# Załącznik nr 3 do SWZ

OR-D-III.272.70.2024.DG

# Projekt

# Umowa Nr W/UMWM-UF/UM/RW/……../2024 dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do postępowania OR-D-III.272.70.2024.DG

# pomiędzy Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03–719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40, REGON 015528910, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działają na podstawie udzielonych upoważnień:

1) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

2) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej **„Zamawiającym”,**

a ……………………………………………………………………………………………………………….., zwanym dalej **„Wykonawcą”**

o treści następującej:

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji – Artykuł 275 pkt 1 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 t.j.), o następującej treści:

## § 1. Określenie przedmiotu i terminu realizacji umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi przygotowania i przeprowadzenia szkolenia specjalistycznego w formie wizyty studyjnej do województwa podlaskiego pn. „Po podlaskie inspiracje” dla laureatów i uczestników konkursów Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich (KSOW) oraz przedstawicieli samorządów, w tym:
2. transport autokarowy minimum Standard Class\*\*/zgodny z polskimi i europejskimi standardami Warszawa - miejsca docelowe – Warszawa (+transfer lokalny). Liczba pojazdów – 1;
3. ubezpieczenie grupowe NNW dla uczestników wizyty w trakcie jej trwania włączając transport;
4. wykonanie programu merytorycznego według oferty……………..;
5. bilety wstępu/wejściówki do wizytowanych miejsc;
6. zapewnienie noclegów w pokojach jedno (6) i dwuosobowych z osobnymi łóżkami (17) w hotelu o standardzie min. „trzech gwiazdek” (z osobnym węzłem sanitarnym w każdym pokoju);
7. wyżywienie dla grupy podczas całej wizyty – pierwszy dzień obiad + kolacja; drugi dzień – śniadanie, obiad, kolacja, trzeci dzień – śniadanie, obiad. Obiad każdorazowo złożony z dwóch dań i deseru. Wszystkie posiłki z napojami ciepłymi (kawa, herbata) i zimnymi (woda, soki) w miejscu zakwaterowania według oferty stanowiącej załączniknr 1.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w okresie **25-27 września 2024** **roku** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załączniknr 2.
9. Kosztorys i program wizyty studyjnej do województwa podlaskiego stanowi załączniknr 3 do niniejszej umowy.
10. Zamawiający wyraża zgodę na udostępnienie danych firmie ubezpieczeniowej przez Wykonawcę w zakresie niezbędnym do zakupu ubezpieczenia o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2.

## § 2. Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy wyniesie (cena brutto zawierająca VAT): **……… zł (słownie: …………………..złotych 00/100),** zgodnie z formularzem oferty Wykonawcy z ………… 2024 r.
2. Wszelkie koszty pochodne związane z przedmiotem umowy określonym w § 1 ust. 1, zostały ujęte w wynagrodzeniu wskazanym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Na wynagrodzenie składają się środki Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Budżetu Państwa w ramach Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
4. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy nr **…………………….,** po wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego po realizacji wizyty studyjnej do województwa podlaskiego oraz po złożeniu przez Wykonawcę pisemnego sprawozdania o którym mowa w § 3 ust. 5 oraz po akceptacji sprawozdania przez Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, wskazany w ust. 4, jest ujawniony w wykazie podatników VAT i służy wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej (jeśli dotyczy).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności w przypadku braku rachunku bankowego lub jego zmiany w wykazie podatników VAT, bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy, do czasu uzupełnienia informacji przez Wykonawcę.
7. Postanowienia umowy, o których mowa w ust. 5 i 6, dotyczą Wykonawcy, który jest podatnikiem VAT.
8. Zmiana numeru rachunku nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nastąpi poprzez pisemne (w formie papierowej lub ePUAP) przekazanie Zamawiającemu informacji podpisanej przez osobę upoważnioną do podpisania niniejszej umowy.
9. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
10. Dokument księgowy należy wystawić na: **NABYWCA: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, ODBIORCA/PŁATNIK FAKTURY: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.**
11. Dokument księgowy należy przesłać wybierając jeden z wymienionych poniżej sposobów:
12. elektronicznie drogą mailową na adres: [……….](mailto:wydzialrolnictwa@mazovia.pl) lub
13. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.   
    – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2022 r. poz. 896,1933 i 2042), na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich, ul. Skoczylasa 4 03-469 Warszawa lub
14. za pośrednictwem ePUAP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego   
    w Warszawie.

**Na dokumencie księgowym powinien znaleźć się numer niniejszej umowy.**

1. Przez dokument księgowy rozumie się fakturę VAT, rachunek lub notę obciążeniową wraz z kompletem potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii faktur i rachunków, których nota obciążeniowa dotyczy oraz potwierdzeń dokonanych płatności.
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 obejmuje udział w wizycie studyjnej maksymalnie 40 osób.
3. Zamawiający przekaże Wykonawcy liczbę osób zakwalifikowanych na wizytę do dnia ……września 2024 r. W przypadku, gdyby liczba uczestników wyjazdu okazała się mniejsza niż 40 osób – wynagrodzenie Wykonawcy zostanie proporcjonalnie pomniejszone w zakresie kosztów usług, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, 4, 5 i 6. Minimalna liczba uczestników, za którą przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie to 30 osób.
4. W przypadku konieczności zmiany uczestnika Zamawiający ustali z Wykonawcą czy istnieje techniczna możliwość takiej zmiany. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

## § 3. Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na każde żądanie pisemną informację o stanie zaawansowania wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić konsultacje z Zamawiającym w razie jakichkolwiek niejasności, jakie wynikną w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności zawodowej, rzetelnie, terminowo, a także do przestrzegania obowiązującego prawa oraz dbałości o interesy Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i nie istnieją żadne przeszkody natury merytorycznej, technicznej i organizacyjnej dla profesjonalnego wykonania przedmiotu umowy oraz bieżącej, niezakłóconej realizacji powierzonych czynności przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić pisemne sprawozdanie z przeprowadzonego szkolenia specjalistycznego wraz z dokumentacją fotograficzną, a także listą obecności uczestników, sporządzoną na druku udostępnionym przez Zamawiającego. Sprawozdanie będzie zawierać   
   w szczególności: określenie sposobu realizacji, ze wskazaniem miejsca, liczby uczestników, a także osiągniętych rezultatów, poruszane tematy w trakcie szkolenia, ilość prelegentów i liczba godzin prelekcji (opis stanowisk pracy i staż pracy), ilości km i trasę przejechaną autokarem – odpowiednio każdego dnia wizyty, zestawienie ilości godzin pracy opiekuna merytorycznego. W przypadku zmian w kosztorysie i/lub programie stanowiącym załącznik do niniejszej umowy Wykonawca przedstawi w załączeniu do sprawozdania kosztorys powykonawczy/ostateczny program wizyty, jednak w zakresie wyżywienia ostateczny program powinien pokrywać się z programem wstępnym, wskazanym w ofercie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania elementów informacji wizualnej nt. Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich, na wszelkich materiałach informacyjnych, dotyczących wizyty studyjnej.
7. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wykonania umowy na osoby trzecie.

## § 4. Zmiany umowne, kary umowne i odstąpienie od Umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto   
   w przypadku niewykonania umowy, nienależytego wykonania umowy albo odstąpienia od umowy   
   z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Za nienależyte wykonanie umowy, do którego należy w szczególności: niewłaściwe zakwaterowanie /dobór pokoi, kategoryzacja hotelu/niezgodne z ofertą wyżywienie/niezgodny z ofertą transport/ niezgodność z programem wizyty, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia za każde stwierdzone w protokole uchybienie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, o ile szkoda spowodowana przez Wykonawcę przewyższa ich wysokość.
4. Łączna, całkowita wysokość kar umownych nie może przekraczać 20% wynagrodzenia brutto,   
   o którym mowa w § 2 ust. 1.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego naliczonych kar umownych w terminie 7 dni od daty otrzymania oświadczenia o naliczeniu kary i wezwania do jej zapłaty. Oświadczenie i wezwanie, o których mowa w zdaniu poprzednim, mogą mieć postać noty księgowej.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. Kary będą potrącane bezpośrednio z należności wynikającej z wystawionego przez Wykonawcę dokumentu księgowego dotyczącego przedmiotu umowy.
7. Prawo do odstąpienia od umowy opisane w ustępach wyżej może być wykonane przez złożenie pisemnego oświadczenia Wykonawcy w terminie do 7 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął informację o podstawie odstąpienia.
8. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają:
9. zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec;
10. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
11. zmiany przepisów prawa w zakresie ukształtowania praw i obowiązków Stron, mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy.

## § 5. Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku   
   z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem:
2. informacji publicznie dostępnych,
3. informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie   
   w innym celu.
4. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
5. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
6. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść umowy stanowi informację publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902);

## § 6. Zintegrowany System Zarządzania

1. Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu   
   o Zintegrowany System Zarządzania na który składają się:
2. System Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001;
3. System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy ISO/IEC 27001;
4. System Zarządzania Środowiskowego wg normy ISO 14001;
5. System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy ISO 45001;
6. System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi wg normy ISO 37001;
7. System Społecznej Odpowiedzialności wg wytycznych ISO 26000.
8. Przy współpracy z Województwem Mazowieckim należy zachować należytą staranność, aby zapewnić bezpieczeństwo informacji, ochronę środowiska, bezpieczne i higieniczne warunki pracy, przeciwdziałanie korupcji.

## § 7. Ustalenia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Dopuszcza się podpisywanie niniejszej Umowy przez Strony w formie:
3. pisemnej – wyrażenie oświadczenia woli poprzez złożenie przez osoby działające w imieniu Stron własnoręcznego podpisu wraz ze wskazaną datą jego złożenia pod niniejszą Umową w postaci papierowej;
4. elektronicznej – wyrażenie oświadczenia woli przez osoby działające w imieniu Stron w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
5. hybrydowej – wyrażenie oświadczenia woli co najmniej przez jedną z osób działającej w imieniu Strony w formie pisemnej oraz co najmniej przez jedną z osób działającej w imieniu Strony   
   w formie elektronicznej.
6. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności sporządzenia aneksu do umowy w formie pisemnej, elektronicznej lub hybrydowej pod rygorem nieważności.
7. Strony mają obowiązek wzajemnego poinformowania się o aktualizacji adresu wskazanego

w umowie z zastrzeżeniem, że niepoinformowanie drugiej strony o zmianie adresu, będzie skutkowało uznaniem za doręczone korespondencji na dotychczasowy adres wskazany w umowie.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. W przypadku zaistnienia sporu sądem właściwy miejscowo będzie sąd dla siedziby Zamawiającego.
3. W celu realizacji umowy Zamawiający i Wykonawca wyznaczają swoich przedstawicieli:
4. Ze strony Zamawiającego: Monika Nader, 22 59 79 258, e-mail: [monika.nader@mazovia.pl](mailto:monika.nader@mazovia.pl)
5. Ze strony Wykonawcy: ………………………………….

przy czym zmiana w zakresie ww. danych nie stanowi zmiany umowy.

1. Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:
2. załącznik nr 1 – formularz oferty wykonawcy z …….
3. załącznik nr 2 - opis przedmiotu zamówienia,
4. załącznik nr 3 – umowa powierzenia danych osobowych,
5. załącznik nr 4 – klauzule informacyjne,
6. załącznik nr 5 – kosztorys i program wizyty studyjnej zgodne z formularzem oferty z ……,
7. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzech dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy – w przypadku kiedy umowa podpisywana będzie w formie pisemnej lub   
   w formie hybrydowej.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Województwo Mazowieckie** |
| *……………………… …………..…………* | *…………………………. ……………..………* |
| *(podpis i data)* | *(podpis i data)* |
|  |  |
|  | Dyrektor Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich |
|  |  |
|  | **Województwo Mazowieckie** |
|  | *…………………………. ……………..………* |
|  | (podpis i data) |
|  | Zastępca Dyrektora Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich |