

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA ZAKUP I DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA MEBLOWEGO NA POTRZEBY
URZĘDU OCHRONY KONKURENCJI I KONSUMENTÓW
BF-2.261.14.2022**

I. ZAMAWIAJĄCY

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów (zwany dalej też „UOKiK”)

00-950 Warszawa

Plac Powstańców Warszawy 1

NIP: 5261009497

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia meblowego na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów określonego w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego (formularz asortymentowo - cenowy, stanowić będzie jednocześnie załącznik nr 1 do umowy), w którym wskazano asortyment, parametry mebli i ich przewidywaną ilość.
2. Meble muszą być (nieużywane) fabrycznie nowe, wykonane zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, wniesione, zmontowane, gotowe do użytku oraz ustawione w pomieszczeniach i/lub miejscach wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z rozdzielnikiem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Meble mają być przeznaczone do intensywnej eksploatacji w budynkach użyteczności publicznej. Konstrukcja ma być wykonana starannie z dużą dbałością o szczegóły, z materiałów wysokiej jakości.
4. Zamawiający dopuszcza, aby montaż mebli odbył się w pomieszczeniach Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich powstałych w wyniku tych czynności odpadów i nieczystości.
5. Cena oferty musi uwzględniać dostawę, wniesienie, montaż i wszelkie inne niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający wymaga, aby oferowane meble były objęte minimum 3 – letnim okresem gwarancji obejmującej wszelkie wady konstrukcyjne i materiałowe dostarczonych mebli, która liczona będzie od dnia odbioru dostarczonych mebli.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie nazwy producenta i modelu oferowanego mebla. W przypadku braku określenia nazwy producenta i modelu w jakiegokolwiek z pozycji oferta taka nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
8. Zamawiający wymaga, aby tapicerka użyta do wykonania wszystkich mebli miękkich posiadała parametry nie gorsze od wskazanych w opisie każdego z mebli pod względem trudnopalności, ścieralności oraz składu surowcowego.
9. Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa złoży wszystkie wymienione w opisie certyfikaty i atesty wraz z podpisaniem protokołu odbioru. Certyfikaty mają być wystawione przez niezależną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę niezależną uznaje się każdą jednostkę badawczą

i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju. Dokumenty te mają być opisane w sposób niebudzący wątpliwości, do jakich mebli są dedykowane (nazwa widniejąca na certyfikacie musi być nazwą systemu w przedstawionym katalogu, folderze). Zamawiający informuje, że będzie akceptował także certyfikaty, atesty i inne dokumenty wydane przez inne jednostki oceniające zgodność na podstawie spełnienia przez oferowane dostawy wymagań Zamawiającego.

10. Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów w zakresie +/- 5% chyba, że w treści opisu podany jest inny dopuszczalny zakres tolerancji. Nie dopuszcza się zmiany szerokości i głębokości stołów i szaf oraz zmiany zakresu regulacji wysokości stołów, biurek, szaf.
11. Wykonawca wraz z ofertą złoży karty katalogowe oferowanych produktów wraz ze zdjęciem danego mebla. Karta katalogowa (formatu minimum A4), powinna zawierać: proponowany mebel, nazwę mebla lub nazwę systemu, nazwę producenta, rysunek lub zdjęcie proponowanego mebla (rozmiar zdjęcia pozwalający dostrzec szczegóły – rozmiar zdjęcia nie mniejszy niż format A5), wymiary oraz szczegóły techniczne mebla pozwalające zweryfikować czy proponowany mebel spełnia wymagania Zamawiającego.
12. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę dostarczenia mebli „modyfikowanych” i/lub „niestandardowych” – Wykonawca zobowiązany jest złożyć certyfikat, atest lub sprawozdanie z badań wydane przez niezależny organ badawczy (patrz pkt 10.) Meble po modyfikacji muszą mieć wykonane osobne badania potwierdzające, że modyfikacja ta, nie wpłynęła negatywnie na jego wartości, których dotyczą pożądane normy.
13. Wykonawca po podpisaniu umowy przedstawi wzorniki kolorów i materiałów użytych do wykonania mebli biurowych, foteli, kanap. Wybór koloru oraz materiałów nastąpi w uzgodnieniu z Zamawiającym. Dla każdej jednostki wskazanej w rozdzielniku stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, Zamawiający przewiduje indywidualną kolorystykę wyposażenia meblowego.
14. Na etapie realizacji zamówienia należy umożliwić weryfikację dostarczanych mebli i w przypadku stwierdzenia niezgodności, możliwe jest wstrzymanie całej dostawy wraz z nakazem natychmiastowej wymiany na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
15. Ewentualne wskazane pochodzenie produktów, nazwy produktów oraz ich producenci mają na celu jedynie przybliżyć wymagania, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń.

III. TERMIN WYKONANIA POSTĘPOWANIA

Wykonawca będzie zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia w zakresie określonym w Zapytaniu ofertowym w terminie nie dłuższym niż 5 tygodni od dnia podpisania umowy. (**Wykonawca może zaoferować krótszy termin realizacji zamówienia za co otrzyma dodatkowe punkty w kryterium „Termin wykonania”*).

IV. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące - **zdolności technicznej lub zawodowej**:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – wykonał należycie (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje) **co najmniej 2 zamówienia polegające na dostawie wyposażenia meblowego o wartości min. 70 000,00 zł brutto każde zamówienie** (w przypadku świadczeń

okresowych lub ciągłych wartość zrealizowanych dostaw w ramach każdego zamówienia nie może być mniejsza niż 70 000,00 zł brutto).

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 ze zm.).

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Korespondencję dotyczącą zamówienia Wykonawca i Zamawiający mogą przekazywać w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od terminu wyznaczonego na składanie ofert.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zostać złożona za pomocą platformy zakupowej poprzez wypełnienia formularza składającego się z:
 - Łącznej kwoty brutto za całość przedmiotu zamówienia,
 - Oświadczenia Wykonawcy, o deklarowanym terminie realizacji zamówienia,
 - Oświadczenia Wykonawcy o deklarowanym okresie gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia,
 - Oświadczenia, że podana kwota brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym należny podatek od towarów i usług,
 - Oświadczenia o związaniu ofertą na okres 30 dni od terminu wyznaczonego na składania ofert,
 - Oświadczenia o akceptacji projektowanych postanowień umowy.
2. Do oferty należy załączyć:
 - formularz asortymentowo – cenowy (Załącznik nr 2),
 - wykaz dostaw wraz z dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonanie na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4),
 - oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835 ze zm.) – (Załącznik nr 3).
 - karty katalogowe o których mowa w pkt. II.11.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona w dalszym badaniu.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę go reprezentującą zgodnie z załączonym do oferty pełnomocnictwem.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Oferty złożone po terminie wyznaczonym na składanie ofert nie będą rozpatrywane.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Wykonawca składa ofertę na platformie zakupowej **platformazakupowa.pl** do dnia **24 października 2022 r. do godz. 12:00.**

X. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERT

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium
1.	Cena	60 %	60 pkt
2.	Termin wykonania	30 %	30 pkt
3.	Okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia	10 %	10 pkt
Razem			100 pkt

Kryterium „Cena oferty” - C

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie *kryterium cena oferty* zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w SWZ. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym.

Punkty będą liczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie: C – liczba punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

C_b – cena brutto oferty ocenianej

Kryterium Termin wykonania – T

W kryterium termin wykonania (T) oferta może otrzymać maksymalnie – 30 pkt. Zamawiający w tym kryterium będzie przyznawał dodatkowe punkty za zaoferowanie krótszego terminu wykonania w stosunku do maksymalnego terminu jakim jest 5 tygodni od dnia podpisania umowy (ocenialego na 0 pkt).

