

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
**KOMPLEKSOWA ORGANIZACJA CEREMONII OTWARCIA I CEREMONII ZAMKNIĘCIA**  
**III IGRZYSK EUROPEJSKICH KRAKÓW-MAŁOPOLSKA 2023**

W dniach 21 czerwca – 2 lipca 2023 r. Kraków i Małopolska będą gospodarzem III Igrzysk Europejskich Kraków-Małopolska 2023 (IE2023). Oficjalne rozpoczęcie Igrzysk nastąpi podczas Ceremonii Otwarcia, która odbędzie się 21 czerwca 2023 r., zakończenie Igrzysk nastąpi podczas Ceremonii Zamknięcia, która odbędzie się 2 lipca 2023 r. Oba wydarzenia odbędą się na Stadionie Miejskim im. Henryka Reymana w Krakowie (dalej określane jako „Ceremonie”). Wydarzenia będą dedykowane mieszkańcom Małopolski, turystom, sportowcom, wolontariuszom, gościom oficjalnym, sponsorom, partnerom, jako forma podziękowania za ich udział w IE2023. Skierowane są do różnych grup wiekowych – od najmłodszych, po najstarszych.

W związku z powyższym, Zamawiający poszukuje Wykonawcy, który będzie odpowiedzialny za kompleksową organizację Ceremonii Otwarcia i Ceremonii Zamknięcia III Igrzysk Europejskich (zwanymydalej Ceremonią Otwarcia i Ceremonią Zamknięcia) przy zapewnieniu jak największej atrakcyjności wydarzenia dla osób zebranych na stadionie, widzów polskiej oraz międzynarodowych telewizji zainteresowanych transmisją obu Ceremonii.

Przedmiot zamówienia opisany w niniejszym dokumencie zostanie zrealizowany w oparciu o koncepcję organizacji Ceremonii Otwarcia i Ceremonii Zamknięcia, która stanowić będzie rozwinięcie wstępnej koncepcji, która podlega ocenie w ramach kryteriów wskazanego w Specyfikacji Warunków Zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w koncepcji wytyczne opisane w niniejszym dokumencie i jego załącznikach.

**PODSTAWOWY ZAKRES REALIZACJI ZADAŃ ORAZ ŚWIADCZEŃ**

1. Doprecyzowanie i uszczegółowienie wstępnej koncepcji Ceremonii Otwarcia i Ceremonii Zamknięcia podlegającej ocenie w ramach wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia kryteriów, we współpracy z Zamawiającym, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od zawarcia

umowy. Zasady dotyczące akceptacji dokumentu przez Zamawiającego zostały określone w projekcie umowy z Wykonawcą.

2. Opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Kompleksowe przygotowanie i zrealizowanie przez Wykonawcę Ceremonii Otwarcia na Stadionie Miejskim w Krakowie w dniu 21 czerwca 2023 r. o godzinie 20:00 oraz Ceremonii Zamknięcia 2 lipca 2023 r. o godzinie 20:00 zgodnie ze szczegółową koncepcją Ceremonii zaakceptowaną przez Zamawiającego.
4. Zapewnienie przez Wykonawcę najwyższej jakości techniki estradowej wraz z obsługą na Stadionie Miejskim w Krakowie.
5. Zapewnienie oznakowania zgodnie z poleceniem Zamawiającego (brandningu) na Stadionie Miejskim w Krakowie podczas Ceremonii Otwarcia i Zamknięcia z uwzględnieniem wytycznych Zamawiającego. Wytyczne zostaną przekazane do 30 dni przed Ceremonią Otwarcia. Ostateczna wersja oznakowania zgodnie z poleceniem zamawiającego (brandningu) podczas Ceremonii zostanie opracowana przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego. Wykonawca przygotuje materiały graficzne w uzgodnieniu z zamawiającym.
6. Koordynacja sportowców i wolontariuszy biorących udział w Ceremoniach od momentu ich dotarcia na miejsce wydarzenia aż do ich odjazdu do miejsc zakwaterowania, w tym koordynacja ustawienia i przemarszu sportowców z wyznaczonego miejsca w okolicach Stadionu Miejskiego na płytę główną podczas ceremonii, z uwzględnieniem protokołów wyznaczonych przez Zamawiającego oraz służby porządkowe. Miejsce ewentualnego przyjazdu/odjazdu oraz punkt rozpoczęcia przemarszu zostaną uzgodnione pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą po zawarciu umowy.
7. Zapewnienie przez Wykonawcę infrastruktury tymczasowej niezbędnej do realizacji Ceremonii po wcześniejszych konsultacjach i akceptacji przez Zamawiającego (w szczególności scen, aparatury scenicznej, elementów scenografii, sprzętu nagłaśniającego i multimedialnego). Wszystkie dostawy, w tym elementy infrastruktury tymczasowej podlegać będą obowiązkowemu sprawdzeniu w punkcie kontroli na ul. Reymonta w Krakowie. Tym samym w harmonogramie dostaw Wykonawca uwzględni czas na sprawdzenie każdego pojazdu (ok. 15 minut). Wszystkie dostawy powinny być zaakceptowane przez Pion Logistyki Zamawiającego.
8. Zamawiający przygotowuje, opłaca i pozyska wszystkie wymagane prawem, zgody i zezwolenia niezbędne do organizacji Ceremonii, a Wykonawca zobowiązany będzie do wsparcia w tym zakresie Zamawiającego. Wszystkie informacje związane bezpieczeństwem powinny być

przekazane Zamawiającemu najpóźniej do 30 dni od zawarcia umowy i aktualizowane, w przypadku zmian.

9. Wszystkie niezbędne roboty montażowe lub budowlane powinny zostać zaprojektowane, przygotowane i wykonane zgodnie z przepisami obowiązującego prawa budowlanego, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi, przepisami sanitarnymi, ochrony p.poż., bhp.
10. Wyczenie i pokrycie kosztów publicznego wykonania utworów muzycznych, słownych, słowno-muzycznych, choreograficznych i pantomimicznych oraz wszystkich pozostałych kosztów związanych z organizacją Ceremonii oraz transmisją w stacjach telewizyjnych, w przypadku kiedy te koszty powinien pokryć organizator Ceremonii.
11. Bieżące doradztwo Wykonawcy w zakresie organizacji Ceremonii, uczestnictwo w spotkaniach roboczych zdalnie oraz w siedzibie Zamawiającego w Krakowie oraz prezentacja koncepcji Ceremonii na spotkaniach z podmiotami wskazanymi przez Zamawiającego.
12. Zapewnienie przez Wykonawcę od momentu zawarcia umowy dedykowanego stałego zespołu do współpracy przy organizacji Ceremonii. Przynajmniej jedna osoba z zespołu dedykowanego przez Wykonawcę powinna płynnie władać językiem angielskim w mowie i piśmie na poziomie co najmniej C1 w skali CEFR i być obecna na spotkaniach roboczych dotyczących Ceremonii.
13. Wykonawca będzie koordynował współpracę Zamawiającego z partnerami oraz podejmie przy wsparciu Zamawiającego wszelkie niezbędne czynności mające na celu sprawną organizację Ceremonii, w szczególności z następującymi podmiotami:
  - a. z przedstawicielami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego oraz przedstawicielami Miasta Gospodarza- Krakowa,
  - b. z przedstawicielami podmiotów świadczących dla Zamawiającego usługi związane z funkcjonowaniem Stadionu Miejskiego i osobami bezpośrednio odpowiedzialnymi za koordynację prac związanych z Ceremoniami (m.in. w zakresie gastronomii, gadżetów, sprzętania, zapewnienia infrastruktury tymczasowej, ochrony, zabezpieczenia medycznego, przeciwpożarowego i inne) mająca na celu skoordynowanie działań Wykonawcy z działaniami tych podmiotów,
  - c. z osobami odpowiedzialnymi za implementację postanowień umów partnerskich i sponsorskich Zamawiającego mająca na celu realizację świadczeń sponsorów IE2023,
  - d. z partnerami telewizyjnymi mająca na celu realizację odpowiedniego przekazu telewizyjnego zgodnego z wymaganiami Zamawiającego,
  - e. z partnerem gastronomicznym i partnerem sklepu z gadżetami mająca na celu maksymalizację przychodów Zamawiającego z organizacji Ceremonii,

