Załącznik nr 5 do SWZ - wzór umowy

# UMOWA SPRZEDAŻY LICENCJI NA OPROGRAMOWANIE nr AZP.25.1.41.2023

zawarta w dniu …............................. roku w Białymstoku, pomiędzy:

**Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku,
ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, NIP 542-021-17-17,**

reprezentowanym przez:

mgr. Konrada Raczkowskiego - Kanclerza,

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

……………………………………………………………….

NIP: ……………….., REGON: ……………………..,

KRS: ………………………

zwaną dalej **Wykonawcą.**

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu nr AZP.25.1.41.2023
o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2022, poz. 1710 ze zm.) w trybie podstawowym (art. 275 pkt 2 ustawy Pzp), zostaje zawarta umowa następującej treści:

 **1.**

## PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem Umowy jest dostawa wraz z instalacją i uruchomieniem oraz udzielenie niewyłącznej licencji (Licencja) na czas nieokreślony na **system/y** **do zaawansowanej oceny serca, w tym w oparciu o obrazy echokardiograficzne,** zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.

 **2.**

# CENA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zgodnie z Ofertą Wykonawcy (załącznik nr 1) Zamawiający zapłaci za realizację przedmiotu Umowy łączną kwotę:

wartość netto: …………. zł

kwota podatku VAT: ……….... zł

wartość brutto: …………. zł

słownie: ……………………………………………………………………………………………

1. Ustalona wartość przedmiotu Umowy określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, tj. cenę towaru, podatek VAT, opłaty celne, koszty opakowania, transportu, wniesienia, rozładowania, montażu, instalacji, uruchomienia, przeszkolenia personelu, ubezpieczenia, koszty związane ze świadczeniem pełnego serwisu (koszty dojazdu, koszty załatwiania wszelkich formalności celnych związanych
z importem części zamiennych, koszty przesyłek kurierskich, koszty robocizny, materiałów etc.) oraz ewentualne koszty usługi agencji celnej.

 **3.**

**TERMIN I WARUNKI DOSTAWY**

1. Dostawa oprogramowania wraz z dokumentem potwierdzającym udzielenie Licencji nastąpi w terminie nie dłuższym niż ….. dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
2. W przypadku Oprogramowania dostępnego w wersji elektronicznej dostawa nastąpi za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres **it@umb.edu.pl**
3. W przypadku Oprogramowania dostępnego na nośniku fizycznym Wykonawca dokona dostawy do:

……………………………………………………….., w dzień roboczy (od poniedziałku do piątku)
w godzinach od 800 do 1400. Do momentu dostarczenia przedmiotu Umowy do Zamawiającego i potwierdzenia jego odbioru Protokołem, o którym mowa poniżej, ryzyko ewentualnego uszkodzenia lub utraty obciąża wyłącznie Wykonawcę, w szczególności
w przypadku dostawy przedmiotu Umowy za pośrednictwem kuriera.

1. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy, co zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru (załącznik nr 2 do Umowy) lub zgłosi zastrzeżenia uzasadniające odmowę dokonania odbioru przedmiotu Umowy. W przypadku Oprogramowania dostępnego w wersji elektronicznej, Zamawiający prześle Wykonawcy drogą elektroniczną na adres wskazany w § 9 ust. 1 pkt 1 Umowy jednostronnie podpisany Protokół odbioru
w terminie 3 dni roboczych od dnia dostawy, o której mowa w ust. 2.
2. Nie stanowi potwierdzenia odbioru przedmiotu Umowy żaden inny dokument zastępczy, w szczególności list przewozowy.
3. Brak dokumentacji opisanej w OPZ, dotyczącej dostarczanego przedmiotu umowy spowoduje, że Zamawiający ma prawo odmówić odebrania przedmiotu umowy. W takim przypadku, nastąpi przesunięcie terminu realizacji Umowy na późniejszy z winy Wykonawcy. Nowy termin realizacji Wykonawca ustali z Zamawiającym - *jeżeli dotyczy*.

 **4**

**ZAKRES LICENCJI**

* + - 1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu Umowy.
			2. Wykonawca oświadcza, że Oprogramowanie wolne jest od wad fizycznych i prawnych.
			3. W ramach Licencji Zamawiający ma prawo do korzystania z Oprogramowania, zgodnie
			z Licencją.
			4. Zamawiający nie ma prawa przekazywać Oprogramowania osobom trzecim, jak również udzielać dalszych sublicencji na Oprogramowanie.
			5. Nie uważa się za osoby trzecie osób pozostających z Zamawiającym w stosunku pracy lub świadczących pracę na innej podstawie, w tym na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług oraz osób odbywających studia wyższe,
			w tym podyplomowe i doktoranckie w jednostce Zamawiającego, jeżeli osoby te korzystają z Oprogramowania zainstalowanego na komputerach, będących w wyłącznym władaniu Zamawiającego, a Oprogramowanie to wykorzystywane jest dla celów lub potrzeb Zamawiającego.

**§ 5**

Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Zamawiający w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy, uzyskuje prawo do korzystania z Oprogramowania
i aktualizacji Oprogramowania na podstawie Licencji:

1. niewyłącznych,
2. rozciągających się na całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
3. udzielonych przez producenta Oprogramowania lub podmiot przez niego upoważniony,
4. na czas określony w Umowie w przypadku Oprogramowania, a w przypadku licencji na aktualizacje Oprogramowania na czas, na jaki Zamawiającemu przysługuje prawo do korzystania z Oprogramowania, których warunki producent lub podmiot przez niego upoważniony dołączył do Oprogramowania oraz aktualizacji Oprogramowania na następujących polach eksploatacji:
5. wykorzystanie w zakresie wszystkich funkcjonalności zgodnie ze standardowymi warunkami licencyjnymi producenta,
6. wprowadzenie i zapisywanie w pamięci stacji roboczych i serwerów komputerów, odtwarzanie, utrwalanie, przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie i stosowanie,
7. instalowanie i deinstalowanie pod warunkiem zachowania liczby udzielonych Licencji,
8. sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa),
9. publikacja i wyświetlanie w Internecie i innych mediach oraz publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w celu wykorzystania w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
10. korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji Oprogramowania,
w szczególności danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów
i dalszego z nich korzystania.
11. Licencje, o których mowa w Umowie, udzielone zostaną na standardowych warunkach producenta Oprogramowania, o ile Umowa nie stanowi inaczej, w szczególności warunki te nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego paragrafu oraz OPZ.
12. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że uzyskał zgodę producenta Oprogramowania lub podmiotu upoważnionego przez producenta na korzystanie z Oprogramowania
i aktualizacji Oprogramowania na zasadach określonych w Umowie, i w zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki Licencji.
13. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Licencje na Oprogramowanie i aktualizacje
Oprogramowania nie zostaną wypowiedziane, za wyjątkiem przypadku istotnego naruszenia przez Zamawiającego warunków Licencji. W przypadku wypowiedzenia Licencji pomimo braku istotnego naruszenia warunków Licencji przez Zamawiającego, Wykonawca odpowiadać będzie za wynikłą z tego tytułu szkodę oraz w ramach wynagrodzenia,
o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, dostarczy odpowiednie Licencje odpowiadające warunkom zawartym w Umowie.
14. Uprawnienie z Licencji na korzystanie z Oprogramowania Zamawiający nabywa
z chwilą jego odbioru, dokonanego przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 4 Umowy.
15. Udzielenie Zamawiającemu Licencji na korzystanie z danej aktualizacji Oprogramowania następuje nie później niż w momencie zainstalowania aktualizacji Oprogramowania.
16. Prawo własności nośników, na których utrwalono Oprogramowanie lub aktualizację
Oprogramowania przechodzi na Zamawiającego z chwilą ich przekazania.
17. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich
zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z korzystaniem z Oprogramowania lub aktualizacji Oprogramowania, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i będzie zobowiązany naprawić każdą szkodę, za którą Zamawiający może stać się odpowiedzialny, lub do której naprawienia może zostać Zamawiający zobowiązany oraz poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W przypadku zapłaty przez Zamawiającego jakiejkolwiek kwoty tytułem zaspokojenia roszczenia osoby trzeciej, Zamawiającemu przysługuje roszczenie regresowe względem Wykonawcy.
18. Korzystanie z dokumentacji dotyczącej Oprogramowania odbywa się na zasadach dotyczących Oprogramowania.
19. Udzielenie przez Wykonawcę Licencji na dokumentację nastąpi z chwilą jej wydania
Zamawiającemu.
20. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że osoby uprawnione z tytułu autorskich praw
osobistych do utworów, dostarczonych lub wykonanych w ramach Umowy, nie będą wykonywać tych praw w stosunku do Zamawiającego, osób trzecich działających na zlecenie Zamawiającego.

**§ 6**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie dokonanie odbioru przedmiotu Umowy przez Zamawiającego i podpisanie Protokołu odbioru bez zastrzeżeń
(załącznik nr 2 do Umowy).
2. Zamawiający dokona zapłaty za przedmiot Umowy w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Dostarczenie faktury może nastąpić poprzez przesłanie drogą elektroniczną na adres mailowy: efaktura@umb.edu.pl w formacie PDF. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie tego adresu.
4. Przesłanie faktury w formie elektronicznej wyklucza możliwość wystawienia jej w formie papierowej. Przesłanie faktury elektronicznej nie zwalnia jednak Wykonawcy z obowiązku dostarczenia Zamawiającemu na adres wskazany w ust. 3 pkt 1 oryginału podpisanego Protokołu odbioru.
5. Wykonawca zobowiązany jest wpisać w treści faktury numer Umowy.
6. Osobą upoważnioną do podpisania Protokołu odbioru po stronie Zamawiającego jest osoba wskazana w § 9 ust. 1 pkt 1 Umowy.
7. Faktura niezgodna z postanowieniami Umowy nie zostanie przez Zamawiającego przyjęta lub zostanie odesłana Wykonawcy, bez akceptacji, do skorygowania.
8. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są stałe w okresie ważności Umowy i nie będą podlegały zmianom.
9. Zapłata zostanie dokonana na podstawie faktury VAT w terminie do 30 dni od dnia dostawy towaru i otrzymania faktury. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy………………………………………..**
10. Za dokonanie płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż:

- na dzień zawarcia przedmiotowej Umowy **nie jest/jest zarejestrowany\*** na potrzeby podatku od towarów i usług jako „podatnik VAT czynny”,

- wskazany w Umowie rachunek bankowy jest zgłoszony w organie podatkowym oraz uwidoczniony w "Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, zarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT", a prowadzonym przez Szefa Krajowej Informacji Skarbowej - zwanej dalej "białą księgą", co Wykonawca potwierdza w formie wydruk z wykazu podatników VAT z „białej księgi”. Wydruk stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

1. W przypadku zmiany statusu z dotychczasowego na inny, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o powyższym na piśmie Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany.
2. W przypadku zmiany wskazanego w Umowie rachunku bankowego, Wykonawca jest obowiązany poinformować Zamawiającego o powyższym, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany na piśmie. Zmiana Umowy w tym przedmiocie wymaga aneksu do Umowy.
3. Strony Umowy zastrzegają, iż w przypadku zmiany rachunku bankowego przez Wykonawcę, do czasu uwidocznienia nowego rachunku bankowego w "białej księdze", termin płatności określony w Umowie ulega przesunięciu do dnia uwidocznienia nowego rachunku bankowego w "białej księdze" i zawiadomienia o powyższym Zamawiającego, bez możliwości naliczania odsetek za zwłokę, czy też kierowania innych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
4. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r.o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 106).

 **7**

# KARY UMOWNE

1. W przypadku niedochowania terminu dostawy określonego w § 3 ust. 1 Umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2% wartości netto określonej w § 2 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki w dostawie przedmiotu umowy powyżej 14 dni kalendarzowych
w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy i naliczenia mu z tego tytułu kary umownej w wysokości 10% wartości netto Umowy określonej w § 2 ust. 1.
3. W przypadku naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w ust. 2, Zamawiający nie naliczy Wykonawcy kar umownych określonych odpowiednio w ust. 1.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu zgłoszonych
w ramach rękojmi w wysokości 0,2% wartości netto określonej w § 2 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
5. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Strony na podstawie Umowy nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia netto wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy.
6. Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Kary umowne określone w Umowie Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia
Wykonawcy.

 **8**

# ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Wszelkie spory wynikające z Umowy rozstrzygane będą przez Strony na zasadach wzajemnych negocjacji.
2. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu, wówczas sprawy sporne rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

 **9**

**PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Ustala się następujące dane kontaktowe Stron w zakresie dokonywania i przyjmowania zgłoszeń, pism i oświadczeń związanych z realizacją Umowy:
2. po stronie Zamawiającego: …………………. tel.: ……………, adres poczty elektronicznej: ...................@ ...................
3. po stronie Wykonawcy: ……………….... (imię i nazwisko wyznaczonego pracownika lub nazwa wyznaczonej komórki organizacyjnej), tel.: ……………………..….., adres poczty elektronicznej: …………@..................,
4. Zmiana danych określonych w ust. 1 nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu. Dla skutecznej zmiany wskazanych w ust. 1 danych wystarczające będzie przesłanie powiadomienia drugiej Stronie w formie pisemnej, podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Strony dokonującej zmiany.

 **10**

**KLAUZULA DOTYCZĄCA ZACHOWANIA POUFNOŚCI INFORMACJI**

* + - 1. Strony ustalają, że ta ze Stron, która otrzymuje od drugiej Strony określone informacje na potrzeby lub przy okazji realizacji Umowy, jest odbiorcą tych informacji (dalej Odbiorca), a Strona, która ujawnia takie informacje, jest ujawniającym te informacje (dalej Ujawniający).
			2. Przez informacje poufne, z zastrzeżeniem ust. 5, należy rozumieć wszelkie informacje lub materiały przekazane lub ujawnione przez jedną ze Stron drugiej Stronie w dowolnej formie (w formie pisemnej, ustnej lub innej) z zastrzeżeniem obowiązku zachowania poufności.
			3. Ilekroć w niniejszym paragrafie jest mowa o poufności lub zachowaniu poufności, rozumie się przez to również tajemnicę i odpowiednio zachowanie tajemnicy.
			4. Zastrzeżenie obowiązku zachowania poufności wymaga formy pisemnej.
			5. Za informacje poufne nie uważa się informacji, które w momencie ujawnienia Odbiorcy były już znane opinii publicznej, a także informacji, które po ujawnieniu Odbiorcy stały się znane opinii publicznej z przyczyn niezależnych od Odbiorcy.
			6. Strony zobowiązują się i potwierdzają, że wszelkie ujawnione przez drugą Stronę informacje poufne zostaną zachowane w pełnej tajemnicy i poufności, zostaną użyte
			i wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z realizacją Umowy oraz że nie zostaną przekazane lub ujawnione jakiejkolwiek osobie trzeciej – za wyjątkiem pracowników, współpracowników Stron i innych osób, którymi Strony posługują się przy okazji
			i w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, chyba że druga Strona wyrazi na to pisemną zgodę.
			7. Strony potwierdzają jednocześnie, że każda z nich będzie zwolniona z obowiązku zachowania poufności w przypadku, gdy zostanie zobowiązana do przekazania określonych informacji organom uprawnionym do tego na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Strony ustalają jednocześnie, że Odbiorca, do którego uprawniony organ zwróci się o przekazanie lub ujawnienie informacji zastrzeżonych jako poufne przez Ujawniającego, niezwłocznie poinformuje Ujawniającego o otrzymanym wezwaniu do przekazania informacji i dokona tego przekazania wyłącznie w zakresie wynikającym z otrzymanego wezwania.
			8. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania poufności informacji poufnych drugiej Strony w trakcie trwania Umowy i po jej zakończeniu, chyba że co innego wynika
			z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
			9. Osoby współpracujące zostaną poinformowane o konieczności zachowania poufności
			w zakresie informacji poufnych.
			10. Strony odpowiedzialne są wobec siebie nawzajem za przestrzeganie zasad poufności przez osoby współpracujące, jak za własne działania i zaniechania.
			11. Odbiorca zobowiązany jest do:
1. dbania o zabezpieczenie informacji poufnych przed nielegalnym rozpowszechnieniem z dołożeniem najwyższej staranności,
2. niezwłocznego poinformowania Ujawniającego o wszelkich przypadkach naruszenia obowiązku zachowania w tajemnicy otrzymanych informacji poufnych.
	* + 1. Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r.
			o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022r., poz. 1233 z późn.zm.) w zakresie zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa.
			2. W przypadku gromadzenia lub przechowywania informacji poufnych drugiej Strony na serwerach lub komputerach każda ze Stron zobowiązuje się do ich zabezpieczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
			3. W przypadku naruszenia przez Odbiorcę postanowień niniejszego paragrafu Ujawniający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

 **11**

**ZMIANY UMOWY I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

* + 1. Zakazuje się zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przesłanek przewidzianych w art. 455 ustawy Pzp oraz następujących przypadków:
1. Strony dopuszczają zmianę Umowy polegającą na zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub technologicznych niż wskazane w Ofercie Wykonawcy w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu Umowy.
2. Strony dopuszczają zmianę Umowy polegającą na zmianie wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy w przypadku wprowadzenia ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zmiana nastąpi w odniesieniu do całości lub części zamówienia, której dotyczy zmieniona stawka podatku VAT – z zastrzeżeniem, że wartość netto określona
w Umowie nie podlega zmianie. W przypadku uzgodnienia przez Strony, że zaistniały przesłanki uzasadniające zmianę wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy
z powodu wprowadzonej zmiany stawki podatku VAT, Zamawiający przygotuje Aneks do umowy.
3. Strony dopuszczają zmiany Umowy wynikające z konieczności uwzględnienia bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy. W takim przypadku Strona, która zwróci uwagę na konieczność zmiany Umowy, zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o zmianie przepisów mających wpływ na realizację Umowy oraz przedstawić propozycję zmiany Umowy. W przypadku uzgodnienia przez Strony, że zaistniały przesłanki uzasadniające zmianę Umowy, Zamawiający przygotuje Aneks do Umowy.
4. Zmiana Umowy jest ponadto dopuszczalna w sytuacji, gdy:

 a) zmieniły się przepisy, których regulacje wpływają na prawa i obowiązki Stron,

 b) istnieje konieczność przesunięcia terminu wykonania Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,

c) nastąpiła zmiana bądź wycofanie produktu ze sprzedaży; Wykonawca zobowiązany jest wówczas do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tej zmianie i zaproponowania produktu równoważnego, który musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.

1. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek przeszkody w realizacji Umowy przez Wykonawcę zobowiązany jest on niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o zaistniałej przeszkodzie. W takiej sytuacji Strony uzgodnią tryb dalszego postępowania oraz ewentualne nowe warunki realizacji Umowy (w granicach wyznaczonych przez postanowienia Umowy
i przepisy ustawy Pzp).

**§ 12**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy:

1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,

b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) lit. a), Zamawiający odstępuje od Umowy
w części, której zmiana dotyczy.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

**§ 13**

**SIŁA WYŻSZA**

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy. Za przejawy siły wyższej uznaje się katastrofalne zjawiska wywołane działaniem sił natury, np. powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, pożary lasów. Jako siłę wyższą traktuje się także działania wojenne, gwałtowne rozruchy, strajki  oraz akty władzy publicznej, którym należy się podporządkować, pandemię koronawirusa SARS-CoV-2, wywołującego chorobę COVID-19 oraz związane z nią szczególne środki administracyjne.

2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.

3. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 30 dni lub dłużej, Strony mogą
w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych dostaw.

4. W przypadku wykonania części przedmiotu Umowy, rozliczeniu podlegają zrealizowane dostawy.

5.  W przypadku kontynuacji Umowy, okres występowania następstw Siły Wyższej  powoduje przesunięcie terminów realizacji dostawy określonej w Umowie.

**§ 14**

**RĘKOJMIA ZA WADY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem, zachowując najwyższy profesjonalny poziom zgodnie z celem wykonania i przeznaczeniem przedmiotu Umowy.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu Umowy przez okres 1 roku od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy.

3. W okresie rękojmi, Zamawiający może żądać usunięcia wady, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin, albo żądać obniżenia wynagrodzenia.

4. W przypadku wyznaczenia Wykonawcy terminu do usunięcia wady w przedmiocie
Umowy, nie krótszego niż 7 dni i bezskutecznego upływu tego terminu, Zamawiający
uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w części obarczonej wadą.

5. Usuwanie wad w ramach rękojmi za wady odbywa się na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 15**

**DANE OSOBOWE**

1. W ramach wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca nie będzie miał dostępu do danych osobowych.

2. W przypadku, jeśli Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego i przestrzegać przepisów prawa
w zakresie ich ochrony, w tym zobowiązuje się do zawarcia stosownej umowy
o powierzeniu przetwarzania danych osobowych z Zamawiającym, a do tego czasu do ich nieprzetwarzania.

**§ 16**

**I. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych, w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą będących Stroną Umowy w związku z zawarciem Umowy z Uczelnią bądź podejmującej czynności w celu zawarcia Umowy;**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, Uniwersytet Medyczny w Białymstoku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny
w Białymstoku z siedzibą ul. Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, reprezentowany przez Rektora, e-mail: kancel@umb.edu.pl; tel. 85 7485415,
2. W sprawach Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: iod@umb.edu.pl; tel. 85 6865215, lub poprzez inne dane kontaktowe podane na stronach internetowych Uczelni, lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt 1,
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych ma na celu zawarcie oraz wykonanie postanowień Umowy zawartej pomiędzy Administratorem Uniwersytet Medyczny
w Białymstoku, który przetwarza dane osobowe w celu realizacji Umowy lub w celu podjęcia działań przed zawarciem Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty zewnętrzne świadczące usługi związane
z bieżącą działalnością Uczelni, dostarczające i wspierające systemy informatyczne – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz inne podmioty na podstawie przepisów prawa,
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a po jej wykonaniu przez okres wynikający z obowiązujących w Uczelni przepisów archiwizacyjnych,
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych - na zasadach określonych w RODO. Z przysługujących praw można skorzystać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z RODO,
8. Na podstawie podanych danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie będzie wykonywane profilowanie,
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji Umowy.

**II. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą będących Stroną i osób do kontaktu w związku z realizacją Umowy z Uczelnią;**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, Uniwersytet Medyczny w Białymstoku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny
w Białymstoku z siedzibą ul. Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, reprezentowany przez Rektora, e-mail: kancel@umb.edu.pl; tel. 85 7485415,
2. W sprawach Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: iod@umb.edu.pl; tel. 85 6865215, lub poprzez inne dane kontaktowe podane na stronach internetowych Uczelni, lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt. 1,
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych ma na celu wykonanie postanowień Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (zawarcie Umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit f RODO (uzasadniony interes Uczelni, kontaktowanie się w sprawie realizacji Umowy).
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty zewnętrzne świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Uczelni, dostarczające i wspierające systemy informatyczne – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz inne podmioty na podstawie przepisów prawa,
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a po jej wykonaniu przez okres wynikający z obowiązujących w Uczelni przepisów archiwizacyjnych,
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych, prawo do sprzeciwu - na zasadach określonych w RODO. Z przysługujących praw można skorzystać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z RODO,
8. Na podstawie podanych danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie będzie wykonywane profilowanie,
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji Umowy.

**III. Informacja o przetwarzaniu przez Uniwersytet Medyczny w Białymstoku danych osobowych osób reprezentujących, pełnomocników, pracowników, współpracowników, pozostałego personelu Wykonawcy w związku z wykonywaniem Umowy;**

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, Uniwersytet Medyczny
w Białymstoku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Białymstoku z siedzibą
ul. Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, reprezentowany przez Rektora, e-mail: kancel@umb.edu.pl; tel. 85 7485415,
2. W sprawach Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: iod@umb.edu.pl; tel. 85 6865215, lub poprzez inne dane kontaktowe podane na stronach internetowych Uczelni, lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt 1,
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych ma na celu zawarcie oraz wykonanie postanowień Umowy z Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO - uzasadnionego interesu jakim jest realizacja Umowy i kontakt w celu wykonywania Umowy,
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty zewnętrzne świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Uczelni, dostarczające i wspierające systemy informatyczne – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz inne podmioty na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a po jej wykonaniu przez okres wynikający z obowiązujących w Uczelni przepisów archiwizacyjnych,
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych, prawo wniesienia sprzeciwu - na zasadach określonych w RODO.
Z przysługujących praw można skorzystać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z RODO.
8. Na podstawie podanych danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie będzie wykonywane profilowanie.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać z treścią właściwego obowiązku informacyjnego wszystkie osoby uczestniczące w realizacji Umowy, których dane osobowe przekazał Zamawiającemu.
11. Strony Umowy zobowiązują się zapewnić przetwarzanie danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO).

 **17**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa mające związek z przedmiotem Umowy.
2. Wszystkie zmiany ustaleń zawartych w Umowie wymagają każdorazowo formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności – za wyjątkiem zmian, dla których odmiennie postanowiono w Umowie.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
4. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
5. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
6. Protokół odbioru – załącznik nr 2,
7. Wydruk z wykazu podatników VAT z „białej księgi” – załącznik nr 3.

###### WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

\* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU do Umowy nr AZP.25.1.41.2023

sporządzony w dniu …………………………..

# Zamawiający:

Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok,

w imieniu którego odbioru dokonuje:

………..........................................................................................................................................

potwierdza przyjęcie Oprogramowania wraz z Licencją ………… szt.

## Producent Oprogramowania...............................................................................................

## Nazwa Oprogramowania........................................................................................................

## Wersja Oprogramowania ......................................................................................................

## Okres obowiązywania Licencji ……………………………………………………….

1. Wykonawca przekazał dokumentację dotyczącą przedmiotu Umowy …………………
2. Niniejszym Zamawiający stwierdza, że przedmiot Umowy wskazanej na wstępie niniejszego protokołu zostaje przyjęty bez zastrzeżeń.
3. UWAGI: …………………………………………………………………………………………..

W IMIENIU ZAMAWIAJĄCEGO: W IMIENIU WYKONAWCY: