

Nr sprawy RR.271.9.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI
(ART. 275 PKT 1 PZP)**

Przewozy autobusowe uczniów z terenu Gminy Jastarnia w roku szkolnym 2021/2022

KOD CPV 60 17 20 00 – 4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Jastarnia

ul. Portowa 24

84 – 140 Jastarnia

tel. (0-58) 675 – 19 – 99

fax. (0-58) 675 – 21 – 76

e-mail: referatrozwoju@jastarnia.pl

strona internetowa Zamawiającego: www.bip.jastarnia.pl/zamowienia

strona internetowa do ofertowania i komunikacji: <https://platformazakupowa.pl/pn/jastarnia>

godziny urzędowania: pn-pt w godz. 7:30 – 15:30.

ZATWIERDZIŁ:

**KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO
BURMISTRZ JASTARNI
TYBERIUSZ NARKOWICZ**

Jastarnia, sierpień 2021 r.

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1.1.** Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), dalej „Pzp”, a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych dotyczących przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
- 1) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.),
 - 2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 2434 ze zm.),
 - 3) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452 ze zm.),
 - 4) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 roku, poz. 1409 ze zm.),
 - 5) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667).
- 1.2.** Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt. 1 Pzp w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych.
- 1.3.** W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy Pzp.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1.** Przedmiotem zamówienia są przewozy uczniów (ok. 16 z Juraty i ok. 36 z Kuźnicy) wykonywane od poniedziałku do piątku w okresie szkolnym 2021/2022 od 01.09.2021 r. do 24.06.2022 r. z miejsc zbiorczych na terenie Gminy Jastarnia wskazanych przez Zamawiającego do szkoły w Jastarni przy ul. Stelmaszczyka 4, dalej zwanej „szkołą”, i odwiezienie po zajęciach do miejsc zbiorczych.

Powyższe przewozy wykonywane będą w okresie prowadzenia przez szkołę w Jastarni zajęć dydaktycznych przez około 180 dni w roku szkolnym. Uczniowie muszą być dowiezieni do szkoły nie wcześniej niż 30 minut i nie później niż 5 minut przed rozpoczęciem lekcji. Uczniowie po lekcjach muszą być odbierani nie wcześniej niż 10 minut i nie później niż 30 minut po zakończeniu zajęć. Szczegółowy rozkład jazdy zostanie przedstawiony przewoźnikowi na początku roku szkolnego po sporządzeniu planów zajęć szkolnych. Z uwagi na zmiany organizacyjne pracy szkoły w trakcie roku szkolnego oraz ewentualne zmiany liczby dowożonych uczniów, liczba przewożonych dzieci oraz liczba kursów może ulec zmianie.

Zamawiający może w trakcie trwania umowy zlecić Wykonawcy dodatkowe przewozy uczniów związane z wydarzeniami kulturalnymi oraz zawodami sportowymi realizowane w obrębie województwa pomorskiego za stawki ustalone w § 3 pkt 1 projektu umowy. Łączna wartość przewozów dodatkowych nie może przekroczyć 10% wartości zamówienia podstawowego oraz ilości 2000 przebytych kilometrów. Wykonawca musi posiadać zezwolenie na przewóz osób oraz co najmniej 1 objęty ubezpieczeniem OC autobus posiadający min. 52 miejsca siedzące potwierdzone stosownym wpisem w dowodzie rejestracyjnym pojazdu. W przypadku awarii autobusu Wykonawca ma obowiązek zapewnić w ciągu 20 minut autobus zastępczy o takich samych parametrach jak zastępowany.

Przewozy muszą odbywać się autobusem sprawnym technicznie, posiadającym ważne: badanie techniczne, ubezpieczenie OC oraz wykonywane przez kierowcę posiadającego aktualne i ważne badania lekarskie oraz uprawnienia do kierowania ww. pojazdem. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dowodów rejestracyjnych pojazdów wykorzystywanych do przewozu posiadających ważne badania techniczne oraz zobowiązany jest przedłożyć kopię polisy OC pojazdu. W przypadku zmiany pojazdu, którym będą wykonywane przewozy, obowiązek przedłożenia ww.

dokumentów następuje nie później niż w dniu przystąpienia do wykonywania usług tym pojazdem.

- 2.2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp do 10% wartości zamówienia.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: rok szkolny 2021/2022 (od 01.09.2021 r. do 24.06.2022 r.)

4. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

5. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 5.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 5.2. Środkiem komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu jest platforma zakupowa, zwana dalej „Platformą”, dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/jastarnia>. Zaleca się posiadanie konta użytkownika na Platformie w przypadku komunikacji z Zamawiającym za pośrednictwem Platformy. Posiadanie konta na platformie oraz składanie ofert w postępowaniach nie wiąże się z żadnymi kosztami dla Wykonawców. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)” dostępnym w zakładce „Regulamin” oraz w instrukcjach dla Wykonawców dostępnych w zakładce „Instrukcje” strony <https://platformazakupowa.pl>. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów. Uwaga! Moduł „Wyślij wiadomość” nie służy do składania ofert.
- 5.3. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami może również odbywać się za pomocą poczty elektronicznej (adres e-mail Zamawiającego: referatrozwoju@jastarnia.pl) w sytuacjach awaryjnych, np. awarii Platformy (za wyjątkiem złożenia oferty). Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą poczty elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 5.4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania przy użyciu Platformy.
- 5.5. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczalnych odpowiednimi przepisami prawa tj. m.in. .doc, .odt, .ods, .docx, .txt, .xls, .pdf, .jpg, .png, .zip, przy czym Zamawiający zaleca wykorzystanie plików w formacie .pdf.
- 5.6. Pliki Oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
- 5.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Wnioski należy przysyłać za pośrednictwem Platformy za pomocą formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie postępowania. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. Treść pytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, za pośrednictwem Platformy. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych

odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

- 5.8. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Helena Dahl - tel. 58 675 19 29.
- 5.9. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 6.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **09.09.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
- 6.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 6.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 7.1. Ofertę składa się na **Formularzu Ofertowym** zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
- 1) oświadczenie w zakresie art. 125 ust. 1 Pzp - zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ;
 - 2) zobowiązanie podmiotu trzeciego - zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokumenty/pełnomocnictwa, z których wynika prawo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy).
- 7.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 7.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 7.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 7.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 7.8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zgodnie z art. 63 ust. 2 Pzp.
- 7.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 7.10. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7.11. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45- instrukcje> 11
- 7.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty. Oferta złożona po upływie terminu do jej złożenia zostanie odesłana Wykonawcy elektronicznie z użyciem platformy na adres e-mail z którego została złożona.

- 7.13. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.14. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 7.15. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty
- 7.16. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie w zakresie art. 125 ust. 1 Pzp (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ) składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 7.17. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował zamówienia bez udziału podwykonawcy.

8. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 8.1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem Platformy do dnia **11.08.2021 r. do godz. 9:00.**
- 8.2. Wykonawca składa ofertę na Platformie zgodnie z Instrukcją składania ofert dla Wykonawców oraz dodaje załączniki określone w pkt. 7.1. niniejszej SWZ podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.08.2021 r. o godz. 9:30.** w siedzibie Zamawiającego, w Sali obrad Rady Miejskiej, parter, pokój nr 5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 8.4. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 8.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert, o której mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 Pzp;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej.
- 9.2. Zamawiający uzna warunki udziału w postępowaniu za spełnione, jeżeli Wykonawca wykaże, że w zakresie:
- a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 tys. zł.
 - b) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał minimum 2 usługi polegające na przewozie uczniów do szkół lub placówek o wartości usług nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto każda,
 - dysponuje odpowiednio wykwalifikowaną osobą, która musi posiadać aktualne i ważne badania oraz uprawnienia do kierowania ww. pojazdem (autobusem posiadającym min. 52 miejsca siedzące),
 - dysponuje co najmniej jednym objętym ubezpieczeniem OC pojazdem samochodowym (autobusem) posiadającym min. 52 miejsca siedzące.
- 9.3. Dla oceny spełnienia warunku określonego w pkt. 9.2. lit b tiret pierwszy do przeliczenia na PLN wartości zrealizowanych zamówień wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP w dniu składania ofert.

- 9.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą oni spełniać warunki udziału w postępowaniu łącznie (nie wymaga się, aby każdy z wykonawców spełniał wszystkie ww. warunki).
- 9.5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osoby wykonującej czynności polegające na prowadzeniu pojazdu podczas realizacji przewozów uczniów z terenu Gminy Jastarnia w roku szkolnym 2021/2022. Wykonawca zatrudni ww. osobę na co najmniej okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie stosunku pracy.
- 9.6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody potwierdzające zatrudnienie tej osoby na podstawie umowy o pracę:
- a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu ww. osoby na podstawie umowy o pracę,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy o pracę ww. osoby (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników) i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 9.7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 9.5. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania dokumentów, o których mowa w pkt. 4) w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 9.8. Niewypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudnienia osób może być podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9.9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ.

10. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 10.1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 10.2.** Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w 10.1 ppkt 3, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 10.3.** Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających, że nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania wobec podwykonawców oraz podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 11.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 1 do SWZ ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- 11.2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
- 11.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto.
- 11.4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 11.5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 11.6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. KRYTERIA OCENY OFERTY:

- 12.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryteria:

<u>Kryterium</u>	<u>Waga kryterium</u>
Cena oferty brutto	60%
Rok produkcji pojazdu	30%
Termin płatności faktury	10%

- 12.2. Zasady oceny kryterium „cena oferty brutto”:

Kryterium zostanie obliczone według następującego wzoru:
oferowana najniższa cena brutto

$$\text{cena} = \frac{\text{cena brutto oferty badanej}}{\text{oferowana najniższa cena brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

- 12.3. Zasady oceny kryterium „rok produkcji pojazdu”:

Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium „rok produkcji pojazdu” za zadeklarowanie przez Wykonawcę realizacji zamówienia pojazdem wyprodukowanym:

- przed rokiem 1992 – 0 pkt,
- w latach 1992-1998 – 6 pkt.
- w latach 1999-2005 – 12 pkt.
- w latach 2006-2011 – 18 pkt.
- w latach 2012-2014 – 24 pkt.,
- w latach 2015-2021 – 30 pkt.

