

W dniu lipca 2023 roku w Warszawie po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ZP 04/2021, została zawarta umowa pomiędzy:

Przychodnią Lekarską Wojskowej Akademii Technicznej Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej, z siedzibą w Warszawie (01-489), przy ul. Kartezjusza 2, wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego pod Nr 000000018522 oraz w rejestrze zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym dla miasta st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr **KRS 0000084051**, **NIP: 522-23-96-142**, **REGON: 013282511**, reprezentowanym przez:

Pan Tomasz ŁAPTOSZ – Dyrektor

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”, **Przychodnią Lekarską WAT SPZOZ**” lub „**Przychodnią**”
a

Wykonawcą(mi) wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia:

1.
.....
.....
.....

reprezentowanymi przez:

..... –
..... –

Zwanych łącznie w treści umowy „**Wykonawcą**” a z osobna „**Wykonawcami**”,
o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę w okresie 18 miesięcy usług sprzątnia (ciągłego i okresowego) pomieszczeń budynku Przychodni Lekarskiej WAT SPZOZ, położonego przy ul. Kartezjusza 2w Warszawie .
2. Ogólna powierzchnia pomieszczeń do sprzątnia obliczona na podstawie dokumentacji technicznej budynku, podana jest w Zał. Nr 1 i wynosi **5.730,52 m²**. W załączniku wyodrębniono metraż różnych rodzajów pomieszczeń według stref czystości, z podziałem na segmenty budynku i kondygnacje.
3. W Przychodni występują dwa obszary, przeznaczone do wykonywania usługi sprzątnia ciągłego: medyczny i administracyjno-gospodarczy, a w ramach tych obszarów występują strefy:
 - a) Strefa II: „ogólnej czystości medycznej”, (największy) to jest: gabinety lekarskie, gabinety diagnostyki nieinwazyjnej, korytarze, klatki schodowe, szatnie, windy, pokoje biurowe, pomieszczenia techniczne o powierzchni **4.423,76 m²** + pomieszczenia, sprzątnane okresowo o pow. **331,95 m²**, co łącznie wynosi **4.755,71 m²**.
 - b) Strefa III: to jest: gabinety zabiegowe o pow. **716,93 m²**;
 - c) Strefa IV: to jest: toalety i łazienki, pomieszczenia do składowania odpadów o pow. **257,88 m²**.
4. W Zał. Nr 1 podano także wielkość powierzchni do sprzątnia okresowego w tym: pomieszczeń, okien z framugami, parapetami zewnętrznymi i wewnętrznymi, wykładzin dywanowych i wertycali.
5. Mycie okien - **677,20 m²**, (pranie) wykładzin dywanowych - **52,00 m²**, czyszczenie wertycali - **40 m²** przewidziane jest 1 raz w roku lub w razie potrzeby, pomieszczenia strefy II o pow. **331,95 m²** (sporadycznie użytkowane), przewidziane są do sprzątnia okresowego (np. 6 x w ciągu roku, w celu utrzymania czystości lub według potrzeby zgłaszanej telefonicznie); pranie mat wycieraczkowych przewidziane jest na ok. 12 razy w ciągu roku.
6. Zestawienie wymaganych czynności do wykonania przez Wykonawcę w ramach sprzątnia wraz z częstotliwością ich wykonywania dla poszczególnych rodzajów powierzchni z podziałem na strefy reżimu czystości zawiera Zał. Nr 2 w tabelach 1-5.

7. W celu utrzymania czystości pomieszczeń obiektu na poziomie wymagań Państwowej Inspekcji Sanitarnej, w sytuacjach tego wymagających, Zamawiający zastrzega możliwość egzekwowania od pracowników Wykonawcy powtórzenia określonych czynności, poza założoną w Zał. Nr 2 w tabelach 1-5 częstotliwością.
8. Wewnętrzne zasady utrzymania czystości w budynku Przychodni Lekarskiej WAT SPZOZ zawiera Zał. Nr 3 czyli Instrukcja sprzątania dla różnych rodzajów powierzchni, Procedura PM-43 i PM59 oraz Instrukcje zabezpieczające przed zakażeniami zakładowymi, (IZZ/03; IZZ/05; IZZ/11; IZZ/25; IZZ/32; IZZ/39; IZZ/40).
9. W trakcie realizacji umowy, wielkość rodzaju powierzchni, podlegającej sprzątnięciu może ulegać okresowym wahaniom z powodu zmiany przeznaczenia lub wyłączania niektórych powierzchni Zamawiający, za każdym razem będzie zawiadamiał Wykonawcę z wyprzedzeniem 10 dni, pisemnie lub pocztą elektroniczną o okresowych zmianach rodzaju i wielkości powierzchni, przewidzianej do sprzątnięcia.
10. Dodatkowo zakres usługi sprzątania wszystkich pomieszczeń obejmuje transport odpadów komunalnych oraz worków z odpadami medycznymi do przeznaczonych do tych celów odpowiednich pojemników, zlokalizowanych na zewnątrz budynku.
11. Zasady zbierania, segregacji, zabezpieczania i magazynowania odpadów medycznych określone są w instrukcji sprzątania Przychodni Lekarskiej WAT SPZOZ w Warszawie - IZZ/25.
Wykonawca zobowiązany jest do segregacji pozostałych odpadów zgodnie z zaleceniami Zamawiającego i ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za niewłaściwą realizację usługi sprzątania wobec Zamawiającego oraz organów kontroli.
13. Oferowane przez Wykonawcę technologie, rozwiązania organizacyjne oraz dobór substancji czyszczących i dezynfekujących muszą spełniać wymogi prawne obowiązujące podmioty lecznicze, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U.2023 poz. 991);
 - 2) ustawy z dnia 5 grudnia 2008 roku o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2022 r., poz. 1657 z późn. zm.);
 - 3) ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2023 r., poz. 215);
 - 4) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r., poz. 699);
 - 5) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 roku w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U. 2017 poz. 1975);
 - 6) ustawy z dnia 9 października 2015 roku o produktach biobójczych (Dz. U. z 2021 r., poz. 24);
 - 7) ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 roku o wyrobach medycznych (Dz. U. 2022 r., poz. 974);
 - 8) ustawy z dnia 25 lutego 2011 roku o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2022 r., poz. 1816), oraz innych aktualnych aktów wykonawczych do wymienionych ustaw.
14. Wymaga się, aby środki dezynfekcyjne były odpowiednio dobrane do rodzaju czyszczonej powierzchni i nie uszkadzały dezynfekowanych powierzchni.
15. Zamawiający wymaga przestrzegania przez Wykonawcę następujących kryteriów doboru preparatów myjących oraz środków dezynfekcyjnych.
 - 1) Preparaty myjące powinny spełniać następujące warunki:
 - a) łatwość wypłukiwania pozostałości preparatu z mytej powierzchni,
 - b) wysoka skuteczność działania (zdolność szybkiego usuwania brudu) przy niskim stężeniu użytkowym,
 - c) brak ujemnego wpływu na myte powierzchnie,
 - d) brak ujemnego wpływu na środowisko naturalne,
 - e) roztwory myjące nie powinny mieć niekorzystnego wpływu na zdrowie pacjentów i personelu,
 - 2) Preparaty do konserwacji powierzchni powinny posiadać:
 - a) dopuszczenia do stosowania w podmiotach wykonujących działalność leczniczą,
 - b) właściwości antypoślizgowe,
 - c) dobrą tolerancję na substancje chemiczne zawarte w środkach do dezynfekcji powierzchni,
 - 3) Preparaty dezynfekcyjne
nie mogą zawierać formaldehydów, gliksalu, aldehydu glutarowego.
W przypadku zabrudzenia substancją organiczną powierzchni konieczne jest użycie środków na bazie chloru. Czas działania nie może być dłuższy niż 15 minut,
 - 4) Środki dezynfekcyjne do:

- a) dezynfekcji małych powierzchni – bez zawartości chloru i kwasu nadoctowego,
 - b) dezynfekcji dużych powierzchni – bez zawartości chloru i kwasu nadoctowego,
- powinny posiadać właściwości myjąco – dezynfekujące,
- 5) Preparaty do dezynfekcji powinny charakteryzować się:
- a) właściwym przystosowanym spektrum działania w zależności od strefy obszaru stosowania i dezynfekowanych przedmiotów,
 - b) wysoką skutecznością wobec drobnoustrojów,
 - c) skutecznym działaniem na oporne szczepy,
 - d) kompatybilnością w odniesieniu do dezynfekowanych powierzchni i przedmiotów,
 - e) brakiem niekorzystnego wpływu na ludzi (brak właściwości drażniących, uczulających),
 - f) jak najniższym stopniem toksyczności,
 - g) brakiem uciążliwego zapachu i wysokim stopniem biodegradacji.
16. Organizację i przygotowanie właściwego stężenia środków dezynfekcyjnych powierza się Wykonawcy.

§ 2.

Okres obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

§ 3.

Świadczenie Usług sprzątania

1. Zamawiający zastrzega, że rytm pracy zespołu sprzątającego Wykonawcy musi być dostosowany do specyfiki działalności i pracy Zamawiającego.
2. Usługi sprzątania będą świadczone od poniedziałku do piątku w godzinach 6:00 – 22:00. Jeśli zajdzie taka potrzeba, Zamawiający dopuszcza wykonywanie sprzątania w soboty i niedziele.
3. Usługi sprzątania objęte niniejszą umową Wykonawca realizuje zgodnie z poniższym harmonogramem: :
 - a) ciągi komunikacyjne oraz toalety – w godz. 6:00 – 22:00,
 - b) gabinety lekarskie i zabiegowe oraz gabinety stomatologiczne - od momentu zakończenia pracy lekarzy, po każdej zmianie (2 zmiany), po godz. 14:00 i po godz. 20:00;
 - c) pokoje biurowe w godz. 6:00 - 11:00.W/w harmonogram może być zmieniony w trakcie realizacji umowy, na podstawie wzajemnych uzgodnień stron, przez zawarcie aneksu do umowy.
4. W celu zapewnienia stałego utrzymania czystości w ciągach komunikacyjnych i toaletach, Wykonawca zabezpieczy w godz. 8:00 – 20:00 jednego dyżurnego pracownika z telefonem. W razie potrzeby, pracownik dyżurny będzie zobowiązany do doprowadzenia do porządku także innych niż wymienione powyżej pomieszczeń Przychodni (gabinetów).
5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy okresowej kontroli czystości toalet pacjentów, z częstotliwością w dni robocze co najmniej 4 razy w godzinach 6:00-20:00, w równych odstępach czasu, potwierdzanej na wywieszonej kontrolce. Kontrolki będą na bieżąco sprawdzane przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego oraz przechowywane w okresie miesiąca rozliczeniowego.
6. Usługi sprzątania pomieszczeń Przychodni Lekarskiej WAT SPZOZ będą wykonywane przez Wykonawcę zapewniającego:
 - 1) Własny sprzęt, w tym: profesjonalny sprzęt mechaniczny; wózki z systemem kontenerowym, 6 wycieraczek (mat wycieraczkowych) o wymiarach 2m x 2m ($\pm 10\%$), odpowiednią ilość mopów, ściereczki w kolorach, o których mowa w Zał. Nr 3, worki foliowe na odpady komunalne i medyczne, które muszą odpowiadać kolorem i oznakowaniem, zgodnie z systemem oznakowania worków uzgodnionym z Zamawiającym, a także inne materiały niezbędne do należytego wywiązania się z przedmiotu zamówienia; zastosowany sprzęt i urządzenia muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności oraz rozporządzeń wykonawczych, wydanych na mocy tej ustawy. (Wykaz sprzętu zawiera **Załącznik Nr 4.3**)
 - 2) Preparaty myjąco-dezynfekujące, dezynfekujące, środki czystości, preparaty zabezpieczające powierzchnie przed zabrudzeniem i mające wpływ na podnoszenie estetyki. (Wykaz wymienionych środków zawiera **Załącznik Nr 4.2.**) Wykonawca przed podpisaniem umowy załączył dokumenty dopuszczające do stosowania

w podmiotach wykonujących działalność leczniczą oraz karty charakterystyki tych środków, których dotyczą, instrukcje postępowania, ulotki itp.

7. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki dezynfekcyjne będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry w pełni zgodne z parametrami określonymi w załączonych dokumentach do tych preparatów oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim.
8. Zamawiający w okresie obowiązywania umowy, dopuszcza zmianę rodzajów środków czystości i środków dezynfekcyjnych, wymienionych przez Wykonawcę w **Zał. 4.2**, w celu poprawy efektywności i skuteczności ich stosowania. Zmiana jest możliwa dopiero po akceptacji Przełożonej Pielęgniarek lub Specjalisty ds. Epidemiologii. Zmiany w wykazie Zał. Nr 4.2 nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania dodatkowych procedur dezynfekcyjnych na wniosek Przełożonej Pielęgniarek lub osoby upoważnionej przez Zamawiającego.
10. Środki czystości i środki dezynfekcyjne będą dostarczane i uzupełniane przez Wykonawcę według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania umowy.
11. Sprzęt i urządzenia techniczne, przeznaczone przez Wykonawcę do realizacji usług, wymienione w **Zał. Nr 4.3** muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne. Zmiany w wykazie z Zał. Nr 4.3 nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.
12. Wykonawca zapewni we własnym zakresie system obiegu, prania i dezynfekcji mopów i ściereczek.
13. Wykonawca oświadcza, że jest wytwarzającym i posiadaczem powstałych odpadów oraz zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności w zakresie ewidencjonowania, o ile obowiązek taki wynika z tych przepisów. Wykonawca w ramach wynagrodzenia ustalonego umową, zobowiązuje się do usuwania wszelkich odpadów powstałych w toku realizacji usług, w tym w szczególności opakowań, wkładów, pozostałości po środkach czystości i środkach do dezynfekcji, środków czystości, których termin przydatności upłynął, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, przyjmując na siebie pełną odpowiedzialność za gospodarowanie ewentualnymi odpadami powstałymi w związku lub przy okazji wykonywania umowy. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku Zamawiający jest uprawniony do wykonania tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy bez odrębnego upoważnienia sądowego.
14. Zamawiający we własnym zakresie zapewnia środki higieniczne takie jak: papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe, które będą przekazywane pracownikom Wykonawcy do uzupełniania w toaletach i łazienkach Przychodni Lekarskiej WAT SPZOZ w Warszawie.
15. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy.
16. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia usług sprzątnia.
17. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
18. Wykonawca ustali z Zamawiającym sposób zabezpieczenia kluczy (pobieranie i zdawanie) do pomieszczeń, w których będzie wykonywany przedmiot umowy, w celu ochrony przed kradzieżą.
19. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy dokonuje Zamawiający.
20. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.

§ 4.

Personel Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga, aby personel sprząający przewidziany do świadczenia usługi u Zamawiającego miał doświadczenie wraz z udokumentowanym co najmniej 6-miesięcznym stażem w zawodowym wykonywaniu usług sprzątnia (najlepiej w obiektach podmiotów wykonujących działalność leczniczą).
2. Personel Wykonawcy musi posiadać wiedzę i umiejętności z zakresu kompleksowego wykonywania usług sprzątnia w podmiotach wykonujących działalność leczniczą, obsługi sprzętu, rodzajów dopuszczonych środków czystości i dezynfekcji wraz ich dozowaniem oraz musi być przeszkolony przez Wykonawcę z niżej wymienionego zakresu:

- 1) źródeł i dróg szerzenia się zakażeń w podmiotach wykonujących działalność leczniczą;
- 2) sposobów zapobiegania zakażeniom;
- 3) procedur postępowania z materiałem zakaźnym;
- 4) skuteczności stosowania środków ochrony osobistej;
- 5) przepisów BHP i P-poż.;
- 6) gospodarki odpadami i ich segregacji;
- 7) procedur sprzątania zalecanych przez Sanepid i obowiązujących u Zamawiającego (procedura PM-43 oraz procedura PM-59);

oraz zapoznany z instrukcjami zabezpieczającymi przez zakażeniami zakładowymi, obowiązującymi u Zamawiającego (IZZ/03; IZZ/05; IZZ/11; IZZ/25; IZZ/32; IZZ39; IZZ/40;).

3. Wstępne szkolenie związane z zakresem: usług sprzątania w Przychodni Lekarskiej WAT, przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych powinno zostać przeprowadzone dla wszystkich osób przewidzianych do realizacji usługi przed rozpoczęciem umowy oraz powinny być przeprowadzane szkolenia okresowe dla osób, które z różnych przyczyn zastępują osoby zatrudnione lub są przyjęte do wykonywania usług sprzątania - w trakcie trwania umowy.
4. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność, aby osoby zatrudnione do wykonywania usług sprzątania na terenie Przychodni Lekarskiej WAT SPZOZ w Warszawie legitymowały się okresowymi, aktualnymi badaniami lekarskimi wymaganymi do pracy w obiektach podmiotów wykonujących działalność leczniczą, były zaszczepione przeciw WZW typu B, podlegały bieżącej kontroli medycznej oraz posiadały aktualne, zaświadczenie sanitarno-epidemiologiczne i zaświadczenie o szczepieniu przeciw WZW typu B. Wymienione dokumenty powinny być przedłożone Zamawiającemu na jego wniosek w terminie do 10 dni od złożenia przez niego wniosku.)
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia swoim pracownikom ubiorów ochronnych, środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP wraz z identyfikatorami z imieniem i nazwiskiem danej osoby oraz nazwą firmy Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi sprzątania oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
7. Pracownicy świadczący usługi sprzątania zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
8. Usługi sprzątania będą świadczone przez osoby wymienione w **Zał. Nr 5** do umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących usługi”, które wraz z określeniem doświadczenia zawodowego i po udostępnieniu do wglądu Zamawiającemu zawartych umów o pracę zostały podane przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy.
9. Wykonawca w załączniku do oferty – **Zał. Nr 4.1 „Koncepcja realizacji usług”** określił łączną ilość pracowników przeznaczonych do wykonywania usług przedmiotu umowy, a w tej liczbie:
 - a) **Ilość pracowników przewidzianych do wykonywania systematycznych usług sprzątania zatrudnionych na umowę o pracę z podaniem całych i częściowych etatów – czyli**(Częstotliwość usług określają tabele 1-5 w Zał. Nr 2).
 - b) **Ilość pracowników dodatkowo przewidzianych przez Wykonawcę do oddelegowania do wykonywania czynności okresowych, czyli** (Częstotliwość usług okresowych wraz z cenami jednostkowymi za 1 m² zawarta jest w ofercie).
10. W celu weryfikacji przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających zatrudnienie, na etapie przed podpisaniem umowy oraz w trakcie jej realizacji, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od osób wykonujących przedmiot zamówienia zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy zgodnie z przepisami RODO i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).
11. Nieuzyskanie przez Wykonawcę zgody od osób wykonujących usługi w zakresie realizacji zamówienia na przetwarzanie danych osobowych w przyszłości celem wykazania przez Wykonawcę wypełnienia obowiązku zatrudnienia, uznane będzie przez Zamawiającego za niewypełnienie obowiązku zatrudnienia.
12. W trakcie realizacji umowy, na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących usługi w trybie ciągłym, to jest albo własne oświadczenie, albo kopie umów o pracę

albo dokumenty potwierdzające podleganie ubezpieczeniom społecznym z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Rodzaj wymaganych dokumentów zależy od Zamawiającego.

13. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia żądać przedstawienia dowodów potwierdzających zatrudnienie ww. osób (umów o pracę lub dokumentów potwierdzających podleganie ubezpieczeniom społecznym z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę), a Wykonawca ma obowiązek przedstawić je niezwłocznie Zamawiającemu.
14. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 12, w terminie wskazanym przez Zamawiającego z uwzględnieniem ust. 12, będzie traktowane jako niewypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób i będzie podstawą do naliczenia kary umownej według §12 ust. 1 pkt. 6 niniejszej umowy lub do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
15. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca zatrudni i wyznaczy 1 osobę, która będzie pełniła funkcję osoby koordynującej i odpowiedzialnej za pracę personelu. Koordynator musi posiadać udokumentowany staż pracy powyżej 1 roku u pracodawców wykonujących usługi sprzątania podmiotów wykonujących działalność leczniczą oraz posiadać wiedzę specjalistyczną w zakresie higieny, zakażeń oraz procedur zapobiegających zakażeniom w podmiotach wykonujących działalność leczniczą, poświadczoną stosownymi dokumentami, załączonymi przed podpisaniem niniejszej umowy (np. zaświadczenia, dyplomy, certyfikaty).
16. Informacje o stażu pracy, o którym mowa w ust. 15, oraz o dokumentach, które poświadczają wiedzę (szkolenia z zakresu przedmiotu umowy) osoby przewidzianej do pełnienia funkcji Koordynatora, podane są w **Zał. Nr 4.4**, a przed podpisaniem umowy Zamawiający zapoznał się z kserokopiami dokumentów osobowych i dokumentów poświadczających te informacje.
17. Wizyty Koordynatora u Zamawiającego powinny następować zgodnie z częstotliwością podaną w **Zał. Nr 4.4** to jest **... razy w tygodniu**, w godz. 8:00-14:00.
18. Do zadań Koordynatora należy: sporządzanie harmonogramu i planu pracy personelu sprząającego, zarządzanie procesem usługi sprzątania, rozliczenie czasu pracy, kontrola wykonanych czynności, ocena zużycia środków, przeprowadzanie szkoleń personelu sprząającego, zapewnienie stałego, bieżącego nadzoru nad zakresem i pracami związanymi z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach Zamawiającego wdrożenie planu zapewnienia kontroli jakości usług sprzątania w Przychodni Lekarskiej WAT SPZOZ w Warszawie, stosowanie na bieżąco zaleceń Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Państwowej Inspekcji Pracy oraz współpraca z Przełożoną Pielęgniarek Przychodni Lekarskiej WAT SPZOZ w Warszawie w zakresie ustaleń i uwag w zakresie procedury i jakości wykonywanych czynności sprzątania.
19. Koordynator zapozna Pielęgniarkę Przełożoną i inne osoby, wyznaczone przez Zamawiającego z harmonogramem pracy personelu sprząającego, tak ułożonego, aby zapewnić uzyskanie najlepszej jakości usług w powiązaniu z najefektywniejszym wykorzystaniem czasu pracy.
20. Zamawiający wymaga, aby Koordynator dokonywał wpisów do Książki kontroli - informacje o rodzajach wykonanych czynności w ramach nadzoru i kontroli personelu oraz o przebiegu konsultacji i uzgodnień z Przełożoną Pielęgniarek (książka kontroli dostępna w pokoju Nr 402 budynku Przychodni Lekarskiej PL WAT). Każda wizyta kontrolna Koordynatora wymaga potwierdzenia Przełożonej Pielęgniarek lub osoby upoważnionej przez Zamawiającego.
21. Koordynator musi być wyposażony w tel. komórkowy z numerem podanym do wiadomości osobie wyznaczonej przez Zamawiającego do nadzorowania umowy, aby w przypadkach wystąpienia sytuacji awaryjnych pojawiał się w siedzibie Zamawiającego w czasie nie dłuższym od wezwania telefonicznego niż podany w **Zał. Nr 4.1** „Koncepcja realizacji zamówienia”, to jest **w ciągu ... godzin**.
22. Na podstawie „Wykazu Pracowników świadczących usługi”, Zamawiający upoważnia wymienione w nim osoby do pobierania kluczy wytypowanych pomieszczeń zgodnie z wykazem pomieszczeń będącym w dyżurce ochrony budynku Przychodni Lekarskiej PL WAT.
23. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do plombowania kubków na klucze i po wykonanej w danym dniu usłudze sprzątania pomieszczeń zdawanie ich do dyżurki ochrony budynku Przychodni Lekarskiej PL WAT.
24. Zamawiający poprzez swoją kancelarię wyda Koordynatorowi o którym mowa w ust.15, niezbędną ilość pieczęci do plombowania kubków z kluczami pomieszczeń.
25. Pobrane pieczęcie do plombowania podlegają zwrotowi do kancelarii Zamawiającego w dacie zakończenia świadczenia usługi sprzątania pomieszczeń.

26. W przypadku nie zwrócenia pieczęci do plombowania w terminie, o którym mowa w ust. 25, Zamawiający obciąży Wykonawcę kwotą 100 zł za każdy nie zwrócony egzemplarz pieczęci.
27. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności wymienionej w ust. 26 z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 5.

Zmiany personelu Wykonawcy

1. Zmiana Pracownika świadczącego Usługi sprzątania będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usług;
 - 2) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
2. W przypadku zmiany pracownika świadczącego usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż nowy pracownik spełnia wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz postanowieniach umowy.
3. Zmiana pracownika świadczącego usługi dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie pracownika świadczącego usługi co najmniej na 5 dni przed zamiarem dokonania zmiany.
4. W przypadku ustania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub w nieprzewidzianych sytuacjach losowych pracowników, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę u Wykonawcy, na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na czasowe zastąpienie przez Wykonawcę nieobecnego pracownika, pracownikiem zatrudnionym na umowę cywilno-prawną (umowę zlecenia lub umowę o dzieło). W takim przypadku Wykonawca musi uzyskać potwierdzenie zgody Zamawiającego na piśmie.

§ 6.

Podwykonawstwo

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części przedmiotu umowy, tj.: usług sprzątania ciągłego w dni powszednie, określonych w **§ 1 ust. 3** umowy.
2. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom wykonanie następujących usług, wykonywanych okresowo np. mycie okien, pranie dywanów, mat wycieraczkowych, wertkali lub usług związanych z profesjonalną konserwacją podłóg.
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
4. Wykonawca w przypadku zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy nowemu Podwykonawcy, za wyjątkiem części wskazanej w ust. 1.
5. Do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w **art. 427 ust. 4** ustawy Prawo zamówień publicznych. W pozostałych przypadkach zmiana Podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonany co najmniej na 5 dni przed dokonaniem zmiany Podwykonawcy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i informacji poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 7.

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania pracowników świadczących usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania umowy.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli pracownicy świadczący usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
4. W przypadku przeprowadzanych przez właściwe służby sanitarne kontroli, które stwierdzą, niedociągnięcia w stanie czystości pomieszczeń, przedmiotów i urządzeń objętych przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zgodnie z zaleceniami właściwych służb sanitarnych.
5. W przypadku zakwestionowania przez zewnętrzne służby sanitarne i inne jednostki uprawnione do kontroli, jakości wykonywania przedmiotu umowy oraz nałożenia na Zamawiającego kary, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu wartości zapłaconej przez niego kary. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia w całości z wynagrodzenia Wykonawcy wartości kary.
6. W przypadku roszczeń odszkodowawczych, kierowanych do Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia zwrotu pełnej wartości poniesionych strat od Wykonawcy.

§ 8.

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy.
2. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia wykonywania usług sprzątania Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku kontynuacji ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej, Zamawiający po upływie 5 dni od wezwania do uzupełnienia dowodu ubezpieczenia, ma prawo do odstąpienia od umowy, zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 6.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 5 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie. Ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 9.

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) w okresie wykonywania umowy umożliwić pracownikom świadczącym usługi wstęp na teren budynku, o którym mowa w § 1 ust. 1,
- 2) zapewnić pracownikom świadczącym usługi odpowiednie warunki wykonywania pracy, w tym w zakresie wymagań BHP oraz przepisów przeciwpożarowych, a także udostępnienia dla ich potrzeb pomieszczeń i urządzeń sanitarno-higienicznych,
- 3) udostępnić nieodpłatnie Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy pomieszczenie do przechowywania sprzętu i środków czystości i innych materiałów niezbędnych do wykonywania pracy,
- 4) we własnym zakresie zapewnić ręczniki papierowe, środki higieniczne takie jak: papier toaletowy, mydło, które będą przekazywane pracownikom Wykonawcy do uzupełniania w toaletach i łazienkach Przychodni Lekarskiej WAT SPZOZ.

§ 10.

Odbiór Usług

1. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora.
2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
3. W razie stwierdzenia niewłaściwego wykonania prac objętych przedmiotem umowy, których pilne wykonanie leży w interesie Przychodni Lekarskiej WAT SPZOZ, przedstawiciel Zamawiającego ma prawo wezwać pracownika Wykonawcy do usunięcia niedociągnięć i poinformować o tym fakcie Koordynatora, a w braku możliwości jego powiadomienia, powiadomienia bezpośrednio kierownictwa Wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca w ciągu 18 godzin od momentu zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego nie zastępuje się do uwag i wymagań, to Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usługi usunięcia wad i nieprawidłowości osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. W przypadku przeprowadzanych przez właściwe służby sanitarne kontroli, które stwierdzają, niedociągnięcia w stanie czystości pomieszczeń, przedmiotów i urządzeń objętych przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zgodnie z zaleceniami właściwych służb sanitarnych.
6. Cyklem rozliczeniowym wykonania usług sprzątania jest miesiąc kalendarzowy.
7. Z wykonanej usługi zostanie sporządzony protokół odbioru usługi za okres rozliczeniowy, który będzie stanowił załącznik do faktury za wykonaną usługę.
8. Jeżeli w ocenie Przełożonej Pielęgniarek lub osoby upoważnionej przez Zamawiającego usługi były wykonywane nienależycie do faktury zostanie załączona informacja z uzasadnieniem o podstawie i wysokości naliczonej/y z tego tytułu kar/y) umownej/y, w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obowiązkiem Wykonawcy zapłaty kary umownej, zgodnie z postanowieniami § 12 ust.1 pkt 3, 4, 5, 7.
9. Kara umowna o podanej wysokości zostanie potrącona z wynagrodzenia za dany miesiąc rozliczeniowy.

§ 11.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Usługi sprzątania będą przez Zamawiającego rozliczane odrębnie:
 - a) **dla czynności wykonywanych w trybie ciągłym** przez osoby zatrudnione na umowę o pracę (min. ilość wymaganych etatów na umowę o pracę – 4), **jako wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe**;
 - b) **dla czynności wykonywanych okresowo, z rozliczeniem na podstawie podanej ceny jednostkowej za 1 m² określonej powierzchni, każdorazowo po wykonaniu usługi, potwierdzonej przez osobę funkcyjną danej Poradni lub pracownika administracyjnego i dostarczeniu faktury.**
2. Wycena brutto zarówno miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego jak i wynagrodzenia wypłacanego po wykonaniu usługi uwzględnia wszystkie koszty.
3. **Łączną wartość przedmiotu umowy**, Strony ustaliły na podstawie złożonej oferty (Zał. Nr 4) na kwotę łącznie:
netto:;
(słownie:),
podatek VAT (stawka 23%), tj.:zł (słownie:), **brutto:** zł
(słownie:),
W tym zawarte są wartości części umowy, podane w ust. 4 i 5:
4. **Wartość wynagrodzenia za wykonywanie usług w trybie ciągłym:**
 - 1) **Miesięczna wartość ryczałtowa wynagrodzenia wynosi:**
Netto zł (słownie:), **podatek VAT = 23 %**, zł,
brutto zł, (słownie:)

2) co w okresie 18 miesięcy wynosi:

netto zł (słownie:)

podatek VAT = 23 %, zł,

brutto zł, (słownie:)

5. Wartość usług wykonywanych okresowo wynika z poniższej tabeli:

Sposób obliczenia usługi sprzątnia okresowego (z częstotliwością podaną w kolumnie 4 w okresie 18 miesięcy):

I. p.	Rodzaj powierzchni do sprzątnia okresowego	Powierzchnia [m ²] łącznie	Przewidywana częstotliwość usług w okresie 18 miesięcy	Cena jedn. za 1 m ² określonej pow. w zł		Cena określonej pow. za 18 miesięcy w zł	
				netto	brutto	netto	brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pomieszczenia wykorzystywane sporadycznie	(strefa II) 331,95	12				
2	Okna z PCV framugami myte 2 stronnie z myciem parapetów zewnętrznych i wewnętrznych	677,20	2				
3	Wykładzina dywanowa	52	2				
4	Vertikale	40	2				
5	Profesjonalne pranie mat wycieraczkowych (poza systematycznym czyszczeniem)	18 (±10%)	18				
6	Co stanowi łącznie za usługi sprzątnia okresowego:						

- Zapłata należności określonej w ust. 4 czyli za wykonanie usług w trybie ciągłym, dokonywana będzie po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT za usługi wykonane w okresie danego cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były usługi podlegające rozliczeniu. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest Protokół odbioru usług podpisany przez Przełożoną Pielęgniarek lub osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
- Wykonawcy należy się miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości proporcjonalnej do części miesiąca, w której była świadczona usługa (np. powyższa umowa rozpoczyna się od połowy miesiąca) i proporcjonalna do przedmiotu umowy, która została wykonana w sposób należyty.
- W każdym przypadku, gdy Wykonawca świadczył usługi przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) części cyklu rozliczeniowego, w którym Wykonawca świadczył usługi.
- Zapłata należności określonej w ust. 5 za okresowo wykonaną usługę nastąpi po wykonaniu tej usługi, potwierdzonej przez osobę funkcyjną danej Poradni lub pracownika administracyjnego lub Przełożoną Pielęgniarek w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

Kary umowne

1. Kary umowne będą obowiązywały w następujących sytuacjach i wysokościach:
 - 1) w przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze Stron bez ważnego powodu – strona która wypowiedziała umowę jest zobowiązana do zapłaty drugiej stronie kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 11 ust. 3 umowy;
 - 2) w przypadku zwłoki w rozpoczęciu świadczenia usług sprzątania przez Wykonawcę, objętych niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 11 ust. 4 pkt 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) w przypadku przerwy w świadczeniu usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 11 ust. 4 pkt 1 umowy za każdy dzień przerwy;
 - 4) w przypadku zwłoki w usunięciu przez Wykonawcę nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 11 ust. 4 pkt 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości;
 - 5) w przypadku stwierdzenia rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w tym w przypadku trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług, takich jak w szczególności: reklamacji w związku ze stwierdzonymi przez Zamawiającego nieprawidłowościami (3-krotnie w ciągu jednego miesiąca), opóźnienie reakcji osoby sprzątajacej, niezapewnienie określonej w ofercie ilości osób (podstawowe i dodatkowe – jeżeli dotyczy) do wykonywania czynności w trybie ciągłym – Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 11 ust. 4 pkt 1 umowy za każde zaniedbanie;
 - 6) w przypadku bezskutecznego upływu terminu wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do przedłożenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie na umowę pracę, za niedopełnienie wymogu zatrudnienia podanej w ofercie ilości pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1.000 zł/dzień za każdą osobę;
 - 7) w przypadku braku możliwości kontaktu z Koordynatorem, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej trzykrotnie lub za nieprzestrzeganie ilości udokumentowanych pobytów Koordynatora w PL WAT (według ilości podanej w ofercie) - Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w § 11 ust. 4 pkt 1 umowy;
 - 8) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia na kolejny okres, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki - Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 11 ust. 3 umowy,
 - 9) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego bez okresu wypowiedzenia, w przypadkach, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 2-5, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 11 ust. 3 umowy.
2. Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych przewidzianych umową, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 11 ust. 3 umowy.
3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy na co przez podpisanie umowy wyraża zgodę Wykonawca,
4. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

Zmiany Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:
 - 1) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - 2) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
2. Poza zmianami określonymi w ust. 1 oraz w **§ 14 Umowy** Strony dopuszczają możliwość zmian umowy bez przeprowadzania nowego postępowania, jeżeli łączna wartość zmian nie przekracza 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 11 ust. 3** Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany zakresu świadczonych usług i w związku z tym wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku: wystąpienia w szczególności: prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego, wyłączeń pomieszczeń z eksploatacji.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi proporcjonalnie do okresu wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 i nie może przekroczyć kwoty określonej na podstawie ust. 2.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej lub elektronicznej na adres poczty elektronicznejo wystąpieniu okoliczności wskazanych w ust. 3 z 10 dniowym wyprzedzeniem.
6. W okresie obowiązywania umowy, dopuszczalne są także zmiany postanowień dotyczących:
 - 1) Wykazu osób nadzorujących i realizujących usługę po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że doświadczenie zawodowe osób zastępujących poprzedników, będzie zgodne z wymaganiami Zamawiającego lub wyższe w stosunku do doświadczenia i wiedzy poprzednio zatrudnionych osób;
 - 2) Wykazu osób nadzorujących umowę po stronie Zamawiającego.
7. Strony umowy mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy po upływie 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy oraz nie częściej niż raz na 6 miesięcy od dnia zawarcia aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Strony umowy mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku, gdy zmiana wysokości średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego będzie większa lub mniejsza niż 10% w stosunku do roku poprzedniego (odpowiednio wyniesie więcej niż 110% lub mniej niż 90%).
9. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała w odniesieniu do wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów (średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem) ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego za poprzedni rok kalendarzowy, na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 53, z późn. zm.).
10. Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy nie może przekroczyć łącznie 10% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 11 ust. 3 umowy.
11. Warunkiem zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie wykazanie przez daną stronę umowy, że zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy miała faktyczny wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy.
12. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

13. Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
- 1) przedmiotem umowy są usługi;
 - 2) okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 12 miesięcy.

§ 14.

Zmiana Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy związane ze zmianą przepisów

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 11 umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 o pracowniczych planach kapitałowych - na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowej stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 1 pkt 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia proporcjonalnie do wymiaru etatu albo do wysokości zmienionej minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych, wynikających z tych zmian.
4. W przypadku zmian określonych w ust. 1 pkt 2 – 4, Wykonawca może **z 30 dniowym wyprzedzeniem** wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, powołując się na zmianę przepisów prawnych oraz przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku, z zastrzeżeniem ust 7..
5. Wykonawca winien wykazać za pomocą dokładnych obliczeń, że zaistniała zmiana przepisów w zakresie udziału procentowego ponoszonych kosztów zatrudnienia (lub pozostałych kosztów), podanych w ust. 1, ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
6. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca powinien wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 4, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi na umowę o pracę lub na stawki godzinowe, wraz z określeniem zakresu (części etatu lub ilości godzin), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi- w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2.
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

8. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający zaprosi przedstawiciela Wykonawcy na spotkanie celem ustalenia zapisów w aneksie do umowy, w tym przekaze Wykonawcy informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
9. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Wykonawca może ponownie wystąpić z poprawionym wnioskiem, o którym mowa w ust. 4. W takim przypadku przepisy ust. 6-8 stosuje się odpowiednio.
10. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 15.

Wykonanie zastępcze

1. W przypadku wystąpienia przerwy w realizacji przedmiotu umowy dłuższej niż 1 dzień Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania usługi przez inny podmiot (wykonanie zastępcze).
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca pokryje wszystkie koszty (transport, koszty osobowe, koszty administracyjne, różnica w cenie itp.) związane z wykonaniem zastępczym.
3. Wykonanie zastępcze u innego podmiotu nie zwalnia Stron z praw i obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy.

§ 16.

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy bez okresu wypowiedzenia w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca złożył wniosek o likwidację podmiotu;
 - 2) w przypadku 5- krotnej reklamacji w związku ze stwierdzonymi przez Zamawiającego nieprawidłowościami w ciągu jednego miesiąca;
 - 3) w przypadku, gdy łączna wartość kar umownych nałożonych przez Zamawiającego Wykonawcy osiągnie 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 3;
 - 4) w przypadku istotnych zastrzeżeń służb sanitarno-epidemiologicznych odnośnie stanu higienicznosanitarnego sprzątanym przez Wykonawcę pomieszczeń, skutkujących w szczególności ograniczeniem lub wstrzymaniem usług medycznych świadczonych przez Zamawiającego;
 - 5) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 2 dni robocze i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego na kolejne 2 dni;
 - 6) w przypadku stwierdzenia braku kontynuacji ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 8 ust. 1 umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym (np. w przypadku decyzji Organu założycielskiego o zaprzestaniu działalności przez Zamawiającego), czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłączenia wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.

§ 17.

Zasady współpracy i kontaktowania się Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną.

2. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
 3. Osoby wyznaczone do nadzoru nad wykonywaniem przedmiotu umowy:
 - a) **Zamawiający** - Przełożona Pielęgniarek mgr Marzena PŁODCZYK, telefon kontaktowy 22 41 93 282; lub (lub inna osoba upoważniona przez Dyrektora)
 - b) **Wykonawca** -
- Osoba pełniąca funkcję stałego Koordynatora –, telefon kontaktowy**
4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 3.
 5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 3, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 3.
 6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
 7. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 18.

Informacje Poufne

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - 1) dane osobowe – chronione są na podstawie RODO i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w ścisłej tajemnicy treści umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi, których kopie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu Zamawiającemu zgodnie z § 4 ust., 12, 13 umowy.
3. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.
5. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
6. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

§ 19.

Postanowienia końcowe

1. Zmiany umowy, rozwiązanie, wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy wymagają formy pisemnej albo elektronicznej, o której mowa w art. 78¹ § 1 k.c., pod rygorem nieważności.

2. Cesja wierzytelności wynikających z niniejszej umowy może nastąpić jedynie za zgodą organu założycielskiego Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych
4. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - 1) Zał. Nr 1 : Zestawienie powierzchni do sprzątania;
 - 2) Zał. Nr 2 : Zestawienia czynności w ramach sprzątania (tabele 1-5);
 - 3) Zał. Nr 3 : Instrukcja sprzątania w PL WAT SP ZOZ w Warszawie;
 - 4) Zał. Nr 4 : Formularz oferty;
 - 5) Zał. Nr 4.1: Koncepcja realizacji usługi;
 - 6) Zał. Nr 4.2: Wykaz przewidywanych do wykonania usługi środków czystości, preparatów myjąco-dezynfekujących, dezynfekujących oraz środków do podnoszenia estetyki podłóg; do środków myjąco-dezynf. i dezynfekujących są dołączone karty charakterystyki preparatów, a do innych środków dokumenty dopuszczające do stosowania w służbie zdrowia (w dokumentacji postępowania);
 - 7) Zał. Nr 4.3: Wykaz przewidywanych do wykonania usługi urządzeń mech., sprzętu i wyposażenia;
 - 8) Zał. Nr 4.4: Informacje o osobie przewidzianej do pełnienia funkcji Koordynatora (staż pracy w placówkach służby zdrowia, dokumenty, potwierdzające doświadczenie zawodowe;
 - 9) Zał. Nr 5: Wykaz pracowników Wykonawcy świadczących usługę sprzątania w PL WAT SPZOZ z ich danymi i zakresem czynności, wymiarem etatu;
 - 10) Zał. Nr 6: Wzór Protokołu odbioru usług sprzątania;
 - 11) Aktualny Certyfikat „Gwarant czystości i higieny” lub inny równoważny.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: