



Agencja Restrukturyzacji  
i Modernizacji Rolnictwa

Lubelski Oddział Regionalny  
Elizówka 65A  
21-003 Ciecierzyn

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa  
Lubelski Oddział Regionalny**  
Elizówka 65A k/Lublina, 21-003 Ciecierzyn, tel. 81 756-88-20  
Strona internetowa: <http://www.arimr.gov.pl>  
Adres poczty elektronicznej: [lubelski@arimr.gov.pl](mailto:lubelski@arimr.gov.pl)  
Telefon 81 756-88-20  
NIP 526-19-33-940, REGON 010613083

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 139 000 euro, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 tekst jednolity), zwanej dalej Ustawą lub ustawą Pzp.

zamierza udzielić zamówienia publicznego na

**Dostawę wysokowydajnych urządzeń wielofunkcyjnych dla Lubelskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych. Wykonawca ponosi ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej pod każdym względem zbiorowi dokumentów przetargowych.

---

[www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl)  
[info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl)  
infolinia: 800 38 00 84

**UNOWOCZEŚNIAMY**  
rolnictwo i obszary wiejskie

Spis treści	
<b>Rozdział I. Przedmiot zamówienia.....</b>	<b>3</b>
<b>I.1. Opis przedmiotu zamówienia.....</b>	<b>3</b>
<b>I.2. Opis części zamówienia.....</b>	<b>4</b>
<b>I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia; obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.....</b>	<b>4</b>
<b>I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.....</b>	<b>5</b>
<b>Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.....</b>	<b>5</b>
<b>Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.....</b>	<b>5</b>
<b>Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.....</b>	<b>6</b>
<b>IV.1. Zawartość ofert.....</b>	<b>6</b>
<b>IV.2. Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....</b>	<b>7</b>
<b>IV.3. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.....</b>	<b>7</b>
<b>IV.4. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów.....</b>	<b>8</b>
<b>IV.5. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.....</b>	<b>8</b>
<b>Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....</b>	<b>8</b>
<b>Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium.....</b>	<b>9</b>
<b>Rozdział VII. Termin związania ofertą.....</b>	<b>9</b>
<b>Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.....</b>	<b>9</b>
<b>VIII.1. Przygotowanie ofert.....</b>	<b>9</b>
<b>VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.....</b>	<b>10</b>
<b>Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.....</b>	<b>10</b>
<b>IX.1. Informacje ogólne dotyczące składania ofert w formie pisemnej.....</b>	<b>10</b>
<b>IX.2. Informacje ogólne dotyczące składania ofert w postaci elektronicznej.....</b>	<b>11</b>
<b>IX.3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....</b>	<b>11</b>
IX.3.1. Miejsce składania ofert w formie pisemnej.....	11
IX.3.2. Miejsce składania ofert w postaci elektronicznej.....	12
IX.3.3. Termin składania i otwarcia ofert.....	12
<b>IX.4. Warunki zmiany złożonej oferty w formie pisemnej.....</b>	<b>12</b>
<b>IX.5. Warunki wycofania złożonej oferty w formie pisemnej.....</b>	<b>12</b>
<b>IX.6. Warunki zmiany i wycofania oferty złożonej w postaci elektronicznej.....</b>	<b>13</b>
<b>Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny.....</b>	<b>13</b>
<b>Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....</b>	<b>13</b>
<b>Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....</b>	<b>14</b>
<b>Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....</b>	<b>14</b>
<b>Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.....</b>	<b>14</b>
<b>Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.....</b>	<b>15</b>
Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór Oświadczenia własnego Wykonawcy oraz dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.....	16
Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	18
Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.....	19
Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór Oświadczenia dot. zdolności technicznej – Wykaz dostaw.....	20
Załącznik nr 7 do SIWZ – zobowiązanie podmiotu trzeciego.....	21

**Rozdział I. Przedmiot zamówienia.****I.1. Opis przedmiotu zamówienia.**

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot: 30121200-5 - Urządzenia fotokopiujące

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa na potrzeby Lubelskiego Oddziału Regionalnego i podległych Biur Powiatowych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa 5 sztuk fabrycznie nowych, nienoszących śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania wysokowydajnych urządzeń wielofunkcyjnych A3 wraz z zapasem materiałów eksploatacyjnych, zwanych dalej „sprzętem”, o minimalnych parametrach technicznych określonych w poniższej tabeli.

Lp.	Urządzenia wielofunkcyjne A3 - minimalne parametry techniczne	
1	Funkcjonalność	Sieciowe urządzenie wielofunkcyjne, A3, monochromatyczne,
2	Technologia druku	Elektrografia z użyciem tonera proszkowego, utrwalanie tonera bez użycia oleju (zamawiający dopuszcza wykorzystanie technologii druku laserowej lub LED)
3	Czas wydruku pierwszej kopii	maksymalnie 3,5 sek
4	Obsługiwane formaty papieru	A3, A4, A5, koperty (C5, DL)
5	Obsługiwana gramatura papieru	50-250 g/m <sup>2</sup>
6	Podajniki papieru	1. standardowe, wbudowane i/lub dołączane podajniki o łącznej pojemności minimum 3500 ark. A4 80g/m <sup>2</sup> 2. uniwersalny, ręczny, kopert - 100 ark. A4/A3 80g/m <sup>2</sup> 3. Automatyczny dwustronny podajnik oryginałów - 100 ark. A4/A3 80g/m <sup>2</sup>
7	Pojemność odbiornika wydruków	2000 ark. A4/A3 80g/m <sup>2</sup>
8	Pamięć RAM	4 GB
9	Interfejsy	USB 2.0, wbudowana karta Gigabit Ethernet (10/100/1000 baseT) RJ45
10	Napięcie zasilania	220-240V 50/60Hz
11	Maksymalna miesięczna obciążalność	185 000 wydruków/kopii
12	Wymagania dodatkowe	Panel sterowania z obsługą w języku polskim
13	Moduł druku dwustronnego	Wbudowany
14	Rozdzielczość druku	1200x1200 dpi
15	Szybkość druku	65 str. / min. (A4, jednostronnie, z podajnika głównego)
16	Dodatkowe opcje	Zszywanie min. 50 arkuszy 80g/m <sup>2</sup>
17	Języki druku	PCL5e lub PCL6, emulacja Postscript3
18	Skaner	Kolorowy, A3, podajnik dwustronny jednoprzebiegowy (DADF) automatyczny na 100 arkuszy 80g/m <sup>2</sup>
19	Format skanowania	PDF, JPG, TIFF
20	Miejsce docelowe skanu	e-mail, FTP; SMB, USB
21	Rozdzielczość skanowania	600x600 dpi

22	Sterowniki dla systemów	1. Microsoft Windows 10 (64bit), 2. Microsoft Windows 8.1 (32bit, 64bit), 3. Microsoft Windows 7 (32bit, 64bit), 4. Microsoft 2012 Server (32bit, 64bit), 5. Linux/Unix
23	Materiały eksploatacyjne	Każde urządzenie musi być wyposażone w zestaw materiałów eksploatacyjnych (zainstalowanych lub dołączonych oddzielnie) pozwalające na natychmiastowe uruchomienie urządzenia i wykonanie min. 60 000 wydruków w okresie 3 miesięcy (zgodnie z normą ISO/IEC 19752). Materiały winny być oryginalne, pełnowartościowe i nowe, a ich użycie nie może powodować utraty gwarancji. Pod pojęciem „zestaw materiałów eksploatacyjnych” należy rozumieć toner, bęben lub zintegrowany zestaw tonera z bębniem, jak i inne elementy wymagające częstej wymiany przez użytkownika, których czas życia jest krótszy niż 60 000 wydruków (np. pojemnik na zużyty toner, rolki pobierające itp.) Ponadto każde urządzenie musi być wyposażone w zestaw co najmniej 1000 zszywek.
24	Gwarancja	min. 24 miesiące gwarancji producenta

Zamawiający wymaga, aby urządzenia wielofunkcyjne pochodziły od jednego producenta.

2. Wykonawca dostarczy, rozładuje i wniesie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego sprzęt w ilości i asortymencie określonym w pkt 1.
3. Wykonawca poinformuje Zamawiającego na adres e-mail [lubelski@arimr.gov.pl](mailto:lubelski@arimr.gov.pl) o gotowości do dostarczenia sprzętu z wyprzedzeniem, co najmniej 1 dnia roboczego. Dostarczenie sprzętu może być wyznaczone w dni pracujące Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00.
4. Odbiory zamówionego przez Zamawiającego sprzętu, zostaną potwierdzone w formie protokołów odbioru podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli obu stron i sporządzonych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy. Protokół odbioru stwierdzający prawidłowe wykonanie umowy stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt jest:
  - 5.1. niezgodny ze specyfikacją techniczną lub nie jest kompletny,
  - 5.2. posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia,
  - 5.3. nosi znamiona uprzedniego użytkowania,

Zamawiający odmówi odbioru zamówionego sprzętu, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznacza dodatkowy termin dostarczenia sprzętu fabrycznie nowego, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
6. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na sprzęt na okres min. 24 miesiące - termin gwarancji w stosunku do przedmiotu poszczególnej sprzedaży biegnie od daty protokolarnego przejęcia jej przedmiotu.
7. Za oryginalne artykuły biurowe należy uznawać artykuły biurowe nie będące naśladownictwem lub przeróbką, nie fałszowane, nie posiadające elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych.
8. Pozostałe istotne wymagania Zamawiającego co do przedmiotu zamówienia i realizacji umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 6 do siwz.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu najwyższej należytej staranności określonej w art.355 § 2 Kodeksu Cywilnego.
10. Wymaga się, aby Wykonawca uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko oraz na koszt własny wszelkie istotne informacje, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty.

## I.2. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych*.

## I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia; obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 pkt 2) Ustawy.
3. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców – o ile wiadomo. Zakres prac zostanie wpisany do umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za swoje własne. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych podwykonawców, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym czasie zamierza powierzyć realizację usług.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7) ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej na podstawie art. 99 ustawy, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Ustawy.
8. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia i Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 Ustawy.
9. Zamawiający nie ustanawia standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a Ustawy.

#### **Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.**

1. Zamawiający wymaga zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie **do 31 dni** od dnia podpisania umowy.  
*Uwaga: Termin dostawy jest jednym z kryteriów oceny ofert.*

#### **Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
    - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
    - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
      - 1.2.1. **zdolności technicznej lub zawodowej.** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 

wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również realizuje, **co najmniej 2 dostawy** urządzeń wielofunkcyjnych / urządzeń drukujących o wartości brutto nie mniejszej niż 50 000 złotych brutto każda dostawa;
- Uwaga:
- Jeżeli wartość dostawy (umowy) wskazanej w wykazie dostaw jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP ([www.nbp.pl](http://www.nbp.pl) tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia dostawy (umowy) o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku dostawy (umowy) nadal realizowanej wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej dostawy (umowy).
  - W przypadku wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
    - brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 1.1 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna,
    - warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 1.2 muszą zostać spełnione przez jednego lub kilku Wykonawców.

*Warunek wiedzy i doświadczenia nie podlega sumowaniu – oznacza to, że albo Wykonawca składający ofertę wykaże się realizacją określonej liczby dostaw, albo jeden z wykonawców występujących wspólnie wykaże się realizacją tych dostaw (warunek wiedzy i doświadczenia nie będzie spełniony, jeżeli Wykonawcy występujący wspólnie w sumie wykażą się zrealizowaniem wymaganych dostaw, ale żaden z nich nie posiada tego doświadczenia samodzielnie), albo w sytuacji gdy Wykonawca, który nie ma wymaganego doświadczenia, polega na zasobach innego podmiotu – podmiot ten musi wykazać samodzielnie zrealizowanie odpowiedniej liczby dostaw.*
2. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w rozdziale IV niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
  3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub będą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  5. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

- 5.1. na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy,
- 5.2. na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj. Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.).
6. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania.
7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16) – 20) lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione, o których mowa w pkt 8 tego rozdziału.
10. Zamawiający informuje, że zgodnie z procedurą wskazaną w art. 24aa ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (na podstawie kryterium oceny ofert określonych w SIWZ), nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

1. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy złożyli ofertę (wraz z dokumentami załączanymi do oferty zgodnie z postanowieniami podrozdziału IV.1. SIWZ) z wykorzystaniem jednego, tego samego kanału komunikacji. Dopuszczone przez Zamawiającego kanały komunikacji obowiązujące przy składaniu ofert (sposób składania ofert) zostały wskazane w rozdziale IX SIWZ.
2. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm. dalej: „Rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów”).

##### **IV.1. Zawartość ofert.**

1. Ofertę należy złożyć na Formularzu Ofertowym (według załącznika nr 1 do SIWZ). Ofertę składa się pod rygorem nieważności wyłącznie w jednej z form:
  - 1.1. **Oferta pisemna:** tj. Formularz Ofertowy w formie pisemnej (podpisany przez osoby upoważnione do tych czynności), albo
  - 1.2. **Oferta składana w postaci elektronicznej:** Formularz Ofertowy w postaci elektronicznej (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności) za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Wykonawca obowiązany jest załączyć do oferty:
  - 2.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia potwierdzające:
    - 2.1.1. brak podstaw wykluczenia (wg Załącznika nr 2 do SIWZ),
    - 2.1.2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wg Załącznika nr 3 do SIWZ).

W przypadku **oferty składanej w postaci elektronicznej** wskazane powyżej oświadczenia należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez umocowaną osobę.
  - 2.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie potwierdzające:
    - 2.2.1. brak podstaw wykluczenia (wg Załącznika nr 2 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
    - 2.2.2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wg Załącznika nr 3 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku **oferty składanej w postaci elektronicznej** wskazane powyżej oświadczenia należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez umocowaną osobę.
  - 2.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, należy złożyć w następujących formach:
    - 2.3.1. **Oferta pisemna:** Pełnomocnictwo podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze w formie oryginał lub kopii potwierdzonej notarialnie,
    - 2.3.2. **Oferta w postaci elektronicznej:** Pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.

