

**Nr konta: 21 1010 1270 0052 1013 9800 0000**

* 1. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
	2. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego
	w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia,
	na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku,
	niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia
	czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
	3. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
	4. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 stawy Pzp.
	5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie na zasadach określonych w art. 453 ustawy Pzp.
1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
które zostaną wprowadzone do treści umowy**
2. Projektowane postanowienia umowy określa **załącznik nr 3** do SWZ.
3. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy, może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany
w przypadkach i zakresie określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
5. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektowanych postanowień umowy, po terminie otwarcia ofert.
6. **Środki ochrony prawnej**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

1. **Klauzula informacyjna pzp**
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
* administratorem danych osobowych pozyskanych w niniejszej procedurze bezpośrednio od osób fizycznych, których te dane dotyczą jest Komendant
3 Regionalnej Bazy Logistycznej, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków;
* z inspektorem ochrony danych osobowych w 3 Regionalnej Bazie Logistycznej,
ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków należy kontaktować się pod tel: 261 13 78 01.
* pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora w związku z prowadzoną procedurą o udzielenie przedmiotowego zamówienia;
* odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące u Zamawiającego procedury udzielania zamówień i przepisy prawa;
* z uwagi na fakt, iż przetwarzanie danych osobowych następuje w zakresie powierzonego Administratorowi zadania publicznego, pn.: **„Dostawa przetworów zbożowych, strączkowych i ziemniaczanych do jednostek wojskowych rejonu odpowiedzialności 3 Regionalnej Bazy Logistycznej w 2022 roku”, sprawa
nr 147/2021**, Administrator jest uprawniony do ich przetwarzania i przechowywania
co najmniej przez okres realizacji tego zadania, nie krócej niż przez 4 lat od dnia zakończenia procedury o udzielenie tego zamówienia;
* obowiązek podania ww. danych osobowych jest konieczny z uwagi na prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora, tj. w celach dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w niniejszej procedurze o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy z wybranym wykonawcą;
* w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
* osoba fizyczna, której dane dotyczą posiada:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych[[2]](#footnote-2);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[3]](#footnote-3);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;

osobie fizycznej, której dane dotyczą nie przysługuje:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
1. *częstotliwość dostaw może być zmieniona w zależności od bieżących potrzeb wynikających ze specyfiki rejonu zaopatrywania i infrastruktury magazynowej, przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa przechowywania żywności u odbiorcy wojskowego.* [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.* [↑](#footnote-ref-2)
3. ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,
w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* [↑](#footnote-ref-3)