1) w przypadku zaoferowania terminu realizacji w terminie – 4 tygodni od dnia podpisania umowy Wykonawca otrzyma – 10 pkt,

2) w przypadku zaoferowania terminu realizacji w terminie – 3 tygodni od dnia podpisania umowy Wykonawca otrzyma – 20 pkt,

3) w przypadku zaoferowania terminu realizacji w terminie – 2 tygodni lub krótszym od dnia podpisania umowy Wykonawca otrzyma – 30 pkt

W przypadku, gdy Wykonawca nie zobowiąże się do skrócenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował termin wykonania 5 tygodni od dnia podpisania umowy. Wówczas Wykonawca w ramach tego kryterium otrzyma 0 pkt.

Zaoferowanie dłuższego terminu wykonania niż maksymalny określony przez Zamawiającego (5 tygodni), spowoduje, że oferta nie będzie brana pod uwagę.

Kryterium Okres gwarancji (G)

Punkty w kryterium okres gwarancja (G) będą liczone w sposób następujący:

Minimalny okres gwarancji określony przez Zamawiającego wynosi 3 lata na meble biurowe. Za każdy dodatkowy rok gwarancji na meble biurowe doliczane będzie 5 punktów. Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 10 punktów.

Maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi 5 lat na meble biurowe.

Okres gwarancji Wykonawca zobowiązany jest określić w Formularzu Ofertowym. Zaoferowanie krótszego okresu gwarancji niż minimalny określony przez Zamawiającego (3 lata), spowoduje, że oferta nie będzie brana pod uwagę.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zobowiąże się do wydłużenia okresu gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował 3 - letni termin gwarancji. Wówczas Wykonawca w ramach tego kryterium otrzyma 0 pkt.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i przekaze oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zamówienia.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia, bez podania przyczyn na każdym jego etapie. Wykonawcom nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów, w szczególności związanych z przygotowaniem oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty, jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.
4. Od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, bez dokonania wyboru Wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
5. W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).

XII. RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA dotyczy Wykonawców takich jak osoby fizyczne w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.

Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w związku z realizacją zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie

obowiązującego, w celu zebrania i oceny ofert, docelowo do zawarcia umowy. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom zgodnie z prawem Unii lub prawem krajowym. Okres przechowywania danych osobowych reguluje instrukcja kancelaryjna UOKiK ustalana zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164) i wynosi 5 lat (oferty niewykorzystane) oraz 10 lub 50 lat dla zawartych umów. Mają Państwo prawo do dostępu, sprostowania swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia oraz usunięcia danych, gdy: dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie krajowym, a także do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem rozpatrzenia. Na podstawie danych osobowych nie są podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie stosuje się profilowania. Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą w Warszawie (00-950), pl. Powstańców Warszawy 1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@uokik.gov.pl.

XIII. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo - cenowy
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania
- Załącznik nr 4 – Wykaz dostaw
- Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy.

Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego

Lp.	Asortyment	liczba sztuk	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Razem(kolumna 3*5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Biurko do pomieszczeń kierowniczych	2			
2	Kontener do biurka do pomieszczeń kierowniczych	1			
3	Stół systemowy	18			
4	Stół prezydialny	1			
5	Kontener do biurek do pomieszczeń biurowych	5			
6	Szafa aktowa do pomieszczeń biurowych	1			
7	Szafa aktowa niska, z drzwiami przesuwными	2			
8	Fotel obrotowy z zagłówkiem do pomieszczeń kierowniczych	9			
9	Komoda Gabinetowa	2			
10	Dostawka do biurka do pomieszczeń kierowniczych	1			
11	Szafa niska do pomieszczeń kierowniczych	1			
12	Stół okrągły do pomieszczeń pracowniczych	2			
13	Krzesełko konferencyjne	10			
14	Stół konferencyjny	1			
15	Krzesełko konferencyjno-gościnne z podłokietnikami	40			
SUMA					

Załącznik Nr 3
do zapytania ofertowego

Zamawiający:
Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy

o braku podstaw wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **zakup i dostawę wyposażenia meblowego na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów** (nr. post. BF-2.261.14.2022), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), tj.:

