**ZAŁACZNIK NR 9 dla Zadania od nr 4 do nr 5 do SWZ**

**WZÓR UMOWY**

zawarta w dniu ………………………… roku w Bobolicach pomiędzy:

**Gminą Bobolice**, z siedzibą w Bobolicach ul. Ratuszowa 1, 76-020 Bobolice, NIP 4990441187, REGON 330920558, reprezentowaną przez: **Mieczysławę Brzozę** - Burmistrza Bobolic,   
przy kontrasygnacie **Beaty Sempołowicz** - Skarbnika Gminy Bobolice, zwanym dalej w umowie „**ZAMAWIAJĄCYM”,**

a firmą/przedsiębiorcą:

………………………………………………………………………………… z siedzibą w ................................................................................... zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla……………………………………. pod nr…………………../prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą:….........................................................posiadającą REGON: .............. oraz NIP: .................................................................oraz kapitał zakładowy w wysokości ……………………..zł, zwaną dalej w umowie „**WYKONAWCĄ”** reprezentowaną przez:

1. ................................................................................................................................

Wykonawca został wybrany w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji (art. 275 ust 2 Pzp), w oparciu   
o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku (tj. - Dz. U. z 2021 roku, poz. 1129 - dalej jako ustawa Pzp), którego przedmiotem jest: **„Dostawa sprzętu, usług   
i oprogramowania dla Gminy Bobolice i jej jednostek podległych w ramach Programu *Cyfrowa Gmina***”**,** finansowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wdrożenie przez **Wykonawcę** oprogramowania spełniającego wymagania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na zlecenie **Zamawiającego,** jego instalację, konfigurację oraz wdrożenie do systemu informatycznego **Zamawiającego**, przeszkolenie pracowników w zakresie korzystania z programu, udzielenie licencji na program oraz świadczenie usług serwisowych.

**Zamawiający** zleca **Wykonawcy**:

1. Wdrożenie oprogramowania informatycznego zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia dołączonego do tego postępowania.
2. dostarczenie programu, jego instalację, konfigurację oraz wdrożenie do systemu informatycznego **Zamawiającego.**
3. przeszkolenie pracowników **Zamawiającego** w zakresie korzystania z programu.

**Oświadczenia stron**

1. Strony oświadczają, że dołożą wszelkich starań i będą zgodnie współpracować w wykonaniu niniejszej umowy oraz że będą się wspierać podczas dokonywania wszelkich uzgodnień.
2. **Wykonawca** oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności, doświadczenie oraz zasoby ludzkie, ekonomiczne i techniczne konieczne do wykonania prac określonych w § 2.
3. **Wykonawca** oświadcza, że zlecone prace wykona z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz zasadami i normami określonymi przez **Zamawiającego** w Specyfikacji Wymagań Oprogramowania. Dodatkowo **Wykonawca** zobowiązuje się na każde żądanie **Zamawiającego** informować go niezwłocznie   
   oraz w sposób należyty o stanie prac.
4. **Wykonawca** gwarantuje, że przekazane **Zamawiającemu** oprogramowanie będzie wolne   
   od wad prawnych oraz nie będzie obciążony prawami osób trzecich. Ponadto gwarantuje,   
   że autorskie prawa majątkowe będą przysługiwać jedynie **Wykonawcy.**
5. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapewnienia **Wykonawcy** dostępu do wszystkich informacji niezbędnych do wykonania prac określonych w § 2.
6. Wszelkie sprawy, które mogą wyniknąć w toku realizacji postanowień wynikających   
   z niniejszej Umowy rozstrzygać będą wspólnie upoważnieni przedstawiciele stron w trakcie protokołowanych spotkań i narad lub na podstawie prowadzonej korespondencji:
7. ze strony **Zamawiającego** osobą upoważnioną jest .............................................
8. ze strony **Wykonawcy** osobą upoważnioną jest .................................................

**§2**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy wynosi **3 miesiące od dnia podpisania umowy,   
   tj. do dnia ...................................**
2. Na **Wykonawcy** ciąży obowiązek powiadomienia o każdym zagrożeniu terminowego wykonania umowy pojawiającego się w toku realizacji umowy.

