

Znak sprawy: ZZP.260.4.2024
Przetarg 1/ochrona KSOP/2024

Umowa nr/ZUOP/2024

zawarta¹/zawarta w Otwocku, w dniu w pomiędzy:

Zakładem Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych - Przedsiębiorstwo Państwowe z siedzibą w Otwocku-Świerku 05-400, ul. Andrzeja Sołtana 7, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000089814, NIP: 532-17-93-099, REGON: 017471611 reprezentowanym przez:..... zgodnie

z reprezentacją ujawnioną w KRS/pełnomocnictwem, którego wydruk/kopia stanowi **załącznik nr 1** do Umowy,

zwanym dalej: „**Zamawiającym**” lub „**ZUOP**”

a

..... z siedzibą w, przy,, posiadającą NIP oraz REGON, wpisaną do prowadzonego przez pod numerem reprezentowanym przez:..... zgodnie z reprezentacją ujawnioną w KRS/pełnomocnictwem, którego wydruk/kopia stanowi **załącznik nr 2** do Umowy,

zwanym dalej: „**Wykonawcą**”

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „**Stronami**”, a indywidualnie także „**Stroną**”.

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej: „Ustawą Pzp”, Strony zawarły Umowę o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy i termin jej realizacji.

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług dyżurów służby ds. reagowania awaryjnego oraz klasyfikacji zdarzeń radiacyjnych na terenie Krajowego Składowiska Odpadów Promieniotwórczych (dalej: „KSOP”) zwaną dalej: „**Usługą**”.
2. Usługa będzie świadczona z uwzględnieniem zasad i zakresu wskazanego w **części B** opisu przedmiotu zamówienia, który stanowi **załącznik nr 3** do Umowy.
3. **Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia jej zawarcia do dnia 31 marca 2027 r., przy czym rozpoczęcie świadczenie Usługi określa na dzień 1 kwietnia 2024 r.**

§ 2. Zasady realizacji przedmiotu Umowy.

1. Przedmiot umowy będzie realizowany przez osoby spełniające wymagania o których mowa w pkt 7 **załącznika nr 3** w części B do Umowy, zwanych dalej „pracownikami”.
2. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej na **2 dni przed rozpoczęciem** realizacji Usługi do przekazania Zamawiającemu wykazu pracowników wyznaczonych do wykonania Usługi. Wykaz będzie zawierał:
 - 1) imię, nazwisko,
 - 2) potwierdzenie spełnienia wymogów o których mowa w **części B załącznika nr 3**.
 Wykaz osób o których mowa w ust. 2 będzie stanowił **załącznik nr 4** do Umowy.
3. Wszelkie zmiany pracowników zgłoszonych w powyższym wykazie lub ich kwalifikacji będą zgłaszane Zamawiającemu przez Wykonawcę z wyprzedzeniem co najmniej **14 dni kalendarzowych**. Zamawiający zastrzega, że zmiana pracownika ochrony podanego w ofercie wykonawcy na innego, nie ujętego w wykazie osób wymaga każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający może odmówić wyrażenia zgody na zamianę o której mowa w zdaniu pierwszym w przypadku nie zachowania wskazanego tam terminu.
4. Pracownicy zgłoszeni w wykazie będą zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (pełen etat) w rozumieniu Kodeksu pracy, z co najmniej minimalnym

¹Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy przy Datą zawarcia Umowy jest data jego opatrzenia kwalifikowanym podpisem przez ostatnią ze Stron.

- wynagrodzeniem, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
5. Wykonawca zapewnia do realizacji Usługi pracowników posiadających na czas realizacji Usługi jednolite mundury z logo Wykonawcy,
 6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszystkich niezbędnych informacji mających wpływ na realizację Przedmiotu Umowy oraz niezwłocznego udzielania odpowiedzi, w formie pisemnej, na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż **3 dni roboczych** od dnia ich zgłoszenia do osób o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 2.
 7. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do realizowania Usługi w wyznaczonym czasie i miejscu, wykonywania jej z należytą starannością, działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz obowiązkami wynikającymi z niniejszej Umowy.
 12. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) akceptuje i będzie stosował się do Porozumienia o współpracy w zakresie BHP w zakresie niezbędnym do realizowania przedmiotu Umowy. Wzór porozumienia BHP stanowi **załącznik nr 5** do Umowy,
 - 2) akceptuje i będzie stosował wymagania ochrony radiologicznej o których mowa w pkt III **załącznika nr 3** (opis przedmiotu zamówienia).
 13. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Usługi z zapewnieniem:
 - 1) zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w tym instrukcji bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
 - 2) zachowaniem ładu i porządku,
 - 3) zapewnienia, że osoby pracujące na jego rzecz nie będą wnosily lub spożywały alkoholu lub innych środków odurzających na terenie Obiektu oraz że palenie tytoniu będzie się odbywało jedynie w miejscach do tego wyznaczonych,
 - 4) przestrzegania Instrukcji kontroli ruchu osobowego i materiałowego obowiązującej w Obiekcie, która zostanie mu udostępniona przez Zamawiającego.
 16. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.

§ 3. Zasady realizowania dyżurów.

1. Dyżury będą realizowane przez pracowników Wykonawcy, którzy odbyli szkolenie z zakresu kwalifikacji potencjalnych zdarzeń radiacyjnych przeprowadzone przez Zamawiającego.
2. Pracownik realizujący dyżur zobowiązany jest do:
 - 1) prowadzenia dziennika dyżurów. Wzór dziennika dyżurów stanowi **załącznik nr 6** do Umowy,
 - 2) sporządzania protokołów z codziennych obchodów zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7** do Umowy nie później niż w terminie jednego dnia kalendarzowego liczonego od dnia, w którym obchód był przeprowadzony,
 - 3) klasyfikowania zdarzeń radiacyjnych i sporządzenia protokołu z zaistniałego zdarzenia radiacyjnego zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 8** do Umowy nie później niż w terminie jednego dnia kalendarzowego liczonego od dnia, w którym zdarzenie zaistniało,
 - 4) pełnienia dyżurów z zachowaniem terminów wskazanych w pkt 1 **załącznika nr 3** część B.

§ 5. Obowiązki Zamawiającego.

1. Zamawiający umożliwi pracownikom Wykonawcy wykonującym Usługi dostęp do pomieszczeń i urządzeń w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 część B** do Umowy.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy treść obowiązujących w ZUOP wewnętrznych przepisów, w szczególności dotyczących: instrukcji kontroli ruchu osobowego i materiałowego, instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, zakładowego planu postępowania awaryjnego oraz na wniosek Wykonawcy, zapewni mu wgląd do wszelkich niezbędnych dokumentów, do których przestrzegania jest zobligowany albo poinformuje Wykonawcę o treści tych dokumentów.
3. Zamawiający zapewnia:
 - 1) utrzymanie w sprawności zabezpieczeń technicznych zainstalowanych w ochraniających Obiektach KSOP,
 - 2) wyposażenie i sprzątnięcie biur stanowiska monitoringu,
 - 3) dostęp do punktu poboru wody i energii,
 - 4) dostęp do pomieszczeń i urządzeń w zakresie niezbędnym do wykonania Usługi,
 - 5) dostęp do punktów sanitarnych.

4. Zamawiający zobowiązany jest przed rozpoczęciem świadczenia Usługi przeszkolić pracowników Wykonawcy z zakresu podstaw ochrony radiologicznej oraz obsługi przyrządów specjalistycznych. **Z przeszkolenia o którym mowa w zdaniu pierwszym zostanie sporządzony protokół i podpisany przez osoby uczestniczące w Szkoleniu.** Szkolenie będzie przeprowadzane również w przypadku zaistnienia okoliczności o której mowa w § 2 ust. 3 zdanie pierwsze. Wzór protokołu ze szkolenia stanowi **załącznik nr 9** do Umowy.

§ 6. Odbiór wykonania Usługi.

1. Usługi wykonane w danym miesiącu kalendarzowym będą odbierane po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego w którym Usługa była świadczona.
2. Potwierdzenie wykonania (odbiór) Usługi w danym miesiącu kalendarzowym, nastąpi poprzez podpisanie przez Strony protokołu odbioru, którego wzór stanowi **załącznik nr 10** do Umowy. Podpisany przez osoby, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 1 Umowy, bez zastrzeżeń Protokół odbioru Usługi, będzie podstawą do wystawienia faktury, o której mowa w § 8 ust. 2.
3. W przypadku kontroli, wykonywanej przez Zamawiającego przez osoby, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 1, Wykonawca udostępni kontrolującemu wgląd w dokumenty w tym dokumenty prowadzone w formie elektronicznej związane z wykonywaniem Umowy, w zakresie w jakim takie udostępnienie będzie zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie realizacji Umowy Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę (pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej).
5. W przypadku zgłoszenia nieprawidłowości o których mowa w ust. 4 Wykonawca podejmie działania naprawcze i poinformuje Zamawiającego, pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej niezwłocznie, **nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych**, o podjętych działaniach.

§ 7. Ochrona informacji.

1. Informacje o Infrastrukturze, jak również wszystkie przepisy wewnętrzne oraz materiały Zamawiającego, które Zamawiający przekazuje Wykonawcy w celu realizacji Umowy, mają charakter poufny i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego chronioną przepisami prawa. Wykonawca:
 - 1) zobowiązuje się do zachowania poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa w zdaniu pierwszym, na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie,
 - 2) przed przystąpieniem do wykonywania Umowy zobowiązany jest do odebrania oświadczeń o zobowiązaniu do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa od osób, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu Umowy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 10** do Umowy.
2. Jako tajemnica przedsiębiorstwa Zamawiającego będą również traktowane wszelkie nieujawnione przez Zamawiającego do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe, organizacyjne, posiadające wartość gospodarczą lub których ujawnienie osobom trzecim może narazić Zamawiającego na szkodę, oraz co do których Zamawiający podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, w tym zastrzegł je jako poufne, uzyskane od Zamawiającego, a także jego przedstawicieli i doradców, w związku z wykonywaniem Umowy, dalej zwane „Informacjami”, oraz że żadne Informacje, nie będą ujawniane w jakikolwiek sposób, w całości bądź w części, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w ust. 9.
3. Strony zobowiązane są do:
 - 1) ochrony przekazanych Informacji przed nieuprawnionym ujawnieniem, modyfikacją, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - 2) korzystania z przekazanych Informacji jedynie w celach związanych z wykonaniem Umowy,
 - 3) nie rozpowszechniania, nie rozprowadzania, nie powielania, nie ujawniania w jakikolwiek sposób lub jakiejkolwiek formie Informacji osobom trzecim, z zastrzeżeniem ust. 4,
 - 4) przechowywania Informacji w warunkach zapewniających niemożność dostępu do nich osób nieupoważnionych zarówno w postaci materialnej jak i nośników i systemów teleinformatycznych,
 - 5) przekazywania Informacji utrwalonych w formie materialnej i elektronicznej wyłącznie w sposób uniemożliwiający jej ujawnienie.
4. Ze względu na charakter przedmiotu Umowy, Wykonawca i Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Informacji wyłącznie tym pracownikom, osobom współpracującym na innej podstawie prawnej, doradcom, lub audytorom i ubezpieczycielom (w zakresie niezbędnym na potrzeby

- sprawozdawczości lub ubezpieczeń), którym są one niezbędne do realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania tych osób o obowiązkach w zakresie zobowiązania do zachowania poufności wynikającego z postanowień niniejszego paragrafu oraz ponosi odpowiedzialność za wszelkie naruszenia obowiązków, o których mowa w niniejszym zdaniu, przez powyższe osoby jak za swoje własne.
5. W celu zapewnienia właściwej ochrony i bezpieczeństwa Informacji:
 - 1) dokument zawierający Informacje może powielić tylko i wyłącznie właściciel Informacji,
 - 2) przekazanie i obieg dokumentów zawierających Informacje odbywa się za pisemnym pokwitowaniem,
 - 3) dokumenty zawierające Informacje przesyła się jako przesyłki polecone, wartościowe lub za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, zapakowane w dwie mocne nieprzezroczyste koperty,
 - 4) Informacje można przysyłać przy użyciu poczty elektronicznej wyłącznie po zastosowaniu kryptograficznych środków technicznych.
 6. Każda ze Stron zobowiązane są do bezzwłocznego informowania drugiej Strony o jakichkolwiek przypadkach usiłowania lub naruszenia wymagań i procedur bezpieczeństwa w zakresie Informacji, niezależnie od tego, czy będą to działania celowe czy przypadkowe.
 7. Strony ponoszą odpowiedzialność za szkodę rzeczywistą wywołaną ujawnieniem Informacji w rozumieniu art. 11 ust. 4. Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności wynikłą z przekazania lub udostępnienia danych innym podmiotom i osobom nieuprawnionym oraz za brak odpowiedniego zabezpieczenia Informacji, który umożliwi lub potencjalnie może umożliwić dostęp do nich innym podmiotom i osobom nieuprawnionym. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do nie przekazywania Informacji osobom prowadzącym działalność konkurencyjną wobec Zamawiającego. Za prowadzenie działalności gospodarczej, o której mowa w zdaniu poprzednim uznaje się również pełnienie funkcji członka w organach zarządzających lub nadzorczych podmiotów prowadzących działalność konkurencyjną.
 8. Po upływie okresu obowiązywania Umowy, Wykonawca zwróci niezwłocznie wszystkie nośniki, na których zostały utrwalone Informacje lub usunie je w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie nie zatrzymując żadnych ich kopii ani innych reprodukcji. W tym samym terminie Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o należyтым wykonaniu obowiązku określonego w zdaniu poprzedzającym. W celu uniknięcia wątpliwości, Wykonawca nie ma obowiązku usuwania Informacji zawartych w kopiach tworzonych automatycznie przez systemy komputerowe odpowiedzialne za tworzenie kopii zapasowych (back up) lub niezbędnych do funkcjonowania jego systemów komputerowych w wyniku awarii.
 9. Uwzględniając wszelkie przeciwne postanowienia tutaj zawarte, Wykonawca może ujawnić Informacje:
 - 1) swoim reprezentantom, pracownikom, współpracownikom, podwykonawcom bądź osobom, z którymi współpracuje na podstawie umów cywilnoprawnych i które wykonują zadania związane z przedmiotową Umową, na warunkach poufności nie mniej wymagających niż te zawarte w niniejszym paragrafie; lub
 - 2) organowi sądowemu bądź jakimkolwiek organowi administracyjnemu, zgodnie z wymaganiami takiego organu, albo w celu dochodzenia swoich praw; lub
 - 3) na podstawie nakazu administracyjnego lub sądowego, pod warunkiem, Wykonawca, jeżeli nie będzie to sprzeczne z prawem lub decyzją organu, niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o takim wymogu lub nakazie i zapewni należyłą pomoc Zamawiającemu w jego wysiłkach mających na celu ochronę poufności Informacji; lub
 - 4) których obowiązek ujawnienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
 10. Dla celów Umowy, Informacje nie będą uważane za tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli:
 - 1) stały się powszechnie dostępne w sposób inny niż przez naruszenie Umowy; lub
 - 2) były znane Wykonawcy przed ich przekazaniem przez Zamawiającego; lub
 - 3) zostały wytworzone niezależnie Wykonawcą, któremu nie ujawniono żadnych informacji poufnych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, istotnych dla wytworzenia takich nowych Informacji.
 11. Postanowień niniejszego paragrafu nie stosuje się w zakresie, w jakim obowiązujące przepisy prawa nakładają na Wykonawcę obowiązek udzielania informacji związanych z zawarciem i realizacją postanowień Umowy.

12. W razie wygaśnięcia Umowy, niniejszy paragraf będzie nadal obowiązywać przez 10 lat, chyba że Strony postanowią inaczej.
13. W przypadku zaistnienia potrzeby udostępniania przez Zamawiającego informacji niejawnych Wykonawca zobowiązuje się do postępowania zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
14. W przypadku, gdy Wykonawca jest wezwany przez sąd lub inny organ państwowy do ujawnienia Informacji w zakresie dopuszczalnym prawem, powiadomi o tym fakcie natychmiast Zamawiającego na piśmie.

§ 8. Wynagrodzenie Wykonawcy.

1. Łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę (*łącznie kwota za Usługę podana przez Wykonawcę w formularzy ofertowym*):
 - a) netto: (słownie:),
 - b) podatek VAT: (słownie:.....),
 - c) brutto: (słownie:).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za roboczo godzinę rozumianą jako godzina zegarowa w którym była realizowana Usługa ustala się na kwotę (*kwota za usługę ochrony podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym*)²:
 - a) netto: (słownie:),
 - b) podatek VAT: (słownie:),
 - c) brutto(słownie:).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane po prawidłowym zrealizowaniu Usługi w danym miesiącu kalendarzowy i będzie liczone zgodnie z poniższym wzorem:

Liczba godzin w których była świadczona Usługa x wynagrodzenie za godzinę o którym mowa w ust. 2³.
4. Podstawą wystawienia faktury jest prawidłowe wykonanie umowy w danym miesiącu kalendarzowym potwierdzone podpisanym bez uwag przez Zamawiającego protokołem odbioru o którym mowa w § 6 ust. 2
5. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 i 2 stanowi wynagrodzenie ryczałtowe i jest zgodne z ofertą Wykonawcy, która stanowi **złącznik nr 12** do Umowy. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy w tym koszty związane przyjazdem na teren KSOP pracowników Wykonawcy, wszystkie należne podatki, opłaty i inne obowiązkowe potrącenia, w tym podatek VAT, wg stawki właściwej na gruncie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. W przypadku zmiany stawki VAT usług przyjętej do określenia wysokości wynagrodzenia, która zacznie obowiązywać po dniu zawarcia Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy, w ujęciu brutto, ulegnie odpowiedniej zmianie, poprzez zastosowanie zmienionej stawki VAT – bez sporządzania aneksu do Umowy. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie Umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki VAT, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka VAT.
7. Strony zgodnie ustalają, iż z chwilą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 i odpowiednio ust. 2 wyczerpują się wszelkie roszczenia Wykonawcy, względem Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu Umowy.
8. Zamawiający dokona zapłaty należnego wynagrodzenia przelewem, **w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy

² Z uwagi na wskazany w załączniku nr 3 harmonogram prowadzenia dyżurów (część B pkt 1 załącznika B) Zamawiający zastrzega, że w przypadku jeżeli z rozliczenia miesięcznego będzie wynikała niepełna liczba godzin dyżurów pełnionych przez Wykonawcę wówczas Wykonawca otrzyma wynagrodzenie obliczone proporcjonalnie w stosunku do przeprowadzonego dyżuru z uwzględnieniem stawki za godzinę dyżuru.

³ Liczba godzin będzie wskazana w dzienniku dyżurów o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 z uwzględnieniem harmonogramu o którym mowa w załączniku nr 3 część B pkt 1

Wykonawcy wskazana na fakturze VAT, który został ujęty w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. biała lista podatników VAT).

9. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę nie znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania przez Wykonawcę innego rachunku bankowego jako właściwego do zapłaty, który będzie umieszczony w powyższym wykazie. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie w płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności do 21 dnia następującego po dniu powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku bankowego jako właściwego do zapłaty, który będzie spełniał powyższy wymóg. Zamawiający oświadcza, że płatności na rzecz Wykonawcy za wystawione przez niego faktury, będzie realizował z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. *split payment*.
10. **Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze przedmiot umowy, której ona dotyczy oraz miesiąc za który jest wystawiana.**
11. Zapłatę uznaje się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, na podstawie polecenia przelewu na wyżej wymieniony rachunek bankowy Wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę na Zamawiającego, zgodnie z wyborem Wykonawcy w formie papierowej albo elektronicznej;
 - 1) dla faktur w formie papierowej: faktura zostanie wystawiona na: ZUOP, doręczona na adres siedziby Zamawiającego wskazany w umowie,
 - 2) dla faktur w formie elektronicznej: faktura zostanie wystawiona na: ZUOP. Doręczona na adres poczty elektronicznej Zamawiającego:⁴
13. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych na inny adresy niż wskazane w ust. 12 będzie traktowane jako niedostarczenie faktury do Zamawiającego.
14. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego o której mowa ust. 12 pkt 2.
15. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
16. W przypadku opóźnienia w zapłacie kwoty wynikającej z faktury, Wykonawca jest uprawniony do żądania zapłaty przez Zamawiającego odsetek, stosownie do obowiązujących przepisów, za każdy dzień opóźnienia.
17. Zapłata wynagrodzenia objętego fakturą Wykonawcy będzie pomniejszona o kwoty potrąceń dokonanych w związku z naliczeniem kar umownych, w przypadkach określonych w § 9 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
18. Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za czas, w którym Usługa nie była świadczona.

§ 9 Kary umowne.

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w § 7 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000 zł za każde naruszenie liczone odrębnie nie więcej jednak niż 30% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 8 ust. 1. Uprawnienie do żądania przez Zamawiającego zapłaty kary umownej powstaje z chwilą stwierdzenia naruszeń, o których mowa powyżej i poinformowania Wykonawcy na adres o którym mowa w § 16 ust. 1 pkt 2,
 - 2) w przypadku stwierdzenia rażącego zaniedbania w wykonywaniu Usługi, polegającego na:
 - a) braku zdolności psychofizycznych osób pełniących służbę na posterunkach do świadczenia Usługi,
 - c) spożywania przez osoby pełniące służbę na posterunkach alkoholu lub środków

⁴ Adres e-mail zostanie uzupełniony w dniu zawarcia umowy.

odurzających,

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.500 zł za każdy przypadek naruszenia. Uprawnienie do żądania przez Zamawiającego zapłaty kary umownej powstaje z chwilą stwierdzenia rażącego zaniedbania i pisemnego poinformowania o tym fakcie osób, o których mowa w 16 § ust. 1 pkt 2 Umowy. Łączny limit kar z tego tytułu nie przekroczy 30% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 8 ust. 1,

- 3) za odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, o których mowa w § 13 ust. 4 w wysokości 25% kwoty wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy,
 - 4) zwłoki w terminie realizacji obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 2 w terminie tam wskazanym w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto obliczonego zgodnie z zasadą o której mowa w § 8 ust. 3, liczone za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% kwoty wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy. Uprawnienie do żądania przez Zamawiającego zapłaty kary umownej powstaje z chwilą upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2,
 - 5) zwłoki w terminie realizacji obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 6 w terminie tam wskazanym w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto obliczonego zgodnie z zasadą o której mowa w § 8 ust. 3, liczone za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% kwoty wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy. Uprawnienie do żądania przez Zamawiającego zapłaty kary umownej powstaje z chwilą upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 6,
 - 6) za naruszenie postanowień Umowy dotyczących zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, stosownie do § 15 - w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 7) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany w wysokości wynagrodzenia w terminie o którym mowa w § 12 ust 12 w wysokości 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 8) w przypadku nieprowadzenia dzienniku dyżurów o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek, nie więcej jednak niż nie więcej jednak niż 20 % kwoty wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy. Uprawnienie do żądania przez Zamawiającego zapłaty kary umownej powstaje z chwilą stwierdzenia naruszeń, o których mowa powyżej i poinformowania Wykonawcy na adres o którym mowa w § 16 ust. 1 pkt 2,
 - 9) w przypadku nie przekazania Zamawiającemu protokołu z codziennego dyżuru o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek, nie więcej jednak niż nie więcej jednak niż 20 % kwoty wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy. Uprawnienie do żądania przez Zamawiającego zapłaty kary umownej powstaje z chwilą stwierdzenia naruszeń, o których mowa powyżej i poinformowania Wykonawcy na adres o którym mowa w § 16 ust. 1 pkt 2,
 - 10) w przypadku zwłoki w przekazaniu protokołu o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 3 w terminie tam wskazanym w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto obliczonego zgodnie z zasadą o której mowa w § 8 ust. 3, liczone za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% kwoty wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których dochodzić może Zamawiający wynosi 35 % wysokości wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Usługi z zachowaniem należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 kodeksu cywilnego. Za szkody wynikłe w związku z realizacją przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności, z zastrzeżeniem postanowień Umowy w szczególności w zakresie kar umownych.
 4. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, jeżeli wysokość szkody przekracza wartość kar umownych lub gdy szkoda powstała z przyczyn dla których kar umownych nie zastrzeżono.
 5. Zamawiający jest uprawniony do potrącania wierzytelności wobec Wykonawcy z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia określonego w Umowie, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 6. Zamawiający może dokonać potrącenia, o którym mowa w ust. 5, w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze

wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej).

7. Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że: Zamawiający wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął najbliższy, przypadający po przekazaniu przez Zamawiającego żądania zapłaty kary umownej, termin do zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie umowy albo odpowiedniej części tego wynagrodzenia, a wynagrodzenie albo jego odpowiednia część nie zostało przez Zamawiającego zapłacone.
8. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania jej zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w żądaniu zapłaty.
9. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z należytego i terminowego realizowania Usługi.

§ 10. Zmiana umowy.

1. Niedopuszczalne są zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w Umowie możliwości dokonania takich zmian oraz przewidzianych w art. 455 Ustawy Pzp.
2. Dopuszczalna jest zmiana Umowy w przypadku, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 2) w przypadku wystąpienia działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie Umowy, które to działanie nie wynika z winy którejkolwiek ze Stron,
 - 3) jeżeli konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru Umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej Umowy,
 - 4) sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej.
3. Dokonanie zmiany, o której mowa w ust. 2 jest możliwe wyłącznie w trybie aneksu do Umowy w formie pisemnej lub w formie elektronicznej - opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

§ 11. Zasady zmiany wynagrodzenia.

1. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana:
 - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 3) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych i w przypadku, jeżeli zmiana ta lub zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę - zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w niniejszym paragrafie.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, wymaga zmiany Umowy w drodze aneksu w formie pisemnej lub w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 1, do 30 dnia od dnia liczonego od dnia ich wejścia w życie.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z ich uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej Umowie, a w szczególności:
 - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń,

- 2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę,
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę,
 - 4) wykazanie, że wnioskowana zmiana Umowy skutkować będzie odpowiednią zmianą wynagrodzenia.
W przypadku złożenia przez Wykonawcę wniosku, o którym mowa w niniejszym ustępie Strony będą prowadziły negocjacje z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.
5. W terminie 20 dni liczonych od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
 6. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego - w jego ocenie - wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
 7. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu Umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
 8. Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 1, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów. W przypadku złożenia przez Zamawiającego powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje w celu ustalenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia oraz treści aneksu do Umowy.
 9. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 4-7 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
 10. W przypadku gdy, w wyniku negocjacji Strony ustalą dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, Strony podpiszą aneks do Umowy w terminie wynikającym z ustaleń negocjacyjnych, a w przypadku braku takich ustaleń - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji.
 11. W przypadku:
 - 1) nie podjęcia przez Wykonawcę negocjacji, na podstawie wniosku Zamawiającego, o którym mowa w ust. 8 lub prowadzenia ich w sposób niezgodny z przepisami prawa lub zasadami współzycia społecznego,
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 9,
 - 3) niepodpisania przez Wykonawcę aneksu do Umowy obejmującego odpowiednią zmianę wynagrodzenia, wynikającą z ustaleń negocjacyjnych - w terminie, o którym mowa w ust. 10,
Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
 12. Zamawiający zastrzega, że zmiana osobowa lub zwiększenie liczby personelu Wykonawcy nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 12. Zmiana wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanek o których mowa w art. 439 pzp.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia określonego w § 9 w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Poziom zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 15% w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia

- przesłanki w postaci wzrostu wynagrodzenia ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 15%.
2. W sytuacji wzrostu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktycznie i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
 3. W sytuacji spadku cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia poniżej 15% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy.
 4. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w rozliczeniu częściowym ulegnie waloryzacji o zmianę wskaźnika cen towarów i usług, który jest ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w komunikacie wydanym na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (dalej: „Wskaźnik”).
 5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 i 3 może złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Możliwe jest wprowadzenie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż raz na 6 miesięcy.
 6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 na zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, należy do Strony wnioskującej, pod rygorem odmowy dokonania zmian Umowy przez drugą ze Stron.
 7. Maksymalna wartość poszczególnej zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 to 5% wynagrodzenia za zakres przedmiotu Umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku, a łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowań postanowień o zasadach zmiany wysokości wynagrodzenia o których mowa w § 12 i 13 to 2% Wynagrodzenia o którym mowa w § 9 Umowy.
 8. Przez maksymalną wartość korekt, o której mowa w ust. 7 należy rozumieć wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia Wykonawcy wynikająca z waloryzacji.
 9. Wartość zmiany (WZ) o której mowa w ust. 1 określa się na podstawie wzoru $WZ = (W \times F) / 100$, przy czym: W - stanowi wynagrodzenie netto za zakres przedmiotu umowy, który nie został jeszcze zrealizowany i odebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku, F - Wskaźnik, o którym mowa w ust. 4.
 10. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 7.
 11. W przypadku gdy Strony uzgodnią zmianę wysokości wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są Usługi stanowiące niewykonaną część Przedmiotu Umowy,
 - 2) okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 12 miesięcy.
 12. Zmiana wynagrodzenia podwykonawcy, wynikająca z umowy o podwykonawstwo, obejmująca świadczenia stanowiące Przedmiot Umowy nastąpi w **terminie 30 dni** od dnia zawarcia aneksu do Umowy zmieniającego wynagrodzenie należne Wykonawcy.
 13. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wykonaniu zobowiązania określonego w ust. 12, w terminie **7 dni od dnia zmiany umowy o podwykonawstwo** (zawarcia aneksu) oraz, na żądanie Zamawiającego, udzieli niezwłocznie wszelkich informacji i wyjaśnień oraz przedłoży kopie zmian umów o podwykonawstwo (aneksów do umów o podwykonawstwo), poświadczone za zgodność z oryginałem, lub innych dokumentów potwierdzających wykonanie tego zobowiązania, poświadczone za zgodność z oryginałem, przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub podwykonawcę.
 14. W przypadku gdy wykonanie zobowiązania Wykonawcy określonego w ust. 12, nie nastąpi w terminie tam określonym, niezależnie od przyczyn, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego, w **terminie 7 dni**, wskazując przyczynę lub przyczyny oraz wyjaśniając okoliczności, które spowodowały niewykonanie tego zobowiązania, a także na żądanie Zamawiającego, udzielić

wszelkich niezbędnych informacji z tym związanych oraz przedstawić dokumenty te okoliczności potwierdzające.

§ 13. Odstąpienie od Umowy.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn, o których mowa poniżej:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, Zamawiający może odstąpić od Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy,
 - 2) nastąpi zmiana przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy i dalszej jej realizowanie nie będzie miało zasadności,
 - 3) jeżeli w stosunku do Wykonawcy sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości, jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji Umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy oraz jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
 - 4) Wykonawca nie udokumentuje faktu zatrudnienia osób realizujących Usługę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z § 14 Umowy,
 - 5) ujawnienia przez pracowników Wykonawcy Informacji Poufnych, określonych w § 7 Umowy,
 - 6) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Usługi bez uzasadnionych przyczyn lub nie wykonuje Umowy w ustalonym terminie,
 - 7) zaprzestania świadczenia usługi przez Wykonawcę przez dłużej niż 1 dzień kalendarzowy,
 - 8) jeżeli Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami lub rażąco nie wywiązuje się z obowiązków określonych w umowie, przy czym prawo do odstąpienia może zostać wykonane, jeżeli Zamawiający wezwał Wykonawcę do zaprzestania naruszeń i usunięcia ich skutków, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin nie krótszy niż 7 dni, a mimo upływu tego terminu Wykonawca nie zaprzestał naruszeń, ani nie usunął ich skutków,
 - 9) podzlecenia przez Wykonawcę całości lub części usługi bez zgody Zamawiającego w zakresie innym niż określony w § 4,
 - 10) dokonania cesji umowy bez zgody Zamawiającego,
 - 11) realizacji Usługi w sposób naruszający zasady BHP określone w porozumieniu BHP,
 - 12) nieprzestrzegania zasad ochrony radiologicznej w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do Umowy, *Przy czym ustala się, że odstąpienie może nastąpić w terminie - odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni odpowiednio od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przesłanek do odstąpienia lub 30 dni od upływu dnia, w którym upłynął wyznaczony przez Zamawiającego termin na dostarczenie dokumentów lub termin wykonania innego obowiązku określonego umową.*
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej Stronie w terminach, o których mowa w ust. 1. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub w formie elektronicznej - opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i zawierać uzasadnienie.
3. Odstąpienie od Umowy nie ogranicza Zamawiającemu prawa do naliczenia kar umownych w przypadku jeżeli Zamawiający nabył takie prawo na dzień odstąpienia i żądania odszkodowania.
4. Odstąpienie z przyczyn o których mowa w ust. 1 pkt od 6 do 13 uważa się za zawinione przez Wykonawcę i uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 9 ust.1 pkt 5.
5. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie uchybia możliwości odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy zgodnie z powyższymi postanowieniami, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za Usługi faktycznie wykonane i odebrane w trakcie trwania Umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują inne roszczenia. § 8 ust. 18 stosuje się odpowiednio.
7. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego, jakie mogą powstać w związku z odstąpieniem od Umowy, wypowiedzeniem lub częściowym wypowiedzeniem Umowy, w tym uprawnień do żądania od Zamawiającego zwrotu wydatków poniesionych w celu należytego jej wykonania oraz uprawnień do żądania naprawienia szkody, gdyby na skutek wypowiedzenia albo częściowego wypowiedzenia Umowy powstała szkoda, za którą Zamawiający mógł ponosić odpowiedzialność.

§ 14. Umowy o pracę.

1. Wykonawca oświadcza, że Usługa będzie realizowana przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem, o którym mowa w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
2. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników bezpośrednio wykonujących Usługę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania Usługi.Wszelkie dokumenty składane Zamawiającemu w formie kopii będą przez Wykonawcę poświadczane za zgodność z oryginałem.
3. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę pracowników bezpośrednio wykonujących Usługę:
 - 1) oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników bezpośrednio wykonujących Usługę, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopia umowy/ umów o pracę pracowników bezpośrednio wykonujących Usługę, których dotyczy ww. oświadczenie (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Przy czym imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z któregośkolwiek ze zobowiązań, o których mowa w niniejszym paragrafie Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego właściwą dla przewinienia karę umowną, o której mowa w § 10, a także Zamawiający w takim przypadku ma prawo do odstąpienia od Umowy, na zasadach określonych w § 14. Umowy, które traktowane będzie jako odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest, na każde wezwanie Zamawiającego, do przedłożenia Zamawiającemu, w wyznaczonym w wezwaniu terminie, powyższych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników. Dokumenty składane w formie kopii w każdym przypadku będą przez Wykonawcę poświadczane za zgodność z oryginałem.

§ 15. Ochrona danych osobowych.

1. Wykonawca i Zamawiający oświadcza, że są administratorami danych osobowych udostępnianych w treści Umowy, obejmujących dane osób reprezentujących Strony Umowy lub dane osób działających w imieniu Wykonawcy oraz Zamawiającego przy wykonywaniu Umowy.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również danych osobowych, które Strony Umowy przekażą sobie w przypadku aktualizacji danych lub zmiany osób wykonujących Umowę.
3. Zamawiający zapewnia kontakt w sprawie ochrony danych osobowych za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej iod@zuop.gov.pl lub drogą pocztową pod adresem siedziby administratora danych osobowych.
4. Osobą odpowiedzialną za ochronę danych u Wykonawcy jest: ..., a w celu kontaktu należy zwracać się na adres / adres poczty elektronicznej ... / numer telefonu ... (należy podać odpowiednie dane kontaktowe).
5. Zamawiający oświadcza, że zapoznał się z informacjami zawartymi w „klauzuli informacyjnej RODO” stanowiącej załącznik nr 14 do umowy. Z uwagi na fakt, iż w ramach realizacji Usługi Zamawiający

powierzy Wykonawcy dane osobowe, Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy powierzenia. Wzór umowy powierzenia stanowi załącznik nr 13 do Umowy.

§ 16. Przedstawiciele Stron.

1. Za nadzór nad realizacją Umowy oraz współdziałanie przy jej wykonywaniu, odpowiadają ze strony:
 - 1) Zamawiającego:
 - a) – tel., e-mail.....,
 - b) – tel., e-mail.....,
 - 2) Wykonawcy:
 - a) – tel., e-mail:
 - b) – tel., e-mail:
2. Strony mają prawo zmiany osób wskazanych w ust. 1 lub ich danych kontaktowych. W celu dokonania powyższej zmiany wystarczające jest zawiadomienie drugiej Strony o dokonanej zmianie, bez konieczności zmiany Umowy.
3. Zawiadomienia i korespondencja powinny być kierowane do Stron na adres
 - 1) Zamawiającego:, e-mail.....,
 - 2) Wykonawcy:,, e-mail.....
4. W przypadku zmiany adresu, poczty elektronicznej, Wykonawca natychmiast powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, w przeciwnym przypadku Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niepowiadomienia Zamawiającego o zaistniałych zmianach, przy czym doręczenie korespondencji pod ostatni wskazany adres będzie uważane za skuteczne.
5. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia i zawiadomienia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień Umowy lub związane z jej zawarciem, wykonywaniem, wypowiedzeniem, odstąpieniem lub rozwiązaniem, winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej lub elektronicznej. Zawiadomienia i oświadczenia dokonywane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych.

§ 17. Zgodność z przepisami w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1. Wykonawca oświadcza, iż nie istnieją w stosunku do niego określone w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r, podstawy wykluczenia oraz, że przesłanki określone w ww. przepisach prawa nie zaistnieją w okresie realizacji niniejszej Umowy, tj., że:
 - 1) Wykonawca nie jest wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - 2) beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu nie jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - 3) Wykonawcy, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Ponadto Wykonawca oświadcza, że nie jest:

- 1) obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
 - 2) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt 1 powyżej; lub
 - 3) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt 1 lub 2,
3. Wykonawca oświadcza, że przesłanki o których mowa w ust. 2 i 3 nie zachodzą i nie zajdą w stosunku do podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na którego zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych (t.j.: dyrektyw: 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE oraz 2009/81/WE).

§ 18. Postanowienia końcowe.

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową, będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W razie zaistnienia przypadków dotyczących: zmian danych rejestrowych, ogłoszenia przez sąd upadłości lub postępowania układowego względem Wykonawcy, wszczęcia postępowania egzekucyjnego w wyniku czego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, mających znaczenie dla zawartej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o nich Zamawiającego pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy, wynikających z faktu niepowiadomienia.
5. Reprezentanci Wykonawcy podpisujący Umowę oświadczają, że są umocowani do jej zawarcia, a przedłożony dokument rejestrowy Wykonawcy jest aktualny i zgodny ze stanem firmy w momencie jej podpisywania.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron⁵.
7. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) załącznik nr 1 – dokument rejestrowy Zamawiającego,
 - 2) załącznik nr 2 – dokument rejestrowy Wykonawcy,
 - 3) załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia,
 - 4) załącznik nr 4 – wykaz osób realizujących Umowę,
 - 5) załącznik nr 5 – porozumienie BHP,
 - 6) załącznik nr 6 – wzór dziennik dyżurów,
 - 7) załącznik nr 7 – wzór protokołu z codziennych obchodów,
 - 8) załącznik nr 8 – wzór protokołu ze zdarzenia radiacyjnego,
 - 9) załącznik nr 9 – wzór protokołu ze szkolenia,
 - 10) załącznik nr 10 – wzór protokołu odbioru,
 - 11) załącznik nr 11 – wzór oświadczenia o zachowaniu poufności,
 - 12) załącznik nr 12 – oferta Wykonawcy,
 - 13) załącznik nr 13 – umowa powierzenia
 - 14) załącznik nr 14 – klauzula RODO,

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

⁵ Nie ma zastosowania w przypadku zawarcia umowy przy pomocy podpisu kwalifikowanego.

POROZUMIENIE

o współpracy pracodawców

w sprawie zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy

oraz ustanowienia koordynatora do spraw BHP

Na podstawie przepisów art. 208 ustawy z dnia 26.04.1974r. Kodeks pracy w dniu 2023 r. w Otwocku zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

Zakładem Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych – Przedsiębiorstwo Państwowe z siedzibą w Otwocku Świerku, ul. Andrzeja Sołtana 7 wpisanym do Rejestru Przedsiębiorstw prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w2 Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego rejestru Sadowego KRS nr 0000089814, NIP 532-17-93-099, REGON 017471611, reprezentowanym przez,

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
.....zwanym dalej Wykonawcą

Ilekoć w niniejszym porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego oraz Wykonawcę (lub Podwykonawcę).

Ilekoć w niniejszym porozumieniu jest mowa o pracowniku rozumie się przez to pracownika Zamawiającego oraz pracownika Wykonawcy (lub Podwykonawcy).

§ 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych w Otwocku, ul. Andrzeja Sołtana 7 (ZUOP), zwanym dalej miejscem pracy w okresie trwania umowy.

§ 2

1. Pracodawcy ustalają koordynatora ds. BHP w osobie pani⁶, który sprawować będzie nadzór osobiście nad przestrzeganiem przepisów i zasad bhp przez wszystkich zatrudnionych w miejscu pracy.
2. W przypadku nieobecności ww. koordynatora ds. BHP funkcję tę w zastępstwie pełnić będzie:⁷
3. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z ustanowionym koordynatorem ds. BHP w celu zapewnienia pracownikom pracującym w miejscu pracy osobom bezpiecznej i higienicznej pracy. Koordynator będzie w szczególności realizował zadania wskazane w § 3.

§ 3

Do zadań i obowiązków koordynatora ds. Bhp należy:

1. Przegląd stanu bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy pracowników zamawiającego oraz wykonawcy, którzy jednocześnie wykonują prace w tym samym miejscu pracy.
2. Występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniami usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i zagrożeń wypadkowych oraz poprawy stanu bhp i ochrony przeciwpożarowej.
3. Występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniami usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i zagrożeń wypadkowych oraz poprawy stanu bhp i ochrony przeciwpożarowej.
4. Niezwłoczne wstrzymanie pracy maszyny/urządzenia lub sposobu pracy w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby.

⁶ Dane osobowe zostaną uzupełnione przy podpisaniu porozumienia.

⁷ Dane osobowe zostaną uzupełnione przy podpisaniu porozumienia.

5. Niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych oraz osoby, która swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.
6. Niezwłocznego wstrzymania pracy przy stwierdzeniu zagrożenia życia lub zdrowia innych osób podczas wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych.
7. Niezwłoczne odsunięcie od pracy pracowników Wykonawcy, którzy nie posiadają aktualnych profilaktycznych badań lekarskich dopuszczających do wykonywania pracy na danym stanowisku.

§ 4

1. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Zamawiającego oraz Wykonawcy, ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład poszkodowanego pracownika.
2. Ustalenie przyczyn i okoliczności, mającego miejsce na terenie ZUOP odbywać się będzie w obecności koordynatora ds. BHP.

§ 5

Pracownicy Wykonawcy wykonujący pracę na terenie ZUOP powinni:

1. posiadać orzeczenia lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku lub wykonywania powierzonych prac w ramach zawartej umowy,
2. posiadać aktualne zaświadczenia odbycia szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony ppoż. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
3. znać właściwości substancji niebezpiecznych, jeżeli takie będą używać podczas pracy i umieć stosować je w sposób bezpieczny,
4. posiadać świadectwa i dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji niezbędnych do wykonywania powierzonych prac, obsługi sprzętu itp.,
5. znać i przestrzegać instrukcje obsługi oraz instrukcje bhp stosowanych podczas pracy maszyn i urządzeń,
6. znać zagrożenia występujące na terenie ZUOP,
7. posiadać środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze.

§ 6

Wykonawca oświadcza, że pracownicy wykonujący pracę na terenie ZUOP spełniają wymagania wymienione w §5.

§ 7

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. przekazania informacji o zagrożeniach dla zdrowia i życia związanych z wykonywaniem pracy w ZUOP oraz pracownikach wyznaczonych do:
 - a) udzielania pierwszej pomocy i upoważnionych do obsługi apteczek,
 - b) wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników,
- Informacja stanowi załącznik nr 1 do Porozumienia.
2. udostępnienia instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej na terenie budynków ZUOP w celu zapoznania pracowników z jej treścią.

§ 8

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. wyznaczenia osoby lub osób organizujących i nadzorujących prace, które zgodnie z art. 212 Kodeksu pracy będą dbały o zachowanie właściwego stanu bhp przy wykonywanych pracach,
2. przeprowadzenia przed rozpoczęciem prac instruktażu stanowiskowego wszystkim pracownikom, uwzględniając szczegółowo warunki ich prowadzenia,
3. umożliwienie koordynatorowi ds. BHP dostępu do stanowisk pracy oraz wglądu do dokumentacji (instrukcji) użytkowania maszyn i urządzeń oraz orzeczeń lekarskich, dokumentacji szkoleń pracowników w zakresie BHP, zapoznania pracowników z Kartami Ocen Ryzyka,
4. zapoznania pracowników z otrzymaną od Zamawiającego informacją, o której mowa w § 7 ust. 1.
5. przeszkolenia podległych pracowników z zakresu instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej na terenie budynków ZUOP,
6. zobowiązania pracowników do przebywania wyłącznie w miejscach, które zostały im udostępnione do wykonania przedmiotu umowy,
7. wyposażenia pracowników w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej (posiadające wymagane atesty) niezbędne do wykonania pracy,

8. zapewnienia maszyn, urządzeń i sprzętu (drabiny, rusztowania itp.) niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, spełniającego wymagania przepisów. Na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest udostępnić dokumentację potwierdzającą sprawność i bezpieczeństwo eksploatowanych urządzeń,
9. przeprowadzania kontroli trzeźwości pracowników i podejmowania działań zmierzających do odsunięcia pracownika od wykonywanej pracy,
10. zabezpieczenia bezpośredniego otoczenia miejsca pracy przez odpowiednie obarierowanie i oznakowanie zabezpieczające dostęp dla osób postronnych do strefy niebezpiecznej,
11. pisemnego poinformowania koordynatora ds. Bhp o planowanym terminie realizacji prac pożarowo niebezpiecznych, nie później niż na jeden dzień przed ich rozpoczęciem,
12. przekazania koordynatorowi ds. Bhp najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac, imiennego wykazu osób, o których mowa w ust. 1 oraz bieżącej informacji o zmianach w tym zakresie.

§ 9

Wszystkie osoby wykonujące pracę jednocześnie w tym samym miejscu pracy są zobowiązane do przestrzegania przepisów i zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

§ 10

Wyznaczenie koordynatora ds. BHP nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia wszystkim osobom wykonującym w tym samym miejscu pracy, bezpiecznych i higienicznych warunków pracy wynikających z przepisów dot. bhp i ochrony przeciwpożarowej. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów bhp i ochrony przeciwpożarowej.

§ 11

Niniejsze Porozumienie jest integralną częścią umowy i wchodzi w życie z dniem podpisania umowy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - informacja o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych, osobach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników oraz osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i obsługi apteczek.

Załącznik nr 1 do Porozumienia - informacja o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych, osobach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników oraz osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i obsługi apteczek

INFORMACJA

dla pracownika o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych, osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i obsługi apteczek, osobach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników oraz Postępowania na wypadek pożaru

Identyfikacja zagrożeń

Lp.	Zagrożenia	Źródło zagrożenia(przyczyna)	Możliwe skutki zagrożenia	Środki ochrony przed zagrożeniami
1.	Potrącenie, najechanie przez pojazd mechaniczny	Samochody, wózki jezdniowe z napędem silnikowym	Stłuczenia, zafamania, krwotoki, obrażenia wielonarządowe	<ul style="list-style-type: none"> Przestrzeganie przepisów ruchu drogowego; Zachowanie szczególnej ostrożności i uwagi podczas poruszania się w okolicy dróg komunikacyjnych i transportowych.
2.	Porażenie prądem elektrycznym	Wykonywanie prac przy urządzeniach i instalacjach elektrycznych, elektronarzędzia	Porażenie prądem elektrycznym, śmierć	<ul style="list-style-type: none"> Wykonywanie prac przez osoby z uprawnieniami i zgodnie z wymaganiami rozporządzenie Ministra Energii z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych. Zabezpieczenie przewodów zasilających urządzenia przed uszkodzeniem mechanicznym. Stosowanie wyłącznie urządzeń oznakowanych „CE”. Bieżąca kontrola stanu izolacji przewodów. Badania okresowe instalacji, maszyn elektrycznych i urządzeń technicznych. Przestrzeganie przepisów dotyczących obsługi maszyn i urządzeń. Nie włączanie urządzeń w przypadku stwierdzenia niesprawności osprzętu elektrycznego bądź urządzenia. Zakaz naprawiania urządzeń bez upoważnienia. Wystawianie tabliczek i napisów ostrzegawczych w przypadku niesprawności urządzenia.
3.	Upadek na tym samym poziomie (potknięcie się poślizgnięcie itp.)	Mokre nawierzchnie. Przedmioty i przeszkody znajdujące się na drodze przemieszczania np. Przedmioty i przeszkody pozostawione w miejscach słabo oświetlonych, drogach ewakuacyjnych, rozłożone niezabezpieczone przewody. Zły stan techniczny dróg wewnętrzzakładowych, chodników.	Potłuczenia, zwichnięcia i złamania kończyn, urazy wewnętrzne, wstrząśnienia mózgu.	<ul style="list-style-type: none"> Utrzymanie porządku w pomieszczeniach i na drogach komunikacji wewnętrznej. Stosowanie odpowiedniego obuwia. Zachowanie szczególnej ostrożności podczas przemieszczania się. Oznakowanie miejsc niebezpiecznych. Zabezpieczenie przewodów. Wycieranie do sucha zalanych podłóg. Stosowanie się do znaków ostrzegających o możliwości poślizgnięcia się na sprzątanym na mokro powierzchniach korytarzy.

4.	Upadek schodów	ze	Zły stan techniczny schodów, pośpiech.	Potłuczenia, zwichnięcia i złamania kończyn, urazy wewnętrzne, wstrząśnienia mózgu.	<ul style="list-style-type: none"> • Dobry stan techniczny schodów • Trzymanie się poręczy podczas komunikacji po schodach. • Zachowanie ostrożności.
5.	Pożar, wybuch		Zaproszenie ognia, materiały palne Zwarcie instalacji elektrycznej. Prace pożarowo niebezpieczne.	Poparzenie, śmierć	<ul style="list-style-type: none"> • Przestrzeganie zakazu palenia tytoniu i otwartego ognia na terenie ZUOP. • Terminowo przeprowadzane pomiary instalacji elektrycznej. • Dobrze oznakowane i utrzymane w należytym stanie drogi przeciwpożarowe i wyjścia ewakuacyjne. • Sprawny sprzęt ppoż. • Stosowanie sprawnych urządzeń elektrycznych. • Przestrzeganie Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla obiektów ZUOP.

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA

NA WYPADEK POŻARU

I. ALARMOWANIE:

Kto zauważy pożar obowiązany jest niezwłocznie:

1. Zawiadomić:

- osoby znajdujące się w strefie zagrożenia,
- Dyspozytora Awaryjnego Ośrodka Jądrowego tel. 22 273-12-02 lub 22 273-12-22

albo

- Państwową Straż Pożarną tel. 998 lub 22 718-16-40, 112 (z telefonów komórkowych)
- użytkownika lub zarządzającego obiektem.

2. Zachować spokój i nie dopuścić do paniki.

3. Po uzyskaniu telefonicznego połączenia ze strażą pożarną należy wyraźnie podać:

- a) gdzie się pali: dokładny adres, nazwę obiektu lub instytucji, piętro,
- b) co się pali: np. szafa w korytarzu, piętro budynku, dach,
- c) czy istnieje zagrożenie życia ludzi,
- d) nr telefonu, z którego się mówi i swoje nazwisko.

UWAGA! Odłożyć słuchawkę dopiero po otrzymaniu odpowiedzi, że straż pożarna przyjęła zgłoszenie.

Odczekać chwilę przy telefonie na ewentualne sprawdzenie.

4. W razie potrzeby (nieszczęśliwy wypadek lub awaria) alarmować:

DYSPOZYTORA AWARYJNEGO tel. 22 273-12-02 lub 22 273-12-22

albo w zależności od sytuacji:

POGOTOWIE RATUNKOWE tel. 999

POLICJĘ tel. 997 lub 22 779-40-91 lub 112

KIEROWNIKA ZMIANOWEGO

w razie awarii elektr. lub wod.-kan. po 14.00 tel. 22 273-16-33

II. AKCJA RATOWNICZO-GAŚNICZA:

1. Równocześnie z zaalarmowaniem straży pożarnej należy przystąpić do akcji ratowniczo-gaśniczej przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego.
2. Do czasu przybycia straży pożarnej kierownictwo akcją obejmuje użytkownik, kierownik obiektu lub osoba najenergiczniejsza i opanowana.
3. Przystępujący do akcji ratowniczo-gaśniczej powinien pamiętać, że:
 - a) w pierwszej kolejności należy ratować życie ludzi,
 - b) należy wyłączyć dopływ prądu elektrycznego do pomieszczeń objętych pożarem. Instalacje i urządzenia elektryczne pod napięciem gasić gaśnicami śniegowymi, proszkowymi i halonowymi,
 - c) należy usunąć z zasięgu ognia wszystkie materiały palne, butle z gazami sprężonymi, naczynia z płynami łatwopalnymi, cenne maszyny, urządzenia i dokumenty,
 - d) nie otwierać bez koniecznej potrzeby drzwi i okien do pomieszczeń, w których powstał pożar,
 - e) szybkie i prawidłowe użycie podręcznego sprzętu gaśniczego umożliwia ugaszenie pożaru w początkowej fazie jego rozwoju.

III. UWAGI KOŃCOWE

1. Na podstawie art. 9 Ustawy z dnia 24.08.1991 r. o ochronie przeciwpożarowej każdy kto zauważy pożar klęskę żywiołową lub inne miejscowe zagrożenie, obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić osoby znajdujące się w strefie zagrożenia oraz dyspozytora awaryjnego ośrodka.
2. Na podstawie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, obowiązujących na terenie Ośrodka Świerk, każdy pracownik winien przystąpić do gaszenia pożaru podręcznym sprzętem gaśniczym.
3. Instrukcja niniejsza obowiązuje wszystkich pracowników.

Wykaz pracowników Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych⁸

wyznaczonych do zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników oraz udzielania pierwszej pomocy

TEFONY INTERWENCYJNE:

POGOTOWIE RATUNKOWE - tel. 999 lub 112

STRAŻ POŻARNA - tel. 998 lub 112

POLICJA - tel. 997 lub 112

KIEROWNIK ZMIANOWY:

w razie awarii elektr. lub wod.-kan. (po godz. 14.00) - tel. 22 273-16-33

INSPEKTOR BHP - 22 718 02 63 lub 605 660 700

⁸ Wykaz pracowników zostanie uzupełniony przy podpisywaniu porozumienia.

Dziennik dyżuru grupy ds. reagowania awaryjnego

Dyżur	Data	Godzina	Imię i nazwisko	Podpis
Przekazanie				
Przyjęcie				
Odprawa				
Lista kontrolna przejętego sprzętu:			Uwagi:	
<i>Przyrządy pomiarowe</i>				
– Przyrządy do pomiaru mocy dawki (2 szt.)				
– Przyrządy do pomiaru skażeń (2 szt.)				
– Dawkomierze osobiste z odczytem bezpośrednim (2 szt.)				
<i>Środki ochrony osobistej</i>				
– Kombinezony ochronne zgodne z EN 1073-2 (2 szt.)				
– Maski ochronne z filtropochłaniaczami ABEK2 (2 kpl.)				
– Ochraniacze na obuwiu (10 szt.)				
<i>Sprzęt i środki do dekontaminacji</i>				
– Roztwory dekontaminacyjne (1 butelka)				
– Szmaty (2 szt.)				
– Lignina (1 op.)				
<i>Środki zabezpieczające</i>				
– Worki foliowe (1 op.)				
– hobok 50 dm ³ na odpady (1 szt.)				
<i>Środki łączności</i>				
– Telefon satelitarny (1 szt.)				
<i>Inne</i>				

Załącznik nr 7 do Umowy nr..../ZUOP/2024

Protokół z codziennych obchodów

Obchód kontrolny przed rozpoczęciem dyżuru.		
Lokalizacja:	Uwagi:	Podpis

Działania podjęte podczas wykrytego zdarzenia			
Data	Godzina	Opis	Podpis



Miejsce	Data	
Protokół szkolenia członków ekipy ds. reagowania awaryjnego KSOP		
Zakres szkolenia:		
<ul style="list-style-type: none"> – wprowadzenie, przypomnienie podstawowych wiadomości z zakresu ochrony radiologicznej – omówienie pojęć z zakresu reagowania na zdarzenia radiacyjne, – zapoznanie się z przewidywanymi zagrożeniami zgodnie z ZPPA ZUOP, – omówienie zapisów ustawy Prawo atomowe dotyczących reagowania na zdarzenia radiacyjne, – omówienie ścieżki powiadamiania awaryjnego, – zapoznanie się z topografią ZUOP, – ustalenie zakresu odpowiedzialności pomiędzy jednostkami, – dozymetryczne ćwiczenia praktyczne, wykonywane na obiektach ZUOP, 		
<i>Zamawiający:</i> Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych – Przedsiębiorstwo Państwowe 05-400 Otwock-Świerk, ul. Andrzeja Sołtana 7, NIP 532-17-93-099	<i>Wykonawca:</i>	
<i>Osoba prowadząca szkolenie:</i>	<i>Podpis:</i>	
Lista osób szkolonych:		
Lp.	Imię Nazwisko	Data, Podpis
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

Protokół odbioru wykonania Usługi

Data podpisania protokołu: _____

Zamawiający:

Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych – Przedsiębiorstwo Państwowe
ul. Andrzeja Sołtana 7 05-400 Otwock

Wykonawca:

Komisja w składzie:

ze strony Zamawiającego:

ze strony Wykonawcy:

dokonała oceny przedmiotu umowy.

Komisja stwierdza, że przedmiot umowy za miesiąc _____ został wykonany.

Ocena komisji:

I. Czy Usługa o której mowa w § 1 została wykonana zgodnie z zapisami umowy?

1) Komisja stwierdza prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

2) Komisja wnosi zastrzeżenia do wykonanego przedmiotu umowy.

Zastrzeżenia: _____

3) Komisja stwierdza nieprawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

Uwagi: _____

II. Czy Usługa o której mowa w § 3a została wykonana zgodnie z zapisami Umowy⁹?

1) Komisja stwierdza prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

2) Komisja wnosi zastrzeżenia:

3) Komisja stwierdza nieprawidłowe wykonanie Usługi

Uwagi: _____

Podpisy komisji:

1. _____

2. _____

⁹ Uzupełnić jeżeli ma zastosowanie w danym miesiącu kalendarzowym.

Załącznik nr 11 do Umowy/ZUOP/2024

..... (miejsowość), dnia

.....

Imię i nazwisko

.....

nr dokumentu tożsamości/PESEL

(wpisać jedną z kategorii w zależności od postanowień umowy)

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

1. Na podstawie § 7 Umowy nr...../ZUOP/2024 zawartej w dniu..... pomiędzy Zamawiającym a, oświadczam, że zobowiązuję się do:
 - 1) zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym chronionych przepisami powszechnie obowiązującego prawa (tajemnice prawnie chronione)¹⁰, z którymi zapoznałem/-am* się w jakiegokolwiek formie w związku z realizacją postanowień Umowy, w szczególności w zakresie infrastruktury Zamawiającego,
 - 2) nieujawniania tych informacji na rzecz osób trzecich nieuprawnionych do ich pozyskania bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem pkt 2,
 - 3) powstrzymania się od jakichkolwiek działań i czynności skutkujących utrwaleniem tych informacji - bez wiedzy i zgody Zamawiającego - w celu ich dalszego wykorzystania.
2. Zachowanie w poufności informacji oraz zgoda Zamawiającego nie jest wymagana jeśli przepisy powszechnie obowiązującego prawa stanowią inaczej lub informacja została już ujawniona albo upubliczniona przez Zamawiającego.
3. Jednocześnie, przyjmuję do wiadomości, że naruszenie w jakikolwiek sposób pkt 1 niniejszego zobowiązania, może skutkować moją odpowiedzialnością karną na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
4. Powyższe zobowiązanie obejmuje także okres po ustaniu Umowy o którym mowa w § 8 ust.12, bez względu na tryb i formę jej zakończenia.

.....

(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

¹⁰ W szczególności dotyczy to: a) informacji niejawnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, b) informacji stanowiących tajemnicę bankową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, c) danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) d) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

(dalej jako: „Umowa powierzenia”)

zawarta¹¹/ zawarta w dniu2024 r. pomiędzy:

Zakładem Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych – Przedsiębiorstwo Państwowe z siedzibą w Otwocku-Świerku 05-400, ul. Andrzeja Sołtana 7, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000089814, NIP: 5321793099, REGON: 017471611, BDO 000152759 reprezentowanym przez, uprawnionego/uprawnioną do reprezentacji zgodnie z reprezentacją wynikającą z odpisu aktualnego KRS, którego wydruk stanowi **załącznik nr 1** do umowy, zwaną dalej „Zamawiającym”, „ZUOP”, zwanym dalej: „Administratorem danych” lub „Zamawiającym”,

a

...

reprezentowaną przez:

...

zwanym dalej: **Procesorem lub „Wykonawcą”**.

Administrator i Procesor są zwani dalej łącznie „Stronami”, a każdy z nich z osobna „Stroną”.

Mając na uwadze, że Strony zawarły Umowę na świadczenie przez Wykonawcę usług dyżurów służby ds. reagowania awaryjnego oraz klasyfikacji zdarzeń radiacyjnych na terenie Krajowego Składowiska Odpadów Promieniotwórczych (dalej: „KSOP”)(umowa nr/ZUOP/2024 z dnia) zwaną dalej „Umową”, a współpraca Stron w ramach wykonywania Umowy wymaga powierzenia Procesorowi do przetwarzania danych osób, do których Wykonawca będzie miał dostęp w związku z realizacją Umowy, Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

§1. Przedmiot Umowy.

1. W związku z wykonywaniem Umowy na świadczenie przez Wykonawcę usług dyżurów służby ds. reagowania awaryjnego oraz klasyfikacji zdarzeń radiacyjnych, Administrator danych powierza Procesorowi do przetwarzania dane osobowe osób fizycznych, do których Procesor będzie miał dostęp w związku z realizacją Umowy (dalej jako: „Dane osobowe”) na zasadach określonych w Umowie powierzenia, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
2. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w Umowie powierzenia Procesorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad wynagrodzenie określone w Umowie.
3. W sytuacjach, w których Wykonawca nie posiada statusu odrębnego, niezależnego od Zamawiającego administratora danych osobowych, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w niniejszej Umowie powierzenia. W przypadku posiadania przez Wykonawcę statusu administratora danych osobowych zastosowanie mają postanowienia ust. 4-5 poniżej.
4. W związku ze świadczeniem usług przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, Zamawiający może udostępnić Wykonawcy dane osobowe, których jest administratorem. Niezależnym, odrębnym od Zamawiającego administratorem tak udostępnionych danych osobowych staje się Wykonawca.
5. Tak udostępnione dane osobowe Wykonawca przetwarza w celu zawarcia lub wykonania Umowy (podstawą ich przetwarzania jest niezbędność do realizacji umowy lub podjęcie działań na żądanie Zamawiającego przed zawarciem ew. umowy), w celach rachunkowych i podatkowych (podstawą ich przetwarzania są przepisy prawa) oraz w celu ustalenia, dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami (podstawą ich przetwarzania jest uzasadniony interes Wykonawcy).

§2. Rodzaj danych.

1. Zakres powierzonych do przetwarzania Danych osobowych obejmuje:

Dane zwykłe:

- 1) imiona i nazwiska;
- 2) wizerunek;
- 3) numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość;

¹¹ Umowa została zawarta w dniu opatrzenia Umowy kwalifikowanym podpisem przez ostatnią z uprawnionych osób.

4) nr PESEL;

Dane szczególnych kategorii:

Dane o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia tj: dane dotyczące zdrowia - wynik pomiaru dozymetrycznego osób uprawnionych do wejścia na teren KSOP - pracownicy ZUOP i osoby nie będące pracownikami ZUOP, w tym również goście ZUOP

2. Zakres powierzenia określony w ust. 1, może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Administratora danych. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Administratora danych do Procesora nowego zakresu powierzonych do przetwarzania Danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail Procesora:). W przypadku braku odpowiedzi Procesora w ciągu 3 dni roboczych od daty wysłania wiadomości przez Administratora danych przyjmuje się, że Procesor zaakceptował zmianę zakresu powierzenia.
3. **Kategorie osób** -podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osób uprawnionych do wejścia na teren KSOP – tj. pracownicy ZUOP i osoby nie będące pracownikami ZUOP, w tym goście/zwiedzający wchodzący na teren KSOP.

§3. Charakter i cel przetwarzania.

1. Procesor zobowiązany jest przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy na świadczenie usługi dyżurów ds. reagowania awaryjnego oraz klasyfikacji zdarzeń na terenie KSOP i zobowiązuje się stosować taki charakter przetwarzania Danych osobowych, który jest uzasadniony dla celu wykonania Umowy.
2. Procesor nie jest uprawniony do przekazywania Danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „**RODO**”), bez uprzedniej wyraźnej zgody Administratora danych wyrażonej w formie pisemnej lub dokumentowej (e-mailowej), która dotyczyć może wyłącznie przekazywania Danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
3. **ZUOP powierza Wykonawcy dane osobowe w formie:**
 - 1) list osób wchodzących na teren KSOP zawierających dane tych osób wraz z podjęciem czynności weryfikacją danych osób wchodzących do KSOP;
 - 2) prowadzenie rejestru wejść i wyjść z terenu KSOP w formie papierowej „Książki wejść i wyjść;”
 - 3) dostępu do systemu telewizji przemysłowej poprzez wgląd do bieżących nagrań oraz nagranych wcześniej materiałów.
 - 4) Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie z wykorzystaniem udostępnianego przez ZUOP oprogramowania i sprzętu komputerowego.
4. Zamawiający celem realizacji umowy będzie przetwarzał dane osobowe pracowników Wykonawcy następujące kategorie danych: imię, nazwisko, imię ojca, numer PESEL, adres miejsca pobytu, stanowisko oraz dane o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia tj: dane dotyczące zdrowia - wyniki pomiarów dozymetrycznych oraz dane biometryczne pracowników Wykonawcy do wejścia na teren KSOP. Przetwarzanie wymienionych danych jest niezbędne do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora oraz obowiązujących u Procesora wewnętrznych regulacjach.

§4. Oświadczenia i obowiązki Procesora.

1. Procesor niniejszym oświadcza i gwarantuje, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy powierzenia, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski. W szczególności Procesor oświadcza i gwarantuje, że zna i stosuje zasady ochrony Danych osobowych wynikające z RODO.
2. Procesor zobowiązuje się w szczególności:
 - a) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w zakresie określonym w Umowie powierzenia i wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy;
 - b) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora danych (tj. przekazane w formie instrukcji, lub w innym pisemnym lub elektronicznym dokumencie dostarczonym Procesorowi przez Administratora), chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo unijne lub krajowe – w takim przypadku Procesor informuje Administratora danych, drogą elektroniczną na adres e-mail: – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
 - c) przetwarzać Dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium Polski, w szczególności przetwarzać Dane osobowe zgodnie z RODO oraz polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia stosowania RODO, innymi obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski, Umową powierzenia oraz instrukcjami Administratora danych;

- d) posługiwać się przy wykonywaniu Umowy powierzenia jedynie osobami, którym zostało udzielone imienne upoważnienie do przetwarzania danych w formie pisemnej wzór upoważnienia dla pracownika stanowi **załącznik nr 1 do niniejszej umowy**;
- e) przeszkolić wszystkie osoby, którym ma być nadane powyższe upoważnienie, z tematyki ochrony danych osobowych oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej z tytułu nieprzestrzegania przepisów regulujących ochronę danych osobowych oraz zapoznać pracowników Procesora z klauzulą informacyjną załączoną do Umowy;
- f) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych Danych osobowych i na każdorazowe żądanie udostępnić ją Administratorowi danych;
- g) zobowiązać, w formie pisemnej, osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy powierzenia do zachowania Danych osobowych w tajemnicy;
- h) wszyscy członkowie Personelu Procesora, którzy mają dostęp do Danych osobowych, będą przetwarzali Dane osobowe wyłącznie na polecenie Administratora danych, chyba że wymaga tego od niej prawo unijne lub prawo krajowe;
- i) przetwarzać Dane osobowe z zachowaniem najwyższych zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;
- j) wspierać Administratora danych, w szczególności poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO (Prawa osoby, której dane dotyczą). Wsparcie Procesora powinno odbywać się w formie i terminie umożliwiającym należytą i terminową realizację takich obowiązków przez Administratora danych. Wobec powyższego Procesor jest w szczególności zobowiązany do:
- udzielania informacji oraz ujawnienia Danych osobowych na żądanie Administratora danych w terminie 3 dni roboczych, w formie określonej przez Administratora danych;
 - Procesor powinien również niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych, poinformować Administratora danych o wniosku dotyczącym realizacji praw osoby, której dane dotyczą, złożonym u Procesora; w celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Procesor nie będzie jednak odpowiadał na taki wniosek bez uprzedniej zgody lub wyraźnego polecenia Administratora danych;
- k) pomagać Administratorowi danych wywiązać się z obowiązków określonych w RODO, a w szczególności tych wskazanych w art. 32-36 RODO, tj. w szczególności w zakresie:
- zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania Danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych zgodnie z § 5 Umowy powierzenia. Wykaz środków technicznych i organizacyjnych stosowanych u Procesora w celu zabezpieczenia powierzonych danych stanowi **Załącznik nr 2 do niniejszej umowy – Formularz dla przedmiotu przetwarzającego** (do wypełnienia przed zawarciem umowy);
 - procedury zgłaszania naruszeń ochrony Danych osobowych organowi nadzorcemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu, zgodnie z § 6 Umowy powierzenia;
 - dokonywania przez Administratora danych oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Administratora danych z organem nadzorczym;
- l) udostępniać Administratorowi danych, na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora danych obowiązków wynikających z przepisów prawa, o których mowa w ust. 1, a w szczególności z RODO, oraz umożliwić Administratorowi danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, zgodnie z § 8 Umowy powierzenia;
- m) prowadzić w formie pisemnej rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora danych, zgodnie z art. 30 RODO;
- n) współpracować z Administratorem danych w razie prowadzenia kontroli, audytu czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych przez uprawniony organ lub w związku z prowadzonym przez Administratora danych audytem;
- o) przekazywać Administratorowi danych kopie protokołów kontroli, wystąpień lub stanowisk organów, skierowanych do Procesora, bez odrębnego wezwania Administratora danych, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania, o ile dotyczą one przetwarzania danych osobowych objętego niniejszą Umową;
- p) niezwłocznie informować Administratora danych, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów unijnych lub krajowych o ochronie danych. Procesor przekazuje taką informację w formie elektronicznej na adres e-mail....., a informacja ta powinna zawierać w szczególności: 1) wskazanie przepisu, który narusza wydane polecenie oraz 2) uzasadnienie zawierające argumenty natury faktycznej i prawnej.

3. Procesor uznaje obowiązek ochrony danych osobowych za obowiązek wszystkich członków Personelu Procesora, niezależnie od stosunku prawnego łączącego Procesora z powyższymi osobami. Jednocześnie Procesor zobowiązuje się, że w przypadku, gdy którakolwiek z osób wskazanych w zdaniu poprzednim naruszy jakiegokolwiek zasady przestrzegania ochrony danych osobowych, Procesor niezwłocznie odsunie ją od wykonywania czynności związanych z Umową powierzenia oraz uniemożliwi jej dostęp do jakichkolwiek Danych osobowych.

§5. Środki zabezpieczenia Danych osobowych.

1. Procesor zobowiązuje się wdrożyć i stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy powierzenia oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania (*privacy by design*) oraz domyślnej ochrony danych (*privacy by default*) – art. 25 RODO.
2. Administrator danych ma prawo wydawać Procesorowi wiążące instrukcje dotyczące wdrożenia dodatkowych/nowych środków zabezpieczających. Procesor powinien wdrożyć takie środki w terminie uprzednio uzgodnionym z Administratorem danych.

§6. Obowiązki informacyjne Procesora. Incydenty.

1. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia powzięcia informacji, zawiadomić Administratora danych na adres e-mail:o:
 - a) prowadzonej lub planowanej kontroli, audycie czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych u Procesora oraz umożliwić Administratorowi danych udział w tej kontroli, audycie czy inspekcji, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa bezwzględnie obowiązującego, ani organ prowadzący kontrolę;
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony Danych osobowych prowadzonych przez organy administracji państwowej lub samorządowej, w tym w szczególności przez krajowy organ nadzoru (w tym w szczególności wszelkiej korespondencji z PUODO lub innym organem nadzorczym z ww. organami, decyzjach przez nie wydanych, rozpatrywanych skarg, prowadzonych lub zapowiedzianych kontrolach), Policję lub sąd (w tym w szczególności wszelkich postępowaniach, których przedmiotem byłoby powierzenie przetwarzania Danych osobowych), chyba że będzie to sprzeczne z decyzją wydaną przez organy administracji publicznej lub z przepisami prawa – o których posiada wiedzę.
2. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 16 godzin, zawiadomić Administratora danych o każdym zaistniałym incydencie (dalej jako: „**Incydent**”) przez który rozumie się:
 - a) naruszenie zasad ochrony Danych osobowych lub
 - b) podejrzenie naruszenia lub
 - c) próbę naruszenia zasad ochrony Danych osobowych.
3. Zgłoszenie Incydentu powinno zostać dokonane na adres e-mail: (wraz z jednoczesną informacją telefoniczną o zaistnieniu incydentu na numer telefonu:.....) i zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - a) szczegółowy opis Incydentu, a w szczególności: datę, czas trwania, miejsce wystąpienia Incydentu i jego skalę (m.in. przybliżona liczba osób, których dotyczy Incydent oraz kategorie tych osób);
 - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe do osoby, mogącej udzielić dalszych informacji o Incydencie;
 - c) opis zastosowanych przez Procesora środków w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydentu.
4. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 8 godzin, przekazać Administratorowi danych wszelkie dokumenty i informacje związane z Incydentem, na każde żądanie Administratora danych.
5. Procesor zobowiązany jest zastosować się do wszelkich wytycznych lub poleceń Administratora danych w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydentu i zapobiegnięcia jego powtórzeniu w przyszłości.

§7. Dalsze powierzenie przetwarzania Danych osobowych.

1. Procesor nie jest uprawniony do dalszego powierzenia Danych osobowych dalszemu procesorowi i zobowiązuje się, że nie dokona podpowierzenia danych osobowych, w jakiegokolwiek formie i zakresie.

§8. Audyty Administratora danych.

1. Administrator danych uprawniony jest do dokonania audytu przetwarzania Danych osobowych przez Procesora na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Na potrzeby niniejszego paragrafu przez Administratora danych rozumie się również audytora zewnętrznego działającego na zlecenie Administratora danych.
2. O zamiarze dokonania audytu, Administrator danych zawiadamia Procesora z 7-dniowym wyprzedzeniem, wskazując termin audytu. W uzasadnionych przypadkach, gdy przeprowadzenie audytu jest niezbędne dla zapewnienia prawidłowości przetwarzania Danych osobowych, w tym ich bezpieczeństwa, Procesor może dokonać audytu bez zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Procesor zobowiązany jest współpracować z Administratorem danych w toku audytu, w szczególności:

- a) umożliwić Administratorowi danych dostęp do wszystkich pomieszczeń, w których ma miejsce przetwarzanie Danych osobowych;
 - b) umożliwić Administratorowi wgląd do dokumentacji dotyczącej przetwarzania Danych osobowych oraz wszelkich systemów informatycznych, wykorzystywanych przez Procesora w celu przetwarzania Danych osobowych oraz ich dokumentacją;
 - c) niezwłocznie udzielać Administratorowi danych wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących przetwarzania Danych osobowych.
4. Dokonanie audytu potwierdzone jest protokołem. Na zakończenie audytu, o którym mowa powyżej, przedstawiciel Administratora danych sporządza protokół w 2 (dwóch) egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu Stron. W razie odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela Procesora, przedstawiciel Administratora danych czyni na protokole stosowną wzmiankę i podpisuje protokół samodzielnie.
 5. Po zakończeniu audytu, Administrator danych może przekazać Procesorowi wytyczne lub uwagi, do których Procesor zobowiązany jest się zastosować w terminie wskazanym przez Administratora danych.

§9. Odpowiedzialność Procesora. Kary umowne.

1. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy powierzenia lub z tytułu naruszenia przepisów regulujących zasady ochrony danych.
2. Procesor zapłaci Administratorowi danych karę umowną w każdym z następujących przypadków:
 - a) w przypadku opóźnienia Procesora w przekazaniu informacji o Incydencie, zgodnie z § 6 ust. 2 Umowy powierzenia, w wysokości 0,5% kwoty wskazanej w § 8 ust. 1 Umowy nr/ZUOP/2024, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - b) w przypadku naruszenia postanowień Umowy powierzenia innych niż wskazane w lit. a, w wysokości 5% kwoty wskazanej w § 8 ust. 1 Umowy za każdy przypadek naruszenia;
 - c) w przypadku uchybienia terminowi dochowania czynności, o których mowa w § 10 ust. 1 Umowy powierzenia, w wysokości 0,5% kwoty wskazanej w § 8 ust. 2 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Administrator danych jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, w razie gdyby szkoda przekraczała wartość naliczonych kar umownych.
4. Procesor zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania jej zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w żądaniu zapłaty
5. W przypadku naruszenia przepisów regulujących ochronę Danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora, Procesor zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez Administratora danych, wynikających z prawomocnego orzeczenia sądowego, ostatecznej decyzji organu lub zawartej za zgodą Procesora umowy, w tym kosztów publikacji orzeczenia lub oświadczenia, kosztów procesu, odszkodowań, zadośćuczynień, które ten poniesie w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora. W razie wytoczenia przez osobę trzecią powództwa przeciwko Administratorowi danych z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora, Procesor wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej. Procesor zapłaci Administratorowi danych ww. kwoty w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia uprawomocnienia się orzeczenia, wydania ostatecznej decyzji organu lub zawarcia umowy.
6. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 5, Procesor zobowiązany jest do dostarczania w toku postępowań tam wskazanych, wszelkich koniecznych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. Procesor zobowiązuje się również do podejmowania uzasadnionych, dopuszczalnych prawnie czynności, mających na celu uchronienie Administratora danych przed postępowaniami, skargami, działaniami prawnymi lub innymi czynnościami, będącymi wynikiem naruszenia przez Procesora zasad ochrony danych osobowych.

§10. Usunięcie Danych osobowych

1. Nie później niż w ciągu 14 (czternastu) dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy powierzenia, Procesor zobowiązuje się:
 - a) komisyjnie zniszczyć wszelkie nośniki Danych osobowych (w tym wszelkie kopie Danych osobowych, w tym kopie robocze i archiwalne) albo
 - b) zwrócić Administratorowi danych w/w nośniki Danych osobowych w tym dokumentację prowadzoną w formie papierowej;- w zależności od żądania Administratora danych, złożonego Procesorowi za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail:
2. Procesor po zakończeniu świadczenia usług dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych nie ma prawa dalszego ich przetwarzania.

§11. Okres obowiązywania

1. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy na świadczenie usług dyżurów służby ds. reagowania awaryjnego oraz klasyfikacji zdarzeń radiacyjnych na terenie KSOP. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony potwierdzają, że Umowa powierzenia wygasa w każdym wypadku zakończenia okresu obowiązywania Umowy, niezależnie od przyczyny.
2. Umowa powierzenia może być wypowiedziana przez Administratora danych, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn, przez które Strony rozumieją, w szczególności:
 - a) naruszenie przez Procesora któregokolwiek z postanowień Umowy powierzenia;
 - b) naruszenie przez Procesora przepisów regulujących ochronę danych osobowych, w szczególności tych wymienionych w § 3 ust. 1 Umowy powierzenia;
 - c) niezastosowanie się do wytycznych lub uwag Administratora danych, skierowanych do Procesora na podstawie § 5 ust. 2, § 6 ust. 5, § 8 ust. 5 Umowy powierzenia.
3. Strony niniejszym potwierdzają, że wypowiedzenie Umowy powierzenia przez Administratora danych stanowi ważną przyczynę uprawniającą Administratora danych do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Procesorowi nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Administratora danych w związku z wypowiedzeniem Umowy powierzenia i Umowy.

§12. Postanowienia końcowe

1. Umowa powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
2. Procesor nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy powierzenia na jakikolwiek podmiot, bez uprzedniej zgody Administratora danych, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do Umowy powierzenia zastosowanie ma prawo polskie.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy powierzenia jest sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.
6. Umowę sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron w przypadku sporządzenia Umowy w formie pisemnej lub gdy Umowa sporządzona jest w formie elektronicznej Umowa zostaje opatrzona przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej, za dzień zawarcia Umowy uznaje się datę podpisania Umowy przez ostatnią ze Stron (data złożenia podpisu przez ostatnią osobę podpisującą umowę w imieniu Strony).

Administrator danych

Procesor

Wzór upoważnienia dla osoby przetwarzającej dane osobowe

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych nr [N/R]¹²

Na podstawie art. 32 ust. 4 w zw. art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO)(nazwa firmy), niniejszym upoważnia:

Imię i nazwisko: _____

do przetwarzania danych osobowych, administrowanych lub powierzonych do przetwarzania Administratorowi Danych Osobowych (.....nazwa firmy/pracodawcy), w postaci papierowej oraz w ramach nadanych dostępu do systemów informatycznych, zgodnie z zadaniami określonymi w zakresie obowiązków/umowie cywilnoprawnej/innej podstawie współpracy, wyłącznie w celach wynikających z zakresu obowiązków/umowy/innej podstawy współpracy* z (.....nazwa firmy/pracodawcy).

Polecam Pani/Panu* przetwarzanie danych osobowych zgodnie z nadanym upoważnieniem.

Jednocześnie, wraz z nadanym upoważnieniem, wskazuję, że do Pani/Pana* obowiązków należy przestrzeganie powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz regulacji wewnętrznych wprowadzonych i wdrożonych do stosowania przez (pracodawcę).

Niniejsze upoważnienie jest udzielone od dnia [...] r.¹³ i wygasa z chwilą jego cofnięcia lub ustania stosunku prawnego wiążącego upoważnionego z (.....nazwa firmy/pracodawcy).

W związku z realizacją obowiązków służbowych upoważnia się pracownika/współpracownika* do przetwarzania danych szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

TAK/NIE*

Sporządzono dnia: [...] r.

.....
Podpis osoby nadającej upoważnienie

Ja, niżej podpisana/y.....,

oświadczam, że zapoznałam/tem się z powszechnie obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych oraz regulacjami wewnętrznymi wprowadzonymi i wdrożonymi do stosowania przez Administratora Danych Osobowych (.....nazwa pracodawcy) i zobowiązuję się do:

1. zachowania w tajemnicy danych osobowych, jak również innych informacji chronionych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i regulacji wewnętrznych oraz zachowania w tajemnicy sposobów ich zabezpieczania, także po ustaniu zatrudnienia (lub innego stosunku prawnego);
2. niewykorzystywania danych osobowych oraz innych informacji uzyskanych w związku z realizacją obowiązków służbowych w celach pozasłużbowych.

Podpis osoby upoważnionej

¹² Kolejny numer upoważnienia (N), rok nadania upoważnienia (R).

¹³ Należy wpisać pierwszy dzień obowiązywania umowy (albo innej podstawy współpracy) wiążącej pracodawcy pracownikiem/współpracownikiem.

Załącznik nr 2 do umowy powierzenia**Formularz dla Przetwarzającego – do wypełnienia przed podpisaniem Umowy**

Lp	Pytania	Odpowiedź (Tak/Nie/Nie dotyczy)	Uwagi (Komentarz/Uzasadnienie)
1	Czy podmiot przetwarzający posiada doświadczenie w świadczeniu usług związanych z przetwarzaniem powierzonych danych? Ile lat praktyki? Przykładowe projekty		
2	Czy osoby wyznaczone do realizacji umowy mają upoważnienie do przetwarzania danych?		
3	Czy pracownicy podmiotu przetwarzającego odbyli przeszkolenie w zakresie ochrony danych osobowych?		
4	Czy osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, wyznaczone do kontaktów ze zleciennodawcą, zostały zobowiązane do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących szczegółów współpracy?		
5	Czy podmiot przetwarzający zleca czynności podwykonawcom, stosując dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych?		
6	Czy podmiot przetwarzający ma wyznaczonego inspektora ochrony danych?		
7	Czy w siedzibie podmiotu przetwarzającego jest stosowana polityka czystego biurka i ekranu?		
8	Czy podmiot przetwarzający wdrożył instrukcję postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych i w razie incydentów bezpieczeństwa informacji?		
9	Czy w okresie ostatnich 12 miesięcy podmiot przetwarzający odnotował naruszenie danych osobowych lub incydent bezpieczeństwa?		
10	Czy podmiot przetwarzający prowadzi ewidencję naruszeń przepisów o ochronie danych osobowych, w tym naruszeń bezpieczeństwa danych?		
11	Czy na komputerach przetwarzających dane osobowe znajduje się wyłącznie legalne oprogramowanie?		
12	Czy urządzenia przetwarzające dane osobowe są chronione przez oprogramowanie antywirusowe?		
13	Czy urządzenia przetwarzające dane osobowe mają ochronę przed atakami z sieci publicznej (firewall)?		
14	Czy urządzenia przenośne i inne nośniki, na których przetwarzane są dane osobowe, są zaszyfrowane?		
15	Czy system operacyjny urządzeń do przetwarzania danych osobowych jest na bieżąco aktualizowany?		

16	Czy oprogramowanie urządzeń do przetwarzania danych osobowych jest na bieżąco aktualizowane?		
17	Czy systemy przetwarzające dane osobowe są zabezpieczone na wypadek zaniku napięcia?		
18	Czy jest stosowana polityka haseł?		
19	Czy podmiot przetwarzający prowadzi regularne przeglądy zabezpieczeń?		
20	Czy zostało uregulowane używanie prywatnego sprzętu (BYOD) w środowisku organizacji i sprzętu firmowego poza siedzibą organizacji?		
21	Czy dane osobowe będą przetwarzane poza granicami Unii Europejskiej?		
22	Czy przetwarzanie danych osobowych będzie opierać się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu?		
23	Czy podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe na dużą skalę (wg RODO)?		
24	Czy występuje przetwarzanie szczególnych kategorii danych (art. 9 i 10 RODO)?		
25	Czy przetwarzanie jest ujęte w wykazie rodzajów operacji przetwarzania podlegających ocenie skutków dla ochrony danych (wykaz Prezesa UODO)?		

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej zwanym „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych – Przedsiębiorstwo Państwowe (dalej: „ZUOP”) w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu/osoby odpowiedzialne za wykonanie i realizację niniejszej Umowy/pracownicy Wykonawcy.
2. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez ZUOP na podstawie art. 6 ust.1 lit. f) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań administratora danych osobowych związanych z realizacją niniejszej Umowy w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, nr PESEL, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email, adres miejsca pobytu. Ponadto od pracowników Wykonawcy będą zbierane dane szczególnych kategorii w nawiązaniu do art. 9 ust. 2 RODO.
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej Umowy.
4. Dane osobowe osób wskazanych w ust. 1 nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego w którym niniejsza Umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.
6. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia niniejszej Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru ZUOP) rozwiązaniem niniejszej Umowy z winy kontrahenta. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania jak w zdaniu drugim skutkuje obowiązkiem kontrahenta niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
9. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, ZUOP nie będzie podejmowała zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
10. Kontrahent zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne niepodpisujące niniejszej Umowy o których mowa w ust. 1, o treści niniejszej klauzuli informacyjnej.
11. ZUOP zapewnia kontakt za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej iod@zuop.gov.pl lub drogą pocztową pod adresem administratora danych osobowych. W celu kontaktu należy zwracać się na adres poczty elektronicznej lub adres Zamawiającego tj. Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Promieniotwórczych ul. Andrzeja Sołtana 7, 05-400- Otwock.