- a. **nie jestem** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- b. beneficjentem rzeczywistym wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) **nie jest** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- c. jednostką dominującą wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), **nie jest** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany

na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

Podpis Wykonawcy

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Wykaz dostaw
spełniających wymagania zawarte w pkt IV zapytania ofertowego
(nr post. BF-2.261.14.2022)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Terminy wykonania (od-do)	Wartość dostaw brutto w zł	Podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie (nazwa, adres, telefon)	Sposób dysponowania zasobami
1.					własne / podmiotu trzeciego*
2.					własne / podmiotu trzeciego*
3					własne / podmiotu trzeciego*

Uwaga:

Do formularza należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

*** niepotrzebne skreślić**

Do wykazu załączono egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

Projektowane postanowienia umowy

UMOWA BF-2.022...2022

Zawarta w Warszawie pomiędzy:

Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, posiadającym NIP 526-10-09-497, REGON 006212789, BDO 000153513

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą wprzy ul....., wpisaną do, posiadającą NIP, REGON

.....

reprezentowaną przez:

.....,

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanych Stronami

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest *zakup i dostawa wyposażenia meblowego do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów* wskazanych szczegółowo w ofercie Wykonawcy, stanowiącej **Załącznik Nr 1** do umowy, dalej zwane łącznie „wyposażeniem”.
2. Wykonawca oświadcza, że wyposażenie w całości, jak również każdy z jego elementów z osobna stanowią jego własność, są wolne od wad prawnych oraz praw osób trzecich, nie toczą się żadne postępowania, których przedmiotem jest to wyposażenie i że nie stanowi ono przedmiotu zabezpieczenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć całość wyposażenia, w jednorazowej dostawie oraz dokonać montażu wyposażenia meblowego w siedzibie Zamawiającego zgodnie z rozdzielnikiem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy w terminie tygodni* od dnia podpisania umowy (*zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie Wykonawcy).
4. Termin dostawy zostanie uzgodniony z Zamawiającym. O planowanej dostawie Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego nie później niż 2 dni kalendarzowych przed terminem dostawy przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyposażenie fabrycznie nowe o zaferowanych parametrach, niewadliwe pod względem technicznym, jakościowym i użytkowym.
2. Wykonawca zobowiązuje się dokonać wniesienia wyposażenia oraz jego montażu w miejsce wskazane przez pracownika Zamawiającego.

3. Koszty transportu, wniesienia i montażu wyposażenia ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostarczonego wyposażenia, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zakupionymi, a dostarczonymi elementami wyposażenia;
 - 2) stwierdzenia uszkodzenia lub wad wyposażenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia wzorników kolorów i materiałów użytych do wykonania wyposażenia meblowego w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje się do wybrania kolorów i materiałów użytych do wykonania wyposażenia meblowego w terminie 2 dni roboczych od dnia przedstawienia wzorników kolorów i materiałów przez Wykonawcę.

§ 3

1. Odbiór wyposażenia potwierdzony będzie protokołem podpisanym przez Strony. Wzór protokołu stanowi **Załącznik Nr 3** do umowy.
2. Strony ustalają, że wady ujawnione w toku odbioru zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od stwierdzenia wad.
3. Osobą/osobami wyznaczonymi do pełnienia nadzoru nad realizacją umowy i podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest/są:
.....
4. Osobą/osobami wyznaczonymi do pełnienia nadzoru nad realizacją umowy i podpisania protokołu odbioru ze strony Wykonawcy jest/są:
.....
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany wskazanych osób, o których mowa w ust. 3 i 4 bez konieczności aneksowania umowy. Zmiana taka dla swej skuteczności wymaga zawiadomienia adresata, w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony.
6. Wykonawca zobowiązany jest zastosować obowiązek informacyjny w imieniu Zamawiającego w stosunku do wskazanych powyżej osób do kontaktu, w zakresie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 4

1. Wykonawca udziela - letniej gwarancji (*zgodnie z ofertą Wykonawcy) jakości na zakupione wyposażenie meblowe, która rozpoczyna swój bieg od dnia dostarczenia wyposażenia do miejsca, o którym mowa w § 1 ust. 3 i podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
2. Zgłoszenie wad wyposażenia przez Zamawiającego nastąpi w formie elektronicznej na adres e-mail:, w terminie do 7 dni roboczych liczonych od dnia stwierdzenia wady.
3. Wykonawca, w ramach gwarancji, zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady ujawnią się w terminie gwarancji określonym w ust. 1 lub do dostarczenia wolnego od wad przedmiotu umowy. Zamawiającemu przysługuje żądanie dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, jeżeli w terminie gwarancji dokonane zostały co najmniej 2 jego naprawy, a przedmiot umowy jest nadal wadliwy, nawet wówczas, gdy wada ma charakter usuwalny.
4. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy.

5. W razie zaistnienia wad Wykonawca, zobowiązany jest odebrać wadliwy przedmiot umowy na swój koszt z siedziby Zamawiającego, bądź dokonać jego wymontowania, jeżeli stanowi on element całości. W przypadku, gdy wymontowanie detalu uniemożliwi eksploatację mebli, Wykonawca wmontuje na czas naprawy element zastępczy.
6. Przez wykonanie obowiązków gwarancyjnych rozumie się dostarczenie przez Wykonawcę do Zamawiającego i zamontowanie naprawionego lub nowego przedmiotu umowy.
7. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia, gdy wada jest możliwa do usunięcia bez naprawy fabrycznej.
8. W przypadku konieczności dokonania naprawy fabrycznej, bądź sprowadzenia uszkodzonego elementu, reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie do 30 dni od dnia zgłoszenia.
9. Termin gwarancji w stosunku do wadliwego przedmiotu umowy ulega przedłużeniu o czas naprawy.
10. Jeżeli Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad lub jej część, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub jej części.
11. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy od dnia jego wydania Wykonawcy do dnia powrotnego zamontowania u Zamawiającego obciąża Wykonawcę.
12. W przypadku nieuzasadnionej odmowy przez Wykonawcę wykonania obowiązków gwarancyjnych, Zamawiającemu będzie służyło prawo zlecenia ich realizacji podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
13. Gwarancją nie są objęte:
 - 1) mechaniczne uszkodzenia spowodowane przez Zamawiającego,
 - 2) uszkodzenia i wady powstałe na skutek używania i przechowywania przedmiotu umowy niezgodnie z instrukcją obsługi;
 - 3) naprawy podjęte przez Zamawiającego we własnym zakresie.
14. Gwarancja obowiązuje na terenie Polski.
15. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z niezgodności przedmiotu zamówienia z umową.
16. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
17. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed jego upływem.

§ 5

1. Łączną cenę przedmiotu umowy określa się na **kwotę brutto** (słownie złotych: /100), kwotę netto (słownie złotych: /100) zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w ofercie cenowej Wykonawcy.
2. Należność z tytułu realizacji niniejszej umowy płatna będzie w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez obie Strony umowy protokół odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy. Wzór protokołu stanowi Załącznik Nr 3 do umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że doręczy fakturę:
 - 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1. Na fakturze oraz na kopercie przekazanej bezpośrednio do

siedziby Zamawiającego w Warszawie należy dodatkowo dopisać: „Biuro Administracyjne”
lub

- 2) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: faktury@uokik.gov.pl, z adresu: Na fakturze przekazanej do Zamawiającego należy dodatkowo dopisać: „Biuro Administracyjne” lub
- 3) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: *

**strony przed zawarciem umowy ustala sposób dostarczenia faktur do Zamawiającego*

W przypadku korzystania przez wykonawcę z PEF, wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.

5. W przypadku zmiany formy doręczenia faktury w stosunku do treści ust. 4, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego (przesłanej pisemnie, faksem lub e-mailem), o którym mowa w § 3 ust. 3 w terminie co najmniej 7 dni przed doręczeniem faktury.

