**Załącznik nr 1 do Zapytania**

**Znak: DZM/51./2023**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Wynajmujący:**

**Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu,** ul. Aleksandra Fredry 10, 61 – 701 Poznań

**Dane dotyczące Oferenta:**

Nazwa: .…………………………………………………………………………………………

Zarejestrowany w: ………………………………………………………………………………

Pod numerem: …………………………………………………………………………………..

Siedziba: ………………………………………………………………………………………...

Województwo: ………………………………………………………………………………….

Osoba do kontaktu: ……………………………………………………………………………..

Nr telefonu: ……..………………………………………………………………………………

Nr NIP: ……………………………….. nr REGON: ………………………………………….

e-mail: …………………………………………………………………………………………..

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty Na Operatora parkingu Uniwersytetu Medycznego położonego w Poznaniu przy ul. Marcelińskiej (Parking A) - przy centrum handlowym SPAR (81 miejsc) oferujemy zysk procentowy w wysokości
wg poniższego zestawienia:

 Dla Parkingu A przy ul. **Marcelińskiej**:

- zysk procentowy dla Uniwersytetu, tj. wysokość procentowa od wszystkich wpływów brutto otrzymywanych z tytułu korzystania z parkingów przez korzystających (opłaty jednorazowe, abonamenty itp.), wynosić będzie ……. %

Czas pomiędzy podpisaniem umowy, a montażem i uruchomieniem systemu zabezpieczenia technicznego niezbędnego do rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia (Etap I) wynosi dla Parkingu A ….. .tyg.,

Czas pomiędzy montażem i uruchomieniem systemu zabezpieczenia technicznego niezbędnego do rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia, a rozpoczęciem świadczenia usługi zarządzania nastąpi wynosi dla Parkingu A ….. .tyg.

**Zobowiązania Oferenta:**

1. Informujemy, że zapoznaliśmy się z dokumentami zawartymi w materiałach przekazanych od Wynajmującego oraz **dokonaliśmy wizji lokalnej** parkingu objętego zapytaniem ofertowym.
2. Oświadczamy, że akceptujemy warunki umowy zawarte we wzorze umowy załączonym do zaproszenia.
3. Oświadczamy, że:
4. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
5. posiadamy wiedzę i doświadczenie;
6. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania umowy;
7. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie umowy.
8. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do złożenia oferty.
9. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert.
11. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Wynajmującego
12. W sprawie podpisania umowy należy kontaktować się z:

Imię i nazwisko: …………………………………………….

Telefon ………………….. e-mail: ………………………….

1. Na potwierdzenie spełnienia wymagań Wynajmującego, do formularza oferty załączamy następujące dokumenty i oświadczenia, stanowiące integralną część oferty (pkt. 4 zaproszenia):
	1. …………………………………………….
	2. ……………………………………………..
	3. ……………………………………………..
	4. ……………………………………………..
	5. ……………………………………………..

………………………………….

 *Miejscowość i data*

………………………………………………………..

*Podpisy i pieczątki osób upoważnionych do składania oświadczeń woli*

 *w imieniu Oferenta*