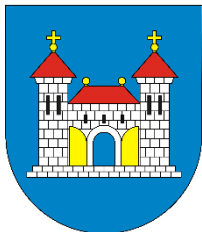


SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



Zamawiający:
GMINA ŻNIN
UL.700-LECIA 39
88-400 ŻNIN

zaprasza do składania ofert na realizację zadań pn.:

**Odśnieżanie, usuwanie oraz zwalczanie gołoledzi na ulicach
i chodnikach miasta Żnin, a także odśnieżanie dróg gminnych
w sezonie zima 2021/2022 na terenie Gminy Żnin.**

Postępowanie klasyczne prowadzone jest w trybie podstawowym na
podstawie art. 275 pkt . 1 o wartości szacunkowej poniżej progów „unijnych”, o jakich stanowi art. 3
ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2021r. Poz. 1129 ze zmian).

IGPI.271.16.2021

CZĘŚĆ I

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Żnin
ul.700-lecia 39
88-400 Żnin

Adres poczty elektronicznej: m.ciszak@gminaznin.pl
Nr telefonu: +48 52 30 31 301

Strona internetowa prowadzonego postępowania: platformazakupowa.pl/znin

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Magdalena Ciszak- główny specjalista ds. zamówień publicznych

II. Miejsce i termin składania ofert.

1.Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem <https://platformazakupowa.pl/znin> do dnia **02.11.2021r. do godz. 12.00.**

2.Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3.Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

4.Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5.Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

III. Otwarcie ofert

1.Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.11.2021r. o godz. 12.10.** Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

2.Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3.Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4.Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

IV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ.

1. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe będzie stanowił podstawę do odrzucenia tych ofert. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

8. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca.

11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie tj. poprzez wyrażenie informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający nie przewiduje możliwości odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej.

2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/znin>. Korzystanie przez wykonawcę z platformy zakupowej Open Nexus jest bezpłatne.

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij

wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- h) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- i) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert.

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij

wiadomość do zamawiającego ”). Taka oferta nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

VI. Zalecenia

1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego".
- 10) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 11) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 12) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 13) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 14) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

VII. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Żninie, ul. 700-lecia 39, 88-400 Żnin, tel. 52 30 31 301.
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować :Pan Jerzy Gerszewski, kontakt: j.gerszewski@gminaznin.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 p.z.p.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem

właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ~~ul.~~
ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

VIII. Informacje ogólne.

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.
4. Przedmiot zamówienia **został podzielony na części. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Liczba części, na która dany Wykonawca może złożyć ofertę : 3.**
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
8. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że winny one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez zamawiającego.

IX. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom:

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp., w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

X. Wymagania dot. zatrudnienia osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę :

Część I-XVI z uwagi na specyfikę zamówienia- gdzie większość z Wykonawców prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą, lub też nie prowadzi jej w ogóle, co zdarzało się w uprzednich postępowaniach w tym zakresie, Zamawiający odstępuje od wymagań wobec Wykonawcy w tym zakresie. Jego wprowadzenie prowadziłoby do ograniczenia grona potencjalnych Wykonawców. Zamówienie wykonują głównie lokalni mieszkańcy danych sołectw.

Część XVII-XVIII wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia zostały określone w załączniku do niniejszej specyfikacji- projektowane postanowienia umowy.

XI. Zamawiający nie przewiduje: sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

CZĘŚĆ II

I.Przedmiot zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odśnieżaniu, usuwaniu oraz zwalczaniu gołoledzi na ulicach i chodnikach miasta Żnina, a także odśnieżaniu dróg gminnych w sezonie zimowym 2021/2022 na terenie gminy Żnin.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje sołectwa gminy Żnin oraz miasto Żnin.