§ 6

1. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. Należność z tytułu wystawionej przez Wykonawcę faktury będzie przez Zamawiającego regulowana w formie polecenia przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest/nie jest* podatnikiem podatku vat (* *niepotrzebne skreślić*)
 - 2) właściwym dla niego urzędem skarbowym jest
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze, o której mowa w ust. 2 numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
6. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
7. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.

8. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

§ 7

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną, niezależnie od rzeczywiście poniesionych przez Zamawiającego kosztów i strat:
 - 1) w wysokości 10% kwoty określonej w § 5 ust. 1, gdy Wykonawca odstąpi od umowy lub ją wypowiedzie z powodu okoliczności, za które Zamawiający nie odpowiada;
 - 2) w wysokości 10% kwoty określonej w § 5 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, określonych w § 8;
 - 3) w wysokości 0,5 % kwoty określonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z realizacji przedmiotu umowy, w terminie określonym w § 1 ust. 3 oraz § 4 ust. 7 umowy.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający wystawi stosowną notę obciążeniową oraz o ile to możliwe potrąci z Wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone Wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy Zamawiający nie ma możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca na podstawie wystawionej noty obciążeniowej zapłaci karę na wskazany rachunek bankowy w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
5. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
6. Niezależnie od potrąconych kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kwot.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niedotrzymanie terminu wykonania umowy z przyczyn od niego niezależnych. W takim przypadku Zamawiający nie jest uprawniony do naliczania kary umownej za zwłokę, określonej w ust. 1 pkt 3.
8. Wykonawca wyraża zgodę na naliczenie i zapłatę kar umownych w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 – po odstąpieniu od umowy, w ciągu 30 dni od dnia odstąpienia.

§ 8

Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku:

- 1) nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności brak dotrzymywania terminów wynikających z umowy;
- 2) stwierdzenia przez Zamawiającego wady fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy;
- 3) dostarczania przez Wykonawcę wyposażenia innego niż wskazanego w ofercie;

- 4) gdy zwłoka w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 3 przekroczy 14 dni.

§ 9

Każda zmiana niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 oraz § 5 ust. 5.

§ 10

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy - w tym w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.).
2. Wykonawca ma świadomość, iż umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

§ 11

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. Umowa zawarta została *w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron / w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie odręcznego podpisu strony.*
2. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

§ 13

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część:

- 1) Formularz asortymentowo-cenowy
- 2) Rozdzielnik mebli
- 3) Wzór protokołu odbioru
- 4) Opis Przedmiotu Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy

Podpisany i wypełniony przez Wykonawcę Formularz asortymentowo - cenowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Załącznik Nr 2 do Umowy

Rozdzielnik					
Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów plac Powstańców Warszawy 1 - Centrala		Delegatura Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów we Wrocławiu Plac Strzelecki 25, 50-224 Wrocław		Delegatura Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Gdańsku, ul. Podwale Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk	
Rodzaj wyposażenia (nazwa)	Ilość sztuk	Rodzaj wyposażenia (nazwa)	Ilość sztuk	Rodzaj wyposażenia (nazwa)	Ilość sztuk
Krzesełko konferencyjno-gościnne z podłokietnikami	40	Biurko do pomieszczeń kierowniczych	1	Biurko do pomieszczeń kierowniczych	1
Stół systemowy	18	Kontener do biurka do pomieszczeń kierowniczych	1	Dostawka do biurka do pomieszczeń kierowniczych	1
Stół prezydialny	1	Szafa aktowa niska, z drzwiami przesuwными	2	Kontener do biurka do pomieszczeń biurowych	5
Komoda Gabinetowa	2	X	X	Szafa niska do pomieszczeń kierowniczych	1
X	X			Szafa aktowa do pomieszczeń biurowych	1
				Stół okrągły do pomieszczeń pracowniczych	2
				Fotel obrotowy z zagłówkiem do pomieszczeń kierowniczych	9
				Krzesełko konferencyjne	10
				Stół konferencyjny	1

Załącznik nr 4 do umowy

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia tożsamy z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego.