



SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI
ZDROWOTNEJ W RADZIEJOWIE

ul. Szpitalna 3, 88-200 Radziejów
REGON 910333036 NIP 889-12-69-126
tel. 54/285-62-00; fax 54/285-37-01
e-mail: sekretariat@szpitalradziejow.pl
<https://www.szpitalradziejow.pl>

ZO-03/2024

Radziejów, dnia 19 czerwiec 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radziejowie zaprasza do złożenia oferty cenowej zgodnie z przedstawionymi wymogami:

1. Przedmiot zamówienia:

Wybór biegłego rewidenta w celu przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radziejowie za rok 2024 z możliwością przedłużenia umowy na lata 2025, 2026 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym zał. nr 2 do Zapytania Ofertowego.

1. Przedmiot zamówienia-szczegółowo został opisany w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zaproszenia).
2. Kod CPV zamówienia: 79212100-4.
3. **Termin płatności – przelew zgodnie ze złożoną ofertą (min. 30 dni) od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.**
4. Miejsce dostawy – Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radziejowie, ul. Szpitalna 3, 88-200 Radziejów
5. Kryteria oceny ofert:

CENA oferty brutto – 60%

Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

Ilość punktów = $C_{\min}/C_w \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$

Gdzie:

Cena_{min.} = cena minimalna spośród zaproponowanych cen ofertowych

Cena_w = cena zaproponowana przez wykonawcę.

DOŚWIDCZENIE w badaniu sprawozdań finansowych szpitali publicznych – 40%

Kryterium doświadczenia biegłych rewidentów w badaniu sprawozdania finansowego szpitali publicznych dotyczy osób skierowanych do realizacji zamówienia

Ocena zostanie dokonana na podstawie następujących kryteriów:

- a) 3 usługi badania sprawozdania finansowego szpitali publicznych w latach 2024-2026 – 0 pkt.
- b) 4 usługi badania sprawozdania finansowego szpitali publicznych w latach 2024-2026 – 10 pkt.
- c) 5 usług badania sprawozdania finansowego szpitali publicznych w latach 2024-2026 – 20 pkt.
- d) 6 usług badania sprawozdania finansowego szpitali publicznych w latach 2024-2026 – 30 pkt.
- e) 7 usług badania sprawozdania finansowego szpitali publicznych w latach 2024-2026 – 40 pkt.

Wartość punktowa kryteriów „Doświadczenie w badaniu sprawozdań finansowych szpitali publicznych wyliczona zostanie wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{liczba punktów otrzymanych przez badaną ofertę}}{\text{Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

Ocena w tym kryterium będzie polegała na tym, że Zamawiający przyzna punkty Wykonawcy tylko w zakresie wykonywanych usług przez osoby wskazane w załączniku do oferty „Wykaz biegłych rewidentów, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” – kryterium doświadczenie w badaniu sprawozdań finansowych szpitali publicznych.

Wskazane usługi, muszą dotyczyć badania sprawozdania finansowego szpitali publicznych w latach 2024-2026.

Wskazane przez Wykonawcę w wykazie osoby muszą być skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia, a ich doświadczenie będzie sumowane dla celów przyznania punktów.

Wybór oferty zostanie dokonany zgodnie z przedstawionymi kryteriami oceny ofert

6. Wymagania co do oferty cenowej:

Przedstawiona oferta powinna zawierać cenę netto plus podatek VAT. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

7. Wykaz wymaganych dokumentów, które razem stanowią kompletną ofertę:

- 1) Formularz ofertowy - załącznik nr
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub wydruk z CEIDG. . (Wykonawca musi wskazać adres strony www, na której Zamawiający może bezpłatnie pobrać dokumenty rejestrowe Wykonawcy, o ile rejestr taki jest ogólnodostępny i bezpłatny. W przypadku braku informacji lub nie złożenia wraz z ofertą dokumentu/ów potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający wezwie o przedłożenie odpowiedniego dokumentu .W przypadku

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosowne wskazanie/zaznaczenie właściwego rejestru należy dokonać odrębnie dla każdego z Wykonawców dodatkowo określając, którego Wykonawcy dotyczy.

3) Pełnomocnictwo – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowani Wykonawcy w postępowaniu i zawarciu umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wykazana do jego reprezentacji we właściwy w rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

8. Osoba uprawniona do kontaktu: Małgorzata Ostrowska tel. (54) 285-63-31, adres e-mail: poczta@szpitalradziejow.pl

9. Sposób i termin złożenia oferty: ofertę należy złożyć do dnia 04.07.2024r., do godziny 09:00 Przy użyciu platformy <https://www.platformazakupowa.pl/pn/szpitalradziejow>.

10. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.07.2024 r. o godzinie 09:15.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

11. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami: Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia: SP ZOZ w Radziejowie <https://www.platformazakupowa.pl/pn/szpitalradziejow/proceedings> Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/szpitalradziejow>. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz wszelkich oświadczeń i dokumentów odbywa się przy użyciu Platformy. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.

12. Instrukcja korzystania z platformy

1). w przypadku posiadania konta na Platformie - zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy;

2) jeżeli Użytkownik nie ma konta na platformazakupowa.pl - składa Ofertę bez zakładania konta.

2. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:

1) dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES,

2) minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony

platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s.

platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024 x768 pikseli.

3) Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .png, .tif, .dwg, .zip, 7zip, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.

4) Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- 1) dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES,
- 2) dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

3. Informacja na temat kodowania i czasu odbioru danych:

- 1) pliki Oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otworzenia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
- 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.

2. Dokumentacja przedmiotowego postępowania dostępna jest na Platformie w zakładce „Załączniki”.

3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym.

4. RODO - Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że: Wykonawca dodatkowo oświadcza, iż został poinformowany o tym, że: 1) administratorem danych osobowych pozyskanych bezpośrednio od osób fizycznych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radziejowie z siedzibą przy ulicy Szpitalnej

2. inspektorem ochrony danych osobowych jest: Sylwia Bojanowska-Dekert tel. 515 291 178 e-mail: iod@szpitalradziejow.pl 3) ww. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

3. odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2021 r., poz. 1129, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”; ww. dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

4. obowiązek podania danych osobowych (pozyskanych przez Zamawiającego bezpośrednio od osób fizycznych w przedmiotowym postępowaniu) dotyczących tych osób jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

5. w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; osoby fizyczne, których dane Zamawiający pozyskał bezpośrednio posiadają:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do własnych danych osobowych;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania własnych danych osobowych *;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania własnych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- e) osobom fizycznym, których dane Zamawiający pozyskał bezpośrednio w przedmiotowym postępowaniu nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych

osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do Zapytania ofertowego

1. Formularz ofertowy,
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Wzór umowy
4. Wykaz biegłych rewidentów skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia
5. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat kwalifikacji

DYREKTOR

Sebastian JANKIEWICZ