**Załącznik nr 7 do SWZ**

**UMOWA nr** OUr-III.2601.15.2024

zawarta w dniu …………………… 2024 roku, pomiędzy:

**Miastem Poznań** z siedzibą w Poznaniu, Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP 2090001440

reprezentowanym przez:

………………………………………………………….............................................................

zwanym w dalszej części Umowy **Zamawiającym,**

a

**…………………………………………………………………………….………..………………**

reprezentowaną przez:

**…………………………….……………………………………………………………………..…**

zwanym w dalszej części Umowy **Wykonawcą**,

zwanymi w dalszej części Umowy **Stronami** a każda z osobna **Stroną**

na podstawie dokonanego przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZPb-II.271.153.2024.SK** przeprowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie **art. 275 pkt 2**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”, zawarto Umowę następującej treści:

# § 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywne wykonywanie i dostarczanie przez Wykonawcę, na podstawie zamówień Zamawiającego, materiałów promujących z nadrukiem wyszczególnionych w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, zgodnych z wzorami określonymi w Załączniku nr 2 do Umowy, zwanych dalej „materiałami”.
2. Rodzaj, ilość i ceny jednostkowe materiałów wymienione zostały w Załączniku nr 1 do Umowy (formularz cenowy). Wskazane w Załączniku nr 1 ilości są szacunkowe, tzn. zostały przyjęte w celu określenia maksymalnej wartości Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu Umowy w zakresie nie mniejszym niż 80 % całkowitej wartości Umowy, określonej w § 5 ust. 1 Umowy w dacie zawarcia Umowy.

# § 2 Warunki realizacji Umowy

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 w sposób określony w § 3, przy zachowaniu należytej staranności i zasad profesjonalizmu zawodowego.

# § 3 Realizacja przedmiotu Umowy

1. **Realizacja** przedmiotu Umowy odbywać się będzie sukcesywnie, na podstawie zamówień składanych przez **Zamawiającego** drogą elektroniczną na adres poczty e-mail Wykonawcy: *………………………………………* raz na kwartał, a w szczególnych przypadkach częściej.
2. **Zamawiający** w zamówieniach określać będzie ilości i rodzaj zamawianych materiałów oraz **miejsce dostawy**, do którego **Wykonawca** zobowiązany będzie je dostarczyć. **Wykonawca** dostarczać będzie materiały do budynku Urzędu Miasta Poznania przy pl. Kolegiackim 17, 61-847 Poznań lub do Urzędu Stanu Cywilnego przy ul. Libelta 16/20, 61-706 Poznań gdzie nastąpi ich wydanie.
3. **Wykonawca** zobowiązany będzie realizować przedmiot Umowy w terminie 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia zamówienia przez Zamawiającego.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapakowania materiałów w sposób uniemożliwiający ich uszkodzenie.
5. **Wykonawca** zobowiązany jest do wniesienia materiałów do pomieszczenia wskazanego przez pracownika **Zamawiającego.**
6. Dostawy będą realizowane od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30-15:30.
7. Zamawiający potwierdzać będzie odbiór zamówienia każdorazowo na dowodach dostawy, które zawierać będą następujące dane:

* nazwa i adres dostawcy,
* nazwa i adres odbiorcy,
* data dostawy,
* rodzaj, ilość i wartość materiałów,
* ewentualne uwagi co do stanu dostawy,
* czytelny podpis odbierającego lub podpis z pieczątką imienną.

# § 4 Czas trwania mowy

Umowa zostaje zawarta na czas 24 miesięcy od dnia jej podpisania lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

# § 5 Wynagrodzenie, zasady płatności

1. Całkowita wartość Umowy zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy nie przekroczy kwoty: ……………… zł brutto (słownie:…………………………) w tym podatek VAT w wysokości …………. zł (słownie: ………………………), z zastrzeżeniem zapisów § 6 umowy dotyczących waloryzacji.
2. **Wykonawcy** przysługiwać będzie wynagrodzenie za faktycznie sprzedane i dostarczone artykuły, ustalane jako iloczyn dostarczonej ilości, rodzaju artykułu i cen jednostkowych brutto podanych w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca będzie wystawiać fakturę po każdym zrealizowanym zamówieniu.
4. Zamawiający dokona zapłaty za przedmiot Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności na rachunek rozliczeniowy Wykonawcy nr ………………………
5. Wykonawca oświadcza, że:

a) rachunek wskazany w ust. 4 jest bankowym rachunkiem rozliczeniowym **Wykonawcy** znajdującym się na białej liście podatników VAT,

b) posiada status czynnego podatnika VAT,

c) jeżeli wskazany przez **Wykonawcę** numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym w dniu realizacji płatności wynagrodzenia, **Zamawiający** wstrzyma płatność do czasu wskazania przez **Wykonawcę** prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym poinformuje **Wykonawcę.**