2.4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów.

W przypadku **oferty składanej w postaci elektronicznej** zobowiązanie należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez umocowaną osobę. Zapisy rozdziału IV.4 SIWZ stosuje się odpowiednio.

2.5. Wyjaśnienia uzasadniające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt 2.1.1. o tych podmiotach.

#### **IV.2. Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Wykonawca obowiązany jest w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej** Zamawiającego - <http://www.arimr.gov.pl> **informacji**, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, **do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ. **Oświadczenie należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności lub w formie pisemnej (podpisane przez osoby upoważnione do tych czynności).**

##### **DOKUMENTY SKŁADANE NA PISEMNE WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:**

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów w poniższym zakresie:

2.1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:

2.1.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

2.1.2. dokumentów dotyczących podmiotów trzecich, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

**UWAGA:** W przypadku wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym dostępności oświadczeń i dokumentów, o których mowa wyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

2.2. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej:

2.2.1. wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ. Wykaz musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w rozdziale III. pkt 1.2. SIWZ.

#### **IV.3. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale IV.2 pkt 2.1.1. SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 1 stosuje się.

#### **IV.4. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Przykładowy wzór formularza zobowiązania stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentów, które określają w szczególności:
  - 3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale IV.2 pkt 2.1.1. SIWZ.

#### **IV.5. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.**

1. W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2.), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:
  - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Lubelski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Elizówce 65A k/Lublina, 21-003 Ciecierzyn. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
  - 1.2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.1.
  - 1.3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
    - 1.4.1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,
    - 1.4.2. organy kontrolne,
    - 1.4.3. osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2019.1429 j.t.),
    - 1.4.4. podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
  - 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
  - 1.6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
  - 1.7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - 1.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy.

#### **Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie lub w postaci elektronicznej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy BOR03.2610.1.2020.AP, Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.



3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję (w tym także oferty) za pośrednictwem Platformy Zakupowej albo za pośrednictwem operatora pocztowego, postańca lub dostarczać osobiście (włożyć do znajdującego się tak pojemnika [urny]) na adres:  
*Lubelski Oddział Regionalny Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa  
Elizówka 65A k/Lublina, 21-003 Ciecierzyn*
4. Zamawiający dopuszcza wzajemne przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.), chyba, że co innego stanowią przepisy prawa, niniejsza SIWZ lub treść pism przekazywanych przez Zamawiającego. Zamawiający ze swojej strony wskazuje dla tego celu:
  - 4.1. adres poczty elektronicznej: [lubelski@arimr.gov.pl](mailto:lubelski@arimr.gov.pl) – nie dotyczy składania ofert.
  - 4.2. Platformę Zakupową: <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający odpowie niezwłocznie na pytanie przesyłając treść wyjaśnienia na piśmie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieszcza treść wyjaśnienia także na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejszą SIWZ pod adresem - <http://www.arimr.gov.pl>.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w pkt. 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z Wykonawców, którym przekazał niniejszą SIWZ, jak również zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono niniejszą SIWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
  - 9.1. Pan Paweł Skoczyła, Pan Marcin Godyński, Pan Jarosław Piątek – w sprawie przedmiotu zamówienia w godz. 9:00-15:00,
  - 9.2. Pani Agnieszka Partyka – w sprawie procedury przetargowej w godz. 9:00-15:00
10. Najpóźniej przed złożeniem oferty Wykonawcy, którzy pobrali SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązani są do zapoznania się z wszelkimi wyjaśnieniami oraz modyfikacjami zamieszczonymi na stronie internetowej. W przypadku nieuwzględnienia modyfikacji SIWZ, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

## Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium.

Wykonawca nie stawia wymagań dotyczących wadium.

## Rozdział VII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

### VIII.1. Przygotowanie ofert.

1. Ofertę należy złożyć wg wzoru Formularza Ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności wyłącznie w jednej z form: w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Oferta oraz dokumenty w postaci elektronicznej, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
6. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy.
7. W przypadku składania **oferty w formie pisemnej** wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisując(a) ofertę. Parafka (podpis) powinna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację parafki (podpisu) (np. wraz z imienną pieczętką).
8. Zamawiający zaleca, aby wszystkie zapisane strony dokumentów składających się na ofertę były kolejno ponumerowane.
9. W przypadku składania **oferty w formie pisemnej** Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób (uniemożliwiający jej samodzielną dekompletację) ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta).
10. Zamawiający zaleca, aby oferta zawierała spis treści, a strona tytułowa oferty zawierała następujące informacje:
  - 10.1. temat postępowania na jaki oferta jest składana,

- 10.2. nazwa Wykonawcy, w przypadku, gdy oferta jest składana przez konsorcjum powinny zostać wyszczególnione wszystkie poszczególne podmioty tworzące konsorcjum z podaniem ich nazw, danych adresowych oraz wskazaniem pełnomocnika konsorcjum,
- 10.3. adres siedziby Wykonawcy, adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby), nr telefonu, adres poczty elektronicznej oraz dane osoby do kontaktu.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwa (firma) Wykonawcy, adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawarte w ofercie.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez Wykonawcę w przypadku składania **oferty w:**
- 12.1. **formie pisemnej** złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
  - 12.2. **postaci elektronicznej** załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
- 13.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
  - 13.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, a także złożyć oświadczenie, o którym mowa w rozdziale IV.2 pkt 1 SIWZ,
  - 13.3. zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
  - 13.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - 13.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.

#### VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.

1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów załączane do oferty oraz składane w trakcie postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
4. W przypadku składania **oferty w postaci elektronicznej** wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. - o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162 z późn. zm.).
5. W przypadku składania **ofert w postaci elektronicznej** poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

#### Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.

##### IX.1. Informacje ogólne dotyczące składania ofert w formie pisemnej.

1. Zamawiający informuje, że w związku z obecną sytuacją epidemiologiczną w Polsce oraz zaleceniami rządu i służb sanitarnych, a także kierownictwa Zamawiającego dotyczącymi rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 - „koronawirusa”, dokumenty składane w biurze Zamawiającego (w tym oferty przetargowe składane w formie pisemnej) poddawane są kwarantannie. Oznacza to, że dokumenty od ich złożenia do upływu czasu kwarantanny przechowywane są w pojemnikach (urnach), a następnie dostarczane do adresatów (właściwych komórek organizacyjnych Zamawiającego). Sytuacja ta ma szczególne znaczenie dla przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym składanie ofert odbywa się także w sposób tradycyjny (oferty składane są w formie pisemnej). Mając na uwadze przepis art. 86 ust. 2 ustawy, zgodnie z którym „*Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia*” oraz obowiązujący u Zamawiającego okres kwarantanny wszystkich dokumentów wnoszonych w formie pisemnej, może okazać się, że oferty w formie pisemnej złożonej w terminie składania ofert – i poddane kwarantannie w czasie wyznaczonym na składanie ofert – nie zostaną otwarte podczas jawnej sesji otwarcia ofert.
2. Zgodnie z powyższym oferty w formie pisemnej, składane w tradycyjny sposób, tj. w kopertach, wkładane są do pojemników (urn) na dokumenty bez udziału pracowników Zamawiającego. Dlatego też Wykonawca nie ma możliwości otrzymania potwierdzenia złożenia takiej oferty bezpośrednio po jej złożeniu.

3. **W świetle wyżej opisanych okoliczności Zamawiający ZALECA, aby oferty sporządzone w formie pisemnej i wnoszone w tradycyjny sposób, składane były z 72 godzinnym wyprzedzeniem w stosunku do wyznaczonego terminu składania ofert, tak aby wszystkie złożone oferty poddane kwarantannie mogły zostać otwarte w terminie otwarcia ofert wyznaczonym w SIWZ.**

#### **IX.2. Informacje ogólne dotyczące składania ofert w postaci elektronicznej.**

1. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku chęci złożenia przez Wykonawcę oferty w postaci elektronicznej:
  - 1.1. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy, nieobowiązkowo nr telefonu.
  - 1.2. Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  - 1.3. Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
  - 1.4. Podpisanie dokumentów w formie skompresowanej poprzez opatrzenie całego pliku jednym podpisem kwalifikowanym jest równoznaczne z poświadczaniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. Dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisanie skompresowanego pliku, w którym umieszczono dokument w formie oryginału nie stanowi podpisania tego dokumentu.
2. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
  - 2.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 2.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
  - 2.4. włączona obsługa JavaScript,
  - 2.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
3. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. Zalecany format: .pdf.
4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
  - 4.1. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert,
  - 4.2. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypięta do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
5. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
  - 5.1. dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
  - 5.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
8. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mai: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

#### **IX.3. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

##### **IX.3.1. Miejsce składania ofert w formie pisemnej.**

1. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie/paczce oznakowanej danymi Wykonawcy (nazwą i adresem) oraz zaadresowanej jak poniżej:

.....  
[nazwa i adres Wykonawcy]

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa  
Lubelski Oddział Regionalny  
Elizówka 65A k/Lublina, 21-003 Ciecierzyn

„Oferta w postępowaniu na dostawę wielofunkcyjnych urządzeń drukujących dla Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR”  
nr ref. BOR03.2610.3.2020.AP  
nie otwierać przed dniem 08.07.2020 r., godz. 10:30

2. Oferty należy składać w biurze Zamawiającego mieszczącym się pod adresem: Elizówka 65A k/Lublina, 21-003 Ciecierzyn, poprzez wrzucenie do pojemnika (urny) znajdującego się w budynku A, I piętro obok Kancelarii, pokój 114A.
3. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne otwarcie oferty lub jej nieprawidłowe skierowanie, jeżeli koperta lub inne opakowanie, w których oferta zostanie złożona nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.

#### **IX.3.2. Miejsce składania ofert w postaci elektronicznej.**

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
2. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SIWZ.

#### **IX.3.3. Termin składania i otwarcia ofert.**

1. Termin składania ofert upływa w dniu 08.07.2020 r. o godzinie 09:30. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 08.07.2020 r. o godzinie 10:30 w biurze Zamawiającego, pod adresem wskazanym w podrozdziale IX.3.1. pkt 2, w pokoju A006 (budynek A parter).

#### **IX.4. Warunki zmiany złożonej oferty w formie pisemnej.**

1. Wykonawca ma prawo zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o zmianie złożonej oferty.
2. Oświadczenie o zmianie oferty musi zostać złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętej, odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otworzone przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, jeżeli będzie możliwe ustalenie której oferty zmiana dotyczy, i po stwierdzeniu skuteczności dokonania zmiany zostaną dołączone do oferty Wykonawcy wprowadzającego daną zmianę.
4. Zamawiający uzna zmianę oferty za skuteczną, jeśli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
  - 4.1. oświadczenie o zmianie oferty wpłynęło do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
  - 4.2. oświadczenie o zmianie oferty zostało podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
5. Do zmiany oferty mają odpowiednie zastosowanie postanowienia rozdziału VIII SIWZ.

#### **IX.5. Warunki wycofania złożonej oferty w formie pisemnej.**

1. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty.
2. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zostać złożone Zamawiającemu pisemnie albo wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian oferty, tj. w zamkniętej i odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
3. Zamawiający uzna wycofanie oferty za skuteczne, jeśli zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
  - 3.1. oświadczenie o wycofaniu oferty wpłynęło do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
  - 3.2. oświadczenie o wycofaniu oferty zostało podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
4. Zamawiający może zwrócić skutecznie wycofaną ofertę Wykonawcy bezpośrednio do rąk osoby przez niego upoważnionej za pokwitowaniem odbioru lub też zwrócić wycofaną ofertę pocztą na adres wskazany w piśmie. Procedura ta może być zastosowana wyłącznie do ofert, których koperty w sposób jednoznaczny zostały oznaczone danymi Wykonawcy. Upoważnienie do osobistego odbioru wycofanej oferty musi mieć formę pisemną.
5. W przypadku ofert, których koperty nie są oznaczone lub z innych przyczyn nie ma możliwości identyfikacji Wykonawcy, który je złożył, wówczas będą one otwierane podczas otwarcia ofert, a następnie wycofywane po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy co do wycofania oferty. Oferty takie zostaną zwrócone zgodnie z pkt 4.

**IX.6. Warunki zmiany i wycofania oferty złożonej w postaci elektronicznej.**

1. Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
3. Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

**Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1.1. wyliczenia i wpisania ceny netto za jednostkę miary (sztuka),
  - 1.2. wyliczenia i wpisania wartości netto,
  - 1.3. wyliczenia i wpisania podatku VAT,
  - 1.4. wyliczenia i wpisania wartości brutto (cyfrowo i słownie).
2. Ceny określone w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XIV pkt 4 niniejszej SIWZ.
3. Ceny określone w formularzu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej – Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:
  - 1.1. Kryterium „Cena” ( $P_c$ ) – waga 60% [60 pkt], wg poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

 $P_c$  – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena $C_{min}$  – cena najniższa spośród ważnych ofert $C_b$  – cena oferty badanej

- 1.2. Kryterium „Termin wykonania dostaw” ( $P_T$ ) – waga 20% [20 pkt], wg poniższych zasad:

Wykonawca otrzyma punkty za skrócenie dni terminu realizacji umowy w stosunku do terminu wskazanego w Rozdziale II SIWZ, jednak łącznie nie więcej niż 20 punktów wg poniższego zestawienia.

Gdy Wykonawca zaoferuje:

Termin realizacji [w Dniach]	Punktacja – T [pkt]
14 dni i mniej od dnia podpisania umowy	20
15 -16 dni od dnia podpisania umowy	18
17-18 dni od dnia podpisania umowy	16
19-20 dni od dnia podpisania umowy	14
21-22 dni od dnia podpisania umowy	12
23-24 dni od dnia podpisania umowy	10
25-26 dni od dnia podpisania umowy	8
27-28 dni od dnia podpisania umowy	6

29-30 dni od dnia podpisania umowy	4
31 dni od dnia podpisania umowy	0

Maksymalny termin dostawy wymagany przez Zamawiającego wynosi 31 dni od daty podpisania umowy. Jeżeli Wykonawca wskaże termin realizacji zamówienia dłuższy niż 31 dni – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ. Za skrócenie terminu realizacji dostaw w stosunku do terminu wskazanego przez Zamawiającego, Wykonawca otrzyma punkty wg tabeli.

### 1.3. Kryterium „Okres gwarancji” (P<sub>G</sub>) – waga 20% [20 pkt],

Wykonawca może w kryterium okres gwarancji sprzętu otrzymać maksymalnie 20 punktów wg poniższego zestawienia.

Gdy Wykonawca zaoferuje:

Okres gwarancji [w miesiącach]	Punktacja – G [pkt]
24 miesiące	0
36 miesięcy	10
48 miesięcy i więcej	20

Uwaga: Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń poszczególnych protokołów odbioru.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji:

a) krótszy niż 24 miesiące – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią siwz,

b) dłuższy niż 48 miesięcy okres ten zostanie wpisany do postanowień § 4 pkt 1 umowy, natomiast do celów oceny ofert Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował 48 miesięcy gwarancji co oznacza, że Wykonawca otrzyma 20 pkt.

W przypadku podania innych okresów gwarancji niż wymienione powyżej np. 25, 37, 46 miesięcy itp. - oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią siwz.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$P(n) = P_c + P_T + P_G$$

gdzie:

**P** – łączna ilość punktów oferty w kryteriach oceny ofert,

**P<sub>c</sub>** – ilość punktów oferty w kryterium „Cena”,

**P<sub>T</sub>** – ilość punktów oferty w kryterium „Termin wykonania dostaw”,

**P<sub>G</sub>** – ilość punktów oferty w kryterium „Okres gwarancji”.

**n** – oferta nr 1,2,3,...

3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.
- Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) - umowę regulującą współpracę tych podmiotów, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

## Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- Zamawiający nie stawia wymagań dotyczących wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Umowy Zamawiającego, stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ.
- Postanowienia ustalone we wzorze Umowy nie podlegają negocjacjom.
- Przyjęcie niniejszych postanowień Umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.

4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego we wzorze Umowy wraz z załącznikami, stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

#### **Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Wykonawcom a także innym podmiotom, o których mowa powyżej, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 1-6 ustawy Prawo zamówień publicznych przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
  - 3.1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3.3. odrzucenia oferty odwołującego,
  - 3.4. opisu przedmiotu zamówienia,
  - 3.5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 7.1. 5 (pięciu) dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 (dziesięciu) dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - 7.2. 5 (pięciu) dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ;
  - 7.3. 5 (pięciu) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w 7.1. i 7.2. powyżej.
8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

#### **Załączniki do SIWZ:**

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie dot. przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie dot. zdolności technicznej – wykaz dostaw
- Załącznik nr 6 - Projekt umowy
- Załącznik nr 7 - Formularz dot. zobowiązania podmiotu trzeciego

Zatwierdzam SIWZ wraz z załącznikami:

Elizówka, 30 czerwca 2020 r.,

  
DYREKTOR  
Lubelskiego Oddziału Regionalnego  
**Krzysztof Gałaszkiwicz**  
podpis Zamawiającego

Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór Oświadczenia własnego Wykonawcy oraz dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>[Firma i adres Wykonawcy]</p>
--

I. **Oświadczenie własne Wykonawcy**

Złożone w prowadzonym przez Lubelski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „dostawę wielofunkcyjnych urządzeń drukujących”, pod nr ref.: BOR03.2610.3.2020.AP.

1. **Wykonawca jest<sup>1</sup>:**

- 1.1. Mikroprzedsiębiorstwem: tak/nie\*
- 1.2. Małym przedsiębiorstwem: tak/nie\*
- 1.3. Średnim przedsiębiorstwem: tak/nie\*

**Uwaga 1**

<sup>1</sup> Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do wypełnienia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia (do celów statystycznych).

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

**\*niepotrzebne skreślić.**

II. **Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawa”)**

1. **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- 1.1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.
- 1.2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 1.3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....  
(wypełnić o ile dotyczy) ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: ..... (wypełnić o ile dotyczy).

2. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję/my się w niniejszym postępowaniu\*\*, tj.:

- 2.1. .... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)



2.2. .... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

**Uwaga**

\*\* - wymienić wszystkie podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca

**3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. ....  
[miejscowość, data]

.....  
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)  
do reprezentowania Wykonawcy)

---

[dotyczy ofert składanych w formie pisemnej,  
oferty w postaci elektronicznej należy podpisać  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym]

Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu

..... ..... <i>[Firma i adres Wykonawcy]</i>
--

**Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „dostawę wielofunkcyjnych urządzeń drukujących”, (nr ref.: **BOR03.2610.3.2020.AP**), oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Rozdziale III pkt 1.2. SIWZ.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale III pkt 1.2 SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów\*:

1. .... (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie: ..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu);
2. .... (podać firmę i adres podmiotu), w następującym zakresie: ..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**Uwaga:**

\*Wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępni on wykonawcy.

Oświadczam, że powyższe informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. ....  
*[miejscowość, data]*

.....  
*(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)  
do reprezentowania Wykonawcy)*

---

*[dotyczy ofert składanych w formie pisemnej,  
oferty w postaci elektronicznej należy podpisać  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym]*

Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

.....
.....
<b>[Firma i adres Wykonawcy]</b>

### OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „dostawę wielofunkcyjnych urządzeń drukujących”, (nr ref.: BOR03.2610.3.2020.AP), oświadczamy że:

- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 369 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego\*
- należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 369 z późn. zm.) łącznie z następującymi. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego\*

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

[Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia]

#### UWAGA:

-\* niepotrzebne skreślić

....., dn. ....  
[miejscowość, data]

.....  
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)  
do reprezentowania Wykonawcy)

[dotyczy ofert składanych w formie pisemnej,  
oferty w postaci elektronicznej należy podpisać  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym]



Załącznik nr 7 do SIWZ – zobowiązanie podmiotu trzeciego

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy – podmiotu  
oddającego do dyspozycji zasoby

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW  
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy – podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**zobowiązuję/my się do oddania na rzecz**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

**do dyspozycji niezbędnych zasobów tj. \***

.....  
(rodzaj udostępnianych zasobów)

**do realizacji zamówienia publicznego pn.**

Dostawa wielofunkcyjnych urządzeń drukujących dla Lubelskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

**na okres**

.....  
(okres na jaki udostępniane są zasoby)

**w zakresie powierzonych do wykonania**

.....  
(wskazać rodzaj i zakres powierzonych do wykonania czynności)

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
(podpis Wykonawcy oddającego do dyspozycji zasoby)  
[dotyczy ofert składanych w formie pisemnej,  
oferty w postaci elektronicznej należy podpisać  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym]

\* – wymienić zasoby:

- wiedza i doświadczenie,
- potencjał techniczny,
- osoby zdolne do wykonania zamówienia,
- zdolności finansowe.

**Formularz Ofertowy**  
**(wysokowydajne urządzenia wielofunkcyjne)**  
**BOR03.2610.3.2020.AP**

Ja (my) niżej podpisany (-i)

.....  
 działając w imieniu i na rzecz:

.....  
 (pełna nazwa Wykonawcy)

.....  
 (adres i siedziba Wykonawcy)

REGON: ..... NIP .....

Nr tel. .... adres email .....

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy i dokładne adresy wszystkich podmiotów)

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 139 000 euro na „**dostawę wielofunkcyjnych urządzeń drukujących dla Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARIMR**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i wzorze Umowy wraz z załącznikami, oferuje(-my) wykonania przedmiotu zamówienia za cenę ofertową:

Lp.	Nazwa produktu	Ilość	Nazwa produktu oferowana przez Wykonawcę (producent, model, numer katalogowy)*	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Podatek VAT		Wartość brutto
						%	PLN	
-	-	szt.		PLN	PLN	%	PLN	PLN
a	b	c	d	e	$f = c \times e$	g	$h = f \times g$	$i = f + h$
1	<b>Wysokowydajne urządzenia wielofunkcyjne</b> (określone w Rozdziale I.1. SIWZ)	5						

\*) UWAGA: Obowiązek podania nazwy oferowanego produktu, modelu, numeru katalogowego, producenta i innych parametrów technicznych.

Brak wypełnienia kolumny [d] „Nazwa produktu oferowanego przez Wykonawcę (producent, model, numer katalogowy)” spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy.

**Cena ofertowa netto** ..... zł słownie: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Cena ofertowa brutto** .....zł słownie: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu tj. każdego wysokowydajnego sprzętu wielofunkcyjnego:

Lp.	Urządzenie wielofunkcyjne A3 - minimalne parametry techniczne		Parametry oferowanego sprzętu *
1	Funkcjonalność	Sieciowe urządzenie wielofunkcyjne, A3, monochromatyczne	spełnia / nie spełnia
2	Technologia druku	Elektrografia z użyciem tonera proszkowego, utrwalanie tonera bez użycia oleju (Zamawiający dopuszcza wykorzystanie technologii druku laserowego lub LED)	spełnia / nie spełnia
3	Czas wydruku pierwszej kopii	maksymalnie 3,5 sek	..... sek
4	Obsługiwane formaty papieru	A3, A4, A5, koperty (C5, DL)	spełnia / nie spełnia
5	Obsługiwana gramatura papieru	50-250 g/m <sup>2</sup>	spełnia / nie spełnia
6	Podalniki papieru	1. standardowe, wbudowane i/lub dołączane podajniki o łącznej pojemności minimum 3500 ark. A4 80g/m <sup>2</sup> 2. uniwersalny, ręczny, kopert - 100 ark. A4/A3 80g/m <sup>2</sup> 3. automatyczny dwustronny podajnik oryginałów - 100 ark. A4/A3 80g/m <sup>2</sup>	spełnia / nie spełnia
7	Pojemność odbiornika wydruków	2000 ark. A4/A3 80g/m <sup>2</sup>	spełnia / nie spełnia
8	Pamięć RAM	min. 4 GB	..... GB
9	Interfejsy	USB 2.0, wbudowana karta Gigabit Ethernet (10/100/1000 baseT) RJ45	spełnia / nie spełnia
10	Napięcie zasilania	220-240V 50/60Hz	spełnia / nie spełnia
11	Maksymalna miesięczna obciążalność	185 000 wydruków/kopii	..... wydruków/kopii
12	Wymagania dodatkowe	Panel sterowania z obsługą w języku polskim	spełnia / nie spełnia
13	Moduł druku dwustronnego	Wbudowany	spełnia / nie spełnia
14	Rozdzielczość druku	1200x1200 dpi	spełnia / nie spełnia
15	Szybkość druku	min. 65 str. / min. (A4, jednostronnie, z podajnika głównego)	..... str. / min. (A4, jednostronnie, z podajnika głównego)
16	Dodatkowe opcje	Zszywanie min. 50 arkuszy 80g/m <sup>2</sup>	spełnia / nie spełnia
17	Języki druku	PCL5e lub PCL6, emulacja Postscript3	spełnia / nie spełnia
18	Skaner	Kolorowy, A3, podajnik dwustronny jednoprzebiegowy (DADF) automatyczny na 100 arkuszy 80g/m <sup>2</sup>	spełnia / nie spełnia
19	Format skanowania	PDF, JPG, TIFF	spełnia / nie spełnia
20	Miejsce docelowe skanu	e-mail, FTP; SMB, USB	spełnia / nie spełnia
21	Rozdzielczość skanowania	600x600 dpi	..... dpi
22	Sterowniki dla systemów	1. Microsoft Windows 10 (64bit), 2. Microsoft Windows 8.1 (32bit, 64bit), 3. Microsoft Windows 7 (32bit, 64bit),	spełnia / nie spełnia

		4. Microsoft 2012 Server (32bit, 64bit), 5. Linux/Unix	
23	Materiały eksploatacyjne	Każde urządzenie musi być wyposażone w zestaw materiałów eksploatacyjnych (zainstalowanych lub dołączonych oddzielnie) pozwalające na natychmiastowe uruchomienie urządzenia i wykonanie min. 60 000 wydruków w okresie 3 miesięcy (zgodnie z normą ISO/IEC 19752). Materiały winny być oryginalne, pełnowartościowe i nowe, a ich użycie nie może powodować utraty gwarancji. Pod pojęciem „zestaw materiałów eksploatacyjnych” należy rozumieć toner, bęben lub zintegrowany zestaw tonera z bębniem, jak i inne elementy wymagające częstej wymiany przez użytkownika, których czas życia jest krótszy niż 60 000 wydruków (np. pojemnik na zużyty toner, rolki pobierające itp.) Ponadto każde urządzenie musi być wyposażone w zestaw co najmniej 1000 zszywek.	spełnia / nie spełnia
24	Gwarancja	min. 24 miesiące gwarancji	..... miesiące/cy gwarancji ✓ wskazany termin zostanie wpisany w § 4 ust. 1 wzoru Umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ ✓ w przypadku braku wskazania ilości miesięcy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny termin, tj. 24 miesiące;

**Uwagi:**

\*- wpisać parametr oferowanego urządzenia – wypełnić obowiązkowo dla każdej pozycji tabeli od 1 do 24; W przypadku niewypełnienia dla danej pozycji miejsca wskazanego w Formularzu Ofertowym, przekreślenia lub częściowego wskazania parametrów - przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że zaoferowane urządzenie nie spełnia wymagań opisanych w tej pozycji.

**Oświadczamy, że:**

- 1) Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- 2) Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia określonego w SIWZ.
- 3) **Dostawę urządzeń wielofunkcyjnych, o której mowa w § 1 ust. 1 wzoru Umowy stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ wykonamy w terminie: ..... dni\* od dnia podpisania Umowy.**

**Uwagi:**

- a) **\* wpisać ilość dni**
  - b) **wskazany termin zostanie wpisany w § 3 ust. 2 wzoru Umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ**
  - c) **w przypadku braku wskazania ilości dni, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin, tj. 31 dni;**
  - d) **wskazanie terminu powyżej 31 dni spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy.**
- 4) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
  - 5) W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  - 6) Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz firmę Podwykonawcy

.....  
..... \*

Zakres powierzony podwykonawcom stanowi ..... % całości.



\* w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

"UWAGA:

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 22a ust. 4 ustawy cyt.: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 7 Formularza Ofertowego."

7) Jednocześnie zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy oświadczam, że wybór przedmiotowej oferty:\*\*\*)

- a) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
- b) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

-----  
(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towarów/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wartość bez kwoty podatku od towarów i usług)

\*\*\*) Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

8) Dokumenty wymienione od strony ..... do strony ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

*UWAGA: Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 8 ust. 3 Ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*

9) Adres korespondencyjny:

.....  
Dane kontaktowe: imię i nazwisko ....., nr tel. ...., adres e-mail: .....

10) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

....., dn. ....

.....  
(podpis(-y) i pieczęć(-cie) osoby(-ób) upoważnionej (-ych)  
do reprezentowania Wykonawcy)

-----  
[dotyczy ofert składanych w formie pisemnej,  
oferty w postaci elektronicznej należy podpisać  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym]

UMOWA Nr .....

**Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa,** Lubelski Oddział Regionalny z siedzibą w Elizówce 65A k/Lublina, 21-003 Ciecierzyn, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....  
.....  
na podstawie udzielonych pełnomocnictw

a

.....  
.....  
wpisaną/-ego do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr..... / wpisanego/ną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON Nr ....., zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP ....., zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

.....  
.....

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 139 000 EURO, przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 – tekst jednolity) strony zawierają umowę o następującej treści:

### §1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie niniejszej umowy, zwanej dalej „umową”, Wykonawca sprzeda i dostarczy Zamawiającemu fabrycznie nowe urządzenia wielofunkcyjne zwane dalej „sprzętem” w ilości 5 sztuk, zgodnie z Ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy, za łączne wynagrodzenie określone w §6 pkt 3 niniejszej umowy.
2. Sprzęt zostanie dostarczony i wniesiony na koszt i ryzyko Wykonawcy do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego. Lokalizację, określa załącznik nr 2 do umowy.

### §2

#### UPRAWNIENIA WYKONAWCY DO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do sprzedaży sprzętu.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu najwyższej należytej staranności określonej w art. 355 §2 Kodeksu cywilnego.

### §3

#### SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

1. Dostawa sprzętu odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Wykonawca dostarczy sprzęt we wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji w terminie ..... dni od podpisania umowy.

3. Wykonawca poinformuje na adres e-mail Zamawiającego, o którym mowa w § 10 pkt 2 umowy, o gotowości do dostarczenia sprzętu z wyprzedzeniem, co najmniej 1 dnia roboczego. Dostarczenie sprzętu musi być wyznaczone w dni powszednie, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00.
4. Odbiór zamówionego przez Zamawiającego sprzętu zostanie potwierdzony w formie protokołów odbioru podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli obu stron i sporządzonych według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy. Protokoły odbioru stwierdzające prawidłowe wykonanie umowy stanowią podstawę do wystawienia jednej faktury VAT.
5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt jest:
  - a. niezgodny ze specyfikacją techniczną lub nie jest kompletny,
  - b. posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia,
  - c. nosi znamiona uprzedniego użytkowania,Zamawiający odmówi odbioru zamówionego sprzętu, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznacza dodatkowy termin dostarczenia sprzętu fabrycznie nowego, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
6. W przypadku innych zastrzeżeń Zamawiającego, dotyczących zamówionego sprzętu, niż wymienione w ust. 5, Zamawiający wskaże w protokołach odbioru, o których mowa w ust. 4, przyczyny odmowy odbioru dostarczonego sprzętu wraz z określeniem dodatkowego terminu dostarczenia przedmiotu zamówienia, nowego, wolnego od wad.
7. Prawo własności do sprzętu przechodzi na Zamawiającego w dniu wydania sprzętu wolnego od wad i podpisania przez Zamawiającego protokołów odbioru sprzętu.
8. Podmioty występujące łącznie po stronie Wykonawcy (wspólnicy spółki cywilnej, członkowie konsorcjum) odpowiadają solidarnie wobec Zamawiającego za zobowiązania wynikające z niniejszej umowy.

#### §4

#### GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, wysokiej jakości, spełnia wymogi bezkonfliktowej pracy i zapewnia należyte bezpieczeństwo.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do napraw sprzętu (objętego gwarancją) w okresie trwania gwarancji, w miejscu eksploatacji danego sprzętu na terenie woj. lubelskiego w terminie maksymalnie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia do wykonawcy, jednakże w przypadku konieczności wykonania naprawy w serwisie Wykonawcy, Wykonawca zapewni na własny koszt odbiór sprzętu do naprawy i jego dostawę po dokonaniu naprawy oraz dostarczenie sprzętu zastępczego o podobnych parametrach użytkowych.
4. Wykonawca zapewnia wykonywanie napraw (nie objętych gwarancją) przez okres trwania gwarancji na pisemne wezwanie Zamawiającego.
5. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie, w sposób i w terminach określonych w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy, wszystkie wady w działaniu sprzętu, a w przypadkach określonych w gwarancji, dokonać wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad.
6. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancji obciążają Wykonawcę.
7. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi.
8. Terminy gwarancji i rękojmi biegną od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru technicznego sprzętu.

**§5  
WADY PRAWNE**

1. Wykonawca gwarantuje, że sprzęt nie jest obciążony wadami prawnymi.
2. W przypadku wystąpienia wad prawnych Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy i żądania naprawienia poniesionej szkody.
3. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu ewentualnego powództwa z powodu wad prawnych sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić poniesione przez Zamawiającego koszty procesu oraz ponieść konsekwencje finansowe zapadłego wyroku sądowego.

**§6  
WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ZAPŁATY**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie wypłacane Wykonawcy po spełnieniu łącznie następujących warunków:
  - a. podpisaniu bez zastrzeżeń wszystkich protokołów odbioru,
  - b. prawidłowym wystawieniu faktury VAT i doręczeniu Zamawiającemu na jego adres korespondencyjny.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za faktycznie dostarczony sprzęt według cen jednostkowych netto wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy, powiększony o obowiązujący VAT.
3. Łączne wynagrodzenie ustala się na podstawie Oferty Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 1 do umowy na kwotę ..... zł netto (słownie złotych: .....) plus VAT w kwocie ..... zł (słownie złotych: .....), co daje kwotę brutto ..... zł (słownie złotych: .....).
4. Wykonawca uwzględnił w cenie sprzętu koszty wszystkich elementów składających się na należyte wykonanie zamówienia, w tym: sprzętu, dostawy do lokalizacji i ewentualnych napraw gwarancyjnych w okresie gwarancyjnym wraz z dojazdem.
5. Strony postanawiają, że zapłata za dostarczony, zamontowany i odebrany sprzęt nastąpi na podstawie jednej faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę dla Zamawiającego.
6. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... w terminie do 21 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wraz z podpisanymi bez zastrzeżeń protokołami odbioru sprzętu.
7. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru spowodują naliczenie ponownego terminu płatności od momentu dostarczenia prawidłowych dokumentów.
8. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT, posiada NIP 526-19-33-940 i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
9. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT, posiada NIP ..... i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
10. W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności, numeru rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106), Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.

**§7  
KARY UMOWNE**

1. W razie opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu części lub całości sprzętu Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,2% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 3, za każdy dzień opóźnienia.
2. Jeśli opóźnienie w dostarczeniu części lub całości sprzętu trwało będzie dłużej niż 7 dni, Zamawiający może, bez wyznaczenia dodatkowego terminu odstąpić od umowy, jej części lub całej reszty niespełnionego świadczenia oraz żądać kary umownej w wysokości 3% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 3.
3. W razie opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru oraz w okresie gwarancji i rękojmi lub opóźnienia w dostarczeniu sprzętu wolnego od wad, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% ceny brutto wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 3 za każdy dzień opóźnienia.
4. Jeżeli opóźnienie w usunięciu wad, wymianie sprzętu na wolny od wad lub opóźnienie w wykonaniu usług konserwacyjnych lub naprawczych trwało będzie dłużej niż 30 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu na usunięcie wad lub dostarczenia sprzętu wolnego od wad, bądź wg własnego wyboru, dokonać zastępczego usunięcia wad na koszt Wykonawcy. W przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości określonej w ust. 2.
5. Jeżeli na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
6. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania. Zamawiający ma prawo potrącić należność z tytułu kar z należności przysługujących Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Kary umowne za opóźnienie w dostawach łącznie nie mogą przekroczyć kwoty brutto określonej w §6 ust. 3 umowy. Do tych kar nie sumuje się kar określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu.

## **§8**

### **ZMIANY UMOWY**

1. W kwestiach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W trakcie obowiązywania umowy strony dopuszczają możliwość dokonywania zmian zgodnych z art. 144 ustawy Pzp.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, zmiany postanowień umownych nie mogą prowadzić do zmiany charakteru Umowy.
4. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
5. Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy oraz zmiana danych teleadresowych nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wszelkie postanowienia oraz zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 5 powyżej.

## **§9**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w niniejszej umowie.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze

wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Przy wykonaniu niniejszej umowy Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie ma prawa do zatrudniania w charakterze pracowników lub podwykonawców osób zatrudnionych u Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od umowy w całości lub w części przez Zamawiającego z winy Wykonawcy. Zamawiający może skorzystać z tego uprawnienia w terminie 7 dni od uzyskania przez Zamawiającego informacji o naruszeniu zakazu, o którym mowa w niniejszym ust.4.

## **§10 ZAWIADOMIENIA**

1. Wszelka korespondencja dotycząca niniejszej umowy, dla swojej skuteczności musi być przekazana osobiście za potwierdzeniem odbioru lub pocztą poleconą za zwrotnym poświadczeniem ich odbioru i będzie uważana za skutecznie doręczoną w dniu jej odbioru.
2. Wszelka korespondencja kierowana będzie na adres:
  - a. Zamawiającego: Lubelski Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Elizówka 65a, 21-003 Ciecierzyn, e-mail: lubelski@arimr.gov.pl,
  - b. Wykonawcy: ....., e-mail: .....
3. Każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą o zmianie adresu. W przeciwnym przypadku korespondencję skierowaną na dotychczasowy adres uznaje się za doręczoną z chwilą zwrotu.
4. Wykonawca oświadcza, iż z chwilą podpisania umowy, zapoznał się z treścią załącznika nr 4 do Umowy „Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców” i zobowiązuje się do ich przestrzegania podczas wykonywania umowy.

## **§11 PODWYKONAWCY**

1. Usługi będą wykonywane w całości przez Wykonawcę/w części przez następujących podwykonawców w następujących zakresach (punkty z oferty wykonywane przez podwykonawcę). W takim przypadku Wykonawca będzie korzystał z następujących podwykonawców\*:
  - a. .... w zakresie.....
  - b. .... w zakresie.....\*niepotrzebne skreślić
2. Żadna ze stron nie może przenieść na osobę trzecią wierzitelności wynikającej z niniejszej umowy.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**§12**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny w Lublinie, przy czym Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania sporów.
2. Załączniki nr 1 do 4 stanowią integralną część umowy.
3. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

*Oferta Wykonawcy*

*Załącznik nr 1 do umowy*



Załącznik nr 2 do umowy

### SZCZEGÓŁOWY WYKAZ LOKALIZCJI

#### ILOŚĆ ZAMÓWIONEGO SPRZĘTU

Urządzenie wielofunkcyjne zgodnie z Ofertą – 5 sztuk

MIEJSCA DOSTARCZENIA ZAMÓWIONEGO SPRZĘTU:

<b>Lokal</b>	<b>Adres biura</b>	<b>Ilość sztuk</b>
Lubelski Oddział Regionalny ARiMR	Elizówka 65A, 21-003 Ciecierzyn	1
Biuro Powiatowe ARiMR w Białej Podlaskiej	ul. Piłsudskiego 38, 21-500 Biała	1
Biuro Powiatowe ARiMR w Chełmie	pl. Niepodległości 1, 22-100 Chełm	1
Biuro Powiatowe ARiMR w Łukowie	ul. Przemysłowa 15, 21-400 Łuków	1
Biuro Powiatowe ARiMR w Tomaszowie Lubelskim	ul. Ściegiennego 57, 22-600 Tomaszów Lubelski	1
<b>SUMA</b>		<b>5</b>

Załącznik nr 3 do umowy

### PROTOKÓŁ ODBIORU SPRZĘTU

W .....  
/nazwa BP/OR/

.....  
/adres/

Zgodnie z umową ..... zawartą w dniu ..... pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Lubelski Oddział Regionalny a ....., odbył się odbiór dostarczonego sprzętu zgodnie z zamówieniem:

L.p.	Nazwa sprzętu	Ilość	Uwagi
1			Numery seryjne: 1.
2			

1. Dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy i nie nosi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania.

Ewentualne uwagi:

Zamawiający	Wykonawca

....., dnia ..... 2020 roku

## Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców

### **Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR**

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Lubelskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Lubelski OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR, a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Polityka Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytycznymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji Lubelskiego OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

### **Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe**

#### **Strefa administracyjna**

1. Strefa administracyjna w ARiMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.

#### **Strefa bezpieczeństwa**

4. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
5. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy.
6. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

#### **Wykonywanie usługi - dostawy na terenie Lubelskiego OR/BP**

1. Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: 7.30-15.30 w dniach roboczych Agencji.
2. Wszystkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez pracownika Punktu Obsługi Klienta Lubelskiego OR lub upoważnionego pracownika w BP.
3. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy Lubelskiego OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem Lubelskiego OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu Lubelskiego OR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren Lubelskiego OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych Lubelskiego OR/BP.
5. Pracownik Lubelskiego OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego Lubelskiego OR/BP. Wychodząc z siedziby Lubelskiego OR/BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik recepcji/ochrony lub upoważniony pracownik BP potwierdza w Książce wejścia/wyjścia do strefy administracyjnej godzinę opuszczenia Lubelskiego OR ARiMR.

#### **Naruszenie bezpieczeństwa informacji**

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz w Kodeksie karnym.