

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SWZ”)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

Sprzątanie pomieszczeń w pawilonie sportowym Riviera ul. Waryńskiego 12A  
numer referencyjny ZP.U.MG.63.2024

Zatwierdziła:  
Kanclerz  
Politechniki Warszawskiej  
dr Jolanta Ewartowska

## I. Nazwa, adres oraz dane kontaktowe Zamawiającego.

- 1.1 Politechnika Warszawska,  
Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa,  
NIP: 5250005834; REGON: 000001554.
- 1.2 Osoba do kontaktu: **Martyna Garwacka**  
e-mail: [Martyna.Garwacka@pw.edu.pl](mailto:Martyna.Garwacka@pw.edu.pl),  
tel.: (22) 234 60 51
- 1.3 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/976256>
- 1.4 Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/976256>
- 1.5 Jednostka organizacyjna Zamawiającego obsługująca postępowanie: Politechnika Warszawska Dział Logistyki i Zakupów, ul. Noakowskiego 18/20, 00-668 Warszawa.
- 1.6 Godziny urzędowania: od 08:00 do 16:00 (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze (dni robocze - to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy).

## II. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
- 2.2 Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem referencyjnym: **ZP.U.MG.63.2024**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
- 2.3 Niniejsze postępowanie prowadzone jest przy użyciu Platformy zakupowej [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), zwanej dalej „Platformą”, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>.
- 2.4 SWZ oraz wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na Platformie.
- 2.5 Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy dostępna jest pod ww. adresem w zakładce „Instrukcje”.
- 2.6 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Rodzaj zamówienia: usługa.

3.2 Zamawiający opisując przedmiot zamówienia, posłużył się następującymi kodami oraz nazwami określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Główny przedmiot	
90911200-8	Usługi sprzątnia budynków

3.3 Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie czystości w pomieszczeniach budynku Studium Wychowania Fizycznego i Sportu Politechniki Warszawskiej. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) – znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ.

3.4 Miejsce realizacji usługi: pomieszczenia budynku Studium Wychowania Fizycznego i Sportu Politechniki Warszawskiej, ul. Waryńskiego 12a, Warszawa.

3.5 Pozostałe wymagania w zakresie opisu przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Podział zamówienia na części skutkowałby nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia.
- 2) Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podobne usługi, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 5) Zamawiający nie przewiduje konieczności złożenia oferty po:
  - a) odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej lub
  - b) sprawdzeniu przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.
- 6) Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 7) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 9) Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
- 10) Zamawiający na podstawie art. 95 ust 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w SOPZ w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy: wszystkie czynności wyszczególnione w załączniku nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia. Zatrudnienie osób, o których mowa powyżej udokumentowane zostanie zanonimizowaną umową o pracę zawartą na okres realizacji zamówienia lub obejmującą okres realizacji zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający może wezwać Wykonawcę lub podwykonawcę usługi do przedstawienia dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy. Pozostałe uregulowania w tym zakresie zostały ujęte w projekcie

umowy, w rozdziale 17 niniejszej SWZ.

- 11) Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.
  - 12) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę lub przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kluczowych zadań dotyczących usługi (art. 60 i art. 121 ustawy Pzp).
  - 13) Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty o którym mowa w art. 93 ustawy Pzp.
- 3.7 Zamawiający zgodnie z art. 462 ustawy Pzp, **żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. W przypadku braku takiej informacji w treści oferty Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona zamówienie w całości samodzielnie.
- 3.8 Wykonawca, który wskaże w ofercie podwykonawców, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy przedłożyć dokument - umowy z podwykonawcami na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnego z ofertą Wykonawcy zakresu usług.

#### IV. Termin wykonania zamówienia.

4.1 Termin wykonania zamówienia: **przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

#### V. Warunki udziału w postępowaniu.

- 5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 5.1.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania warunku.
  - 5.1.2. **uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania warunku.
  - 5.1.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Warunek ten będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (OC) na sumę gwarancyjną co najmniej 500.000,00 PLN i złoży dokumenty potwierdzające powyższe ubezpieczenie.
  - 5.1.4. **zdolności technicznej lub zawodowej** – warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub należycie wykonuje co najmniej co najmniej 1 usługę sprzątnia w budynku użyteczności publicznej o powierzchni codziennego sprzątnia nie mniejszej niż 800 m<sup>2</sup> i w tym posiadającego nawierzchnię sportową, o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto, usługa winna być świadczona dla jednego odbiorcy w ramach jednej umowy. W przypadku usług wykonywanych (świadczenia okresowe lub ciągłe) – doświadczeniem Wykonawcy są usługi wykonane do daty składania ofert w niniejszym postępowaniu. Definicja budynku użyteczności publicznej jest zawarta

w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 ze zm.).

Ocena spełniania przez Wykonawcę ww. warunków uczestnictwa nastąpi **wg formuły spełnia/nie spełnia** na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 7.6 SWZ.

#### **5.2 Wymagania dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- 1) Zamawiający nie określa szczególnego, obiektywnie uzasadnionego, sposobu spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) W formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4) JEDZ oraz oświadczenie o którym mowa w rozdziale VII pkt. 7.1.2 SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia. Oświadczenia powyższe powinny zostać złożone wraz z ofertą pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
- 5) Dokumenty, o których mowa w rozdziale VII pkt. 7.2 obowiązany będzie złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6) W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio.
- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczają spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów.
- 8) Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.
- 9) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
- 10) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do Formularza oferty.

#### **5.6 Wykonawcy polegający na zasobach innych podmiotów:**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub

zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 6) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VII pkt.7.1, także oświadczenie (JEDZ) oraz oświadczenie o którym mowa w rozdziale VII pkt. 7.1.2 SWZ każdego podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Powyższe wymagania dotyczą również każdego podwykonawcy, który jest jednocześnie podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.
- 7) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę

poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

- 8) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **VI. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania.**

6.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę na podstawie przepisów art. 108 ust. 1 ustawy, tj.:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi okoliczność wskazana w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 6.3 W przypadku o którym mowa w pkt 6.2 Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia.



6. 4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art.108 ust.1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust.1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełni łącznie przesłanki o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
6. 5 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6.4., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6.4., nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. 6 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w:
- 1) art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie,
  - 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
6. 7 Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.**

7. 1 Wykonawca składa wraz z ofertą:
- 1) Oświadczenie, stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki określone w SWZ. Oświadczenie składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16) zwanego dalej Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia lub „JEDZ”. JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla niniejszego postępowania stanowi Załącznik nr 1 do Formularza oferty.

Zamawiający jednocześnie informuje, że serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie „JEDZ” dostępny jest pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl>.

JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

UWAGI:

1. w Części II Sekcji D ESPD (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
  2. w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja  $\alpha$ ), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
  3. Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.
- 2) Oświadczenie składane na podstawie art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, stanowiące Załącznik nr 1a do Formularza Oferty.

W przypadku podwykonawcy, podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby należy dołączyć do oferty oświadczenie jeśli jego udział w zamówieniu przekracza 10 % wartości zamówienia.

- 7.2 Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, aktualnych na dzień złożenia:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp i art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
  - 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Zamawiający zaleca sporządzenie oświadczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Formularza oferty,
  - 3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,

sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

- 4) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 zaleca się sporządzenie oświadczenia zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Formularza oferty.

7.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 7.2. ppkt 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w w 7.2. ppkt 1) - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
- 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 7.2. ppkt 3) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.  
- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy dokument, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.3 ppkt 1), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsca zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

- 7.4. Zamawiający **żąda** od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 7.2 ppkt 1), 3) i 4), dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
- 7.5. Zamawiający **nie stawia wymogu**, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy nie będącemu podmiotem udostępniającym zasoby na zasadach o których mowa w art. 118, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że nie zachodzą wobec podwykonawcy podstawy wykluczenia z postępowania.
- 7.6. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni podmiotowych środków dowodowych potwierdzających, iż Wykonawca spełnia warunki uczestnictwa, o których mowa w **Rozdziale V SWZ**, w postaci:
- 1) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (OC) na sumę gwarancyjną co najmniej 500.000,00 PLN
  - 2) Wykazu ~~dostaw lub~~ usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których ~~dostawy lub~~ usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te ~~dostawy lub~~ usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego ~~dostawy lub~~ usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - załącznik nr 6 do formularza oferty.
- 7.7 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 7.8 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

- 7.9 Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

#### VIII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych – Nie dotyczy

#### IX. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

- 9.1 Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym zgodnym, co do treści i formy z Załącznikiem nr 3 do SWZ.
- 9.2 Wykonawca powinien podać, w Formularzu oferty, cenę netto i brutto z zastosowaniem aktualnej stawki VAT.
- 9.3 Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia.
- 9.4 Cenę wymienioną w pkt 9.1 Wykonawca oblicza następująco (w Formularzu cenowym – załącznik nr 8 do Formularza ofertowego)
- 1) określa cenę jednostkową netto wykonania usługi za 1 m<sup>2</sup> powierzchni w ciągu miesiąca (3 kolumna), mnoży przez powierzchnie (kolumna 2) i otrzymuje wartość netto miesięcznego wykonania usługi (kolumna 4),
  - 2) oblicza VAT jako iloczyn stawki VAT i miesięcznej wartości netto (kolumna 6),
  - 3) oblicza miesięczną wartość brutto powierzchni (kolumna 7) i mnoży przez 36 miesięcy, które po zsumowaniu dadzą cenę oferty brutto (kolumna 8).
- 9.5 Cenę oferty należy podać w złotych polskich [PLN] zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 9.6 Cena oferty winna być ceną zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178) oraz powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
- 9.7 W sytuacji, gdy w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rażąco niska cena:

- 9.7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda

od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych zgodnie z art. 224 ust. 1 ustawy Pzp.

9.8. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 1.

9.9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

#### X. Opis kryteriów, oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

10.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria i ich wagi:

KRYTERIA	ZNACZENIE
Kryterium nr 1: Cena	60 pkt
Kryterium nr 2: Częstotliwość kontroli jakości wykonania usług przez koordynatora	20pkt
Kryterium nr 3: Doczyszczanie podłóg z gresu	20 pkt

10.2. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób ich obliczania:

1) **Kryterium nr 1: Cena** (60 pkt)

zostanie zastosowany wzór:

Ocena punktowa = (cena brutto najniższej oferty/cena brutto oferty badanej) x 60 pkt.  
Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 60 pkt, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

2) **Kryterium nr 2: Częstotliwość kontroli jakości wykonania usług przez koordynatora** (20 pkt)

Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę - koordynatora kontroli jakości wykonania usług co najmniej 1 raz w tygodniu.

W tym kryterium w celu kontroli jakości wykonania usług Zamawiający będzie stosował poniższą punktację:

- kontrola jakości 3 razy w tygodniu: 10 pkt;

- kontrola jakości 5 razy w tygodniu; 20 pkt

W przypadku gdy w ofercie nie będzie wskazana liczba kontroli jakości Zamawiający przyjmie, że oferowana liczba wizyt koordynatora kontroli jakości wykonania usług wynosi 1 raz w tygodniu, wymagana przez Zamawiającego. Taka oferta, w tym kryterium otrzyma 0 punktów.

Maksymalnie można otrzymać 20 pkt.

3) **Kryterium nr 3: Doczyszczanie podłóg z gresu** (20 pkt)

W kryterium „doczyszczanie podłóg z gresu” Wykonawca otrzyma 20 pkt, jeżeli zaoferuje doczyszczanie podłóg wykonanych z gresu na korytarzach, schodach, klatkach schodowych z użyciem specjalistycznych maszyn czyszczących oraz odpowiedniej chemii celem regeneracji powierzchni raz do roku –w ustalonym terminie i w czasie małego nasilenia pracy w Studium (przerwa wakacyjna).

Maksymalnie można otrzymać 20 pkt.

10.3. Ocena końcowa wyliczona zostanie po zsumowaniu punktów uzyskanych za ocenę kryterium: **Cena + Częstotliwość kontroli jakości wykonania usług przez koordynatora + Doczyszczanie podłóg z gresu**. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą zaokrąglania od 5 w górę. Maksymalna łączna suma punktów we wskazanych wyżej kryteriach – 100;

10.4. Wybór oferty:

- 1) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.
- 2) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę zsumowanych punktów w ramach ustalonych ww. kryteriów oceny ofert;
- 3) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze;
- 4) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem;
- 5) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 7, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

## XI. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

## XII. Termin związania ofertą.

- 12.1 Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert (czyli **do dnia 27.01.2025 r.**), przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 12.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu

związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### XIII. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami.

- 13.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej platformazakupowa.pl, zwanej dalej „Platformą”, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>.
- a) złożenie oferty za pomocą formularza składania oferty lub wniosku;
  - b) pozostała korespondencja za pomocą formularza wyślij wiadomość.
- 13.2 Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 13.3 Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu) przesłanych przez Zamawiającego.
- 13.4 W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania **Platformy** wykonawca może również komunikować się z zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej, na adres [martyna.garwacka@pw.edu.pl](mailto:martyna.garwacka@pw.edu.pl) z zastrzeżeniem że Ofertę Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy.
- 13.5 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w ustawowym terminie, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 13.6 Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana SWZ stanie się jej integralną częścią.
- 13.7 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 13.8 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej profilu nabywcy, na której zamieszczona jest SWZ. Adres poczty elektronicznej wskazany został w pkt 1.3 SWZ.
- 13.9 Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz



wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem Platformy, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

13.10 Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

13.11 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

13.12 W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dostępnej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”, dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.

13.13 Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

13.14 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

13.15 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub .7Z

13.16 Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

13.17 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.

13.18 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

13.19 Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanej powyżej.

#### XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

14.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

14.3 **Oferta elektroniczna**, na którą składają się:

- 1) **Formularz oferty**, stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ;
- 2) **Formularz cenowy**, stanowiący Załącznik nr 7 do Formularza oferty;
- 3) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (**JEDZ**) – wzór stanowi **Załącznik nr 1 do Formularza oferty**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
- 4) **Oświadczenie składane na podstawie art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014** z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, stanowiące **Załącznik nr 1a do Formularza Oferty**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
- 5) **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 6) (jeżeli dotyczy) – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- stanowiące Załącznik nr 2 do Formularza oferty.
- 7) (jeżeli dotyczy) - Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 8) (jeżeli dotyczy) - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby stanowiące

Załącznik nr 3 do Formularza oferty.

- 9) (jeżeli dotyczy) Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) dotyczący podmiotów udostępniających zasoby, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C formularza JEDZ (Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów),
- 10) (jeżeli dotyczy) Oświadczenie składane przez Podwykonawcę lub Podmiot trzeci udostępniający zasoby na podstawie art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, stanowiące Załącznik nr 1a do Formularza Oferty- w przypadku jeśli jego udział w zamówieniu przekracza 10 % wartości zamówienia.
- 14.4 **Ofertę**, oświadczenie o którym mowa w rozdziale VII pkt 7.1, podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII, przedmiotowe środki dowodowe o których mowa w rozdziale VII oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby o którym mowa w pkt 5.6 Rozdziału V i pełnomocnictwo **sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców.**
- 14.5 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 14.6 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 14.7 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, wykonawca

- wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 14.8 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
- 14.9 Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14.10 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 14.11 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 14.12 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać dołączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa (dokumenty niejawne).
- 14.13 Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1010 ze zm.)” przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub

inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Zamawiający ze swojej strony ograniczy dostęp do tych informacji oraz zapewni ochronę i odpowiedni sposób przechowywania zabezpieczający przed dostępem osób nieuprawnionych. Stosownie do brzmienia art. 18 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **XV. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 15.1 **Ofertę elektroniczną należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: za pośrednictwem Platformy i Formularza do składania oferty lub wniosku do dnia 30.10.2024 r. do godziny 09:00.**
- 15.2 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.10.2024 r. o godzinie 09:10.**
- 15.3 Otwarcie ofert następuje poprzez automatyczne odszyfrowanie złożonych za pośrednictwem Platformy ofert.
- 15.4 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.5 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 15.6 W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.7 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 15.8 W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano wartość doświadczenia, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

## **XVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

- 16.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Pzp, SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert o których mowa w Rozdziale X SWZ.
- 16.2 Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
- 16.3 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej.
- 16.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 16.3), jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
- 16.5 Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie żądał kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców, o której mowa w art. 59 ustawy Pzp (o ile dotyczy).
- 16.6 Wykonawca, który wskaże w ofercie podwykonawców, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy przedłożyć dokument - umowy z podwykonawcami na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnego z ofertą Wykonawcy zakresu usług (Rozdział III pkt 3.8.).
- 16.7 Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

#### **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 17.1 Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 18.1 Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. (art. 505 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp).
- 18.2 Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 18.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 18.4 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 18.5 Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 508 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp).
- 18.6 Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. elektronicznej (art. 514 ust. 2 ustawy Pzp).
- 18.7 Terminy wniesienia odwołania określone są w art. 515 ustawy Pzp. W przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; albo
  - 2) w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób niż określony w ppkt. 1).
- 18.8 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie : 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 18.9 Odwołanie w przypadkach innych niż wyżej określone w pkt 18.7 i 18.8 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
- 18.10 Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 18.11 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 18.12 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
- 18.13 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 – Prawo pocztowe, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### **XIX. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