- 12.4. Zasady oceny kryterium „termin płatności faktury”:

Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium „termin płatności” za deklarowany przez Wykonawcę:

- 7-dniowy termin płatności prawidłowo wystawionej faktury - 4 pkt.,
- 14-dniowy termin płatności prawidłowo wystawionej faktury - 6 pkt.,
- 21-dniowy termin płatności prawidłowo wystawionej faktury - 8 pkt.,
- 28-dniowy termin płatności prawidłowo wystawionej faktury - 10 pkt.

Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury nie może być krótszy niż 7 dni i nie może przekraczać 28 dni. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin płatności krótszy niż 7 dni i dłuższy niż 28 dni zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu płatności faktury, przyjmuje się zadeklarowanie najkrótszego terminu płatności faktury, tj. 7 dni.

- 12.5. Całkowita liczba punktów uzyskanych przez ofertę zostanie ustalona wg wzoru:

$$P = c + r + t, \text{ gdzie:}$$

P - liczba punktów uzyskanych przez ofertę

- c - liczba punktów w kryterium nr 1,
- r - liczba punktów w kryterium nr 2,
- t - liczba punktów w kryterium nr 3.

- 12.6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 12.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 12.8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (art. 248 ust. 3 Pzp).
- 12.9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

13. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Wykonawca na wezwanie Zamawiającego składa następujące podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia:

- 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ,
- 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat także dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- 4) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne także dokumenty potwierdzające, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
- 5) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170)
- 6) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia,
- 7) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty przez

podmiot, na rzecz, którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ,

- 8) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ,
- 9) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wykaz pojazdów samochodowych zgłoszonych do realizacji zamówienia) - zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 14.2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym została złożona tylko jedna oferta.
- 14.3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 14.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 14.5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy złoży Zamawiającemu kserokopię, poświadczoną „za zgodność z oryginałem”, dowodów rejestracyjnych pojazdów wskazanych w wykazie pojazdów.
- 14.6. Brak przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kserokopii dowodów rejestracyjnych pojazdów wskazanych w wykazie pojazdów, bądź przedłożenie kserokopii dowodów rejestracyjnych pojazdów nieodpowiadających wskazanym w wykazie pojazdom, traktowany będzie jako odmowa podpisania umowy z winy Wykonawcy.

15. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Pzp.

16. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART.13 RODO

W stosunku do Wykonawców będącymi osobami fizycznymi jak również w stosunku do osób fizycznych reprezentujących Wykonawców będących osobami prawnymi lub jednostkami nieposiadającymi osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, jak też w stosunku do wszelkich osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca podaje w ofercie lub jej załącznikach-zwanymi dalej łącznie „osobami fizycznymi”, Gmina Jastarnia zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Gmina Jastarnia, ul. Portowa 24, 84- 140 Jastarnia;

- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych Gminy Jastarnia: ITPROFESS Grzegorz Nowak, iod@ochronadanych.it,
- 3) dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Przewozy autobusowe uczniów z terenu Gminy Jastarnia w roku szkolnym 2021/2022,
- 4) odbiorcami danych osobowych są lub mogą zostać: podmioty, którym na podstawie umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych, operatorzy pocztowi i firmy kurierskie, banki organy administracji publicznej w tym inne jednostki samorządu terytorialnego lub urzędy państwowe w zakresie, w jakim będzie to wynikać z przepisów prawa zobowiązujących do udostępnienia tych danych, podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazać dane na podstawie obowiązujących przepisów prawa - min. w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp,
- 5) dane osobowe osób fizycznych będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, nie dłużej jednak niż lat 15;
- 6) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału, a następnie wykonywania umowy. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7) W odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osobom fizycznym przysługuje:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoby fizyczne uznają, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobom fizycznym nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.
- 10) Gmina Jastarnia nie planuje przekazywać danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 11) Firmą podprzetwarzającą dane jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. z o.o. 12. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania osób fizycznych o treści zapisów i informacji określonych w niniejszym pkt. SWZ.
* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

17. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2** - Oświadczenie dot. art. 125 ust. 1 Pzp,
- Załącznik nr 3** - Projekt umowy,
- Załącznik nr 4** - Wykaz usług,
- Załącznik nr 5** - Wykaz osób,
- Załącznik nr 6** - Wykaz narzędzi (pojazdów),
- Załącznik nr 7** - Oświadczenie dot. grupy kapitałowej,
- Załącznik nr 8** - Informacja o podwykonawcach,
- Załącznik nr 9** - Zobowiązanie podmiotu trzeciego.