

Brodnica, dnia 05 września 2022 r.

GOPS.ZP.321.28.2022.MP

Zaproszenie do składania ofert na wykonywanie czynności koordynatora projektu/specjalisty ds. funduszy unijnych

W związku z realizacją projektu: „Nowe szanse-nowe wyzwania” w Gminie Brodnica Umowa nr UM_WR.433.1.406.2021 Gmina Brodnica-realizator Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zaprasza do składania ofert na wykonanie czynności koordynatora projektu /specjalisty ds. funduszy unijnych.

Przedmiot zamówienia

Usługa koordynacji całości działań związanych z realizacją Projektu: „Nowe szanse-nowe wyzwania” w Gminie Brodnica współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego świadczona przez 1 osobę na stanowisku koordynatora projektu /specjalisty ds. funduszy unijnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Osoba na stanowisku koordynatora/specjalisty ds. funduszy unijnych odpowiedzialna będzie za nadzór nad całością prac związanych z realizacją projektu, jego dokumentowaniem, końcowym rozliczeniem oraz przygotowaniem do kontroli.

Zakres działań zawiera w szczególności:

- a) terminową realizację projektu,
- b) prowadzenie bieżącego monitoringu wydatków, ewaluacji, planowanie działań w projekcie,
- c) nadzorowanie zgodności podjętych działań wynikających z zapisami umowy o dofinansowanie i harmonogramu rzeczowo-finansowego,
- d) przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej zgodnie z wymogami konkursu,
- e) obsługa techniczna zaplanowanych działań,
- f) prowadzenie i archiwizacja akt osobowych uczestników i osób zatrudnionych w ramach projektu,
- g) prowadzenie całościowej polityki finansowej i merytorycznej: zarządzanie finansami,
- h) sporządzanie sprawozdań okresowych,
- i) nadzór nad prawidłowym przygotowaniem wniosków o płatność, planowanie i zatwierdzanie wydatków finansowych, ocena merytoryczna dokumentów księgowych, opracowanie planów wydatków, akceptacja płatności, bieżąca kontrola przepływu środków finansowych, kontrola kwalifikowalności wydatków, akceptacja płatności,
- j) nadzór nad prawidłową realizacją projektu,
- k) nadzór nad prowadzeniem działań informacyjnych i promocyjnych, szkoleniowych i doradczych - współpraca z pracownikami zatrudnionymi w projekcie oraz kierownictwem i pracownikami GOPS w celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji.

Osoba na stanowisku koordynatora projektu /specjalisty ds. funduszy unijnych zostanie zatrudniona na czas realizacji projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej.

Wymagania dotyczące koordynatora projektu /specjalisty ds. funduszy unijnych:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) doświadczenie w zarządzaniu projektami EFS min. 3 lata,
- 3) znajomość założeń konkursu dotacyjnego,
- 4) posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonywania czynności określonej



„Nowe szanse-nowe wyzwania” w Gminie Brodnica
Umowa nr UM_WR.433.1.406.2021 o dofinansowanie Projektu
Nr RPKP.09.02.01-04-0054/21 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Osi priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo
Działania 9.2 Włączenie społeczne
Poddziałania 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

- przedmiotem zamówienia,
- 5) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie czynności koordynatora projektu /specjalisty ds. funduszy unijnych,
 - 6) dyspozycyjność w trakcie trwania projektu, w tym obowiązkowy udział we wszystkich spotkaniach konsultacyjnych realizowanych w trakcie projektu,
 - 7) obywatelstwo polskie,
 - 8) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni praw publicznych,
 - 9) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie i skarbowe,
 - 10) znajomość obsługi komputera,
 - 11) prawo jazdy kat. B.

Termin realizacji usługi:

Usługi będą wykonywane od dnia 15 września 2022 r. do dnia 30 czerwca 2023 r.

Wymiar czasu pracy:

112 godzin

Miejsce wykonywania zadania:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brodnicy, 87-300 Brodnica ul. Mazurska 13

Kryteria wyboru oferty:

Cena - 100%

Sposób, miejsce i termin składania dokumentów:

Osoby składające oferty proszone są o sporządzenie ich w języku polskim. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej w terminie **do 13-09-2022 do godz. 15.00**

<https://platformazakupowa.pl/>

oraz obowiązkowe dołączenie następujących dokumentów:

- 1) cv,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie za zgodność z oryginałem,
- 4) oświadczenia wskazane w załącznikach (od 1 do 7)

Zapytanie o przedmiot zamówienia:

Informacje dostępne pod numerem telefonu: **56 4954990**

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Urząd Gminy Brodnica – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Mazurska 13, 87-300 Brodnica, tel. 564941612/56 4954990.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl/w.prylewska@gopsbrodnica.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego^{1,2}. Podanie innych danych jest dobrowolne i następuje na podstawie Państwa zgody, która może zostać w dowolnym czasie wycofana. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe także w kolejnych postępowaniach rekrutacyjnych, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę³.

„Nowe szanse-nowe wyzwania” w Gminie Brodnica

Umowa nr UM_WR.433.1.406.2021 o dofinansowanie Projektu

Nr RPKP.09.02.01-04-0054/21 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach

Osi priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo

Działania 9.2 Włączenie społeczne

Poddziałania 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020



- 4) W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią:
- ¹art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5- ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.) oraz art. 6 i 11 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.);
 - ²art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - ³art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 5) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od momentu zakończenia rekrutacji.
W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych w celu przeprowadzenia przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy od chwili otrzymania przez Administratora aplikacji rekrutacyjnej lub do czasu wycofania zgody.
- 6) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 7) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
 - w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy, jak również z ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością rozpatrzenia Państwa aplikacji złożonej w postępowaniu rekrutacyjnym.

Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

