

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Przedmiot zamówienia:

Opracowanie niezbędnych dokumentów oraz projektu uchwały ustalającej „Zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabarytów, standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane” dla miasta i gminy Ustrzyki Dolne, zwanej dalej „uchwałą krajobrazową”.

2) Opis przedmiotu zamówienia

Opracowanie niezbędnych dokumentów oraz projektu „uchwały krajobrazowej” zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych Nr VI/69/19 z dnia 29 stycznia 2019 r. w sprawie przystąpienia do przygotowania projektu uchwały ustalającej „Zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabarytów, standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane”, w związku z art. 37a ustawy z 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 741 z późn. zm.). Wykonanie wszelkich czynności związanych ze sporządzeniem tej uchwały według procedur i problematyki określonej w wyżej wymienionej ustawie, a także innymi przepisami odrębnymi. Projekt uchwały będzie się składać z części tekstowej i graficznej sporządzonej na otrzymanym od Zamawiającego podkładzie mapowym. Przedmiot umowy wykonany zostanie etapami. Wykonawca odpowiedzialny będzie za pozytywne uzgodnienie projektów przez właściwe organy, w zakresie wynikającym z rzetelności realizacji przedmiotu umowy. Wymaga się również aby Wykonawca wprowadzał wymagane zmiany do projektów, brał udział w dyskusjach publicznych oraz analizował uwagi.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość procedury i wymaganych uzgodnień, a także za kompletność uwzględnienia w projekcie „uchwały krajobrazowej” wymagań, waleorów i potrzeb określonych w art.1 ust. 2 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

Etap I – Etap analiz i przygotowania założeń

- 1) Wykonanie inwentaryzacji istniejących tablic reklamowych i urządzeń reklamowych - na obszarze miasta i gminy Ustrzyki Dolne
- 2) Analiza uwarunkowań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa lokalnego, w tym ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (w zakresie zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń), obszarów chronionych, gminnej ewidencji zabytków.
- 3) Analiza struktury obszaru gminy pod kątem atrakcyjności krajobrazu gminy i potencjalnej możliwości sytuowania tablic i urządzeń reklamowych (obszary strukturalne).

- 4) Wskazanie obszarów problematycznych, w których ekspozycja reklamy ze względów bezpieczeństwa lub negatywnego oddziaływania na przestrzeń i obiekty, wymaga działań interwencyjnych;
- 5) Przedstawienie przeprowadzonych analiz przestrzennych w formie plansz papierowych; identyfikacja najważniejszych problemów – przedstawienie ich w formie graficznej i opisowej.
- 6) Przygotowanie założeń „uchwały krajobrazowej” i ich uzgodnienie ze Zleceniodawcą (w formie opisowej i graficznej - 1 egz. W wersji wydrukowanej i na nośniku elektronicznym).

Etap II – Etap opracowania projektu uchwały

- 1) Przygotowanie wstępnych zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, wyznaczenie granic stref gdzie będą obowiązywać różne zasady.
- 2) Przygotowanie materiału do prezentacji w formie wydruku i rysunków oraz w formie elektronicznej do akceptacji Zamawiającego.
- 3) Konsultacja wstępnego projektu z gminną komisją urbanistyczno-architektoniczną.

Etap III – Uczestnictwo w prowadzeniu procedury

- 1) Opracowanie projektu uchwały obejmującego:
 - a) część tekstową, w tym:
 - określenie zasad i warunków sytuowania obiektów i urządzeń dla poszczególnych stref, określenie parametrów, gabarytów i materiałów obiektów dla wytypowanych stref,
 - określenie terminów dostosowania istniejących obiektów małej architektury, tablic reklamowych, urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń.
 - b) załączniki graficzne - wydzielenie odrębnych stref w mieście i Gminie w odniesieniu do elementów małej architektury, reklam i ogrodzeń (granice poszczególnych stref w załącznikach graficznych do uchwały w postaci map),
do uzgodnień zewnętrznych i opinii.
- 2) Przygotowanie wymaganych przepisami zawiadomień, pism, ogłoszeń, obwieszczeń, wykazów, zestawień, wystąpień, uchwał niezbędnych do wykonania czynności określonych w art. 37b ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 3) Pisemne ustosunkowanie się do wszystkich ewentualnych wniosków, opinii i uwag wniesionych przez jednostki i organy opiniujące oraz strony biorące czynny udział w postępowaniu.
- 4) Sporządzenie analizy i przedstawienie Zamawiającemu rekomendacji co do sposobu uwzględnienia w projekcie „uchwały krajobrazowej” wyników uzyskanych opinii, uzgodnień, złożonych wniosków i uwag oraz dokonanie korekt w projekcie „uchwały krajobrazowej” i opracowaniach, na każdym etapie sporządzania „uchwały krajobrazowej”, wynikających z opinii, uzgodnień i uwag (w przypadku zaistnienia konieczności takich korekt i podjęcia stosownej decyzji przez Zamawiającego).
- 5) Udział w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie „uchwały krajobrazowej” rozwiązaniami oraz w posiedzeniu gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej.
- 6) Ponowienie procedury uzgodnień, opinii i wyłożenia projektu „uchwały krajobrazowej” w przypadku wprowadzenia zmian w projekcie uchwały na podstawie wniesionych uwag,

uzgodnień i opinii oraz ponowny udział w dyskusji publicznej i na posiedzeniach komisji urbanistyczno-architektonicznej.

7) Udział na posiedzeniu komisji Rady Miejskiej do spraw Nieruchomości Nadzoru Architektonicznego i Zagospodarowania Przestrzennego oraz na sesji w Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych, na której planowane będzie uchwalenie „uchwały krajobrazowej”.

8) Przygotowanie kompletu dokumentacji formalno-prawnej dla Wojewody Podkarpackiego, w celu sprawdzenia zgodności z prawem podjętej uchwały.

9) Ponowienie w niezbędnym zakresie procedury w przypadku gdy wynikać to będzie z rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody;

10) Przekazanie części tekstowej w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej: *.DOC dla części opisowej, *.XLS dla zestawień tabelarycznych oraz *.JPG dla części graficznej. Wszystkie analizy i koncepcje wykonane na mapie ewidencyjnej w skali 1:2000 w wersji rastrowej w formacie GeoTIFF (256color/ 8Bit/ 300DPI/ układ 2000), raster w programie EWMAPA (EVR, EWR) w wersji wektorowej w formacie *.shp (układ 2000), DXF, DWG;

11) Sporządzenie załącznika graficznego z naniesieniem granic poszczególnych stref przestrzennych gminy, z jednoznacznym czytelnym zdefiniowaniem granic stref.

12) Przygotowanie publikacji multimedialnych prezentujących w sposób możliwie najprostszymi ogólnymi założeniami uchwały oraz przykłady dobrych praktyk związanych z prezentacją nośników reklamowych oraz w zakresie ogrodzeń, małej architektury (prezentacja avi, broszura w formacie pdf – z przeznaczeniem do publikacji w internecie).

Zakres prac objętych niniejszym zamówieniem, wraz z podziałem na etapy realizacji, które będą podlegały odrębnemu odbiorowi przez Zamawiającego każdorazowo po zakończeniu prac nad poszczególnymi etapami, został opisany w harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącego integralną część umowy (załącznik nr 6).

Każdy etap opracowania będący przedmiotem odbioru winien zostać podpisany przez Wykonawcę. Potwierdzeniem dotrzymania wymaganych terminów będą protokoły zdawczo - odbiorcze prac podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę.

3) Forma końcowa opracowania:

Opracowanie powinno zostać przekazane zamawiającemu w ilości:

- 2 egzemplarze w formie drukowanej, oprawionej i zbindowanej;
- 2 egzemplarze w formie elektronicznej na płycie CD/DVD lub USB (pendriv'e) w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej: *.DOC dla części opisowej, *.XLS dla zestawień tabelarycznych oraz *.JPG dla części graficznej. Wszystkie analizy i koncepcje wykonane na mapie ewidencyjnej w skali 1:2000 w wersji rastrowej w formacie GeoTIFF (256color/ 8Bit/ 300DPI/ układ 2000), raster w programie EWMAPA (EVR, EWR) w wersji wektorowej w formacie *.shp (układ 2000), DXF, DWG;
- rysunek z granicami stref przestrzennych gminy w oparciu o podkład elektroniczny przekazany przez Zamawiającego – wydruk w skali 1:10000 a także wydruk w formie kolorowych plansz w skali 1:2000 podklejonej na płótnie lub folii sporządzonej w postaci zeszytu A3; z jednoznacznym czytelnym zdefiniowaniem granic stref – po 2 egzemplarze.

- a) tekst uchwały wraz załącznikami do uchwały – w formacie XML 1.0 zgodnie z wymaganiami, określonymi w załączniku nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. z 2011 r. Nr 289 poz. 1699) oraz w wersji papierowej.
- b) komplet dokumentów formalno-prawnych ilustrujących przebieg procedury sporządzania i utworzenia Kodeksu Krajobrazowego Gminy Ustrzyki Dolne.

4) Obowiązki Zamawiającego:

Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie następujące materiały:

- Aktualną mapę ewidencyjną miasta i gminy Ustrzyki Dolne w wersji cyfrowej,
- Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego – dostępne na stronie <http://ustrzykidolne.e-mapa.net> lub w wersji papierowej,
- Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Ustrzyki Dolne, zatwierdzone Uchwałą Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych nr IX/126/19 z dnia 16 kwietnia 2019r. z późn. zm. - dostępne na stronie <http://ustrzykidolne.e-mapa.net> lub w wersji papierowej,
- Gminną Ewidencję Zabytków,
- Opracowanie ekofizjograficzne dla miasta i gminy Ustrzyki Dolne,
- Strategię Rozwoju Gminy Ustrzyki Dolne 2015-2025 – dostępna na stronie http://www.bip.ustrzyki-dolne.pl/strona-309-strategia_rozwoju_gminy.html

Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu pozyskania niezbędnych materiałów i informacji pozostających w dyspozycji innych instytucji.

Do Zamawiającego będzie należało:

- przyjmowanie wniosków, opinii, uzgodnień i uwag zgłaszanych do projektu uchwały i ich niezwłoczne przekazywanie Wykonawcy;
- udzielanie zainteresowanym informacji podczas wyłożenia do publicznego wglądu projektu uchwały.

5) Termin wykonania zamówienia: 18 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Przez wykonanie przedmiotu zamówienia należy rozumieć zakończenie wszelkich prac legislacyjnych po opublikowaniu w dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego uchwały Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych ustalającej zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaj materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane dla miasta i gminy Ustrzyki Dolne.

6) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Zapewnienie udziału w pracach zespołu projektowego osób posiadających wiedzę i doświadczenie umożliwiające należyte wykonanie zamówienia, w tym architekta lub

urbanistę i projektantów specjalistów we wszystkich niezbędnych dziedzinach związanych z przedmiotem zamówienia. W tym celu wymaga się przedłożenia wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia (załącznik nr 4).

2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 2 lat wykonał minimum jedno zadanie/usługę, przedmiotem którego było/jest postępowanie mające na celu opracowanie projektu uchwały ustalającej „Zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabarytów, standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane” na podstawie ustawy z 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 741 z późn. zm.). Warunek zostanie spełniony po udostępnieniu stosownego dokumentu potwierdzającego udział w takich pracach wraz z zakresem realizowanych procedur. (załącznik nr 3).
3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - Formularz oferty wraz z zawartym oświadczeniem – załącznik nr 2,
 - Wykaz zrealizowanych zamówień – załącznik nr 3,
 - Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia -załącznik nr 4.

7) Zamawiający wyklucza z postępowania przetargowego:

- wykonawców, którzy wyrządzili zamawiającemu szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 25 % wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia;
- wykonawców, z którymi zamawiający rozwiązał umowę, którym wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, iż rozwiązanie lub wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 25 % wartości umowy;
- wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 8) **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:** sposób kontaktu tel. 13 4608013, geodezja@ustrzyki-dolne.pl. – Alicja Kisielewicz – Kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego.
- 9) **Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium:** zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 10) **Termin związania ofertą:** 30 dni, licząc od dnia otwarcia ofert.
- 11) **Opis sposobu przygotowywania ofert:** ofertę pn. „Opracowanie „uchwały krajobrazowej” należy złożyć **wyłącznie poprzez Platformę Zakupową do dnia 11.06.2021 r. godz. 10⁰⁰.**
- 12) **Otwarcie ofert:** otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.06.2021 r. roku o godzinie 10⁰⁵.
- 13) **Opis sposobu obliczenia ceny:** zaoferowana cena winna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi.
- 14) **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:** przy wyborze oferty obowiązywać będzie kryterium ceny – 100 % ceny.
- 15) **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:** brak specjalnych warunków.
- 16) **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:** nie dotyczy.
- 17) **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:** przedstawione w projekcie umowy, w której są przedstawione warunki i termin wykonania umowy.
- 18) **Informacja dotycząca RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Ustrzyk Dolnych z siedzibą w Ustrzykach Dolnych ul. Mikołaja Kopernika 1 kod pocztowy: 38-700 Ustrzyki Dolne, tel.13 460 8000, 13 460 8001, fax 13 460 8016
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych jest Pani/Pani Wiesław Andruch, ul. Mikołaja Kopernika 1 38-700 Ustrzyki Dolne tel.13 460 8021, fax 13 460 8016, e-mail: iodo@ustrzyki-dolne.pl
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego GNP.6721.3.2019.2021 prowadzonym w trybie zgodnym z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

19) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jest niezgodna z warunkami określonymi przez zamawiającego.
2. jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
7. wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu omyłki w treści oferty nie zgodził się na jej poprawienie;
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

20) Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

1. nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający może zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
3. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 6 regulaminu;
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

21) Niezwłocznie po unieważnieniu postępowania zamawiający zamieszcza informację o unieważnieniu na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej lub w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22) Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1)
2. Formularz ofertowy (załącznik nr 2)
3. Wykaz zrealizowanych zamówień (załącznik nr 3)
4. Wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia (załącznik nr 4)
5. Projekt umowy (załącznik nr 5)
6. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu umowy (załącznik nr 6)

g. u. p. BURMISTRZA
mgr Alicja Wisielewicz
KIEROWNIK WYDZIAŁU
GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł (załącznik do zarządzenia Burmistrza Ustrzyk Dolnych nr 1/II/21 z dnia 01.02.2021r.), udostępnionego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych: www.ustrzyki-dolne.pl (w zakładce BIP) oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny (jednolity tekst Dz.U. z 2020r. poz. 1740 z późn.zm.).