- 19.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
  - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: [iod@pw.edu.pl](mailto:iod@pw.edu.pl);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z powyższym postępowaniem;
  - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 ustawy Pzp – przepisy o dostępie do informacji publicznej.
- 19.2 Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie procedury postępowania mającej na celu wyłonienie wykonawcy, a w efekcie zawarcia umowy, mocą której zostanie udzielone zamówienie publiczne. Oznacza to, że danymi chronionymi w zakresie procedury udzielania zamówienia będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i wszelkich innych dokumentach składanych w toku prowadzonego postępowania przez wykonawcę. Powyższe dotyczy danych osobowych tylko osób fizycznych, takich jak: dane osobowe samych wykonawców składających ofertę, w tym konsorcjantów, podwykonawców, osób trzecich udostępniających swój potencjał, ich



- pełnomocników, pracowników itp.
- 19.3 Jednocześnie informuje się, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których zamawiający wyraźnie żąda lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez wykonawcę.
- 19.4 Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszego postępowania i zawartej umowy w wyniku tego postępowania. Ponadto dane te będą archiwizowane zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.), będącym aktem wykonawczym do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.).
- 19.5 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 19.6 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie wykonywane profilowanie Pani/Pana, stosowanie do art. 22 RODO. Posiada Pani/Pan: -
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\* . Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - 3) na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*.
- 19.7 Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

#### ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

Załącznik nr 1 do SWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 do SWZ – Projektowane Postanowienia Umowy

Załącznik nr 3 do SWZ - Formularz Oferty (FO)

Załącznik nr 1 do FO – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

Załącznik nr 1 a do FO - Oświadczenie składane na podstawie art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, stanowiące Załącznik nr 1a do Formularza Oferty.

Załącznik nr 2 do FO - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

Załącznik nr 3 do FO – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;

Załącznik nr 4 do FO - Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu; o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;

Załącznik nr 5 do FO - Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

Załącznik nr 6 do FO – Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług;

Załącznik nr 7 do FO – Formularz cenowy.

## **Załącznik nr 1 do SWZ - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamawiający zastrzega, iż wielkości powierzchni podane dalej a także częstotliwości wykonywania świadczeń na rzecz Zamawiającego są podane w przybliżeniu, służą do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w formularzu oferty. Usługi dokonywane w trakcie obowiązywania umowy mogą dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od wartości podanych w formularzu oferty, jednak łączna wartość umowy nie przekroczy całkowitej wartości oferty wybranego Wykonawcy.

Przedmiotem zamówienia jest bieżące utrzymanie czystości w pomieszczeniach budynku Studium Wychowania Fizycznego i Sportu PW przy ulicy Waryńskiego 12

### **1. CHARAKTERYSTYKA OBIEKTU I WYPOSAŻENIA**

Studium Wychowania Fizycznego i Sportu PW

Budynek uczelni wyższej, w którym znajdują się: sale dydaktyczne, pokoje biurowe, pomieszczenia gospodarcze, , korytarze, toalety, szatnie.

**Powierzchnia do sprzątnia ok 1200 m. kw**

**Specyfikacja pomieszczeń zgodnie z podziałem na grupy:**

#### Korytarze

Powierzchnia korytarzy ok. 100 m kw

Nawierzchnie korytarzy: lastriko, wykładzina PVC, terakota, płytki ceramiczne.

#### Klatki schodowe

Powierzchnia klatek schodowych ok. 100 m kw

Nawierzchnia klatek schodowych: lastriko.

#### Pokoje biurowe

Powierzchnia pokoiów biurowych ok. 80 m kw

Nawierzchnie pokoiów biurowych: panele podłogowe, płytki PVC, wykładzina PVC, wykładzina dywanowa, lastriko.

Opis: Pokoje biurowe używane przez pracowników wydziału do prac biurowych, wyposażone w meble biurowe oraz sprzęt komputerowy.

#### Sale dydaktyczne

Powierzchnia sali dydaktycznych ok. 820 m kw

Nawierzchnie sali dydaktycznych: wykładzina PVC, wykładzina sportowa, parkiet.

Opis: Sale dydaktyczne używane głównie przez wykładowców i studentów do prowadzenia gier zespołowych i zajęć sportowych grupowych wyposażone w sprzęt sprzęt projekcyjny i sportowy

#### Toalety

Powierzchnia toalet ok. 90 m kw

Nawierzchnia toalet: terakota. Ściany: glazura do 2/3 wysokości.

#### Portiernia

Powierzchnia portierni ok. 20 m kw

Nawierzchnia portierni: płytki ceramiczne

#### Pomieszczenia gospodarcze (magazyny)

Powierzchnia pomieszczeń gospodarczych ok. 50 m kw.

Nawierzchnia pomieszczeń gospodarczych: wykładzina PVC, płytki PVC lastriko, jastrych betonowy.

#### Szatnia

Powierzchnia szatni ok 80 m kw

Nawierzchnia szatni: płytki ceramiczne, wykładzina pcv

Opis: Szatnia używana przez pracowników i studentów, wyposażona w wieszaki na okrycia wierzchnie.

#### Pomieszczenie socjalne

Nawierzchnia: terakota

Opis: Pomieszczenie socjalne używane przez pracowników, wyposażone w meble kuchenne, urządzenia AGD

### **1.1 INFORMACJA O PROGNOZOWANEJ POWIERZCHNI DO SPRZĄTANIA.**

Zajęcia dydaktyczne prowadzone są od 1 października do 30 czerwca od poniedziałku do piątku, oraz niecykliczne zajęcia i imprezy weekendowe. W okresie od lipca do września budynek wykorzystywany jest głównie przez pracowników i studentów oraz firmy zewnętrzne, przez co może zmniejszyć się zapotrzebowanie na częstotliwość sprzątnia. **Wykaz pomieszczeń wraz z powierzchniami oraz częstotliwością sprzątań zostaną przedstawiane w szczegółowym harmonogramie, wyłonionemu w postępowaniu przetargowym Wykonawcy po wyborze najkorzystniejszej oferty.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w wyżej wymienionym harmonogramie w zależności od bieżących potrzeb – tj. zmniejszenie lub zwiększenie liczby sprzątanym pomieszczeń z zastrzeżeniem, że suma wartości wystawionych w czasie trwania umowy faktur, nie przekroczy ogólnej maksymalnej wartości umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia.

## **2. ZAKRES I CZĘSTOTLIWOŚĆ CZYNNOŚCI JAKIE WYKONAWCA WINIEN WYKONYWAĆ W RAMACH UMOWY**

Wykonawca realizując Umowę winien zarządzać czynnikami ryzyka w celu zmniejszenia liczby wypadków, zapewnić zgodność działań z przepisami i zwiększać efektywność. Usługa winna być oparta o system zarządzania środowiskowego, w ramach którego Wykonawca powinien segregować odpady.

Wykonawca winien jest używać specjalistyczne środki czystości, dezynfekujące, zapachowe. Powinny być one dostosowane do mycia, czyszczenia określonej powierzchni, odpowiednie dla charakteru pomieszczenia. Środki chemiczne stosowane przez Wykonawcę muszą być biologicznie neutralne. Środki powinny mieć atesty i spełniać normy upoważniające do stosowania w Polsce. Na czyszczonych powierzchniach nie powinny pozostawać smugi i inne zabrudzenia wynikłe z zastosowania niewłaściwych środków chemicznych czyszczących / pielęgnujących lub ich niewłaściwego usunięcia lub nałożenia. Używane środki nie mogą powodować degradacji czyszczonych powierzchni oraz szkodzić osobom przebywającym na terenie obiektu.

### **2.1 SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ W BUDYNKU**

2.1.1 Pomieszczenia powinny być sprzątane z częstotliwością określoną w harmonogramach.

2.1.2 Wykonawca powinien być przygotowany na pracę od godziny 15.00 do 8.00 od poniedziałku do piątku, z nastawieniem, że nie wszystkie pomieszczenia wymienione w harmonogramie zostaną od razu udostępnione do sprzątania.

2.1.3 W ciągu roku odbywają się niecykliczne zajęcia i imprezy weekendowe, podczas których Wykonawca winien być przygotowany na pracę od godziny 7.00 do 22.00

2.1.4 Wykonawca winien jest wykonywać następujące obowiązki:

- Opróżnianie i mycie pojemników na śmieci; wymiana worków na śmieci

W przypadku sortowania odpadów przez Zamawiającego, Wykonawca winien wynosić posortowane śmieci z koszy i pojemników do sortowania do odpowiednich kontenerów.

- Czyszczenie posadzki powinno być wykonywane mechanicznie na mokro, przy użyciu środków odpowiednich do materiału posadzki.

- Zaleca się mechaniczne czyszczenie głównych korytarzy w budynku.

- Mycie drzwi sprzątanых pomieszczeń oraz szklanych powierzchni przyległych do drzwi wraz z ramami, w tym drzwi wejściowych do budynku oraz drzwi na parterze, pierwszym i drugim piętrze.

- Czyszczenie wycieraczek przy drzwiach wejściowych – wewnętrznych i zewnętrznych.

- Ścieranie/usuwanie kurzu z mebli, parapetów i innych powierzchni, a także z kratki wentylacyjnych, punktów świetlnych, wentylatorów, listew ściennych i grzejników, czyszczenie osłon świetlówek oraz kloszy lamp.

- Mycie i dezynfekcja pojemników na mydło, papier i ręczniki z zewnątrz i wewnątrz

- Mycie odkamienianie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych

- Wycieranie i polerowanie mebli, mycie drzwi szaf i gablot, pokrycie płynem antystatycznym mebli biurowych.
- Odkurzanie i czyszczenie wykładziny podłogowej.
- Zamiatanie bezpyłowe, mycie i konserwacja podłóg, w tym i polerowanie.
- Usuwanie plam i zabrudzeń z różnych powierzchni, w tym ze ścian.
- Wycieranie środkami specjalistycznymi poręczy na klatkach schodowych.
- Codzienna dezynfekcja klamek, poręczy i wyłączników w całym budynku.
- Mycie i dezynfekcja apteczek pierwszej pomocy z zewnątrz i w środku.
- Mycie stolików i krzesełek i ławek w salach dydaktycznych, systematyczne usuwanie gum do żucia.
- Zdejmowanie pajęczyn z sufitów, ścian i innych elementów wyposażenia budynku.
- Odkurzanie elementów pamiątkowych, informacyjnych i dekoracyjnych wewnątrz budynku.
- Odkurzanie osłon kablowania sieci komputerowej, kontaktów, wyłączników itp.
- Przecieranie płynem dezynfekcyjnym aparatów telefonicznych.
- Odkurzanie i czyszczenie tapicerki meblowej.
- Wycieranie tablic, pranie ściereczek/gąbek do tablic.
- W razie potrzeby sprzątanie w trudno dostępnych miejscach typu parapety na wysokości, wysokie meble, trudno dostępne powierzchnie podłóg.
- W razie potrzeby pomoc w przeniesieniu przedmiotów takich jak meble, i inne wyposażenie budynku.

2.1.5 W pomieszczeniach sanitarnych Wykonawca winien każdorazowo: umyć i zdezynfekować wszystkie urządzenia sanitarne, muszle klozetowe, pisuary, umywalki, kabiny prysznicowe oraz zlewozmywaki; zamieść i oczyścić podłogi płynem bakteriobójczym; zalewać i czyścić kratki odpływowe; umyć i wypolerować lustra, półki i części metalowe; umyć podłogi, glazury, lamperie, drzwi i ścianki kabin oraz akcesoria łazienkowe (np. pojemniki na mydło i papier); utrzymać w czystości okna na całej powierzchni wewnątrz, w przypadku części dolnych i środkowych także ram i szyb na zewnątrz, opróżnić i umyć pojemnik na papier, utrzymywać w czystości pojemniki na zużyte ręczniki i wymieniać w nich worki.

2.1.6 Wykonawca winien zapewnić w godz. 7.00-15.00 personel (1 osobę) do bieżącego i awaryjnego sprzątania. Personel ten winien w całym budynku: opróżniać przepełnione śmietniki, wykładać śmietniki workami foliowymi, usuwać rozlane płyny z podłóg i je osuszać (w tym także z wniesionego błota i śniegu), rozprzestrzeniać środki zapachowe, sprzątać rozrzucone śmieci. Obowiązki tej osoby można łączyć z innymi obowiązkami związanymi ze sprzątaniem w budynku.

1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osobom wykonującym przedmiot umowy odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej zgodnie z przepisami i zasadami BHP,

2) Osoby wykonujące przedmiot umowy powinny być w czasie wykonywania przedmiotu umowy jednolicie ubrane,

3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie osób wykonujących przedmiot umowy oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy,

4) Osoby wykonujące przedmiot umowy zobowiązane są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy

2.1.7 W pomieszczeniu socjalnym należy dodatkowo przetrzeć parapet, blaty, raz dziennie przeczyszczyć ekspres do kawy,

**2.1.8 Raz na pół roku w czasie obowiązywania umowy należy umyć całe okna (szyby i ramy) na holu, na korytarzach i salach dydaktycznych również te na wysokości powyżej 3 metrów.**

**Powierzchnia okien do umycia: ok. 150 m kw.**

### 2.3 WSPÓŁPRACA Z ADMINISTRATOREM BUDYNKU

Każda osoba wykonująca usługę zgodnie z przedmiotem zamówienia zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić przedstawiciela Zamawiającego, o usterkach i awariach dostrzeżonych w trakcie wykonywania usług (np. próby włamania, popsute zamki, nie działające oświetlenie, uszkodzenie ścian, i posadzki, nie działające windy, wybite okna, przecieki, zalania itp.).

### 3. HARMONOGRAM PRAC:

1. Mycie podłóg w holach – 6 x w tygodniu / na bieżąco
2. Mycie klatek schodowych - 6 x w tygodniu / na bieżąco
3. Mycie podłóg w pomieszczeniach - 6 x w tygodniu / na bieżąco
4. Mycie hal sportowych - 6 x w tygodniu / na bieżąco
5. Opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków - 6 x w tygodniu / na bieżąco
6. Mycie szatni - 6 x w tygodniu / na bieżąco
7. Czyszczenie kontaktów, listew przypodłogowych lamp, okien i kloszy oświetleniowych – 1 x w miesiącu
8. Czyszczenie kaloryferów i grzejników – 1 x w miesiącu
9. Czyszczenie kratki wentylacyjnych i oświetlenia – 1 x w roku
10. Usuwanie pajęczyn - 6 x w tygodniu / na bieżąco
11. Dbanie o czystość w toaletach i natryskach - 6 x w tygodniu / na bieżąco
12. Mycie płytek ściennych - 6 x w tygodniu
13. Mycie i dezynfekowanie sanitariatów oraz brodzików - 6 x w tygodniu
14. Mycie umywalk i armatury - 6 x w tygodniu
15. Uzupelnianie ręczników, papierów toaletowych, mydła w płynie, środków zapachowych - 6 x w tygodniu / wedle zapotrzebowania
16. Sprzątanie powierzchni biurowych ( odkurzanie, ścieranie kurzy, wynoszenie śmieci, zmywanie naczyń) - 6 x w tygodniu
17. Pranie wykładzin podłogowych pom. Biurowe – 1 x w roku
18. Mycie poręczy i barierki – 1 x w tygodniu
19. Dezynfekcja klamek i poręczy w całym budynku – 6 x w tygodniu / wedle zapotrzebowania

20. Mycie i dezynfekcja apteczek pierwszej pomocy z zewnątrz i w środku – 1 x w miesiącu /  
wedle zapotrzebowania

**21. Mycie okien do wysokości 3 metrów – 2 x w roku**

**22. Mycie okien na wysokości powyżej 3 metrów w salach gimnastycznych - 2 x w roku**

#### **4. Warunki kontroli realizacji prac**

1. Prace wykonywane w serwisie wieczornym oraz w serwisie dziennym podlegać będą kontroli jakości. Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktu z Zamawiającym odpowiedzialną za poprawne wykonanie pracy - koordynatora. Koordynator będzie sprawdzał jakość prac w godzinach popołudniowych lub nocnych minimum raz w tygodniu. Osoba weryfikująca jakość usług z ramienia Zamawiającego:  
Bożena Gronek, bgronek@swfis.pw.edu.pl , tel 22 825 72 86
2. W celu weryfikacji wykonywanych prac będzie założony rejestr pobrań i zdań kluczy do pomieszczeń przez Wykonawcę. Jednocześnie w rejestrze będą zapisywane wszelkie uwagi dotyczące realizacji prac.
3. Zarejestrowane uwagi będą weryfikowane na bieżąco i usuwane następnego dnia przez serwis dzienny.
4. Z rejestru uwag będzie wykonywany raport i wysyłany drogą mailową lub pocztową do Wykonawcy na wskazany przez Wykonawcę adres. Pięciokrotne w miesiącu niedotrzymanie warunków „Opisu przedmiotu zamówienia” i otrzymaniu raportu uwag skutkować będzie obniżeniem wynagrodzenia umownego o 10% w skali miesiąca. Trzymiesięczne obniżenie wynagrodzenia umownego będzie skutkować rozwiązaniem umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia.
5. W rejestrze uwag i pobrań kluczy będzie umieszczona lista pracowników z imienia i nazwiska upoważnionych do przebywania w budynku Studium Wychowania Fizycznego i Sportu przy ulicy Waryńskiego 12a i upoważnionych do pobrań kluczy.



## Załącznik nr 2 do SWZ

w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

zawarta w Warszawie w dniu .....r./złożenia ostatecznego kwalifikowanego podpisu elektronicznego pomiędzy:

Politechniką Warszawską z siedzibą: 00-661 Warszawa, Pl. Politechniki 1,  
REGON: 000001554; NIP: 525-000-58-34, zwaną dalej „Zamawiającym”,  
reprezentowaną przez..... na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia .....  
a

### 1) (dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

.....zamieszkałą/ym.....,ul.....prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą..... wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; REGON.....; NIP:....., zwaną/ym dalej „Wykonawcą”.

### 2)(dla osób prawnych)

.....(nazwa) z siedzibą w ..... przy ulicy ..... wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego ..... przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., REGON ....., NIP:....., zwana dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez.....

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na zadanie pod nazwą: Sprzątanie pomieszczeń w pawilonie sportowym Riviera ul. Waryńskiego 12a, numer referencyjny ZP.U.MG.63.2024, strony zawierają umowę następującej treści:

## § 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot Umowy dotyczący usługi sprzątania i utrzymania czystości w pawilonie sportowym Riviera, przy ul. Waryńskiego 12a Warszawie, budynku Studium Wychowania Fizycznego i Sportu PW, zwanego dalej „Studium”.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy zawarty jest w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, załączniku **nr 1** do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonania prac, o których mowa w załączniku nr 1 do Umowy, przy użyciu własnych środków, sprzętu (ręcznego i mechanicznego), narzędzi i materiałów, służących m.in. do mycia, czyszczenia, odkurzania. Urządzenia techniczne i sprzęt muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami oraz energooszczędne. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być bezspornie dobrej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające wymagane przepisami atesty lub charakterystyki substancji uprawniające do stosowania w Polsce, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne. W trakcie umowy, na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić ww. dokumenty;
  - 2) codziennego usuwania nieczystości (śmieci) we własnych workach z budynku do pojemników wskazanych przez Zamawiającego;
  - 3) zapewnienia w sposób ciągły, na własny koszt, środków higienicznych i czystościowych (w ilościach zapewniających dostęp do ww. produktów przez cały dzień funkcjonowania Studium);
  - 4) doczyszczanie podłóg wykonanych z gresu na korytarzach, schodach, klatkach schodowych z użyciem specjalistycznych maszyn czyszczących oraz odpowiedniej chemii celem regeneracji powierzchni raz do roku – w ustalonym terminie i w czasie małego nasilenia pracy w Studium (przerwa wakacyjna)\*. (kryterium oceny ofert: *niniejszy punkt zostanie skreślony jeżeli Wykonawca nie zaoferuje w ofercie niniejszej usługi*)

4. W terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu – osobie wskazanej w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy, wykaz używanych środków czystości i higieny wraz z kartami charakterystyki produktów.
5. Wykonawca zobowiązuje się do skierowania odpowiedniej liczby wykwalifikowanych i niekaranych pracowników w celu wykonania przedmiotu zamówienia, co najmniej:
  - 1) dwóch pracowników do sprzątnięcia budynku wewnątrz;
  - 2) jednego pracownika do serwisu dziennego.
6. Dla kontroli jakości świadczonych usług Wykonawca powoła Koordynatora, który ..... razy w tygodniu skontroluje stan powierzonego do sprzątnięcia budynku Studium pod względem realizacji zadań przez ekipę sprzątającą.
7. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wymienionych w ust. 5, których wykonanie czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy .
8. W terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, a także przy każdej zmianie osoby i na każde żądanie Zamawiającego – osoby wskazanej w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy (w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze) Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Wykaz osób, o których mowa w ust. 5, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy.
9. Zatrudnienie osób, o których mowa powyżej udokumentowane zostanie zanonimizowaną umową o pracę, dla każdej z tych osób, zawartą na okres realizacji zamówienia lub obejmującą okres realizacji zamówienia. Przedstawiane kopie umów o pracę muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem i muszą zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
10. Zgodnie z art. 438 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wymaga podawania, w Wykazie osób, w szczególności następujących danych osobowych pracowników, jak: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i zakres obowiązków pracownika.
11. W przypadku, gdy przedłożona umowa o pracę zawarta jest na okres krótszy niż okres realizacji niniejszej umowy lub, gdy przedłożona umowa o pracę zostanie rozwiązana w okresie realizacji niniejszej umowy, Wykonawca obowiązany jest najpóźniej w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę do przedłożenia Zamawiającemu kolejnej zanonimizowanej umowy, potwierdzającej fakt zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracownika, o którym mowa w SWZ.
12. W przypadku uchybienia obowiązkowi zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jak też obowiązkowi dokumentowania i przedstawiania Zamawiającemu faktu zatrudnienia zgodnie z wymaganiami określonymi w ust. 5 i 7 Zamawiający będzie upoważniony do zastosowania kary umownej, określonej w § 9 ust. 6 pkt 3 umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania zgody pracowników, wykonujących w zakresie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w ust. 5, na przetwarzanie ich danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE tzw. RODO w zakresie niezbędnym do wykonania umowy, ponadto w przypadku pracowników wykonujących w zakresie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w ust. 5 Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania ich zgody na udostępnianie do wglądu Zamawiającemu zanonimizowanych kopii aktualnych umów o pracę, potwierdzających, że czynności, o których mowa w ust. 5 są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę u Wykonawcy lub Podwykonawcy (jeżeli Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia Podwykonawcy).
14. W uzasadnionych przypadkach, nie z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie osoby lub osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 8 inną osobą lub

- osobami, pod warunkiem, że spełnione zostaną wymagania dot. zatrudnienia ww. osoby lub osób na podstawie umowy o pracę.
15. Wykonawca zagwarantuje zatrudnionym przez siebie pracownikom jednolity strój wraz z logo Firmy.
  16. Wykaz pomieszczeń wraz z powierzchnią oraz szczegółowym zakresem prac i częstotliwością wykonywania poszczególnych czynności do wykonania przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
  17. Zamawiający zastrzega, że usługi wykonywane w trakcie obowiązywania umowy mogą dla poszczególnych pozycji usług dotyczących powierzchni i/lub częstotliwości ich wykonywania różnić się od wielkości podanych w SWZ, przy czym łączna wartość umowy nie może przekroczyć całkowitej wartości brutto wskazanej w § 4 ust. 2 niniejszej Umowy.
  18. Wykonawca jest odpowiedzialny za wysoką jakość wykonywanej usługi, zgodnej z warunkami technicznymi i jakościowymi przedmiotu zamówienia oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, najlepszą wiedzą oraz z zasadami profesjonalizmu zawodowego i z korzyścią dla Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami i prawami uwzględnienia ewentualnych uwag zgłaszanych przez upoważnionych do nadzoru przedstawicieli Zamawiającego.
  19. Zamawiający nie przewiduje wystąpienia sytuacji określonej w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp), udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usługi, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

#### § 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za należytą bieżącą realizację przedmiotu Umowy, w tym nadzorującą i koordynującą pracę pracowników w osobie:..... tel. ....
3. Zamawiający wyznacza swojego przedstawiciela do realizacji Umowy, w tym do nadzoru bieżącego przedmiotu umowy w osobach:
  - 1) ....., tel. ....;
  - 2) ..... tel. ....
4. Zmiana osób wymienionych w ust. 2-3 nie wymaga zmiany pisemnej umowy, natomiast konieczne jest niezwłoczne pisemne powiadomienie drugiej Strony umowy o zmianie ww. osób.

#### § 3

1. Zamawiający wskaże Wykonawcy bezpłatnie pomieszczenie, w którym Wykonawca składować będzie artykuły wykorzystywane do sprzątania i eksploatacji budynku.
2. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do wody oraz energii elektrycznej.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione rzeczy osobiste pracowników oraz mienie Wykonawcy wykorzystywane do realizacji niniejszej umowy.

#### § 4

1. Płatność za wykonanie przedmiotu Umowy odbywać się będzie miesięcznie na podstawie częściowej faktury VAT z wynagrodzeniem netto w kwocie do .....zł. (słownie: ..... złotych), VAT 23 % w kwocie ..... zł, brutto w kwocie do ..... zł (słownie: ..... złotych) wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu miesiąca kalendarzowego w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za wykonanie całego przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie netto w wysokości do ..... zł (słownie: .....złotych), VAT 23 % w kwocie: ..... zł (słownie: .....złotych), brutto w wysokości do ..... zł (słownie: .....złotych), przy czym: cena netto za miesięczną usługę obejmującą 1m<sup>2</sup> powierzchni wewnątrz budynku wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych) i stawka VAT 23 %, cena brutto (z VAT) za miesięczną usługę obejmującą 1m<sup>2</sup> powierzchni wewnątrz budynku wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych), zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy.

3. Za datę płatności faktury uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Faktura powinna zawierać m.in.:
  - 1) nazwę przedmiotu zamówienia: „Sprzątanie pomieszczeń w pawilonie sportowym Riviera ul. Waryńskiego 12a”;
  - 2) numer umowy: ZP.U.MG.63.2024;
  - 3) numer konta Wykonawcy;
  - 4) termin płatności zgodnie z zapisem w ust. 1.
5. Faktura(y) będzie wystawiana na Zamawiającego: Politechnika Warszawska, Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, ul. Waryńskiego 12a, 00-631Warszawa, NIP: PL 5250005834, REGON: 000001554 na koniec każdego miesiąca
  - 1) i dostarczona w wersji papierowej (Zamawiający preferuje takie dostarczanie faktury) pod ww. adres do sekretariatu, lub
  - 2) przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF)w postaci ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11marca 2004 r. o podatku od towarów i usług , spełniającej wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy zgodnie z art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym , przy czym:
    - a) w przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem systemu teleinformacyjnego, Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania o tym Zamawiającego-osobę, pełniącą funkcję administratora merytorycznego konta Politechniki Warszawskiej na PEF, pocztą elektroniczną pod adresem: [administrator.pef@pw.edu.pl](mailto:administrator.pef@pw.edu.pl) za potwierdzeniem odbioru, minimum 2 dni przed wystawieniem faktury,
    - b) numer NIP Zamawiającego, wskazany w ust. 5 powyżej, musi być tożsamy z identyfikatorem PEPPOL konta Zamawiającego na PEF,
    - c) Zamawiający (automatycznie) odbierze fakturę wymienioną w ust. 5 pkt 2.
6. Płatności dla Wykonawcy będą wykonane do banku: ..... , nr konta: .....
7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.
8. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych .

#### § 5

1. Osoby wykonujące usługę zobowiązane są do bezzwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich dostrzeżonych - w czasie wykonywania usługi - awariach i uszkodzeniach w budynkach oraz w wyposażeniu pomieszczeń.
2. Wykonawca i jego pracownicy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z zakresem działania Politechniki Warszawskiej Studium Wychowania Fizycznego i Sportu powziętych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w czasie jej obowiązywania oraz po jej rozwiązaniu, pod rygorem skutków prawnych.

#### § 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania prac na terenie budynku.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Wykonawcy, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez Wykonawcę.
3. Wykonawca odpowiada wobec sanepidu oraz innych organów kontrolnych z tytułu nieprawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

#### § 7

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców w zakresie .....
2. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

#### § 8

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500.000,00 PLN (słownie złotych: pięćset tysięcy) złotych, ważną przez okres realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust 1.
2. W przypadku upływu terminu ważności polisy OC, o której mowa w ust. 1, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu –osobie wskazanej w § 2 ust. 3 niniejszej Umowy, niezwłocznie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ostatniego dnia obowiązywania poprzedniej polisy, kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wznowionej polisy OC. W razie niedochowania tego obowiązku Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, zgodnie z postanowieniami § 10a ust. 1 pkt 2.

#### § 9

1. Wykonywanie usługi będzie podlegać kontroli jakości. Przedstawiciel Wykonawcy Wymieniony w § 2 niniejszej umowy będzie kontrolował jakość prac w godzinach popołudniowych lub nocnych ..... razy w tygodniu. Minimum raz w miesiącu w kontroli będzie uczestniczył przedstawiciel Zamawiającego.
2. W celu weryfikacji wykonywanych prac będzie założony rejestr pobrań i zdań kluczy do pomieszczeń przez Wykonawcę. Jednocześnie w rejestrze będą zapisywane wszelkie uwagi dotyczące realizacji prac.
3. Zarejestrowane uwagi będą weryfikowane na bieżąco i usuwane następnego dnia przez serwis dzienny.
4. Z rejestru uwag będzie wykonywany raport dot. niewykonania lub nienależytego wykonania usługi i przekazywany drogą mailową lub pocztową do Wykonawcy na wskazany przez Wykonawcę adres.
5. W rejestrze uwag i pobrań kluczy będzie umieszczona lista pracowników z imienia i nazwiska upoważnionych do przebywania w budynku Studium i upoważnionych do pobrań kluczy.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - 1) zaprzestania wykonywania przedmiotu umowy oraz odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 15% wynagrodzenia brutto za wykonanie całego przedmiotu umowy, określonej w § 4 ust. 2 niniejszej umowy;
  - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę –w przypadku pięciokrotnego otrzymania raportu, o którym mowa w ust. 4 w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za dany miesiąc;
  - 3) z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wymienione w § 1 ust. 5 niniejszej umowy wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za wykonanie całego przedmiotu umowy, określonej w § 4 ust. 2 niniejszej umowy;
  - 4) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 4 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki.
7. Maksymalna łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto za wykonanie całego przedmiotu umowy, określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
8. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych wraz z odsetkami z bieżących faktur.
9. W przypadku opóźnienia w zapłacie za przedmiot umowy Wykonawca ma prawo do odsetek w wysokości ustawowej.
10. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

#### § 10

##### SZCZEGÓLNY TRYB ODSTĄPIENIA ZAMAWIAJĄCEGO OD ZAWARTEJ UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:

- 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
- 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
  - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
  - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

#### § 10a

##### ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy zajdzie jedna z poniższych okoliczności:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął w ciągu 2 dni realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 bez uzasadnionych przyczyn, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,;
  - 2) Wykonawca nie posiada aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC lub nie przekazał jej Zamawiającemu, zgodnie z wymaganiami § 8 ust. 1 i 2;
  - 3) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość, rozwiązanie lub likwidacja Wykonawcy;
  - 4) jeżeli Wykonawca został wykreślony z właściwego rejestru działalności gospodarczej lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
2. Rozwiązanie Umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
3. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, z ostatnim dniem miesiąca następującym po miesiącu, w którym oświadczenie Strony zostało doręczone.

#### § 11

##### MOŻLIWOŚĆ ZMIAN W POSTANOWIENIACH UMOWY

1. Zmiana treści niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy Pzp i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony. Strona inicjująca zmianę zawartej umowy na piśmie przedstawi okoliczności będące przyczyną proponowanych zmian.
2. Dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy możliwe jest w sytuacji:
  - 1) zmiany powierzchni użytkowanej przez Zamawiającego. Strony dopuszczają zwiększenie lub zmniejszenie powierzchni biurowej do sprzątnania nie więcej niż o 20 % przy czym łączna wartość umowy nie może przekroczyć całkowitej wartości brutto wskazanej w § 4 ust. 2 niniejszej umowy;
  - 2) ewentualnej zmiany podwykonawców, z zastrzeżeniem posiadania przez tych podwykonawców co najmniej takich samych właściwości, kwalifikacji (dotyczy przypadku w którym Wykonawca posługuje się potencjałem podwykonawców);

- 3) zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, z zastrzeżeniem, iż podwykonawcy będą posiadać właściwości niezbędne do realizacji zamówienia;
- 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
- 5) zmiany terminu wskutek wystąpienia okoliczności uniemożliwiających lub istotnie ograniczających możliwość realizacji Umowy w dotychczasowym terminie, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć lub okoliczność była mało prawdopodobna, pomimo zachowania należytej staranności;
- 6) wystąpienia siły wyższej.

Siła wyższa jest to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani nie mogą przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań.

Siła wyższa obejmuje w szczególności następujące zdarzenia:

  - wojnę, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;
  - terroryzm, rewolucję, przewrót wojskowy lub cywilny, wojnę domową;
  - skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywne, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę;
  - klęski żywiołowe, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi;
  - bunt, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców;
  - inne wydarzenia losowe;

Strona dotknięta czynnikami losowymi powinna niezwłocznie poinformować drugą Stronę faksem, pocztą elektroniczną lub w innej formie pisemnej o zaistnieniu tych okoliczności lub o ich ustąpieniu. Wystąpienie wyżej opisanych okoliczności, jak również czas ich trwania potwierdzone są przez właściwą Izbę Gospodarczą kraju Wykonawcy.

Braków surowcowych, niedoborów siły roboczej, zastosowania części wadliwych i przerw w pracy nie uznaje się za czynniki losowe;
- 7) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
  - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych; – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 8) zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Przy dokonywaniu zmiany stosuje się następujące zasady:
  - a) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku, gdy średnioroczny wskaźnik wzrostu cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia ogółem, ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, przekroczy poziom 3,5%,
  - b) zamiarze skorzystania z prawa zmiany wynagrodzenia w oparciu o wskaźnik inflacji Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie jednak nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od podpisania umowy,
  - c) Strony zawrą aneks do umowy, w którym określą zmienioną o wskaźnik inflacji cenę za usługę, o której mowa w § 4 ust. 2 oraz termin, od którego aneks będzie obowiązywał. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia: nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od podpisania umowy,

- d) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem wynosi 5%.
3. Zmiany o których mowa w ust. 2 pkt 7) dokonane będą w formie pisemnego aneksu na zasadach i w sposób określony w ust. 4 -15, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
  4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 7) lit. a) będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
  5. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 7) wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
  6. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 7) lit. a) lub b) będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub dokonujących zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
  7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 7) lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
  8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 7) lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
  9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 7) lit. d) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą udokumentowanej zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w wyniku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
  10. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 3, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  11. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 7) lit. b) i c) lub d), jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
    - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi -w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 7) lit. a), lub
    - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy



Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi -w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 7) lit. c) lub

- 3) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją umowy oraz części przedmiotu wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi –w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 7) lit. d).
12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 7) jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 11 pkt 2.
13. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 10, Strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
14. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 10. W takim przypadku przepisy ust. 11 -13 oraz 17 stosuje się odpowiednio.
15. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
16. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej Umowy jest sporządzenie, za wyjątkiem ust. 2 pkt 6 i 7, podpisanego przez Strony Protokołu konieczności przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie (odpowiednio) co najmniej jednej okoliczności wymienionej w ust. 2.
17. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu Umowy.

## § 12

1. Strony oświadczają, że znane są im przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja o ochronie danych osobowych . .
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl;
4. Zamawiający oświadcza, że spełnił obowiązek informacyjny wobec osób uczestniczących w realizacji zamówienia po stronie Zamawiającego w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że spełnił obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej Umowy, w tym wobec podwykonawców.
6. Przetwarzane danych osobowych będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
7. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy Pzp i przepisy o dostępie do informacji publicznej.
8. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie niniejszego postępowania mającego na celu dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawcy, a następnie zawarcie z nim umowy w sprawie zamówienia publicznego lub wynegocjowanie postanowień umowy. To znaczy, że danymi chronionymi w niniejszym postępowaniu będą wszystkie dane osobowe, tylko osób

fizycznych, znajdujące się w ofertach i innych dokumentach składanych przez wykonawcę w toku prowadzonego postępowania. Jednocześnie informuje się, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których zamawiający wyraźnie żąda lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez wykonawcę.

9. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszego postępowania i zawartej umowy w wyniku tego postępowania.
10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
11. Zamawiający gwarantuje spełnienie wszystkich praw wynikających z RODO, tj.:
  - 1) prawo dostępu do danych osobowych;
  - 2) prawo do sprostowania danych osobowych;
  - 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
12. W zakresie nieuregulowanym dotyczącym przetwarzania danych osobowych zastosowanie będą miały przepisy RODO i ustawy o ochronie danych osobowych lub inne przyszłe regulacje odnoszące się do ochrony danych osobowych.

### §13

#### WARUNKI KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Prawa i zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy mogą być przeniesione na stronę trzecią tylko pod warunkiem pisemnej zgody obu Stron Umowy.
3. W razie wystąpienia jakichkolwiek sporów lub niejasności na tle wykonania niniejszej Umowy Strony zobowiązują się do rozwiązywania ich na drodze rokowań oraz zawezwania do próby ugodowej określonej przepisami art. 184 – 186 Kodeksu postępowania cywilnego.
4. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia spór będzie podlegał jurysdykcji sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego / Umowę podpisano w jednym pliku.

#### Załączniki:

- 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2 - Wykaz osób;
- 3 - Formularz cenowy.

**FORMULARZ OFERTY**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie Zamówienia Publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych na zadanie pod nazwą: **Sprzątanie pomieszczeń w pawilonie sportowym Riviera ul. Waryńskiego 12a, numer postępowania nadany przez Zamawiającego: ZP.U.MG.63.2024**, my niżej podpisani:

**Wykonawca 1**

.....  
ul. ....kod ..... miasto..... kraj .....

do kontaktów z Zamawiającym:

email:.....@.....telefon.....

KRS ..... NIP ..... REGON .....

Rodzaj przedsiębiorcy<sup>1</sup> (**zaznaczyć właściwe pole**):

- mikroprzedsiębiorstwo,
- małe przedsiębiorstwo,
- średnie przedsiębiorstwo,
- jednoosobowa działalność gospodarcza,
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
- inny rodzaj

**Wykonawca 2\***

.....  
ul. ....kod ..... miasto..... kraj .....

do kontaktów z Zamawiającym:

email:.....@.....telefon.....

KRS ..... NIP ..... REGON .....

Rodzaj przedsiębiorcy<sup>2</sup> (**zaznaczyć właściwe pole**):

- mikroprzedsiębiorstwo,
- małe przedsiębiorstwo,
- średnie przedsiębiorstwo,
- jednoosobowa działalność gospodarcza,
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
- inny rodzaj

**Pełnomocnik\*\*** do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia (Lider Konsorcjum)

.....  
ul. ....kod ..... miasto..... kraj .....

do kontaktów z Zamawiającym:

email:.....@.....telefon.....

<sup>1</sup> Właściwe zakreślić krzyżykiem. W rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców.

<sup>2</sup> Właściwe zakreślić krzyżykiem. W rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców.

KRS ..... NIP ..... REGON .....

\* nie potrzebne skreślić lub powielić w przypadku większej liczby Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia

\*\* wypełniają jedynie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia (spółki cywilne lub konsorcja)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie Przedmiotu Zamówienia zgodnie z SWZ.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.
3. **OŚWIADCZAMY**, że będziemy realizować usługę sukcesywnie przez 36 miesięcy od daty podpisania umowy.
4. **OŚWIADCZAMY**, że posiadamy kompetencje niezbędne do należytego wykonania zamówienia, w szczególności nie podlegamy wykluczeniu z postępowania oraz spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.
5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy (Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego PPU) stanowiącym załącznik do SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **OTRZYMALIŚMY** konieczne informacje do przygotowania oferty.
7. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia ustalonego w SWZ za cenę uwzględniającą wszystkie koszty wykonania zamówienia oraz zobowiązujemy się zrealizować:

<p><b>CENA NETTO za całość</b> ..... PLN. Słownie złotych:.....</p> <p><b>Kwota 23% podatku VAT wynosi:</b>..... PLN</p> <p><b>CENA BRUTTO za całość</b> ..... PLN, Słownie złotych:.....</p>
---

8. Dodatkowe kryteria oceny ofert:
  - a) **częstotliwość kontroli jakości wykonania usług przez koordynatora:**
    - 3 razy w tygodniu
    - 5 razy w tygodniu
  - b) **Doczyszczanie podłóg z gresu:**
    - TAK
    - NIE
9. Oświadczamy, że wybór naszej oferty:
  - nie będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług.
  - będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług. W związku z czym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku: .....

10. Usługę objętą zamówieniem zamierzamy wykonać **samodzielnie\*** – przy udziale podwykonawców\*

(\*niepotrzebne skreślić)

Wypełnić poniższą tabelę w przypadku wykonania zamówienia przez podwykonawców.

Lp.	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom
1.	Krótki opis części i jej wartość:
Lp.	Firmy podwykonawców (firma/a) podwykonawcy/ów, któremu/którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia (jeżeli jest/są znana/i na etapie ubiegania się o zamówienie)

1.
----

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

11. **OŚWIADCZAMY**, że brak wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, rozumiane ma być jako wykonanie zamówienia bez udziału podwykonawców.
12. **OŚWIADCZAMY**, że zobowiązujemy się zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia. Zapewniamy udział osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, które skierujemy do realizacji niniejszego zamówienia (podczas realizacji) w całym okresie realizacji umowy oraz zobowiązujemy się w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, przy każdej zmianie osoby i na żądanie Zamawiającego (w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze) przedłożyć wykaz osób, wraz ze wskazaniem podstawy zatrudnienia oraz oświadczeniami tych osób, potwierdzających fakt zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
13. **OŚWIADCZAMY**, że przedstawiamy/nie przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – według wzoru określonego w załączniku nr 1b do formularza oferty.
14. **WARUNKI PŁATNOŚCI** zostały określone we wzorze umowy stanowiący Załącznik do SWZ (PPU).
15. **OŚWIADCZAMY**, że nasza oferta oraz wszelkie załączniki są jawne i:
  - Nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
  - Zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa<sup>3</sup> w pliku „Tajemnica przedsiębiorstwa”
16. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani ofertą do dnia wskazanego w dacie w pkt 11 rozdziału SWZ.
17. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tzw. „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Oświadczamy również, że wypełniliśmy obowiązki przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami RODO i przepisami ochrony danych osobowych tzw. ODO wydanymi na ich podstawie, jak również przepisami ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
18. Znając treść art. 297 § 1 Kodeksu karnego: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”, oświadczamy, że złożone przez nas informacje oraz dane są zgodne ze stanem faktycznym.
19. **Oświadczamy**, że:
  1. akceptujemy warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznajemy go za wiążący,
  2. zapoznaliśmy i stosujemy się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

<sup>3</sup> W rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

20. **INFORMUJEMY**, że dokumenty rejestrowe dostępne są w następujących bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych:

1. <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>

2. <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/Ceidg.Public.UI/Search.aspx>

3. Inne .....

21. ZAŁĄCZNIKAMI do formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:

1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);

2. Załącznik nr 1a do Formularza oferty - Oświadczenie składane na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę;

3. ....

(...)

*elektroniczny podpis osoby/osób  
uprawnionych do wystąpienia w imieniu Wykonawcy*

**Oświadczenie składane na podstawie art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Politechnika Warszawska  
ul. Plac Politechniki 1  
00-661 Warszawa**

**2. WYKONAWCA\*/PODWYKONAWCA\*/PODMIOT TRZECI UDOSTĘPNIAJĄCEGY ZASOBY\*:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Sprzątanie pomieszczeń w pawilonie sportowym Riviera ul. Waryńskiego 12a, numer postępowania nadany przez Zamawiającego: ZP.U.MG.63.2024**, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, to jest:

- 1) nie jestem wykonawcą lub uczestnikiem konkursu wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy wymienionej we wprowadzeniu do wyliczenia;
- 2) nie jestem wykonawcą lub uczestnikiem konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy wymienionej we wprowadzeniu do wyliczenia;
- 3) nie jestem wykonawcą lub uczestnikiem konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy wymienionej we wprowadzeniu do wyliczenia.”;

Oświadczam, że nie jestem: obywatelem, osobą fizyczną, osobą prawną, podmiotem, organem, o których mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, to jest:

- 1) nie jestem obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
- 2) nie jestem osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w ppkt 1;

- 3) nie jestem osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w ppkt 1 lub ppkt 2”.

**W przypadku podwykonawcy, podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby należy dołączyć do oferty oświadczenie jeśli jego udział w zamówieniu przekracza 10 % wartości zamówienia.**

\* Niepotrzebne skreślić

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW**  
**WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

**Zamawiający:**  
**Politechnika Warszawska**  
**Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa**

**Wykonawca 1:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL)

**Wykonawca 2:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL)

**reprezentowani przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Politechnikę Warszawską p.n.: „**Sprzątanie pomieszczeń w pawilonie sportowym Riviera ul. Waryńskiego 12a, numer postępowania nadany przez Zamawiającego: ZP.U.MG.63.2024**”, jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczamy, że następujące usługi będą wykonywane przez:

Lp.	Rodzaj usług	Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, który będzie wykonywał wskazane usługi*
1.		
2.		
3.		
4.		

\*należy odrębnie wskazać każdego z Wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

*Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)*  
*do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)*  
*kwalityfikowanym podpisem elektronicznym*

**Załącznik nr 3 do Formularza oferty**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(dalej jako: ustawa Pzp)

**Zamawiający:**  
**Politechnika Warszawska**  
**Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa**

Podmiot udostępniający zasoby:

.....  
(pełna nazwa/firma podmiotu udostępniającego zasoby, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)  
Zobowiązuję się oddać do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
(pełna nazwa/firma Wykonawcy, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

niezbędne zasoby w zakresie:

- 1) zdolności: technicznej\* lub zawodowej\*,
  - 2) sytuacji finansowej\* lub ekonomicznej\*
- na potrzeby wykonania powyższego zamówienia.

Wyżej wskazane zasoby udostępnimy, jak niżej:

- zakres dostępnych zasobów .....
- sposób i okres udostępnienia i wykorzystania zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia.....;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.....;
- charakter stosunku łączącego z Wykonawcą (np. umowa współpracy).....  
z dnia .....r., albo inne możliwości i podstawy takiego udostępnienia).....;

Oświadczamy, że:

- 1) nie będziemy brali udziału w realizacji zamówienia\*,
- 2) będziemy brali udział w realizacji zamówienia w charakterze (np. podwykonawcy, konsultanta, doradcy).....\*.

kwalfikowany elektroniczny podpis osoby/osób  
uprawnionych do wystąpienia w imieniu  
Podmiotu udostępniającego zasoby

niepotrzebne skreślić

Zgodnie z:

- art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji tego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- art. 118 ust. 2 ustawy Pzp, W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- art. 120 ustawy Pzp, Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

**Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu  
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp  
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

**3. ZAMAWIAJĄCY:**

**Politechnika Warszawska  
ul. Plac Politechniki 1  
00-661 Warszawa**

**4. WYKONAWCA:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Sprzątanie pomieszczeń w pawilonie sportowym Riviera ul. Waryńskiego 12a, numer postępowania nadany przez Zamawiającego: ZP.U.MG.63.2024:**

oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

**są nadal aktualne.**

*Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania w imieniu Wykonawcy(ów) kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,  
o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Politechnikę Warszawską, pn. **Sprzątanie pomieszczeń w pawilonie sportowym Riviera ul. Waryńskiego 12a, numer postępowania nadany przez Zamawiającego: ZP.U.MG.63.2024:**

1. **\*oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.) co Wykonawca/Wykonawcy którego/których oferta/oferty została/zostały złożone w niniejszym postępowaniu:

- 1) [...];
- 2) [...];

Jednocześnie, przedkładam wymienione niżej dokumenty wykazujące, że przynależność do tej samej grupy kapitałowej nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu, tj., że reprezentowany przeze mnie Wykonawca i Wykonawca/y wskazany/i w pkt 1 powyżej, przygotowali złożone przez siebie oferty niezależnie od siebie:

- 1) [...];
- 2) [...];

2. **\*oświadczam, że NIE należę do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.) co Wykonawca/Wykonawcy, którego/których oferta/oferty została/zostały złożone w niniejszym postępowaniu.

**\*niepotrzebne skreślić**

*Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania w imieniu Wykonawcy(ów) kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

**WYKAZ WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB CIĄGLYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH USŁUG**

składane na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy z dnia 11września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

**Zamawiający:**  
**Politechnika Warszawska**  
**Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa**

**<sup>4</sup>Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy –**

.....,

**Adres Wykonawcy (ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość i kod pocztowy) –**

.....,

**Reprezentowany/reprezentowani przez: .....**

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Sprzątanie pomieszczeń w pawilonie sportowym Riviera ul. Waryńskiego 12a, numer postępowania nadany przez Zamawiającego: ZP.U.MG.63.2024**, prowadzonego przez Politechnikę Warszawską, oświadczam, co następuje:

w ciągu ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonaliśmy następujące usługi:

Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane	Wartość brutto zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	Przedmiot zamówienia <sup>5</sup>	Daty wykonania [od ... do ...] (dzień/miesiąc/rok)

Załączamy dowody potwierdzające, że wyszczególnione w tabeli usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (lub oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów potwierdzających należyte wykonanie).

**Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania w imieniu Wykonawcy(ów) kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

<sup>4</sup> W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia część tekstu do wiersza rozpoczynającego się od „reprezentowany/reprezentowani przez” należy zwielokrotnić do liczby odpowiadającej liczbie wykonawców.

<sup>5</sup> Wykonawca powinien wskazać przedmiot zrealizowanej usługi wraz z podaniem informacji o powierzchni codziennego sprzątania oraz czy usługa realizowana była w budynku posiadającym nawierzchnię sportową

Formularz cenowy

Zamawiający: Politechnika Warszawska, Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa

Nazwa (firma)/imię i nazwisko oraz adres Wykonawcy –

.....  
 .....

Reprezentowany/reprezentowani przez: .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: Sprzątanie pomieszczeń w pawilonie sportowym Riviera ul. Waryńskiego 12a, numer postępowania nadany przez Zamawiającego: ZP.U.MG.63.2024, prowadzonego przez Politechnikę Warszawską, oferujemy realizację zamówienia zgodnie z SWZ i poniższą ceną.

Rodzaj usługi (powierzchnia/teren)	Powierzchnia w m <sup>2</sup>	Cena netto (zł) 1m <sup>2</sup> /m-c	Wartość netto (zł) 1m <sup>2</sup> /m-c (poz. 2 x poz. 3)	VAT %	VAT/m-c (zł)	Wartość brutto (zł)		
						za 1 miesiąc (poz.4 + poz.6)	za 36 miesięcy (36 m-cy x poz. 7)	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Powierzchnie wewnątrz budynku	1 200 m <sup>2</sup>			23 %				
Cena oferty brutto:								

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)  
do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)  
kwalifikowanym podpisem elektronicznym