1. **Zamawiający** nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec **Wykonawcy** w przypadku zapłaty należności po terminie określonym w Umowie spowodowanej brakiem możliwości dokonania płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w szczególności związanym z brakiem, nieposiadaniem lub niewskazaniem właściwego rachunku rozliczeniowego na fakturze. Właściwym urzędem skarbowym dla **Wykonawcy** jest …………………………….
2. **Wykonawca** wystawi fakturę:
   * 1. w formie papierowej dla: Miasto Poznań, Wydział Obsługi Urzędu, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP 2090001440 lub
     2. w formie elektronicznej – musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowalne lub usługi oraz partnerstwie publiczno‑prywatnym.
3. **Zamawiający** upoważnia do odbioru faktury elektronicznej wystawionej zgodnie z niniejszą Umową następującą jednostkę organizacyjną - Wydział Obsługi Urzędu Miasta Poznania. Faktura elektroniczna powinna zawierać następujące dane:  
   **NABYWCA:**  
   Miasto Poznań  
   pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440  
   **ODBIORCA:**  
   Wydział Obsługi Urzędu  
   pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, GLN 5907459620061  
   Numer GLN identyfikuje jednostkę organizacyjną **Zamawiającego** upoważnioną do odbioru faktury.  
   **Zamawiający** nie wyraża zgody na otrzymanie faktury elektronicznej na innych zasadach niż określone w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługach oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
4. Należność wynikająca z faktury płatna będzie każdorazowo w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego **Wykonawcy**.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego **Zamawiającego.**
6. Od dnia wejścia w życie zapisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw, wprowadzającej termin obligatoryjnego obowiązku wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”), w miejsce zapisów niniejszego paragrafu dotyczących warunków wystawienia faktur stosuje się poniższe postanowienia:
7. faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane **Zamawiającego** w strukturze logicznej XSD (schemat FA-2):

* Podmiot 2 jako **Zamawiający**:

Miasto Poznań

plac Kolegiacki 17

61-841 Poznań

NIP: 2090001440

* Podmiot 3 jako Odbiorca:

Urząd Miasta Poznania – Wydział Obsługi Urzędu pl. Kolegiacki 17

61-841 Poznań NIP: 778-102-92-25

1. **Zamawiający** nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faxem lub innym komunikatorem, za wyjątkiem niedostępności lub awarii KSeF, zgodnie z art. 106 ne ust. 1 i 4 ustawy o podatku od towarów i usług oraz w przypadku wskazanym w pkt 4 poniżej.
2. w sytuacji wymienionej w § 5 ust. 10 pkt 2 wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z kodem QR oraz numerem identyfikacyjnym KSeF należy przesłać na adres mailowy: [our@um.poznan.pl](mailto:our@um.poznan.pl) niezwłocznie, jednakże nie później niż 3 dni po ustaniu niedostępności lub usunięciu awarii KSeF.
3. wymagane Umową wszelkie załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres mailowy [our@um.poznan.pl](mailto:our@um.poznan.pl) wraz z wizualizacją faktury ustrukturyzowanej posiadającej kod QR.
4. wynagrodzenie o którym mowa w § 5 ust. 1 płatne będzie przelewem w terminie do 21 dni licząc od dnia następnego po dacie wystawienia faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF na rachunek bankowy nr ……………………………………………………..…, który znajduje się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w wykazie podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT).
5. **Zamawiający** dokona zapłaty wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** mechanizmem podzielonej płatności w sytuacji przewidzianej zapisami ustawy o podatku od towarów i usług.

# § 6 Waloryzacja

1. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy PZP, w przypadku gdy ceny materiałów lub inne koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy ulegną zmianie w stosunku do tych kosztów z daty złożenia oferty tj. zmiana procentowa przekroczy o co najmniej 5% wysokość zawartego w komunikacie Prezesa GUS wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych za poprzednie półrocze tj. opublikowanego dla półrocza poprzedzającego złożenie wniosku o waloryzację, wynagrodzenie należne **Wykonawcy** ulegnie odpowiedniej zmianie tj. zwiększeniu lub zmniejszeniu (waloryzacja).
2. Waloryzacja jest możliwa raz w ciągu obowiązywania Umowy na podstawie wniosku złożonego nie wcześniej niż po upływie pełnych 6 miesięcy kalendarzowych obowiązywania Umowy. Waloryzacja nie działa wstecz, co oznacza, że nie znajduje ona zastosowania w stosunku do wynagrodzenia należnego lub wypłaconego przed datą rozpoczęcia obowiązywania waloryzacji.
3. Waloryzacji podlegają ceny jednostkowe netto podane w Załączniku nr 1 do Umowy oraz w następstwie odpowiednio całkowita wartość Umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy (uwzględniając zwaloryzowane ceny jednostkowe i ilości podane w Załączniku nr 1 do Umowy). Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** w związku z waloryzacją wynagrodzenia nie może przekroczyć odpowiednio 5% wysokości poszczególnych cen jednostkowych podanych w Załączniku nr 1 do Umowy oraz 5% całkowitej wartości Umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Strona, która wnosi o waloryzację wynagrodzenia umownego zobowiązana jest do złożenia wniosku, w którym przedstawi szczegółowo uzasadnienie, wskazujące:
5. jakie ceny i koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy wzrosły w stosunku do cen i kosztów z daty złożenia oferty wraz z odniesieniem się do odpowiednich komunikatów Prezesa GUS na temat wskaźników cen i usług,
6. dlaczego ww. zmiana wpływa na koszt realizacji przedmiotu Umowy (np. wzrost cen niezakupionych jeszcze materiałów),
7. kwoty o jaką zmienił się koszt wykonania Umowy, w związku ze zmianą cen i kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy wraz z uzasadnieniem, w szczególności w zakresie poszczególnych cen jednostkowych.
8. Wynagrodzenie należne **Wykonawcy** zostanie zmienione w wysokości kwoty, o której mowa w ust. 4 pkt 3, z zastrzeżeniem maksymalnej kwoty zmiany wynagrodzenia określonej w ust. 3. Waloryzacja obowiązuje po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wniosku, o którym mowa w ust. 4, od początku miesiąca, przypadającego po dokonaniu akceptacji. W przypadku umowy zawartej po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
9. W przypadku wątpliwości w zakresie przedstawionych informacji każda ze Stron może żądać uzupełnienia lub poprawienia informacji przedstawionych przez drugą Stronę wnioskującą o zmianę wynagrodzenia wynikającą z jego waloryzacji.
10. **Zamawiający** przewiduje zmianę Umowy w przedmiocie podwyższenia lub obniżenia cen jednostkowych ze względu na zmianę:
    1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
    2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
    3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
    4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **Wykonawcę**.

1. Zmiany, o których mowa w ust. 7, będą przeprowadzane w ramach negocjacji:
   1. w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 1) zarówno z inicjatywy **Zamawiającego** jak i na wniosek pisemny **Wykonawcy**;
   2. w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt. 2), 3) i 4) wyłącznie na pisemny wniosek **Wykonawcy** i w celu podwyższenia cen jednostkowych;
   3. w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 7 pkt 1) podwyższenie lub obniżenie cen jednostkowych następuje jedynie w zakresie wartości należnego podatku od towarów i usług. Negocjacje nie będą obejmować zmiany ceny stanowiącej podstawę ustalenia wymiaru podatku od towarów i usług, czyli tzw. ceny netto;
   4. w przypadku zmian, o których mowa w ust. 7 pkt. 2), 3) i 4) **Wykonawca** zobowiązany jest do załączenia do wniosków, o których mowa w pkt 2 następujących dokumentów:
      * analizy wpływu zmian, o którym mowa w ust. 7 pkt. 2), 3) i 4) na koszty realizowanego zamówienia;
      * struktury zatrudnienia z podaniem stanowisk pracy oraz wysokości zarobków z wyłączeniem danych osobowych pracowników.
2. Zmiany cen jednostkowych, o których mowa w ust. 7 pkt. 1)-4) będą mogły objąć wyłącznie niezrealizowaną część Umowy.

