**Załącznik nr 4**

**Protokół odbioru wykonania usługi szkoleniowej**

**do Umowy nr ............................. z dnia .............................**

na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest: „**Szkolenie z planowania i budowania budżetów projektów”**

1. Protokół sporządzono w dniu: ……………………………………………………………………………………….………….……

2. Protokół dotyczy odbioru ostatecznego…………………………………………….……………………………..…………….

3. Termin szkolenia od: ……………………………….. do ……………………………………………………………………….……..

4. Miejsce realizacji szkolenia:………………………………………………................................................................

5. Liczba uczestników szkolenia w ramach szkolenia: ………………………………………………..……………………….

6. Zamawiający dokonuje odbioru usługi szkoleniowej objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.

7. Zamawiający dokonuje odbioru usługi szkoleniowej z następującymi uwagami i zastrzeżeniami: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

8. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt 7 strony ustaliły co następuje: …………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

9. Dokumenty przekazane Zamawiającemu związane z wykonanym zamówieniem:

a) .............................................................................................................................................................

b) ............................................................................................................................................................

c) ..............................................................................................................................................................

UWAGI:

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

*(miejscowość, data )*

Wykonawca: Zamawiający:

 ……………………………………........... ……………………………………………

*(pieczęć i podpis) (pieczęć i podpis)*