

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:65095-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi sprzątania budynków
2020/S 028-065095**

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Wyniki postępowania

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Mazowiecki Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Adres pocztowy: al. Jana Pawła II 70

Miejscowość: Warszawa

Kod NUTS: PL911

Kod pocztowy: 00-175

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Beata Jabłońska

E-mail: beata.jablonska2@arimr.gov.pl

Tel.: +48 225365740

Faks: +48 228602842

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.arimr.gov.pl>

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Agencja/urząd krajowy lub federalny

I.5) Główny przedmiot działalności

Inna działalność: państwowa osoba prawna

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Usługa utrzymania porządku i czystości w lokalach oraz na terenach zewnętrznych mazowieckiego oddziału regionalnego i 37 biur powiatowych ARIMR

Numer referencyjny: BOR07.2610.4.2019.BJ

II.1.2) Główny kod CPV

90911200

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia są usługi utrzymania porządku i czystości w zajmowanych przez Zamawiającego lokalach oraz utrzymania czystości powierzchni użytkowych wokół lokali Zamawiającego na terenie województwa mazowieckiego. Zamawiający podzielił niniejsze zamówienie na dwie części, zwane „zadaniami”, na które dopuszcza składanie ofert częściowych, na dowolną liczbę wybranych zadań.

Zadanie 1 – obejmuje usługę utrzymania porządku i czystości w obiektach Mazowieckiego Oddziału Regionalnego (MzOR) przy al. Jana Pawła II 70 oraz w Al. Jerozolimskich 92.

Zadanie 2 – obejmuje usługę utrzymania porządku i czystości w obiektach 37 Biur Powiatowych MzOR ARiMR w województwie mazowieckim i wokół 9 z tych obiektów.

Zestawienie objętych usługą powierzchni, lokalizacje Biur Powiatowych, zestawienie wybranych elementów wykończenia oraz minimalną liczbę zatrudnionych pracowników dla poszczególnych zadań określają załączniki nr 1 do wzorów umów. Wzory umów stanowią załączniki nr 5.1 i 5.2 do SIWZ.

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: tak

II.1.7) Całkowita wartość zamówienia (bez VAT)

Wartość bez VAT: 4 170 042.53 PLN

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

Zadanie 1: usługa utrzymania porządku i czystości w obiektach Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR zlokalizowanych w Warszawie przy al. Jana Pawła II 70 i w Al. Jerozolimskich 92.

Część nr: 1

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

90911300

90919200

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL911

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Obiekty Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Warszawie przy al. Jana Pawła II 70 i w Al. Jerozolimskich 92.

II.2.4) Opis zamówienia:

1. Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące usługę utrzymania porządku i czystości w obiektach Zamawiającego były zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

2. Na podstawie art. 29 ust. 4 pkt 3 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby wśród osób zatrudnionych na umowę o pracę, o których mowa powyżej były zatrudnione co najmniej 2 (dwie) osoby niepełnosprawne. Przez osobę niepełnosprawną należy rozumieć osobę, wobec której wydano orzeczenie o niepełnosprawności, zgodnie z Ustawą z dnia 27.8.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1172 ze zm.) lub z właściwymi przepisami państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

3. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób niepełnosprawnych rozpocznie się nie później niż 30 dni kalendarzowych od rozpoczęcia realizacji umowy i trwać będzie przez cały okres jej realizacji. W przypadku zakończenia zatrudnienia ww. osób przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby niepełnosprawnej, najpóźniej w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy, tak aby wymagania określone w klauzuli społecznej zawartej w art. 29 ust. 4 pkt 3 ustawy Pzp, były spełnione przez cały okres trwania umowy.

4. Sposób dokumentowania spełnienia klauzuli społecznej oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 1–3 oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone we wzorze umowy stanowiących załącznik nr 5.1. do SIWZ.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania 1 został określony w załączniku nr 1 oraz w załączniku nr 2 do wzoru umowy będącej załącznikiem nr 5.1. do SIWZ.

6. Maksymalna liczba metrów kw. powierzchni objętej sprzątaniem w okresie 1 miesiąca – 4 989 m² w tym: 3 677 m² przy al. Jana Pawła II 70 i 1 312 m² w Al. Jerozolimskich 92. Rodzaj powierzchni: gres – ok. 683 m²; wykładzina dywanowa – ok. 4 196 m², panele – ok. 110 m².

7. Powierzchnia okien (jednostronna) wynosi 710 m², przy czym mycie okien wymaga podnośnika lub alpinistów.

8. Minimalna liczba osób sprzątających: 8 – serwis popołudniowy i 1 osoba – serwis dzienny.

9. Przeciętna liczba pracowników stałych i stażystów – 360

10. Minimalny czas sprzątania w ciągu dnia przez każdą osobę sprzątającą: serwis popołudniowy – od 4 do 5 godzin; serwis dzienny – 8 godzin.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium kosztu - Nazwa: Cena / Waga: 60 %

Kryterium kosztu - Nazwa: Zatrudnienie przy realizacji dodatkowych osób niepełnosprawnych / Waga: 40 %

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Wadium

Na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w kwocie 10 000,00 PLN (słownie złotych: dziesięć tysięcy złotych).

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach, które zostały określone w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2019/S 204-497144](https://eur-lex.europa.eu/eli/oj/s/2019/s_204-497144)

IV.2.8) Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów

IV.2.9) Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Zamówienie nr: 1/OR07/2020/2610

Część nr: 1

Nazwa:

Zadanie 1: usługa utrzymania porządku i czystości w obiektach Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR zlokalizowanych w Warszawie przy al. Jana Pawła II 70 i w Al. Jerozolimskich 92.

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

V.2) **Udzielenie zamówienia**

V.2.1) **Data zawarcia umowy:**

07/01/2020

V.2.2) **Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 9

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 5

Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 9

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

V.2.3) **Nazwa i adres wykonawcy**

Oficjalna nazwa: Spółka Cywilna Interlux Małgorzata Kania, Łukasz Kania

Adres pocztowy: ul. Stefana Żeromskiego 19

Miejscowość: Ostrołęka

Kod NUTS: PL924

Kod pocztowy: 07-417

Państwo: Polska

Wykonawcą jest MŚP: tak

V.2.4) **Informacje na temat wartości zamówienia/części (bez VAT)**

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części: 606 643.51 PLN

Całkowita końcowa wartość umowy/części: 525 641.04 PLN

V.2.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do platformy zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym BOR07.2610.4.2019.BJ. Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencje z zachowaniem formy elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawniania źródła) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekaze Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w ust. 4.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na platformie zakupowej.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia SIWZ.
11. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami: Beata Jabłońska – tel. (22) 536 57 40 w godzinach: od 8:00 do 15:00.
12. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587803
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Terminy wniesienia odwołania:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
— 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
— 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy działu VI ustawy Pzp.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Miejscowość: Warszawa

Państwo: Polska

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

05/02/2020