# § 7 Zmiany Umowy

1. **Zamawiający,** na podstawie art. 455 ust.1 pkt.1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu zakończenia Umowy poprzez jej przedłużenie, w przypadku niewykorzystania w terminie ustalonym w § 4 Umowy, całkowitej wartości Umowy wskazanej w § 5 ust 1 Umowy;
2. Nie stanowi zmiany Umowy zmiana osób wskazanych w Umowie do wzajemnych kontaktów oraz zmiana nadruku spowodowana zmianami organizacyjnymi u **Zamawiającego**.

# § 8 Odpowiedzialność Wykonawcy za wady

1. **Wykonawca** oświadcza, że dostarczone materiały będą nowe, wolne od wad, zgodne z opisem zawartym w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonych materiałach, **Wykonawca** zobowiązany będzie do wymiany wadliwych materiałów na nowe, wolne od wad w terminie 10 dni roboczych od zawiadomienia o wadzie. Brak uwag co do stanu dostawy w dowodzie dostawy, o którym mowa w § 3 ust. 7, nie ogranicza prawa Zamawiającego, o których mowa w zdaniu poprzednim.
3. **Zamawiający** składać będzie reklamacje w formie zgłoszenia reklamacyjnego drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej **Wykonawcy***: ……………………………*

# § 9 Podwykonawstwo

1. **Wykonawca** dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom.
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany przez podwykonawcę ( nazwa, adres): ………………………………………………w następującym zakresie………………………………wskazanym w Ofercie (jeżeli dotyczy).
3. **Wykonawca** może:
   1. powierzyć realizację części przedmiotu Umowy Podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom,
   2. wskazać inny zakres podwykonawstwa niż w ofercie,
   3. wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie,
   4. zrezygnować z podwykonawstwa.
4. Powierzenie wykonania części Umowy Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu,** że proponowany inny Podwykonawca lub **Wykonawca** samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Przepis art. 122 ustawy stosuje się odpowiednio.
6. W przypadkach określonych w ust. 3 i 4 Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o każdym zaistniałym przypadku.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Podwykonawcę zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu Umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy.**
8. Wykonawca oświadcza, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.

# § 10 Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Pzp **Zamawiający** wymaga zatrudnienia przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji przedmiotu Umowy:

- przygotowanie oraz drukowanie materiałów promocyjnych.

1. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy, **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy,** odnośnie spełniania przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności wskazane w ust. 1. **Zamawiający** może żądać w celu weryfikacji zatrudnienia poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika, zawierającą informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

3. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę**, osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, **Zamawiający** może wezwać, nie więcej niż raz w miesiącu, **Wykonawcę** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie do złożenia dokumentu, o których mowa w ust. 2. W przypadku niespełnienia przez **Wykonawcę** wymogu przedłożenia dokumentu **Zamawiający** przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez **Wykonawcę** kary umownej określonej w § 11 ust 1 lit. c) Umowy.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę**, **Zamawiający** może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

# § 11 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za zwłokę w realizacji któregokolwiek zamówienia w wysokości 2 % wartości brutto danego zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
3. w przypadku zwłoki w wymianie wadliwych materiałów na wolne od wad w wysokości 2 % wartości brutto danego zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po wyznaczonym terminie na wymianę materiałów na wolne od wad,
4. za każdorazowe niewywiązanie się z obowiązku przedłożenia dokumentu/dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 2 Umowy w wysokości 0,05 % całkowitej wartości Umowy brutto określonej w § 5 ust. 1 Umowy w dacie zawarcia Umowy.
5. W przypadku gdy kwota naliczonych kar umownych przewidzianych w ust. 1 przekroczy 10% całkowitej wartości Umowy określonej w § 5 ust. 1 Umowy w dacie zawarcia Umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy i naliczyć karę umowną za odstąpienie określoną w ust. 3.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % całkowitej wartości Umowy określonej w § 5 ust. 1 Umowy w dacie zawarcia Umowy.
7. Łączna wysokość kar umownych obciążających **Wykonawcę,** nie może przekroczyć **25%** wysokości wartości Umowy brutto określonej w § 5 ust. 1 Umowy w dacie zawarcia Umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wartość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
9. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie nie powoduje wygaśnięcia obowiązku zapłaty kar umownych.

# § 12 Odstąpienie od Umowy

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku co najmniej trzykrotnej zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy (np. dostarczenia zamówienia) lub w wymianie przedmiotu Umowy na nowy, pozbawiony wad – zgodnie z § 8 ust. 2. Na tej podstawie Zamawiający może złożyć oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w ciągu 14 dni od ostatniego stwierdzonego przypadku zwłoki (trzeciego lub każdego kolejnego). Odstąpienie może dotyczyć całości Umowy lub części Umowy jeszcze niewykonanej.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Odstąpienie może dotyczyć całości Umowy lub części Umowy jeszcze niewykonanej.

W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu części Umowy rzeczywiście i prawidłowo wykonanej do czasu złożenia oświadczenia o odstąpieniu przez Zamawiającego

# § 13 Nadzór nad umową

Osobami uprawnionymi do kontaktu w sprawie realizacji postanowień Umowy są:

1. ze strony **Zamawiającego**:

……………………………………………………

1. ze strony **Wykonawcy:**

……………………………………………………

# § 14 Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób dedykowanych do realizacji przedmiotu Umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom Umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewniania sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Dane, o których mowa w ust. 2, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom w celu realizacji przedmiotu Umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez **Zamawiającego** znajdują się pod adresem: <https://www.poznan.pl/klauzuladlakontrahenta/>
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez **Wykonawcę** znajdują się pod adresem: …………………/w załączniku nr 4 do Umowy (niewłaściwe skreślić).

# § 15 Wymagania dotyczące elektromobilności

**Wykonawca** oświadcza, iż we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy wykonywaniu zadania publicznego zleconego przez **Zamawiającego** będzie dysponował odpowiednim udziałem pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, w momencie konieczności spełnienia postanowień ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (dot. udziałów pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, w rozumieniu art. 2 pkt 12 i 14 ww. ustawy, w ramach wykonywania zadań publicznych zlecanych przez jednostkę samorządu terytorialnego), o ile wykonanie zadania publicznego wymaga dysponowania pojazdami samochodowymi.

**Wykonawca** oświadcza, iż wykonywanie przedmiotu Umowy wymaga/nie wymaga\* od niego dysponowania pojazdami samochodowymi w rozumieniu wskazanym w ust. 1 i **Wykonawca**\* do realizacji zadania będzie się posługiwać następującą liczbą pojazdów samochodowych …….., z czego …….. to pojazdy samochodowe elektryczne lub napędzane gazem ziemnym, w tym ……… samochód/y elektryczne oraz …….. samochód/y napędzane gazem ziemnym.

**Wykonawca** niezwłocznie poinformuje **Zamawiającego** drogą pisemną lub elektroniczną w przypadku zmiany stanu faktycznego w tym zakresie.

\* Niewłaściwe skreślić, pozostałe odpowiednio wypełnić

# § 16 Oświadczenie Wykonawcy

**Wykonawca** oświadcza, żenie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

# § 17 Przepisy końcowe

1. Zmiany Umowy oraz wszelkie uzupełnienia jej treści wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyjątkiem zapisów § 7 ust. 2 Umowy.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić praw lub obowiązków, zarówno pieniężnych jak i niepieniężnych, wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
5. W przypadku ewentualnych sporów mogących powstać pomiędzy Stronami na tle wykonywania postanowień Umowy, Strony dążyć będą do ich ugodowego rozwiązywania. W przypadku braku możliwości takiego rozwiązania ewentualnego sporu, Strony poddają się rozstrzygnięciu Sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy ciążącego na Zamawiającym obowiązku ujawnienia informacji na temat treści niniejszej Umowy (w tym nazwy Wykonawcy) w ramach realizacji dostępu do informacji publicznej, m.in. poprzez zamieszczenie tego rodzaju informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania (w Rejestrze Umów).
7. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w Umowie.

Adresy do doręczeń:

Wykonawcy: ……………………………………………………………………..……..,

Zamawiającego: Miasto Poznań, Wydział Obsługi Urzędu, Plac Kolegiacki 17, 61‑841 Poznań.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Formularz cenowy
2. Wzory materiałów promujących
3. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez **Wykonawcę** – jeżeli dotyczy.

..................................... ....................................

**Wykonawca** **Zamawiający**