Zamówienie zostało podzielone na XVIII części według poniższego schematu (z podaniem rodzaju nawierzchni):

Część I: Sołectwa		
1.	Dobrylewo	dr. bitum - 0,2 km, dr. grunt -2,5 km
2.	Redczyce	dr. bitum - 0,5 km, dr. grunt - 2,5 km
3.	Wawrzyńki	dr. grunt - 1,5 km
Część II: Zadanie nr 2: Sołectwa		
1.	Wilczkowo	dr. bitum - 0,13 km, dr. grunt. tłucz. - 1,8 km
2.	Januszkowo	dr. bitum - 0,65 km, dr. grunt. tłucz. - 3,2
3.	Murczynek	dr. bitum - 0,3 km, dr. grunt - 3 km
Część III: Sołectwa		

1.	Murczyn	dr. bitum. - 0,6 km, dr. grunt. tłucz. -2,5 km
2.	Jadowniki Bielskie	dr. bitum. 2,2 km, dr. grunt. - 0,8 km
Część IV: Sołectwa		
1.	Kierzkowo	dr. grunt. tłucz. – 1,8 km, dr. bitum. – 1,5 km, dr. grunt. 1,5km
2.	Wójcin	dr. bitum. - 2,5 km, dr. tłucz. - 2 km, dr. grunt. - 8km

Część V: Sołectwa		
1.	Jadowniki Rycerskie	dr. tłucz. - 2,2 km, dr. grunt. - 1,5 km
2.	Chomiąza Księża	dr. bitum. - 2,0 km, dr. tłucz. 1,2 km, dr. grunt 2,4 km
Część VI: Sołectwa		
1.	Białożewin	dr. bitum. - 3,5 km, dr. tłucz. 0,7 km, dr. grunt. - 1,3 km
2.	Podgórzyn	dr. bitum. – 2,4 km, gr. grunt. - 3,5 km
Część VII: Sołectwa		
1.	Rydlewo	dr. bitum. - 3,0 km, dr. grunt. - 1,5 km
2.	Skarbienice	dr. bitum. - 4 km, dr. tłucz. 1,5 km
3.	Wenecja	dr. tłucz. - 1,5 km, gr. grunt. 0,8 km
Część VIII: Sołectwa		
1.	Bożejewice	dr. bitum. - 3,3 km, dr. tłucz. - 1,5 km, dr. grunt. -2,2 km, kostka bruk. - 0,2 km
2.	Bożejewiczki	dr. grunt. - 2,8 km, dr. bitum. 2,0 km
Część IX: Sołectwa		
1.	Kaczkowo	dr. bitum. - 1,5 km, dr. żużlowa - 0,8 km, dr. grunt. 1,5 km
2.	Kaczkówko	dr. brukowa - 1 km, dr. grunt. - 2,5 km
3.	Cerekwica	dr. bitum. - 3,6 km, dr. grunt. - 1,5 km
Część X: Sołectwa		
1.	Uścikowo	dr. bitum. - 1 km, dr. tłucz. - 1,5 km
2.	Ustaszewo	dr. bitum. – 5,5 km, dr. grunt. - 1,8 km
Część XI: Zadanie nr 11: Sołectwa		
1.	Słabomierz	dr. tłucz. – 1 km, dr. grunt. - 3 km

2.	Podobowice	dr. bitum. - 1,2 km, dr. tłucz. - 2,5 km, dr. grunt. 3 km
3.	Słębowo	dr. bitum. 2,5 km, dr. brukowa. -0,5 km, dr. grunt. 1,8 km
Część XII: Sołectwa		
1.	Sulinowo	dr. bitum. - 1,2 km, dr. tłucz. - 0,8 km, dr. grunt. 1,5 km
2.	Sarbinowo	dr. bitum. 1 km, dr. tłucz. - 2,5 km, dr. grunt. - 3 km
3.	Bekanówka	dr. bitum. - 0,5 km, dr. grunt. - 1,5 km
4.	Żnin-Wieś	dr. grunt. - 1,5 km
Część XIII: Sołectwa		
1.	Sielec	dr. trylinka - 1 km, dr. grunt. - 2,5 km
2.	Paryż	dr. tłucz. 0,8 km, dr. grunt. - 2,5 km
3.	Nadborowo	dr. tłucz. - 2 km, dr. grunt. 1,1 km
Część XIV: Zadanie nr 14: Sołectwa		
1.	Gorzyce	dr. bitum. - 1 km, dr. tłucz. - 1 km, dr. grunt. - 2 km
2.	Dochanowo	dr. bitum. - 2 km, dr. tłucz. - 1,5 km, dr. grunt. - 1 km
Część XV: Zadanie nr 15: Sołectwa		
1.	Brzyskorzystew	dr. bitum. -2,9 km, dr. tłucz. 0,9 km, dr. grunt. 1,5 km
2.	Jaroszewo	dr. bitum. -0,6 km, dr. tłucz. -0,5 km, dr. Grunt. -1,5 km
Część XVI: Zadanie nr 16: Sołectwa		
1.	Brzyskorzystewko	dr. kostka bruk. - 0,9 km, dr. grunt. - 0,5 km, dr. tłucz. - 0,6 km
2.	Sobiejuchy	dr. bitum. - 3 km, dr. tłucz. - 1 km
Część XVII: Ulice, parkingi i place w mieście Żnin		
Część XVIII: Chodniki w mieście wraz ze ścieżkami rowerowymi		

PODANE ZAKRESY DŁUGOŚCI DRÓG I ULIC WRAZ Z PODANIEM RODZAJU NAWIERZCHNI SĄ ORIENTACYJNE I MOGĄ ULEC ZMIANIE.

- 1) Rzeczywiste zapotrzebowanie na wykonywanie usługi zależne jest od występujących warunków atmosferycznych.
- 2) Wynagrodzenie za wykonane usługi będzie wynagrodzeniem za faktycznie przepracowane maszynogodziny i roboczogodziny (ODPOWIEDNIO DLA DANEJ CZĘŚCI) odpowiednio udokumentowane (poprzez karty pracy potwierdzone przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego).
- 3) Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane prace płatne będzie na podstawie dokumentu wystawianego przez Wykonawcę w okresie miesięcznym, z dołu.

4) Ustala się czas reakcji czyli fizyczne rozpoczęcie wykonania usługi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, licząc od chwili otrzymania zgłoszenia telefonicznego od pracownika Zamawiającego:

- a) dla Części od I do XVI - czas nie dłuższy niż 2 godziny (120 minut),
- b) dla Części XVII i XVIII - czas nie dłuższy niż 1 godzina (60 minut);

9) Zakresy usług mogą ulec modyfikacjom z uwagi na uwarunkowania ze strony Zamawiającego oraz w przypadku ekstremalnych warunków pogodowych.

10) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza na daną część zamówienia, jest zobowiązany przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu aktualne na dzień podpisania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

II. Do obowiązków Wykonawców w ramach realizacji każdej z części zamówienia należy:

1) Utrzymanie w pełnej gotowości sprzętu i pracowników 24 godz./dobę.

2) Przystąpienie do prowadzenia akcji zimowej niezwłocznie po ustaniu opadów śniegu lub w ich trakcie, w przypadku występowania ciągłych opadów, zawiei i zamieci śnieżnych, zagrażających bezpieczeństwu ruchu drogowego z powodu powstawania zatorów drogowych, w porozumieniu z Zamawiającym.

3) Fizyczne rozpoczęcie świadczenia usług w czasie nie dłuższym niż 1 godzina dotyczy części XVII i XVIII oraz w czasie nie dłuższym niż 2 godziny dotyczy części od I do XVI od otrzymania wezwania telefonicznego, ustnego lub pisemnego, od upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego z zachowaniem pozostałych zapisów SWZ w tym zakresie.

4) Natychmiastowego rozpoczęcia świadczenia usług związanych z utrzymaniem przejezdności dróg w godzinach nocnych, w przypadkach zaistnienia sytuacji wyjątkowych tj.: intensywne opadów śniegu, oblodzenia - po zgłoszeniu przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego.

5) Usuwanie śniegu z ulic, dróg lub chodników (w zależności od danej części zamówienia) przez zgarnianie pokrywy śnieżnej na całej szerokości i długości. Zgarnięty śnieg nie może uniemożliwiać lub utrudniać ruchu pojazdów szczególnie na skrzyżowaniach, wjazdach, zjazdach, przystankach autobusowych, miejscach przeznaczonych do ruchu pieszych.

6) Używanie sprzętu w pełni sprawnego technicznie, w przypadku awarii sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, w terminie określonym przez Zamawiającego, podstawienia sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych niż te wskazane w ofercie. W przypadku niezorganizowania sprzętu zastępczego przez Wykonawcę we własnym zakresie i na własny koszt, Zamawiający zobligowany będzie do wykonania tego we własnym zakresie na koszt Wykonawcy.

7) Wyposażenie operatora zatrudnionego przy zimowym utrzymaniu ulic i dróg w telefon komórkowy umożliwiający bezpośredni kontakt z przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za prowadzenie akcji zimowej.

8) Wyznaczenie osób do kontaktu z Zamawiającym, w tym również pełniących dyżur w dni wolne od pracy i święta, odpowiedzialnych za przystąpienie do akcji zimowej, przekazanie danych tych osób wraz z nr telefonu Zamawiającemu.

9) Akcja zimowa będzie koordynowana bezpośrednio przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, a na terenach wiejskich przy współpracy z sołtysem danego sołectwa.

10) Wykonawca każdorazowo po wykonaniu zlecenia, przekazanego przez uprawnionego pracownika Zamawiającego, zobowiązany jest do przekazania informacji (telefonicznie) o zakończeniu wykonania zleconych prac.

11) Potwierdzeniem wykonania usługi będą karty drogowe zatwierdzone przez Wykonawcę, które zostaną każdorazowo poświadczane przez przedstawiciela danego Sołectwa, Sołtysa i osobę wskazaną przez Zamawiającego.

a) W kartach drogowych należy uwzględnić godziny pracy ze szczegółową charakterystyką odcinka drogi, która jest odśnieżana (np. od _do danego zabudowania).

b) Karty drogowe należy przekazywać Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres: p.niewiadomski@gminaznin.pl lub osobiście pokój nr 36 w Urzędzie Miejskim w Żninie następnego dnia roboczego po dniu, w którym była „akcja” do godz. 12.00 , za okres przypadający w soboty, niedziele i święta karty należy przesłać lub dostarczyć do godz. 12.00 dnia następnego - roboczego. W przypadku niewysłania lub nie dostarczenia kart pracy w w/w terminie nie będą podlegały one rozliczeniu.

c) Uruchomienie usługi odśnieżania przez Wykonawcę następuje tylko i wyłącznie na polecenie osoby koordynującej ze strony Zamawiającego.

12) Zapewnienie, przygotowanie i utrzymanie zbędnego zapasu środków nie chemicznych/ chemicznych we własnym zakresie.

13) Wykonawca zobowiązany jest stosować odpowiednie dawki materiałów w zależności od typu spodziewanej śliskości rodzaju występującej śliskości, warunków atmosferycznych oraz temperatury nawierzchni, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. 2005.230.1960).

14) Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed uszkodzeniami lub zniszczeniami własności prywatnej i publicznej. Jeżeli w związku z niewłaściwym prowadzeniem robót, zaniedbaniem lub brakiem działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności prywatnej lub publicznej, to Wykonawca na swój koszt naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność w taki sposób, aby stan naprawionej własności był nie gorszy niż przed powstaniem tego uszkodzenia lub zniszczenia.

15) Każdorazowo akcję należy rozpoczynać od skrzyżowań, pagórków, wzniesień - dotyczy wszystkich części zamówienia.

III. Do obowiązków Wykonawcy obejmującego część XVII ulice miasta Żnina należeć będą:

1) Powyższe wytyczne z pkt II.

2) Część XVII Zadanie nr 17 ulice miasta Żnina podzielone na 9 stref, które zostały skatalogowane w 4 grupy (SZKIC POGŁĄDOWY STREF ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG STANOWI ZAŁĄCZNIK do SWZ):

- Grupa 1 - strefa 1, 2, 3

- Grupa 2 - strefa 4, 5

- Grupa 3 - strefa 6

- Grupa 4 - strefa 7, 8, 9

3) Wykonawca po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego zobligowany jest do uruchomienia minimum 4 jednostek zimowego utrzymania dróg, PO JEDNEJ JEDNOSTCE SPRZĘTOWEJ NA KAŻDĄ Z POWYŻSZYCH GRUP zgodnie ze zleceniem otrzymanym od Zamawiającego.

4) Z chwilą uruchomienia akcji w każdej grupie strefowej musi wystąpić praca jednostki sprzętowej jednocześnie, należy pamiętać aby pracę zaczynać od skrzyżowań i wzniesień (pagórków).

5) Zwalczanie gołoledzi ulic poprzez mechaniczne rozprowadzanie solanki, piasku, soli lub mieszanki piasku z solą w ilości i zakresie każdorazowo uzgodnionym z Zamawiającym.

6) Zamawiający przewiduje także posypywanie ulic mieszanką piasku z solą tzw. uszorstnienie tylko na żądanie Zamawiającego.

Wykonawca zobligowany jest w kalkulować do ceny oferty ww. usługę wraz z materiałami, ponieważ wyklucza się możliwość dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

TO ZAMAWIAJĄCY KAŻDORAZOWO DECYDUJE O RODZAJU UŻYTEGO NA DANYM OBSZARZE MATERIAŁU USZORSTNIAJĄCEGO LUB ODLADZAJĄCEGO.

7) Ulice: Plac Wolności, Śniadeckich, Średnia odc. ul. 700-lecia (deptak) używać wyłącznie sprzętu lekkiego, max do 3,5 t masy.

8) Obowiązkiem Wykonawcy jest posiadanie materiałów typu: piasek, sól oraz solanka w ilości niezbędnej do wykonania każdorazowego zadania na wezwanie Zamawiającego. Koszty zużycia materiałów Wykonawca musi kalkulować do ceny oferty.

9) Drogi na terenie miasta Żnina nie objęte przedmiotem zamawiania to: starodroże drogi krajowej nr 5, droga wojewódzka nr 251, oraz drogi powiatowe.

10) Na obszarze obowiązywania Strefy Płatnego parkowania w terenie miasta Żnina Wykonawca jest zobligowany wykonać usługę priorytetowo.

11) Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę odśnieżania i zwalczania gołoledzi na terenie „targowiska” Plac Zamkowy w dni targowe tj. we wtorki i piątki w celu zapewnienia bezpiecznych warunków dla użytkowników „targowiska”.

12) W ramach realizacji części XVII zadanie 17 - ulice miasta Żnina, Zamawiający przewiduje wykonanie uszorstnienia dróg i zwalczanie gołoledzi na terenie wiejskim w ilości szacowanej 200 roboczogodzin, w szczególności w zakresie następujących lokalizacji:

1.WÓJCIN

2.BRZYSKORZYSTEWKO

3.SOBIEJUCHY

4.GORZYCE (PRZEZ LAS)

5.BOŻEJEWICZKI - UL. ZJAZDOWA, UL. ROLNA, UL. WIERZBOWA

6.BRZYSKORZYSTEW.

SZACOWANA ILOŚĆ ROBOCZOGODZIN W ZAKRESIE w.w. WYNOSI 200. ZAKRES TEN OKREŚLONY ZOSTAŁ SZACUNKOWO I MOŻE ULEC ZMIANIE W ZALEŻNOŚCI OD WARUNKÓW ATMOSFERYCZNYCH. W CENIE OFERTY' NALEŻY UWZGLĘDNIĆ RÓWNIEŻ TEN ZAKRES.

IV. Do obowiązków Wykonawcy obejmującego część XVIII zadanie nr 18 - chodniki miasta Żnina i ścieżki rowerowe Żnin-Bożejewiczki, Żnin - Jaroszewo i 700-lecia w Żninie - należeć będą:

1) Powyższe wytyczne z pkt. II.

2) Odśnieżanie chodników i zwalczanie gołoledzi na chodnikach i ścieżkach za pomocą mieszaniny piasek + sól, sól, piasek, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym co do ilości i zakresu w/w robót, sprzętem lekkim, o masie max do 2 t (mechanicznie) lub ręcznie. Sposób wykonywania usługi (mechanicznie lub ręcznie) musi być każdorazowo uzgodniony z Zamawiającym.

3) Śnieg należy składować na skraju chodnika z wyłączeniem wjazdów do posesji, przejść dla pieszych itp.

4) Wykaz chodników znajdujących się na ulicach miasta Żnina, na których usługa musi zostać wykonana w pierwszej kolejności:

Kościuszki,
Podmurna,
Pocztowa,
Poprzeczna,
Sądowa, _ 700-lecia,
Szkolna,
Św. Floriana,
_Lewandowskiego,
Rychlewskiego, _ Plac Działowy,
Plac Zamkowy.

Sienkiewicza, Kopernika, 1000-lecia, Browarowa.

5. W ramach cz. XVIII Wykonawca będzie zobowiązany do uzupełniania pojemników z piaskiem i solą w liczbie 75 szt. (liczba ta może ulec zmianie w zależności od aktualnych uwarunkowań). Lista pojemników wraz z usytuowaniem stanowi załącznik do SWZ.

Składając ofertę na część XVII, Wykonawca jest zobowiązany do zamontowania w pojazdach wskazanych w załączniku nr 3 (wykaz sprzętu) urządzeń GPS i ciągłego rejestrowania wszelkich danych związanych z ich pracą.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu, najpóźniej do dnia rozpoczęcia realizacji zadania albo w przypadku jakichkolwiek awarii uniemożliwiającej podgląd w odpowiednim systemie _ natychmiastowo na każdorazowe żądanie Zamawiającego, dane niezbędne do prawidłowego podglądu on-line monitoringu GPS pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest również przekazać dane do prawidłowego podglądu on-line monitoringu GPS w przypadku zmiany pojazdów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

V. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV 90620000 - 9 usługi odśnieżania

CPV 90630000 - 2 usługi usuwania gołoledzi

VI. Termin wykonania zamówienia: od daty podpisania umowy do 30 kwietnia 2022r.

VII. Uwarunkowania stawiane wykonawcy w zakresie przedmiotu zamówienia:

1. Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać w siedzibie Zamawiającego -Urząd Miejski w Żninie, codziennie w godzinach urzędowania, pokój nr 36 lub 35.

2. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy, które są w jakikolwiek sposób związane z przedmiotem zamówienia i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas prowadzenia robót.

3. Wykonawca udziela rękojmi za wykonany przedmiot zamówienia, zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.

VIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN.

2. Oferta musi zawierać cenę netto i brutto z podaniem właściwej stawki procentowej podatku VAT według obowiązujących przepisów na dzień składania ofert. Iloczyn ceny jednostkowej oraz szacowanej liczby roboczogodzin stanowi podstawę wyliczenia ceny oferty dla danej części.

Podstawę wyliczenia ceny oferty stanowić będzie (w zależności od danej części zamówienia) podana w formularzu ofertowym cena jednostkowa za:

- 1 maszynogodzina sprzętu (w tym koszt czasu pracy operatora tego sprzętu), - 1 roboczogodzina pracy pracownika- dotyczy dodatkowo cz. XVIII.

W cenie oferty Wykonawca jest zobligowany uwzględnić koszty dotyczące materiału do wykonania przedmiotu zamówienia odpowiednio dla każdej z części zgodnie z SWZ: solanka, sól, piasek, mieszanka soli z piaskiem. Wykonawca zapewnia ciągły dostęp do ww. materiałów własnym staraniem i na własny koszt.

Cena maszynogodziny lub roboczogodziny stanowi zespolenie kosztów pracy (sprzętu lub pracownika) oraz materiału w proporcjach niezbędnych do należytego wykonania zadania z zachowaniem norm obowiązujących w tym zakresie.

Wynagrodzenie brutto Wykonawcy- cena jednostkowa jest stała i niezmienna w okresie realizacji umowy.

3. Określenie w ofercie ceny brutto z uwzględnieniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług stanowi błąd w obliczeniu ceny, jeżeli brak jest ustawowych przesłanek o wystąpieniu omyłki.

4. Cenę oferty należy podać dla każdej części zamówienia osobno. Dla każdej części został sporządzony wzór formularza ofertowego. Wykonawca składa w ofercie ten formularz wypełniony, na którą część składa ofertę, zgodnie z treścią formularza.

5. Rozliczenie odbywać się będzie na podstawie faktycznie wykonanej usługi, w oparciu o ceny jednostkowe podane w treści oferty, na podstawie faktury wystawionej z dołu za dany okres rozliczeniowy - miesiąc.

6. W przypadku składania oferty przez Wykonawcę nieprowadzącego działalności gospodarczej zobligowany jest on do ceny oferty doliczyć wszelkie koszty z tytułu odprowadzania przez Zamawiającego składek ubezpieczeniowych, społecznych, zdrowotnych itp.

7. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i z złożeniem oferty.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

CZĘŚĆ III

I. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

1. Podstawy wykluczenia, które w ramach niniejszego postępowania mają zastosowanie- określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków w tym zakresie.

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków w tym zakresie.

3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych warunków w tym zakresie.

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej,

a) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału, jeżeli będzie dysponował **sprzętem w zakresie co najmniej:**

Dla części nr I- XVI - sprzęt odśnieżający lub z nośnikiem pługa o mocy min. 80 KM w liczbie co najmniej 1 szt. dla każdej części.

Dla części nr XVII - ulice, parkingi i place w mieście Żnin - Wykonawca musi dysponować minimum 4 jednostkami odśnieżno-gołedziowymi NASTĘPUJĄCEGO SPRZĘTU o mocy min.

80 KM:

- A) NOŚNIK Z PŁUGIEM I SOLANKĄ (1 jednostka sprzętowa)
- B) NOSNIK Z PŁUGIEM I MIESZANKA PIASKU Z SOLĄ (3 jednostki sprzętowe)

Dla części nr XVIII - chodniki i ścieżki rowerowe - Wykonawca musi dysponować co najmniej jednym sprzętem odśnieżającym lekkim o masie do 2 t (rozliczając się za roboczogodzinę pracy sprzętu).

W przypadku wykonywania zadania z wykorzystaniem poza systemem mechanicznym również potencjału ludzkiego, rozliczenie faktyczne wykonywanej pracy następować będzie na podstawie

ceny jednostkowej podanej w formularzu ofertowym za roboczogodzinę pracy pracownika. Sposób wykonywania usługi (mechanicznie lub z wykorzystaniem potencjału ludzkiego) musi być każdorazowo uzgodniony z Zamawiającym).

W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERTY NA WIECEJ Niż JEDNĄ CZĘŚĆ SPRZĘT MUSI BYĆ ZAPEWNIONY DLA KAŻDEJ CZĘŚCI ODDZIELNIE (nie może się powtórzyć ten sam sprzęt).

Dla każdej części należy bezwzględnie podać typ, rodzaj, nr rejestracyjny sprzętu (jeżeli jest ustalony). Zamawiający wymaga, aby minimalna moc sprzętu odśnieżającego dla części od I do XVI wynosiła min. 80 KM.

UWAGA: WW WYMÓG OKREŚLA MINIMALNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPRZĘTU. W PRZYPADKU ZAISTNIENIA OKOLICZNOŚCI - WARUNKÓW ATMOSFERYCZNYCH POWODUJĄCYCH KONIECZNOŚĆ ZASTOSOWANIA SPRZĘTU O WYŻSZEJ MOCY, WYKONAWCA BĘDZIE ZOBOWIĄZANY TAKI SPRZĘT ZAPEWNIĆ NA SWÓJ KOSZT I SWOIM STARANIEM, CELEM WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z OCZEKIWANIAMAMI ZAMAWIAJĄCEGO.

Wzór wykazu sprzętu stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

b) dotyczy tylko cz, XVII: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat wykonał, w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał minimum jedną usługę polegającą na zimowym utrzymaniu dróg dotyczącą odśnieżania oraz usuwania i zwalczania gołoledzi na drogach na kwotę nie mniejszą niż 30 000 zł brutto w ramach jednego zadania (jednej umowy) wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane wraz z załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek w zakresie zdolności technicznej i zawodowej - posiadanego doświadczenia musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca w całości.

4. Postanowienia dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - Załącznik nr 4 (propozycja treści zobowiązania).
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt. 3) potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokona badania, czy nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, Podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, Zamawiający żądać będzie, aby Wykonawca w określonym terminie:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 7) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 8) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem (wzór – załącznik nr 2 do SWZ) także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby,
- 9) Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby powinny być złożone w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 273 ust. 1 ustawy Pzp.

Należy je przesłać zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej specyfikacji.

III. Wykaz oświadczeń lub dokumentów.

1. Wykonawca do terminu składania ofert jest zobligowany złożyć:

- 1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę - Załącznik nr 1 do SWZ
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SWZ.
- 5) Wraz z Ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy:
 - pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia . Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby do złożenia Oferty względnie do podpisania podmiotowych środków dowodowych lub innych oświadczeń i dokumentów składanych wraz z Ofertą, chyba, że prawo do ich podpisania wynika z właściwego rejestru lub innych dokumentów złożonych
 - zobowiązania wymagane postanowieniami niniejszej swz w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z właściwego rejestru lub innych dokumentów.

2. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.

1) Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego.

2) Oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1), stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ppkt 1), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zwanego dalej „postępowaniem”, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu (zał. nr 6 do SWZ), o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

2) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - a) **dotyczy tylko cz. XVII: wykaz usług** – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ
 - b) **dotyczy wszystkich części: wykaz sprzętu**- zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ

- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 3) Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w ppkt 1) lit a) liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - 2) W przypadku, o którym mowa w ppkt 1), wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje brak podstaw wykluczenia.

6. Udostępnienie zasobów (korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub zawodowych).
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek

dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt 3), potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 7) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
7. Kwalifikacja podmiotowa wykonawcy po badaniu i ocenie ofert.

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia.

8. Umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
 - 1) Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

- 2) Zapis ppkt 1) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) Zapisy ppkt 1) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.
9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- 2) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

14. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje wyżej wymienione informacje.

IV. Udzielanie wyjaśnień treści swz:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zamawiający prosi o przekazanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas na udzielenie wyjaśnień.

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, za pośrednictwem Platformy.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na Platformie.
8. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
11. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na Platformie oraz zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
12. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

V. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

VI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia terminu składania ofert do dnia 26.11.2021r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

VIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. cena brutto oferty: waga 100 %

Punkty za to kryterium będą liczone wg następującego wzoru:

$$W_x = (C_{min} : C_x) \times 100 \times \text{waga kryterium (100\%)}$$

gdzie:

W_x – liczba punktów przyznanych danej ofercie

C_{min} – cena najtańszej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

C_x – cena badanej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzyma najwyższą liczbę punktów, zgodnie z powyższymi założeniami.

IX. Projektowane postanowienia umowy zawarto w załączniku nr 5 do SWZ.

Warunki wprowadzania zmian umowy oraz zakres zmian umowy zostały zawarte w ww. załączniku.

X. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

XI. Postanowienia końcowe.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Sporządziła:

Magdalena Ciszak

Główny specjalista ds. zamówień publicznych

Żnin, 20 października 2021r.

Zatwierdzam

.....
kierownik Zamawiającego

CZĘŚĆ IV

Załączniki:

Nr 1 – Formularz ofertowy.

Nr 2 – Oświadczenie.

Nr 3 – Zdolność techniczna i zawodowa.

Nr 4 – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów przez inne podmioty.

Nr 5- Projektowane postanowienia umowy.

Nr 6 – Oświadczenie o aktualności informacji.

Załączniki – opis przedmiotu zamówienia:

Wykaz pojemników .

Podział miasta Żnin na strefy.