- f. z partnerami zapewniającymi usługi z zakresu ochrony i zabezpieczania medycznego oraz z polskimi i zagranicznymi służbami bezpieczeństwa mająca na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczestników Ceremonii,
  - g. z przedstawicielami Europejskiego Komitetu Olimpijskiego oraz Urzędu Miasta Krakowa, Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego, oraz Ministerstwa Sportu i Turystyki w zakresie wykorzystania Stadionu Miejskiego na potrzeby organizacji Ceremonii,
  - h. współpraca z przedstawicielami Zamawiającego w zakresie doprecyzowania i uszczegółowienia koncepcji oraz organizacji Ceremonii.
14. Współpraca z zespołem roboczym Zamawiającego w celu należytej organizacji Ceremonii, a w szczególności osobami odpowiedzialnymi za:
- a. realizację Ceremonii z ramienia Zamawiającego,
  - b. organizację wydarzeń towarzyszących,
  - c. transport i logistykę podczas Ceremonii,
  - d. bezpieczeństwo podczas Ceremonii,
  - e. zabezpieczenie medyczne podczas Ceremonii,
  - f. wolontariat podczas Ceremonii,
  - g. produkcję telewizyjną podczas Ceremonii,
  - h. obsługę gości oficjalnych podczas Ceremonii,
  - i. obsługę mediów podczas Ceremonii,
  - j. obsługę sportowców podczas Ceremonii,
  - k. obsługę sponsorów podczas Ceremonii,
  - l. komunikację i promocję Ceremonii,
  - m. akredytacje podczas Ceremonii,
  - n. dystrybucję biletów podczas Ceremonii,
  - o. wyżywienie dla widzów podczas Ceremonii
- oraz innymi osobami wskazanymi przez Zamawiającego.
15. Zapewnienie odbioru zgłoszeń i uwag Zamawiającego w godzinach 9:00-17:00 od poniedziałku do piątku oraz zapewnienie odpowiedzi na pytania Zamawiającego: w terminie maksymalnie 2 dni roboczych, na etapie przygotowań, natomiast niezwłocznie (najpóźniej w czasie 12 godzin) w czerwcu i lipcu 2023 r.

### **SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ŚWIADCZEŃ WYKONAWCY**

#### **I. Ogólne wytyczne w zakresie organizacji Ceremonii**

1. Ceremonia Otwarcia ma rozpocząć się o godzinie 20:00 i powinna trwać od 120 do 180 minut.

2. Ceremonia Zamknięcia ma rozpocząć się o godzinie 20:00 i powinna trwać od 120 do 180 minut.
3. Ceremonie mają być prowadzone dwujęzycznie – w języku polskim i języku angielskim.
4. Ceremonie będą realizowane także na potrzeby transmisji telewizyjnej.
5. Mając na uwadze architekturę Stadionu Miejskiego w Krakowie, koncepcja organizacji Ceremonii powinna zostać tak zaplanowana, by ewentualne opady deszczu ani inne zjawiska atmosferyczne nie wpłynęły na przebieg wydarzenia.
6. Wykonawca ma obowiązek zapewnić agregaty prądotwórcze o parametrach dopasowanych do poboru mocy sprzętu wykorzystywanego w ramach Ceremonii oraz agregaty rezerwowe, które pozwolą na realizację wydarzeń bez przeszkód w przypadku awarii prądu. Rozmieszczenie wszystkich elementów infrastruktury, w tym agregatów powinno zostać uzgodnione z Zamawiającym. Podstawowym wymogiem jest zgodność z prawem budowlanym oraz przepisami bezpieczeństwa p.poż i bhp. Dokumentacja techniczna dotycząca infrastruktury technicznej musi zostać dostarczona do Zamawiającego nie później niż 30 dni od dnia zawarcia umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia techniki scenicznej (m.in. scena, nagłośnienie, oświetlenie) na potrzeby Ceremonii, która umożliwi realizację założeń koncepcyjnych oraz zapewni odpowiedni efekt wizualny i dźwiękowy dla widzów zgromadzonych na Stadionie Miejskim oraz oglądającym transmisję w telewizji i online.
8. Zamawiający szacuje, że w Ceremoniach weźmie udział każdorazowo maksymalnie 30 000 widzów, w tym goście specjali i honorowi, sportowcy i wolontariusze.
9. Zamawiający przewiduje możliwość montażu dodatkowych przenośnych studiów telewizyjnych.
10. Zamawiający przewiduje sprzedaż biletów na Ceremonie. Organizacja sprzedaży leży po stronie Zamawiającego.
11. Formalno-prawnym organizatorem Ceremonii jest Zamawiający.
12. Przekazanie Stadionu Miejskiego w Krakowie do dyspozycji Wykonawcy przewidziane jest w okresie:
  - a. od 09 czerwca 2023 r. do 24 czerwca 2023 r. godz. 6:00 w celu przygotowania i przeprowadzenia Ceremonii Otwarcia oraz zdemontowania wykorzystanej infrastruktury; montaż musi zakończyć się do 20 czerwca 2023 r. do godz. 18:00 ze względów bezpieczeństwa,
  - b. od 29 czerwca 2023 r. do 4 lipca 2023 r. w celu przygotowania i przeprowadzenia Ceremonii Zamknięcia oraz zdemontowania wykorzystanej infrastruktury; montaż musi zakończyć się do 1 lipca 2023 r. do godz. 18:00 ze względów bezpieczeństwa; demontaż musi zakończyć się do 4 lipca 2023 r. do 23:00.

- c. w dniach 20 czerwca 2023 r. od godz. 18.00 do godz. 8.00 w dniu 21 czerwca 2023 r. oraz w dniach 1 lipca 2023 r. godz. 18.00 do godz. 8.00 w dniu 2 lipca 2023 r. nie mogą być prowadzone żadne aktywności, w tym montaż i inne prace przygotowawcze na Stadionie Miejskim. Na obiekcie będą mogły przebywać wyłącznie osoby wskazane przez Zamawiającego: kierownik ochrony, menedżer bezpieczeństwa na obiekcie (venue security manager), menedżer obiektu (venue manager) i inne osoby ze służb technicznych obiektu.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że we wskazanych wyżej terminach będą prowadzone również montaż i demontaż infrastruktury i oznakowania niezbędnych do funkcjonowania zawodów odbywających się między 25 a 27 czerwca 2023 r. W przypadku konieczności organizacji prób artystów przed planowanym terminem przekazania do użytku Stadionu Miejskiego, Wykonawca zapewni inną lokalizację do przeprowadzenia prób.

13. Wykonawca ustali i zgłosi Zamawiającemu zapotrzebowania na liczbę ewentualnych wolontariuszy, która będzie zaangażowana w przeprowadzenie Ceremonii co najmniej 60 dni przed Ceremonią Otwarcia. Wykonawca będzie odpowiadał za przeprowadzenie stosownych szkoleń oraz zapewnienie odpowiednich strojów i wyposażenia. Zamawiający zastrzega, że udział wolontariuszy w realizacji wydarzeń, nie może być większy niż 30% ogólnej liczby zaangażowanych osób.
14. Zamawiający informuje, że zapewni znicz i pochodnie wykorzystywane podczas Ceremonii na własny koszt.
15. Wszelkie materiały przygotowane przez Wykonawcę na potrzeby organizacji Ceremonii, w tym materiały multimedialne, graficzne, tekstowe i dźwiękowe, podlegają akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do tych utworów, na zasadach określonych we Wzorze Umowy.
16. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym i jego partnerami szczegółową koncepcję Ceremonii.
17. Szczegółowa koncepcja Ceremonii zawierać ma w szczególności informacje o :
- a. dane Głównego Artysty Ceremonii Otwarcia,
  - b. propozycji innych artystów mających wystąpić podczas Ceremonii,
  - c. scenariusza Ceremonii, w tym scenariusza minutowego na potrzeby transmisji telewizyjnej przygotowanego zgodnie z wymaganiami partnerów telewizyjnych Zamawiającego,
  - d. planu organizacji Ceremonii,
  - e. wykazu osób i sprzętu niezbędnych do realizacji Ceremonii,
  - f. wykazu miejsc na trybunach Stadionu Miejskiego, które muszą być wyłączone ze sprzedaży,
  - g. szczegółowego harmonogramu Ceremonii z uwzględnieniem montażu, demontażu i prób,

- h. opisu sposobu i harmonogramu zabezpieczenia murawy na Stadionie Miejskim w Krakowie,
  - i. analizy ryzyk związanych z organizacją i przebiegiem Ceremonii.
18. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu na bieżąco propozycje koniecznych korekt szczegółowej koncepcji Ceremonii.
19. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o dokonanie modyfikacji koncepcji, w szczególności w zakresie przebiegu Ceremonii, zaproponowanych artystów, kolejności występów, a Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić wnioski Zamawiającego.
20. W przypadku niemożności realizacji szczegółowej koncepcji Ceremonii zgodnie z przyjętymi założeniami, w szczególności występu Głównego Artysty Ceremonii Otwarcia czy w zakresie programu artystycznego, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zaproponować rozwiązanie zastępcze o charakterze równoważnym. W takim wypadku Zamawiający może przyjąć zaproponowaną przez Wykonawcę zmianę bądź odstąpić w całości lub w części od Umowy z winy Wykonawcy i zlecić wykonanie rozwiązań zastępczych podmiotom trzecim, na koszt Wykonawcy. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania zwiększenia wynagrodzenia w związku z zaproponowanym rozwiązaniem zastępczym.

## **II. Wytyczne w zakresie opracowania i realizacji Ceremonii Otwarcia:**

1. Publiczna część Ceremonii Otwarcia ma mieć charakter biletowanej imprezy rozrywkowej o charakterze masowym, dedykowanej sportowcom, wolontariuszom, mieszkańcom Małopolski, Polski i Europy, kibicom, gościom oficjalnym, sponsorom, partnerom jako forma uroczystego rozpoczęcia największej imprezy sportowej 2023 roku w Europie.
2. Scena i scenografia powinny być umiejscowione tak, aby nie przysłaniały widoku osobom zgromadzonym na trybunach. Ponadto umiejscowienie sceny i scenografii powinno wyłączać przestrzeń na trybunach w jak najmniejszym stopniu.
3. W programie Ceremonii Otwarcia, Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wszystkie niżej wymienione elementy części oficjalnej:
  - a. przemówienie przedstawicieli Rady Ministrów oraz Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej,
  - b. przemówienie Prezydenta Miasta Krakowa i Marszałka Województwa Małopolskiego,
  - c. wniesienie flagi polskiej i odegranie hymnu narodowego,
  - d. powitanie oficjalnych maskotek IE2023 i laureatów konkursu na zaprojektowanie oficjalnych maskotek,
  - e. paradę sportowców w podziale na komitety krajowe,
  - f. Odegranie Hymnu oraz podniesienie flagi Stowarzyszenia Europejskich Komitetów Olimpijskich oraz odczytanie deklaracji otwarcia Igrzysk,

- g. przemówienie Przewodniczącego Europejskiego Komitetu Olimpijskiego,
  - h. bieg sztafety z płomieniem olimpijskim,
  - i. uroczyste odpalenie znicza.
4. Poza oficjalnymi elementami ceremoniału wymienionymi w punkcie 2. powyżej, program artystyczny Ceremonii Otwarcia powinien obejmować:
- a. występy polskich lub dodatkowo zagranicznych artystów,
  - b. występ Artysty Głównego Ceremonii Otwarcia przez którego Zamawiający rozumie artystę wokalistę lub zespół muzyczny, którego występ będzie jednym z głównych elementów Ceremonii Otwarcia. Taki występ ma trwać minimum 20 minut i obejmować wykonanie co najmniej trzech utworów muzycznych wraz z niezbędną choreografią. Głównego Artystę Ceremonii Otwarcia Wykonawca wskaże w ofercie i wstępnej koncepcji Ceremonii Otwarcia i Ceremonii Zamknięcia podlegającej ocenie w ramach wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia kryteriów,
  - c. prezentacje materiałów multimedialnych stworzonych na potrzeby Ceremonii Otwarcia,
  - d. elementy zwiększające atrakcyjność wydarzenia dla jego uczestników (np. efekty sceniczne, pokazy multimedialne, działania bezpośrednio angażujące uczestników wydarzenia i publiczności, nawiązania do ambasadorów igrzysk, gwiazd sportu),
  - e. elementy artystyczne i multimedialne odzwierciedlające założenia koncepcji.
5. Elementy ceremoniału wymienione w punkcie 3. mogą być przeplatane elementami kreacji wymienionymi w punkcie 4.

### **III. Wytyczne w zakresie opracowania i realizacji Ceremonii Zamknięcia:**

1. Publiczna część Ceremonii Zamknięcia ma mieć charakter biletowanej imprezy rozrywkowej o charakterze masowym, dedykowanej sportowcom, wolontariuszom, mieszkańcom Małopolski, Polski i Europy, kibicom, gościom oficjalnym, sponsorom, partnerom jako forma uroczystego zakończenia największej imprezy sportowej 2023 roku w Europie i podziękowania za dwutygodniowe zmagania sportowe.
2. W programie Ceremonii Zamknięcia, Wykonawca ma obowiązek uwzględnić wszystkie niżej wymienione elementy części oficjalnej Ceremonii:
  - a. przemówienia przedstawicieli władz państwowych, samorządowych oraz partnerów Zamawiającego i Zarządu Zamawiającego.
  - b. odegranie hymnu narodowego,
  - c. paradę sportowców,
  - d. paradę wolontariuszy,
  - e. uroczyste opuszczenie flagi Stowarzyszenie Europejskich Komitetów Olimpijskich,



- f. przemówienie Przewodniczącego Stowarzyszenie Europejskich Komitetów Olimpijskich,
  - g. uroczyste wygaszenie znicza.
  - h. Przekazanie Flagi Stowarzyszenia Europejskich Komitetów Olimpijskich organizatorowi kolejnych Igrzysk Europejskich
3. Poza oficjalnymi elementami ceremoniału wymienionymi w punkcie 2. powyżej, program artystyczny Ceremonii Zamknięcia powinien obejmować:
- a. występy polskich lub zagranicznych artystów,
  - b. prezentacje materiałów multimedialnych stworzonych na potrzeby Ceremonii Zamknięcia,
  - c. podsumowanie dwutygodniowych zmagani sportowców podczas IE2023,
  - d. elementy zwiększające atrakcyjność wydarzenia dla jego uczestników (np. efekty sceniczne, pokazy multimedialne, działania bezpośrednio angażujące uczestników wydarzenia i publiczności, nawiązania do ambasadorów igrzysk, gwiazd sportu),
  - e. element skierowany do sportowców i wolontariuszy, który ma być formą wyróżnienia oraz podziękowania za ich udział w IE2023; powinien być atrakcyjny zarówno dla nich samych, jak i dla pozostałych uczestników Ceremonii Zamknięcia, elementy artystyczne i multimedialne odzwierciedlające założenia koncepcji kreatywnej. Elementy ceremoniału wymienione w punkcie 2. Mogą być przeplatane elementami kreacji wymienionymi w punkcie 3.

#### **IV. Wytyczne w zakresie obsługi obiektu**

1. Wykonawca pod nadzorem Zamawiającego zapewni kompleksową obsługę Ceremonii w tym m.in.:
  - a. obsługę szatni,
  - b. nadzór techniczny nad pracami realizowanymi przez Wykonawcę i jego podwykonawców,
  - c. sprzątnięcie obiektu po zakończeniu Ceremonii.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osób niezbędnych do organizacji Ceremonii
3. Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia przed zniszczeniem wykorzystywanych przestrzeni Stadionu Miejskiego, jego infrastruktury i wyposażenia oraz do pokrycia kosztów usunięcia ewentualnych zniszczeń powstałych w wyniku jego działalności lub osób, którymi posłużył się w celu realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zdemontowania wszelkich elementów infrastruktury tymczasowej oraz do przywrócenia obiektu do stanu pierwotnego i usunięcia odpadów powstałych w trakcie Ceremonii.

5. Zapewnienie ochrony obiektu podczas Ceremonii oraz zapewnienie bezpieczeństwa uczestników leży po stronie Zamawiającego.
6. Po stronie Wykonawcy leży zapewnienie podstawowych serwisów, w tym w szczególności:
  - a. sprzątanie i zapewnienie dodatkowych kontenerów oraz wywozu śmieci po zakończeniu Ceremonii Otwarcia i Ceremonii Zamknięcia,
  - b. sprzątanie oraz zapewnienie dodatkowych kontenerów i wywóz śmieci powstałych w wyniku działań Wykonawcy i jego podwykonawców, w szczególności przy montażach i demontażach, próbach, realizacji koncepcji artystycznej oraz organizacji cateringu.

#### **VI. Wytyczne w zakresie współpracy z producentem sygnału telewizyjnego Zamawiającego**

1. Ceremonie będą realizowane na potrzeby transmisji telewizyjnej. Czas i rodzaj transmisji zostanie ustalony z Wykonawcą po zawarciu umowy. Transmisja telewizyjna oraz wszystkie jej koszty leżą po stronie Zamawiającego.
2. Ceremonia może być transmitowana również przez międzynarodowe stacje telewizyjne, a także za pośrednictwem Internetu. Wykonawca powinien uwzględnić powyższe założenie w ustalaniu z osobami występującymi podczas Ceremonii kwestii dotyczących praw autorskich i wykorzystania wizerunku.
3. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić plan kamerowy z producentem sygnału Zamawiającego oraz zabezpieczyć infrastrukturę tymczasową niezbędną do ustawienia i prawidłowej pracy kamer w celu zapewnienia jak najbardziej atrakcyjnej transmisji Ceremonii. Zakres niezbędnej infrastruktury tymczasowej do ustawienia i prawidłowej pracy kamer producent sygnału Zamawiającego ustali z Wykonawcą po zaakceptowaniu scenariusza i koncepcji Ceremonii.
4. Ostateczne wytyczne w zakresie wymagań producenta sygnału powinny zostać ustalone przez Wykonawcę oraz partnerów telewizyjnych Zamawiającego w terminie nie później niż 30 dni od daty zawarcia umowy na organizację Ceremonii.
5. Podczas organizacji i realizacji Ceremonii Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym oraz jego producentem sygnału na polu merytorycznym i technicznym.

#### **VII. Wytyczne w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa podczas Ceremonii Otwarcia i Ceremonii Zamknięcia**

1. Zamawiający zapewni ochronę i zabezpieczenie medyczne, zabezpieczenie przeciwpożarowe w czasie trwania Ceremonii oraz ochronę na czas montażu, demontażu i prób na Stadionie Miejskim w Krakowie.

2. Wykonawca ma obowiązek współdziałać ze wszystkimi służbami bezpieczeństwa, partnerami i przedstawicielami Zamawiającego, umożliwiając im pełnienie obowiązków służbowych polegających na zapewnieniu bezpieczeństwa uczestnikom Ceremonii Otwarcia i Ceremonii Zamknięcia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wszystkich aspektów związanych z organizacją Ceremonii oraz zapewnienia w ich trakcie pełnego bezpieczeństwa wszystkich uczestników. Wykonawca powinien również przekazać Zamawiającemu informacje o przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku oraz ewentualnych zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczestników obu wydarzeń, w tym o użyciu materiałów niebezpiecznych jako elementu wydarzeń lub realizacji innych niestandardowych elementów programu Ceremonii.
4. Realizacja przedmiotu zamówienia oraz wszelki użyty sprzęt, narzędzia i urządzenia muszą gwarantować pełne bezpieczeństwo użytkowników, w szczególności w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego.
5. Wykonawca będzie współdziałał z Zamawiającym w zakresie przygotowania dokumentów oraz uzyskania wszystkich wymaganych przepisami prawa opinii, zgód i zezwoleń koniecznych do przeprowadzenia Ceremonii jako imprez masowych, w tym w szczególności zobowiązuje się udzielać Zamawiającemu wszelkich niezbędnych informacji. Wszystkie te informacje powinny być aktualizowane w przypadku zmian.
6. Zamawiający opracuje szczegółową koncepcję zabezpieczenia Ceremonii
7. Zamawiający zapewni ubezpieczenie od odpowiedzialności organizatora od szkód w trakcie i miejscu trwania imprezy masowej. Wykonawca zapewni ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w trakcie procesu przygotowań, przeprowadzenia i demontaży po Ceremoniach na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 5 000 000,00 zł.
8. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu danych identyfikacyjnych (imię, nazwisko, pesel, numer dokumentu tożsamości) wszystkich osób zaangażowanych w proces przygotowania i realizacji Ceremonii w celu ich udostępnienia służbom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo i porządek publiczny.

#### **VIII. Wytyczne w zakresie transportu i logistyki podczas Ceremonii Otwarcia i Ceremonii Zamknięcia**

1. Zamawiający poinformuje Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne w Krakowie o planowanych wydarzeniach w celu zapewnienia dodatkowego transportu publicznego po zakończeniu Ceremonii.

2. Zamawiający zapewni transport gości oficjalnych. Zamawiający przygotuje Stadion Miejski i jego okolice do przyjazdu takich gości.
3. Zamawiający zapewni transport sportowców biorących udział w Ceremoniach.
4. W dniach organizacji Ceremonii, wokół Stadionu Miejskiego i głównych dróg dojazdowych do niego, Wykonawca zapewni punkty informacyjne, w których informacji będą udzielać wolontariusze. .
5. W punktach usługowych zlokalizowanych wokół lub na Stadionie Miejskim, Wykonawca zapewni możliwość zakupu peleryn przeciwdeszczowych w przypadku, gdy prognozy pogody wskazywać będą na możliwość wystąpienia intensywnych opadów deszczu.
6. Zamawiający zorganizuje strefy komercyjne w sektorze C Stadionu Miejskiego. Wykonawca uwzględni je w planach organizacyjnych.

#### **X. Wytyczne w zakresie obsługi uczestników Ceremonii Otwarcia i Ceremonii Zamknięcia**

1. W zakresie obsługi sportowców Wykonawca ma obowiązek zapewnić sportowcom opiekę przez cały czas ich pobytu na Ceremonii Otwarcia i Ceremonii Zamknięcia
2. W zakresie obsługi wolontariuszy:
  - a. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobne wejście na teren Ceremonii—dla wolontariuszy oraz zorganizować dla nich wydzieloną strefę,
  - b. wolontariusze będą mogli wejść na teren Ceremonii Otwarcia i Ceremonii Zamknięcia na podstawie akredytacji lub wejściówek, których wzór zostanie przedstawiony Wykonawcy.
3. W zakresie obsługi personelu osoby wyznaczone przez Zamawiającego będą mogły wejść na teren Ceremonii Otwarcia i Ceremonii Zamknięcia na podstawie akredytacji lub wejściówek, których wzór zostanie przedstawiony Wykonawcy.
4. Wstęp na Ceremonie dla pozostałych jej uczestników będzie biletowany i będzie kontrolowany przez Zamawiającego.

#### **XI. Wytyczne w zakresie obsługi mediów podczas Ceremonii**

Wykonawca zobowiązany jest do konsultacji z Rzecznikiem Prasowym Zamawiającego wszelkich spraw dotyczących obsługi mediów.

1. Przedstawiciele mediów będą mogli wchodzić na teren Ceremonii na podstawie akredytacji, których wzór zostanie przedstawiony Wykonawcy. Zamawiający zapewni personel niezbędny do obsługi mediów w wydzielonych strefach (trybuna prasowa, centrum mediowe obiektu (venue media centre, strefy foto).

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia jednej osoby do obsługi mediów we współpracy z Rzecznikiem Prasowym Zamawiającego, posiadającej minimum trzyletnie doświadczenie w zakresie współpracy z mediami i posługującej się płynnie językiem angielskim w mowie i piśmie, na poziomie co najmniej B2 według skali CEFR. Osoba ta musi uzyskać akceptację Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia i przygotowania stref dostępu dla fotografów w taki sposób, aby możliwe było zrobienie ujęć bezpośrednio przy scenie oraz z większej odległości i z góry.
4. Strefy dla mediów powinny być tak zorganizowane, aby praca dziennikarzy i fotoreporterów nie zakłócała widzom odbioru Ceremonii.
5. Szczegółową koncepcję w zakresie obsługi mediów Wykonawca uzgodni z Rzecznikiem Prasowym Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany do pozostawienia w gestii Zamawiającego wszelkich wyznaczonych powierzchni na stadionie, które będą służyły do obsługi mediów.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przeznaczenia całej istniejącej trybuny prasowej na Stadionie Miejskim dla przedstawicieli mediów z zastrzeżeniem zapewnienia prawidłowej widoczności widowiska. W przeciwnym przypadku należy wyznaczyć trybunę o niemniejszej pojemności i jakości z zapewnieniem odpowiedniej widoczności widowiska.

## **XII. Wytyczne w zakresie wolontariatu podczas Ceremonii**

Wolontariusze będą mogli uczestniczyć w Ceremoniach na podstawie akredytacji lub specjalnych wejściówek, których wzór zostanie przedstawiony Wykonawcy.

1. Wolontariusze pełnią wyłącznie funkcje pomocnicze, a strony zobowiązane są do wspólnej koordynacji ich działań.
2. Wolontariusze mogą zostać oddelegowani do współpracy z Wykonawcą w terminie nie wcześniej niż 2 dni przed Ceremonią Otwarcia i 2 dni przed Ceremonią Zamknięcia, natomiast koordynator wolontariatu nie wcześniej niż 2 miesiące przed Ceremonią Otwarcia.
3. Wolontariusze wyznaczeni do obsługi transportu sportowców będą im towarzyszyć od wyjazdu z miejsc zakwaterowania aż do przyjazdu na Ceremonie. W wyznaczonym miejscu przejmą ich wolontariusze przypisani do reprezentacji poszczególnych krajów.
4. Opieka nad sportowcami jest zadaniem Wykonawcy, wolontariusze mogą być zaangażowani do działań pomocniczych.
5. Wolontariusze oddelegowani do współpracy z Wykonawcą będą przeszkoleni w zakresie znajomości założeń Igrzysk, dodatkowo Wykonawca ma obowiązek przeszkolić wolontariuszy w

zakresie przydzielonych im zadań związanych z organizacją Ceremonii przy udziale przedstawiciela Zamawiającego.

6. Szczegółową koncepcję w zakresie wykorzystania wolontariuszy na potrzeby Ceremonii Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.

### **XIII. Pozostałe wytyczne w zakresie realizacji Ceremonii-:**

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - a. zachowania protokołu dyplomatycznego w swoich działaniach po konsultacji z Zamawiającym,
  - b. zapewnienia konferansjera lub konferansjerów posługujących się językiem polskim i angielskim (Ceremonie mają być prowadzona dwujęzycznie).
  - c. Przeprowadzenia działań promocyjnych Igrzysk Europejskich 2023 i samych Ceremonii po zawarciu umowy, w tym komunikacji w środkach masowego przekazu, mediach społecznościowych, udział w dużych wydarzeniach sportowych i społeczno-kulturalnych, spotów promocyjnych, reklam outdoorowych, itp. Proponowany przez Wykonawcę sposób prowadzenia działań promocyjnych będzie stanowił element wstępnej koncepcji organizacji ceremonii i podlegał ocenie przez Zamawiającego.

**Załączniki:**

1. Koncepcja kreatywna Ceremonii Otwarcia i Ceremonii Zamknięcia Igrzysk Europejskich 2023.
2. Książka identyfikacji wizualnej Igrzysk Europejskich 2023.
3. Dokumentacja techniczna dotycząca Stadionu Miejskiego im. Henryka Reymana (materiały poufne).