

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA Nr ZP/ \_\_\_ /2024

**zawarta** w dniu \_\_\_\_\_ 2024 roku pomiędzy **Gminą Miejską Przemyśl**, Rynek 1, 37-700 Przemyśl, reprezentowaną przez Wojciecha Bakuna Prezydenta Miasta Przemyśla, zwaną w dalszym tekście umowy Zamawiającym, NIP 795-231-95-92; REGON 650900341

a \_\_\_\_\_  
reprezentowaną przez \_\_\_\_\_  
zwaną dalej „**Wykonawcą**”

**zwanymi** dalej również „**Stronami**”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), przeprowadzonym w celu wyboru Wykonawcy dla zadania pod nazwą „**REMONT DACHU W SOSW NR 1 PRZY UL. KOPERNIKA 14 W PRZEMYŚLU**”, zawarto umowę następującej treści:

## § 1

## PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest remont dachu budynku SOSW nr 1 w Przemyślu wraz z robotami towarzyszącymi:
  - 1) przemurowanie trzonów kominowych z wyprowadzeniem ponad połac dachu;
  - 2) wykonanie żelbetowych czapek kominowych na trzonach kominowych;
  - 3) wykonanie bocznych wylotów w trzonach kominowych i osadzenie kratki;
  - 4) przemurowanie murów ogniowych w miejscach zniszczeń;
  - 5) wykonanie nowych obróbek blacharskich czapek kominowych, trzonów kominowych i murków ogniowych;
  - 6) wymiana zniszczonych elementów drewnianych więźb dachowych jednospadowych i dwuspadowych – krokwie, płatwie, miecze zastrzały, kleszcze, tramy, słupy;
  - 7) oczyszczenie wszystkich elementów drewnianych więźby dachu;
  - 8) impregnacja preparatem grzybobójczym i ogniochronnym drewnianych elementów więźby dachu;
  - 9) wykonanie wiatroizolacji na połaciach dachu z folii paroprzepuszczalnej;
  - 10) wykonanie deskowania i łączenia pod pokrycie dachu;
  - 11) wykonanie nowego pokrycia z blachy stalowej panelowej na rąbek stojący zatraskowy;
  - 12) wykonanie nowego pokrycia lukarn z blachy płaskiej;
  - 13) wykonanie rynien, rur spustowych oraz gzysów i obróbek blacharskich;
  - 14) wykonanie i zamontowanie okien (ramy okienne drewniane pojedynczo szklone) w lukarnach dachowych;
  - 15) wykonanie instalacji odgromowej na połaciach dachu, zwodów i uziomów;
  - 16) wykonanie wyłazów dachowych;
  - 17) montaż zabezpieczeń przeciwśnieżnych;
  - 18) demontaż wtórnych pomieszczeń na poddaszu;
  - 19) demontaż zbędnych urządzeń c.o. na poddaszu;
  - 20) budowa, przebudowa i udrożnienie przewodów kominowych w całym budynku z doprowadzeniem przewodów wentylacji do pomieszczeń budynku;
  - 21) malowanie pomieszczeń w których wykonano przebudowy wentylacji;
  - 22) remont drzwi wejściowych na poddasze;
  - 23) wykonanie tablicy informacyjnej.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) został przedstawiony dokumentacji technicznej stanowiącej Załącznik do umowy (Załącznik Nr 5 do SWZ), na którą składa się:
  - 1) projekt architektoniczno-budowlany;
  - 2) projekt techniczno-wykonawczy remontu dachu;
  - 3) projekt techniczno-wykonawczy wentylacji;
  - 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;
  - 5) przedmiar robót.

**UWAGA - Dokumentację należy rozpatrywać tylko w zakresie robót związanych z dachem, poddaszem i wentylacją w budynku szkoły (z wyłączeniem drzwi zewnętrznych w budynku szkoły i dachu sali gimnastycznej).**

3. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) posiada doświadczenie i wiedzę w zakresie wykonania robót budowlanych oraz innych, które stanowią przedmiot niniejszej umowy, a także dysponuje wykwalifikowanym personelem, sprzętem i urządzeniami, co pozwoli na terminowe wywiązywanie się z wszelkich obowiązków przewidzianych umową;
  - 2) wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy, jak również ze strony współpracowników, kontrahentów lub podwykonawców w wykonaniu czynności przewidzianych w niniejszej umowie posiadają niezbędne kwalifikacje i uprawnienia pozwalające na wykonanie inwestycji będącej jej przedmiotem;
  - 3) jakość sprzętu oraz urządzeń, z których będzie korzystał przy realizacji niniejszej umowy będzie spełniała wymogi techniczne określone odrębnymi przepisami.
4. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych co do rodzaju i zakresu robót stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia, będzie obowiązywała następująca kolejność ważności dokumentów:
  - 1) Umowa;
  - 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia;
  - 3) Dokumentacja projektowa;
  - 4) STWiORB;
  - 5) Oferta Wykonawcy.
5. W razie stwierdzenia rozbieżności między dokumentami wchodzącymi w skład dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o tym Zamawiającego i uzyskania od Zamawiającego każdorazowej decyzji o sposobie wykonania przedmiotu zamówienia.

## § 2

### TERMIN WYKONANIA UMOWY

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie w terminie do **105 dni** od daty zawarcia umowy.

## § 3

### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie w formie ryczałtowej.
2. Wysokość wynagrodzenia za realizację całości przedmiotu zamówienia wynosi:  
\_\_\_\_\_ zł netto (słownie złotych: \_\_\_\_\_ netto)  
\_\_\_\_\_ zł brutto (słownie złotych: \_\_\_\_\_ brutto)  
stawka podatku VAT: \_\_\_\_\_ %  
kwota podatku VAT: \_\_\_\_\_ zł
3. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje wszystkie koszty niezbędne do jego wykonania.
4. Ilekroć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto określone w ust. 2.
5. W przypadku wystąpienia robót zaniechanych, zamiennych i/lub dodatkowych rozliczenie prac, nastąpi na podstawie kosztorysów różnicowych sporządzonych przez Wykonawcę, zatwierdzonych przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego z zastosowaniem czynników produkcji (R, M, S, Ko, Z) na podstawie których został sporządzony kosztorys ofertowy opracowany przez Wykonawcę i złożony przed podpisaniem umowy – gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o dane z kosztorysu ofertowego, brakujące ceny czynników produkcji (M,S) zostaną przyjęte z uwzględnieniem cen czynników produkcji nie wyższych od średnich cen opublikowanych w wydawnictwach branżowych (np. Sekocenbud, ORGBUD, INTERCENBUD dla województwa podkarpackiego), jako średnie dla kwartału poprzedzającego termin wykonania robót. Podstawą określenia nakładów rzeczowych będą jednostkowe nakłady rzeczowe zawarte w szczegółowym kosztorysie ofertowym, a w przypadku braku odpowiednich pozycji, odpowiednie jednostkowe nakłady rzeczowe, zatwierdzone przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Kosztorys różnicowy, o którym mowa wyżej należy wykonać poprzez wyliczenie ceny roboty pierwotnej, dalej wyliczenie ceny roboty zamiennej i kolejno wyliczenie różnicy pomiędzy tymi cenami.
6. Rozliczenie za wykonanie umowy odbędzie się fakturami częściowymi i fakturą końcową.
7. Wynagrodzenie za wykonane roboty płatne będzie na podstawie faktur wystawianych nie częściej niż jeden raz w miesiącu: faktury częściowe za faktycznie wykonane roboty potwierdzone protokołem odbioru przez inspektora nadzoru, faktura końcowa po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.

8. Wykonawca dostarczy fakturę Zamawiającemu po zakończeniu odbioru stanowiącego podstawę jej wystawienia.
9. Termin płatności będzie wynosił 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru częściowego lub protokołu odbioru końcowego podpisanego przez Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego każdej branży podlegającej odbiorowi oraz kierownika budowy, oraz ewentualnymi dowodami zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, o których mowa w ust. 11, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.
10. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie Zamawiającemu przez Wykonawcę następujących dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych:
  - 1) oryginałów oświadczeń każdego z Podwykonawców, dalszych Podwykonawców o uregulowaniu wymagalnych należności, z podaniem kwot i tytułów uregulowanych należności, przy czym każde z tych oświadczeń powinno być wystawione na dzień przypadający nie wcześniej aniżeli na następny dzień po podpisaniu przez Strony protokołu wykonanych robót, w związku z wykonaniem których oświadczenia te są składane lub;
  - 2) potwierdzeń przelewu kwot zapłaconych przez Wykonawcę każdemu z Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców wraz z kopiami faktur na podstawie których dokonano zapłaty. W razie wątpliwości Zamawiający może żądać także oświadczeń, o których mowa w pkt 1 niniejszego ustępu.
12. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, zaś Podwykonawca dalszemu Podwykonawcy w terminach płatności określonych w danej umowie o podwykonawstwo, nie później jednak niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku.
13. W przypadku umów, których przedmiotem są roboty budowlane, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
15. Bezpośrednia zapłata będzie obejmowała wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Przed dokonaniem tej zapłaty Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 15, w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpowiedzi na wezwanie, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo;
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo;
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
18. Płatność za roboty dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, zgłoszony na „Białą listę podatników VAT”, pod rygorem odmowy zapłaty. W przypadku braku rachunku bankowego wykazanego na fakturze w „Białej liście podatników VAT”, zapłata nastąpi na jakikolwiek inny rachunek bankowy Wykonawcy zgłoszony do „Białej listy podatników VAT”.
19. Zamawiający informuje, że płatności otrzymanych faktur VAT będzie realizował w oparciu o art. 108a ust. 1 oraz 1a ustawy o podatku od towarów i usług.

20. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.
21. Przy wystawianiu faktur VAT, zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w momencie powstania obowiązku podatkowego – moment powstania obowiązku podatkowego wykonawca ustali na podstawie obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.
22. Środki finansowe na realizację zadań częściowych są zabezpieczone w budżecie miasta w dziale 921 rozdziale 92120§ 6580.

#### § 4

#### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) przekazanie Wykonawcy placu budowy niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy;
  - 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego i bieżącego nadzoru nad realizacją umowy;
  - 3) organizowanie i uczestnictwo w naradach roboczych na budowie;
  - 4) dokonanie czynności odbiorów przedmiotu zamówienia;
  - 5) terminowa zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) protokolarne przyjęcie od Zamawiającego placu budowy niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy;
  - 2) **zapewnienie niezakłóconego funkcjonowania całego obiektu w trakcie prowadzonych prac;**
  - 3) uzyskanie zgody na zajęcie pasa drogowego wraz ze wszystkimi wymaganymi z tym dokumentami, opracowaniami na koszt Wykonawcy oraz ponoszenie kosztów związanych z prowadzeniem robót w pasie drogowym;
  - 4) wykonanie robót pomocniczych i przygotowawczych;
  - 5) używanie w trakcie budowy materiałów spełniających kryteria jakościowe i wszelkie wymagania przewidziane w SWZ, dokumentacji technicznej oraz w obowiązujących przepisach prawa;
  - 6) przedłożenie wniosków materiałowych przed rozpoczęciem robót do akceptacji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego;
  - 7) zorganizowanie własnego zaplecza budowy w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji robót;
  - 8) dokonanie we własnym zakresie i na własny koszt wszelkich czynności związanych z przygotowaniem placu budowy wynikających z przyjętych technologii wykonania robót oraz dostępu do miejsca robót, w tym zasilanie placu budowy w energię elektryczną i wodę oraz ponoszenia związanych z realizacją Przedmiotu Zamówienia kosztów zużycia energii elektrycznej i wody;
  - 9) urządzenie, zagospodarowanie i zabezpieczenie terenu robót oraz utrzymanie ww. składników w należyтым stanie, w tym zabezpieczenie terenu robót przed dostępem osób postronnych;
  - 10) zorganizowanie placu budowy w taki sposób, umożliwiający funkcjonowanie w budynku jednostek oświatowych (obiekty czynne od 1 września do 30 czerwca)
  - 11) wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej i przedmiaru robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
  - 12) stosowanie przy wykonywaniu robót budowlanych materiałów i wyrobów, które zostały dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami ustawy z 16.04.2004r. o wyrobach budowlanych oraz ustawy z dnia 12.12.2003r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów oraz ustawy Prawo budowlane. Na każde żądanie przedstawiciela Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów deklarację właściwości użytkowych lub krajową deklarację zgodności z Normą lub Aprobata techniczną dla wbudowanych materiałów. Komplet ww. dokumentów Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu robót, a przed odbiorem przedmiotu zamówienia. W przypadku przedstawienia w języku innym niż polski Wykonawca przedstawi również obok dokumentu oryginalnego tłumaczenie na język polski;
  - 13) transport materiałów pochodzących z demontażu nadających się do ponownego wmontowania w miejsce wskazane przez Zamawiającego lub poddanie utylizacji. Decyzje co do zagospodarowania materiałów będą podejmowane na bieżąco podczas realizacji robót, przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego;
  - 14) przetworzenie, unieszkodliwienie i/lub zmagazynowanie w sposób „przyjazny środowisku” wszystkich pozostałych po procesie budowy materiałów. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób zagospodarowania tych odpadów;

- 15) prowadzenie dokumentacji budowy w tym dziennika budowy zgodnie z ustawą Prawo Budowlane;
  - 16) stosowanie się do poleceń Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, zgodnie ze STWiORB oraz obowiązującym prawem;
  - 17) codziennie (w dniach pracy Wykonawcy) przebywanie Kierownika budowy na budowie. Kierownik budowy może incydentalnie, w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, wyznaczyć zastępcę do sprawowania codziennego nadzoru, za zgodą Zamawiającego i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Zastępca ten nie będzie traktowany jako kierownik budowy, jednakże za te dni kary umowne dotyczące braku kierownika budowy nie będą naliczane;
  - 18) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników, współpracowników, podwykonawców itp. oraz osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
  - 19) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie wskazanym przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego;
  - 20) zgłaszanie Zamawiającemu z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych o zamiarze wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu;
  - 21) opracowanie planu BIOZ;
  - 22) udział w naradach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego
  - 23) zapewnienie i pokrycie kosztów ewentualnego odwodnienia wykopów w trakcie realizacji robót i nadzoru hydrogeologicznego;
  - 24) głoszenie zamiaru rozpoczęcia i zakończenia robót instalacyjnych właściwym gestorom sieci, oraz poniesienie kosztów związanych z przedmiotowymi pracami oraz nadzorów branżowych;
  - 25) konsultowanie z zamawiającym istotnych rozwiązań konstrukcyjnych, funkcjonalnych i materiałowych mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonane na podstawie przedmiotu umowy a także przedłożenie ewentualnych propozycji rozwiązań istotnych z punktu widzenia Wykonawcy dla prawidłowego wykonania zamówienia;
  - 26) niezwłoczne informowanie Zamawiającego i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość prac/robót lub termin ich zakończenia;
  - 27) zabezpieczenie robót na czas ewentualnych przerw w realizacji;
  - 28) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
  - 29) umożliwienie wstępu na teren robót pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane;
  - 30) wykonanie niezbędnych pomiarów, prób, badań i sprawdzeń;
  - 31) opracowanie dokumentacji powykonawczej oraz ponoszenie z tym związanych opłat;
  - 32) **wykonanie napraw wszystkich uszkodzeń, odtworzenie do stanu pierwotnego wszelkich naruszonych powierzchni, elementów konstrukcyjnych oraz innych elementów uszkodzonych bądź naruszonych w wyniku wykonywanych robót;**
  - 33) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót oraz uprzątnięcie placu budowy i wnętrza budynku, odkurzenie podłóg, ścian, sufitów, umycie wszystkich zabrudzeń powstałych podczas wykonywania poszczególnych robót między innymi okien, drzwi, itp.;
  - 34) uporządkowanie terenu sąsiednich nieruchomości, jeżeli w związku z wykonywaną umową Wykonawca z nich korzystał, po wcześniejszym uzyskaniu zgody na wejście w teren;
  - 35) przeszkolenie, wskazanych przez Zamawiającego osób w zakresie obsługi poszczególnych instalacji i urządzeń;
  - 36) dokonywanie, w okresie trwania gwarancji i rękojmi, bezpłatnych przeglądów wszystkich wbudowanych elementów i urządzeń;
  - 37) wykonanie tablicy informacyjnej
3. Zamawiający, na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, żąda, aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał, na podstawie stosunku pracy, osoby wykonujące czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 poz. 1465 z późn. zm.).
4. Umowa na roboty budowlane z Podwykonawcą musi zawierać w szczególności:
- 1) zakres robót powierzony podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót objętych umową;
  - 2) kwotę wynagrodzenia – kwota ta nie może być wyższa niż wartość tego zakresu robót wynikająca z kosztorysu ofertowego uproszczonego, przedstawionego zamawiającemu przed podpisaniem niniejszej umowy;

- 3) termin wykonania robót objętych umową Wykonawcy z Podwykonawcą musi być zgodny z harmonogramem robót Wykonawcy;
  - 4) termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi.
5. Zamawiający wskazuje rodzaje czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) roboty rozbiórkowe;
  - 2) roboty malarskie;
  - 3) roboty pokrywcze;
  - 4) roboty murarskie.
6. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż trzy dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obowiązku, zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy, przy wykonywaniu czynności określonych w ust. 5.
7. Zamawiający informuje, że w celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy, przy wykonywaniu czynności określonych w ust. 5, Zamawiający będzie mógł żądać następujących środków dowodowych:
- 1) poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnianie na podstawie stosunku pracy osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w ust. 7, których dotyczy nw. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy. Kopia umowy/umów lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnianie na podstawie stosunku pracy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – zwanego RODO, w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj stosunku pracy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnianiu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju stosunku pracy i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - 3) oświadczenia zatrudnionego pracownika, że jest zatrudniony na podstawie stosunku pracy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
8. Naruszenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę zobowiązań dotyczących zatrudniania Pracowników na podstawie stosunku pracy przy wykonywaniu czynności, o których mowa w ust. 5 lub nie przedstawienie na żądanie Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 7, potwierdzających zatrudnianie pracowników na podstawie stosunku pracy przy wykonywaniu czynności, o których mowa w ust. 5 uprawnia Zamawiającego do naliczania Wykonawcy kary umownej za każdorazowe niespełnienie wymagań.

## **§ 5**

### **PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedkładania Zamawiającemu

- projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 2, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie będzie zamierzał powierzyć realizację robót budowlanych.
  4. Zamawiający nie będzie badał czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.
  5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy będzie dotyczyła podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
  6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu, o którym mowa w ust. 5, udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajądą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, wówczas Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego, zastąpił ten podmiot innym, kolejnym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz podwykonawcy i dalszego podwykonawcy postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
  8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury.
  9. Zamawiający, w terminie do 10 dni od momentu otrzymania projektu umowy, zgłosi w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku, gdy:
    - 1) nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
    - 2) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni;
    - 3) zawiera ona postanowienia kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz podwykonawcy i dalszego podwykonawcy postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
  10. Niezgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 10 dni od dnia otrzymania projektu umowy, będzie oznaczało, że Zamawiający akceptuje projekt umowy.
  11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
  12. Niezgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 10 dni od dnia otrzymania kopii zawartej umowy, będzie oznaczało, że Zamawiający akceptuje umowę.
  13. W przypadku umów, których przedmiotem są roboty budowlane, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 złotych.
  14. W przypadku, o którym mowa w ust. 13, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedłoży poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
  15. W przypadku, o którym mowa w ust. 13, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia będzie dłuższy niż określony w ust. 8, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
  16. Przepisy ust. 2, 8-15 będą stosowane odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

17. Wykonawca zobowiązany jest do podania Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji zamówienia nazw, danych kontaktowych oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w roboty budowlane, jeżeli w tym czasie będą już znani.
18. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 17, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

## **§ 6**

### **PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY**

1. Przedstawicielami Zamawiającego w sprawie wykonania umowy będą:
  - 1) Maria Czech, tel. 16 678 9361, e-mail: [m.czech@um.przemysl.pl](mailto:m.czech@um.przemysl.pl)  
i/lub
  - 2) Leszek Strojny, tel. 16 675 70 21, e-mail: [l.strojny@um.przemysl.pl](mailto:l.strojny@um.przemysl.pl)
2. Przedstawicielami Wykonawcy w sprawie wykonania umowy będą:
  - 1) \_\_\_\_\_;
  - 2) \_\_\_\_\_;
3. Kierownikiem budowy oraz kierownikami robót będą osoby, które zostały wskazane przez Wykonawcę w Wykazie osób, który stanowi Załącznik SWZ oraz jest załącznikiem do umowy.
4. Inspektorami Nadzoru Inwestorskiego będą osoby wskazane odrębnym pismem, które będzie stanowiło załącznik do umowy.
5. Osoby, o których mowa w ust. 1 - 2 działają w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
6. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany osób określonych w ust. 3 nie później niż 7 dni roboczych przed planowanym terminem zmiany. Wykonawca jest zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, że osoba mająca pełnić funkcję Kierownika budowy, spełnia wymagania określone w SWZ i zadeklarowane w ofercie. Zmiana Kierownika budowy oraz innych osób wymienionych w ust. 1 musi być zaakceptowana przez Zamawiającego. Dopiero po akceptacji zmiana może być dokonana po złożeniu oświadczenia o podjęciu obowiązków Kierownika budowy i wpisem do dziennika budowy i nie wymaga to zmiany umowy.
7. Wykonawca upoważnia osoby wymienione w ust. 2 i 3 do udziału w odbiorach częściowych i odbiorze końcowym wraz z rozliczeniem.
8. Zamawiający upoważnia osobę wymienioną w ust. 4 do dokonania odbioru częściowego, odbioru końcowego robót wraz z rozliczeniem robót.
9. Zamawiający upoważnia osoby, o których mowa w ust. 1 do dokonania odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 4. O dokonaniu zmiany, Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.

## **§ 7**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z prowadzonymi robotami lub z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie odpowiednich, zgodnych z przepisami prawa warunków BHP oraz właściwe metody organizacyjno – technologiczne stosowane na terenie prowadzenia robót.

## **§ 8**

### **ODBIÓR ROBÓT ZANIKAJĄCYCH I ULEGAJĄCYCH ZAKRYCIU**

1. Odbiorom będą podlegały wykonane roboty zanikające i ulegające zakryciu, polegające na finalnej ocenie ilości i jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu.
2. Odbiór tych robót będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót.
3. Odbioru tych robót dokona Inspektor Nadzoru Inwestorskiego wraz z Zamawiającym, a gotowość danej części robót do odbioru zgłasza Wykonawca wpisem do dziennika budowy i jednoczesnym powiadomieniem Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego.
4. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia wpisem do dziennika budowy i powiadomienia o tym fakcie Inspektora Nadzoru i Zamawiającego.
5. Jakość i ilość robót ulegających zakryciu ocenia Inspektor Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiający na podstawie oceny wizualnej oraz dokumentów zawierających komplet wyników badań laboratoryjnych



i w oparciu o przeprowadzone pomiary, w odniesieniu do dokumentacji projektowej, SST i uprzednich ustaleń.

## **§ 9**

### **ODBIÓR CZĘŚCIOWY**

1. Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót. Odbioru częściowego robót dokonuje się według zasady jak przy odbiorze końcowym robót. Odbioru częściowego robót, dokonuje inspektor nadzoru.
2. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego może odmówić podpisania protokołu częściowego odbioru robót, jeśli w zgłoszonych robotach wykryje wady lub inne niezgodności z niniejszą umową lub dokumentacją projektową lub STWiORB.
3. Roboty uznaje się za wykonane zgodnie z dokumentacją projektową, jeżeli wszystkie pomiary i badania dały wyniki pozytywne.
4. Podpisanie protokołu częściowego odbioru robót budowlanych stanowić będzie podstawę dla Wykonawcy do wystawienia faktury częściowej. Wystawienie faktury częściowej przed podpisaniem protokołu częściowego odbioru robót jest niedopuszczalne i nie rodzi dla Zamawiającego jakichkolwiek skutków prawnych lub finansowych.

## **§ 10**

### **ODBIÓR KOŃCOWY**

1. Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru końcowego robót jest protokół odbioru końcowego robót sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.
2. Odbiór końcowy polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości.
3. Wykonawca, z uwzględnieniem czasu na dokonanie czynności określonych poniżej zawiadomi Inspektora Nadzoru Inwestorskiego o zakończeniu robót i gotowości do odbioru przedmiotu umowy w formie pisemnej
4. Gotowość do odbioru końcowego będzie stwierdzona przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy z bezzwłocznym powiadomieniem na piśmie o tym fakcie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego.
5. Do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany przygotować dokumentację powykonawczą (jeżeli będzie wymagana) oraz dokumenty stanowiące potwierdzenie należytego wykonania przedmiotu zamówienia (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, karty gwarancyjne, świadectwa jakości, instrukcje użytkowania i konserwacji itp.)
6. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia dokona sprawdzenia czy roboty zostały zakończone oraz przedłożona dokumentacja odbiorowa jest kompletna. Zakończenie robót budowlanych i dostarczenie wymienionych w ust. 5 dokumentów jest warunkiem, aby Inspektor Nadzoru Inwestorskiego powiadomił Zamawiającego o możliwości odbioru przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający wyznaczy termin odbioru przedmiotu umowy, który odbędzie się nie później niż w ciągu 7 dni, licząc od dnia potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego zakończenia robót i przyjęcia dokumentów odbiorowych niezbędnych do jego przeprowadzenia.
8. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, oceny wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi. W toku odbioru końcowego robót komisja zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, zwłaszcza w zakresie wykonania robót uzupełniających i robót poprawkowych.
9. Jeżeli w toku czynności odbiorowych Komisja odbiorowa stwierdzi, iż przedmiot zamówienia jest wykonany niezgodnie z projektem lub zasadami wiedzy technicznej lub posiada wady niemożliwe do usunięcia a przez to obiekt nie może być użytkowany zgodnie z jego przeznaczeniem, wówczas komisja nie dokona odbioru.
10. Jeżeli w toku czynności odbiorowych Komisja odbiorowa stwierdzi, że wykonany przedmiot zamówienia posiada wady nieistotne, wówczas dokona odbioru z jednoczesnym zobowiązaniem wykonawcy do usunięcia wad w określonym przez Zamawiającego terminie.
11. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z fakturą końcową, następujące dokumenty potwierdzające brak zobowiązań wymagalnych Wykonawcy wobec Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców:
  - 1) oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 11;
  - 2) zestawienie zbiorcze faktur Podwykonawców.

## § 11

### GWARANCJA

1. Wykonawca na wykonane roboty budowlane, instalacje oraz wbudowane urządzenia udziela gwarancji na okres 60 miesięcy, liczonej od dnia bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
2. Jeżeli udzielane gwarancje producenta (np. określone w ofertach producenta lub na jego stronach internetowych) obejmują dłuższy czas niż gwarancje Wykonawcy, po upływie terminu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, obowiązują gwarancje producenta na poszczególne urządzenia a Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu karty gwarancyjne lub inne dokumenty uprawniające Zamawiającego do korzystania z gwarancji producenta.
3. Gwarancja oraz rękojmia dotyczą odpowiedzialności za wady lub usterki ukryte, a w szczególności za takie które ujawnią się podczas eksploatacji.
4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu zamówienia również po okresie gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji.
5. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane będą komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy oraz będą potwierdzane protokołem. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu, a Zamawiający jest wówczas zobowiązany przesłać Wykonawcy protokół przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych wad gwarancyjnych w określonym przez Zamawiającego terminie.
6. Po stwierdzeniu wad w okresie gwarancji Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin jej usunięcia:
  - 1) w przypadku wad zagrażających bezpieczeństwu użytkowników albo grożących spowodowaniem strat – niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia. W przypadku gdy usunięcie wady z przyczyn technicznych jest w tym terminie niemożliwe, w terminie tym Wykonawca wykona wszelkie prace zabezpieczające (tymczasowe) tak, aby wyeliminować zagrożenie życia, zdrowia lub zapewnić bezpieczeństwo użytkowników oraz zapobiec spowodowaniu strat;
  - 2) w pozostałych przypadkach – w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia powiadomienia o wadzie;
  - 3) na wniosek Wykonawcy Zamawiający może wyznaczyć dłuższy termin, jeżeli czas usunięcia wady wymaga więcej niż 14 dni.
7. Usunięcie wad potwierdza Zamawiający w protokole.
8. Wykonawca zobowiązany jest do weryfikacji zgłoszonych przez Zamawiającego wad w przedmiocie umowy wyłącznie na własny koszt i ryzyko.
9. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wady.
10. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wady przedmiotu zamówienia w terminie, Zamawiający ma prawo powierzyć usunięcie wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, oraz bez uzyskiwania zgody sądu na zastępcze wykonanie zobowiązania. Niniejsze postanowienie wyłącza regulacje z art. 480 § 1 k.c. w zakresie obowiązku uzyskania zgody sądu na wykonanie zastępcze.
11. Przeglądy gwarancyjne polegają na ocenie robót związanych z usunięciem wad ujawnionych w okresie gwarancji.
12. Termin zapłaty należności tytułem usunięcia wad wynosi do 5 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej.
13. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wszelkie dokumenty, z których wynikają uprawnienia z tytułu gwarancji udzielonych przez dostawców wyrobów i urządzeń, stosowanych (montowanych) przy wykonywaniu robót.
14. Zamawiający może przenieść uprawnienia wynikające z gwarancji na inny podmiot np. użytkownika czy zarządcę obiektu.

## § 12

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto z oferty za wykonanie całości przedmiotu zamówienia tj. kwotę \_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_/100) wniesione przed podpisaniem niniejszej umowy.
2. W przypadku przedłużenia terminu wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do wydłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia lub daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, iż Zamawiający pozostawi na

- zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Kwota ta zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.
4. Jeżeli wniesione zabezpieczenie nie pokryje strat z tytułu nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy kosztami rzeczywiście poniesionymi, pomniejszonymi o wartość zabezpieczenia.
  5. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia lub nie usunięcia wad w okresie gwarancji, kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy wraz z powstałymi odsetkami zostanie w części koniecznej, przeznaczona zgodnie z umową na pokrycie roszczeń Zamawiającego z tytułu udzielonej gwarancji.

### **§ 13**

#### **KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
  - 1) zwłokę w terminie wykonania przedmiotu zamówienia określonym w § 2 ust. 1 – w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki;
  - 2) zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad do dnia usunięcia wad;
  - 3) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto;
  - 4) nierealizowanie robót z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy dłużej niż 14 dni kalendarzowych  
– w wysokości 0,01 % wynagrodzenia umownego netto, za każdy dzień przerwy, licząc powyżej 14 – tego dnia przerwy, chyba że przerwa jest uzasadniona technologicznie;
  - 5) brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty;
  - 6) wprowadzenie na plac budowy Podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu w wysokości 500,00 zł za każde zdarzenie;
  - 7) nieprzedłożenie przez Wykonawcę do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 500,00 zł, za każdy przypadek nieprzedłożenia;
  - 8) nieprzedłożenie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek nieprzedłożenia;
  - 9) brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o której mowa w § 5 ust. 8 w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek braku zmiany;
  - 10) nieprzedłożenie kopii umowy, o której mowa w § 5 ust. 14, w terminie tam określonym – w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek;
  - 11) nieprzekazanie Zamawiającemu informacji, o których mowa w § 5 ust. 18 i ust. 19 w przypadku, gdy ich przekazanie stało się wymagalne – w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek;
  - 12) nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę dokumentów, potwierdzających zatrudnienie osób na podstawie stosunku pracy – w wysokości 500 zł za każdy przypadek;
  - 13) wykonywanie czynności przez osobę nie zatrudnioną na podstawie stosunku pracy w sytuacji, gdy Zamawiający wymagał, aby dane czynności były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy – w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek;
  - 14) stwierdzony przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dwukrotny brak bezpośredniego nadzoru przez kierownika budowy – w wysokości 500,00zł za każdy dzień, w którym stwierdzono nieobecność kierownika budowy liczony od pierwszego dnia stwierdzonej nieobecności;
  - 15) brak ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, aż do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień nieposiadania ubezpieczenia OC.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony niniejszej umowy nie może przekroczyć 15 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Naliczone kary, o których mowa w ust. 1, będą potrącone z faktury wystawionej przez Wykonawcę. W przypadku niewystawienia faktury (co uniemożliwi potrącenie naliczonych kar) Wykonawca zostanie wezwany do zapłaty naliczonej kary umownej na rachunek bankowy Zamawiającego.

4. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 5 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
5. W przypadku powstania szkody, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.

#### **§ 14**

##### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o niżej wymienionych okolicznościach:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania placu budowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
  - 2) Wykonawca nie realizuje z przyczyn leżących po jego stronie przedmiotu zamówienia i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni kalendarzowych, chyba że przerwa jest uzasadniona technologicznie;
  - 3) w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 7 ustawy Pzp.
2. W wypadku odstąpienia od umowy strony obowiązują następujące zasady:
  - 1) w terminie 10 dni kalendarzowych od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi inwentaryzację robót wg stanu na dzień odstąpienia;
  - 2) w razie, gdy Wykonawca nie sporządzi inwentaryzacji, o której mowa w pkt 1, Zamawiający może powierzyć sporządzenie inwentaryzacji innej osobie i żądać zwrotu od Wykonawcy kosztów poniesionych z tego tytułu;
  - 3) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym;
  - 4) koszty zabezpieczenia przerwanych robót ponosi Wykonawca;
  - 5) w razie, gdy Wykonawca nie zabezpieczy przerwanych robót, w sytuacji określonej w pkt 3 Zamawiający może powierzyć wykonanie zabezpieczenia innej osobie i żądać zwrotu od Wykonawcy kosztów poniesionych z tego tytułu, z zastrzeżeniem pkt 4.
3. W przypadku, odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za roboty budowlane wykonane do dnia odstąpienia, o ile zostały wykonane zgodnie z umową i odebrane przez Zamawiającego i Inspektora Nadzoru.
4. W razie bezskutecznego upływu terminu do zapłaty należności z tytułu poniesionych przez Zamawiającego kosztów, określonych w ust. 2 pkt 2 i 5 naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
5. Zamawiający może dokonać potrąceń należności z tytułu poniesionych przez niego kosztów, określonych w ust. 2 pkt 2 i 5 wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych, z wynagrodzenia Wykonawcy składając właściwe oświadczenie.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

#### **§ 15**

##### **WYPOWIEDZENIE UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w ciągu 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości, że łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego osiągnęła wysokość 15 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Okres wypowiedzenia umowy wynosi 14 dni.
3. Przepisy § 14 ust. od 2 – 6 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 16**

##### **ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Zamawiający oświadcza, iż przewiduje możliwość zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach wskazanych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia określonego w § 2 ust. 1, spowodowanego w szczególności jedną z następujących przyczyn:
  - 1) wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych, robót dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu zamówienia – o okres opóźnienia lub wstrzymania prac;
  - 2) wystąpienia konieczności wykonania robót budowlanych objętych zamówieniem dodatkowym, których wykonanie jest niezbędne do wykonania zamówienia podstawowego, skutkujące zmianą zakresu robót i/lub przedłużenia terminu realizacji zamówienia. Udzielenie zamówienia dodatkowego musi być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności – o okres opóźnienia lub wstrzymania prac związanych z wykonaniem robót objętych zamówieniem dodatkowym;

- 3) wystąpienia konieczności dokonania zmian w dokumentacji projektowej – o okres, w którym będą dokonywane zmiany projektowe oraz ewentualne trwające w związku z tym postępowania administracyjne;
  - 4) działania siły wyższej, czyli niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od strony, która się na nią powołuje, i których konsekwencji pomimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Pod pojęciem siły wyższej na potrzeby niniejszego warunku, należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, którego nie można uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec Strony przy zachowaniu należytej staranności, oraz którego nie można przypisać drugiej stronie. Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności pożar, powódź, silne wiatry, obfite opady atmosferyczne, upał lub mróz, wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki trwające powyżej 7 dni roboczych lub inne zdarzenie związane z działaniem sił natury, jeżeli uniemożliwiają lub znacznie utrudniają prowadzenie robót budowlanych – o okres działania siły wyższej oraz usuwania skutków jej działania;
  - 5) przedłużających się procedur związanych z wykorzystaniem przez Wykonawców środków ochrony prawnej w zamówieniach publicznych – o okres wynikający z korzystania z tych środków;
  - 6) ze względu na to, że prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – o okres wstrzymania prac;
  - 7) przedłużające się uzyskiwanie niezbędnych opinii, uzgodnień, warunków technicznych, zgód i innych materiałów, a także decyzji administracyjnych, wraz z terminami niezbędnymi do uzyskania klauzuli ostateczności, o czas wynikający z opóźnienia, pod warunkiem, że opóźnienia nie wynikają z winy Wykonawcy;
  - 8) wystąpienia warunków atmosferycznych (np. wysokie i niskie temperatury, silne wiatry, intensywne opady deszczu) uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót z powodu technologii realizacji prac objętych umową wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – o okres uniemożliwiający wykonywanie prac;
  - 9) czasowe wstrzymanie prac przez użytkownika/ów z powodu konieczności zapewnienia prawidłowego funkcjonowania jednostek oświatowych – o okres uniemożliwiający wykonywanie prac;
  - 10) konieczności usunięcia kolizji, usterek, awarii, napraw uzbrojenia podziemnego, nadziemnego bądź urządzeń przez ich użytkowników co może uniemożliwić terminową realizację zadania;
  - 11) zmiany w zakresie ilości wykonanych robót, technologii wykonania lub zmiany dokumentacji projektowej, jeżeli są konieczne dla dalszej realizacji zamówienia lub są korzystne dla Zamawiającego i nie powodują zwiększenia wynagrodzenia.
3. W przypadku ustania przyczyn określonych w ust. 2, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z umowy.
  4. Po ustaniu przyczyn uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
  5. Wraz z zawiadomieniem Wykonawca jest zobowiązany przedstawić dowody potwierdzające zaistnienie zdarzeń uzasadniających wydłużenie terminu wykonania zamówienia oraz potwierdzające długość okresu, przez który przedmiot zamówienia nie mógł być wykonywany.
  6. Dowodami mogą być w szczególności:
    - 1) informacje Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej potwierdzające zaistnienie zdarzenia, na które powołuje się Wykonawca;
    - 2) dokumentacja fotograficzna;
    - 3) pisma właściwych organów;
    - 4) decyzje administracyjne wydane przez właściwe organy;
    - 5) oświadczenia Wykonawcy.
  7. Wraz z zawiadomieniem o ustaniu przyczyn uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu zamówienia Wykonawca może złożyć wniosek o wydłużenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia.
  8. Wnioskowany okres wydłużenia realizacji przedmiotu zamówienia nie może być dłuższy niż okresy, o których mowa w ust. 2.
  9. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 Zamawiający po rozpatrzeniu wniosku Wykonawcy, w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych, może wydłużyć termin realizacji przedmiotu zamówienia. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.
  10. Na wniosek Wykonawcy, w trakcie prowadzenia robót, mogą być wykonane roboty zamienne. Dopuszcza się je tylko w przypadkach, gdy proponowane przez niego rozwiązanie jest równorzędne

lub lepsze funkcjonalnie od tego, jakie przewiduje projekt, a jednocześnie nie spowoduje zwiększenia kosztów robót. W tym przypadku Wykonawca przedstawia projekt zamienny, zawierający opis proponowanych zmian, niezbędne rysunki i wycenę kosztów. Projekt taki wymaga, zaopiniowania przez Nadzór inwestorski i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.

11. Na wniosek Zamawiającego, w trakcie prowadzenia robót, mogą być wykonane roboty zamienne, jeżeli z punktu widzenia Zamawiającego zachodzi potrzeba zmiany rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej. Roboty zamienne nie spowodują zwiększenia wartości robót.
12. W przypadkach zmian wymienionych w ust. 10 - 11 Zamawiający sporządzi protokół konieczności.
13. Protokół konieczności ze strony Wykonawcy musi być podpisany przez osobę umocowaną w umowie i kierownika budowy, ze strony Zamawiającego przez Inspektora Nadzoru, oraz przedstawiciela Zamawiającego. Protokół jest ważny po zatwierdzeniu go przez Kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną.
14. Zaistnienie przeszkód wymienionych w ust. 2 winno być potwierdzone wpisem do dziennika budowy i potwierdzone przez Zamawiającego.
15. W uzasadnionych przypadkach, których nie można było przewidzieć dopuszcza się wprowadzenie zmian w stosunku do dokumentacji projektowej za zgodą Zamawiającego i Projektanta.
16. Zmiana umowy może nastąpić na uzasadniony, pisemny wniosek każdej ze stron umowy. Wniosek powinien zawierać opis wydarzenia lub okoliczności oraz wskazywać postanowienia umowy dające podstawę do podpisania aneksu do umowy.
17. Ustalenie nowego terminu wykonania przedmiotu zamówienia, wymaga sporządzenia stosownego aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 17**

#### **ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strony powinny skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Każda ze stron ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez drugą stronę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, każda ze stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 18**

#### **UBEZPIECZENIE WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej z tytułu prowadzenia działalności przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż cena ofertowa brutto.
2. Koszt umowy, o której mowa w ust. 1 w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Wykonawca.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia, na każde żądanie Zamawiającego, dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 oraz dokumentów potwierdzających ich opłacenie.

#### **§ 19**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Integralną część umowy stanowi SWZ oraz oferta Wykonawcy.
3. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony ustalają adresy do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:
  - 1) Zamawiający – Gmina Miejska Przemyśl, Rynek 1, 37-700 Przemyśl e-mail kancelaria@um.przmysl.pl
  - 2) Wykonawca – \_\_\_\_\_
5. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji niniejszej Umowy do koordynacji i uczestniczenia w odbiorze końcowym upoważnia się:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - a) Marię Czech – tel. 16 678 9361, e-mail: [m.czech@um.przmysl.pl](mailto:m.czech@um.przmysl.pl),  
i/lub
    - b) Leszka Strojnego – tel. 16 675 20 71, e-mail: [l.strojny@um.przmysl.pl](mailto:l.strojny@um.przmysl.pl);
  - 2) ze strony Wykonawcy:
    - c) \_\_\_\_\_,

d) \_\_\_\_\_ .

6. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 2, wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej Stronie umowy oświadczenia o zmianie.
7. Wykonawca oświadcza, iż udzieli osobie/osobom wskazanej/wskazanym w ust. 2 pkt 2 wszelkich niezbędnych pełnomocnictw do działania w imieniu Wykonawcy w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy.
8. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
9. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 4, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
10. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania informacje lub dane związane lub wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia będą przekazywane drugiej Stronie umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.
11. Korespondencja pisemna Stron kierowana będzie na adres wskazany w ust. 4, zaś korespondencja elektroniczna na adresy poczty elektronicznej wskazanej w ust. 5
12. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w ust. 4 oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą elektroniczną na adresy e-mail podane w ust. 5.
13. Osoby wymienione w ust. 5 pkt 1 są upoważnione przez Zamawiającego do uczestniczenia w dokonywaniu odbiorów, o których mowa w § 7-10 umowy.

#### **§ 20**

1. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Umowa cesji wierzytelności nie może dotyczyć ewentualnych roszczeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, wynikających z niniejszej umowy oraz kwot wynikających z naliczonych kar umownych.

#### **§ 21**

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki do umowy:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)
2. Oferta Wykonawcy
3. Wykaz osób
4. Pismo ustanawiające Inspektora Nadzoru