**§ 3**

1. Za prawidłowe zrealizowanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie w wysokości: ……………………….. zł brutto (słownie:………………………………………………………………………………………………………….).
2. Ceny jednostkowe określone w Ofercie **Wykonawcy** są niezmienne przez cały okres realizacji zamówienia i uwzględniają wynagrodzenie za wszystkie obowiązki **Wykonawcy,** niezbędne   
   do zrealizowania przedmiotu umowy. Oznacza to, że ceny te zawierają wszystkie koszty związane z realizacją dostawy i świadczeniem przez **Wykonawcę** usług objętych umową wynikające wprost z umowy, jak również nie ujęte w jej treści, a niezbędne do jej prawidłowego wykonania, tj. podatek VAT, wszelkie prace przygotowawcze, koszty transportu, załadunku, rozładunku, wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez przedstawicieli **Zamawiającego** itp.
3. Podstawę wystawienia każdej faktury stanowić będzie **protokół odbioru** potwierdzający prawidłowe wykonanie umowy pod względem ilościowym i terminowym.
4. Przez dzień zapłaty wynagrodzenia rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego.**
5. Nieprawidłowe wystawienie faktury powoduje ponowny bieg terminów płatności po dokonaniu korekty i przedłożeniu jej **Zamawiającemu.**
6. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przez **Zamawiającego** przelewem na rachunek **Wykonawcy** …………………………………………. w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT.
7. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla **Wykonawcy** z tytułu realizacji umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:

**1)** **Zamawiający** zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy z zastosowaniem **mechanizmu podzielonej płatności**, przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.

**2**) **Wykonawca** oświadcza, ze rachunek bankowy wskazany w Umowie:

a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,

b) znajduje się w wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku o towarów i usług.

3) W przypadku gdy rachunek bankowy **Wykonawcy** nie spełnia warunków określonych w pkt 2, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez **Zamawiającego** płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla **Wykonawcy** podstawy do żądania od **Zamawiającego** jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

1. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wraz z fakturą, **Wykonawca** przedstawi pisemny wykaz podwykonawców   
   z ich udziałem finansowym i rzeczowym oraz dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom w zakresie wszelkich zobowiązań wynikających z udziału podwykonawcy i dalszego podwykonawcy w realizacji części zamówienia objętego fakturą. Brak potwierdzenia zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wstrzymuje dokonanie zapłaty faktury. W przypadku gdy **Wykonawca** realizuje zamówienia bez udziały podwykonawców do faktury **Wykonawca** przedłoży stosowne oświadczenie potwierdzające samodzielną realizację zamówienia.
2. Cesja wynagrodzenia **Wykonawcy** jest dopuszczalna wyłącznie za zgodą **Zamawiającego** wyrażoną na piśmie.

**§4**

1. Strony zobowiązują się do potwierdzenia wykonania dostawy za pomocą protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli stron. Protokół będzie zawierał w szczególności: datę   
   i miejsce sporządzenia, zestawienie ilościowe przekazanego towaru, informację o uwagach   
   (w tym ewentualnych uszkodzeniach paczek) oraz podpisy stron.
2. **Zamawiający** dokona sprawdzenia przedmiotu umowy, co będzie polegało na upewnieniu się, że jest od zdatny do użytku, wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiada opisowi zawartemu w Opisie Przedmiotu Zamówienia i złożonej Ofercie **Wykonawcy.**
3. W razie stwierdzenia, że dostarczony towar nie jest zgodny ze specyfikacją określoną w OPZ i złożonej Ofercie lub będzie niesprawny, jak również w przypadku stwierdzenia innego rodzaju nienależytego wykonania niniejszej umowy, **Zamawiający** wyznaczy termin nie dłuższy niż 7 dni do zastosowania się do postanowień niniejszej umowy oraz prawidłowego wykonania jej przedmiotu, pod rygorem odstąpienia od umowy i obciążenia **Wykonawcy** karami umownymi przewidzianymi w 6 niniejszej umowy.
4. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez **Zamawiającego**, w szczególności z powodu wad przedmiotu umowy (ilościowych i jakościowych), nie sporządza się protokołu odbioru, a przedstawiciele **Zamawiającego** przekażą **Wykonawcy** podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń, co do przedmiotu umowy.
5. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona po dostarczeniu przedmiotu zamówienia wolnego od wad. W takim przypadku za datę odbioru uważa się datę odbioru poprawionego i wolnego od wad przedmiotu umowy.
6. Wyznaczenie **Wykonawcy** terminu określonego w ust. 4 nie zwalania **Wykonawcy** z odpowiedzialności za nieterminowe wykonanie niniejszej umowy, w szczególności   
   ze zobowiązania do zapłaty kar umownych z tego tytułu przewidzianych w§ 6 niniejszej umowy.
7. Do obowiązku **Wykonawcy** należy skompletowanie i przedstawienie **Zamawiającemu** dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru (certyfikaty, atesty, karty techniczne, karty gwarancyjne, instrukcje Obsługi, licencje itp.).

**§ 5**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się przez cały okres trwania licencji nieodpłatnie usuwać wady oprogramowania, które nie zostały wykryte przed odbiorem, a które wynikają z wykonania oprogramowania niezgodnie ze Specyfikacją Wymagań Oprogramowania.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń o wadach w następujący sposób: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….*(określenie dni tygodnia, w których można zgłaszać wady, godziny, sposób kontaktu - adres email, nr telefonu, faxu)*
3. Przyjęcie zgłoszenia zostanie potwierdzone przez **Wykonawcę** w sposób ………………………………………………………………………………………………, ……………. *(określenie sposobu oraz czasu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia)* od daty otrzymania zgłoszenia.
4. Serwis gwarancyjny realizowany będzie w siedzibie **Zamawiającego.**
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do przystąpienia do usunięcia wad najpóźniej …………………………………………….... *(określenie maksymalnego czasu na usunięcie błędów)*.

**Usługi serwisowe**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się świadczyć na rzecz **Zamawiającego** usługi serwisowe, nieobjęte postanowieniami § 7, przez okres …………………….. od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru programu. Usługi te będą polegać przede wszystkim   
   na usuwaniu błędów programu wynikających z nieprawidłowego użytkowania programu, rozszerzaniu lub zmianie funkcjonalności programu bez zmian w jego strukturze.
2. Usługi serwisowe będą świadczone odpłatnie.

**§6**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. **Wykonawca** płaci **Zamawiającemu** kary umowne:
3. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia, w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu zamówienia określonego w § 3 ust. 1 za każdy kalendarzowy dzień zwłoki;
4. za zwłokę w usunięciu wad i usterek zgłoszonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu zamówienia określonego w § 3 ust. 1 , za każdy kalendarzowy dzień zwłoki licząc   
   od ustalonych w §5 terminów usunięcia wad/usterek
5. za odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę** lub **Zamawiającego** z przyczyn zależnych od strony odstępującej w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu zamówienia określonego w § 3 ust. 1 .
6. Poprzez podpisanie niniejszej umowy, **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego podnoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na ogólnych zasadach art. 471 kodeksu cywilnego.
8. Strony uzgadniają że kary umowne przewidziane w niniejszej umowie potrącane będą z wystawianej przez **Wykonawcę** faktury, a gdyby okazało się to niemożliwe, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kar na rachunek **Zamawiającego** w ciągu 21 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosić będzie nie więcej niż **30%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w§ 3 ust. l.

**§7**

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
2. **Wykonawca** opóźnia się z usunięciem wad i/lub usterek więcej niż 14 dni   
   od terminów określonych w § 1 ust 12 lub w § 5 - w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez **Zamawiającego** informacji o upływie 14 - dniowego terminu zwłoki w realizacji przez **Wykonawcę** zobowiązań gwarancyjnych,
3. **Wykonawca** nie realizuje zamówienia zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne i pomimo pisemnego lub przesłanego droga elektroniczną wezwania otrzymanego od **Zamawiającego** nie przystąpił do realizacji umowy zgodnie z jej warunkami - w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez **Zamawiającego** danej okoliczności.
4. Suma kar umownych naliczonych na postawie § 6 ust. 2 lit a) wyniesie **20%** wartości umowy.
5. Suma kar umownych naliczonych na postawie § 6 ust. 2 lit b) i c) wyniesie **20%** wartości umowy.
6. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§8**

Strona dążąca do zmiany treści umowy jest obowiązana przedstawić argumenty uzasadniające zmianę. Zmiana postanowień umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy o wykonanie przedmiotu umowy, strony zobowiązane są wyjaśnić na drodze polubownego rozstrzygnięcia, z wyczerpaniem postępowania reklamacyjnego, a w ostateczności na drodze postępowania sądowego. W sprawach spornych właściwy będzie sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego.**

**§ 10**

1. Integralną częścią umowy jest:
   1. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
   2. Oferta Wykonawcy z dnia ………
   3. Kosztorys szczegółowy Załącznik nr 7 do SWZ.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Wykonawcy**, dwa dla **Zamawiającego.**

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA