

Załącznik nr 3

**UMOWA nr RI.272.2/897116/2024**

*zawarta w dniu ... 2024 r. w Kcyni / zawarta z chwilą złożenia ostatniego podpisu kwalifikowanego*  
na:

**opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania „Adaptacja budynku młyna na cele społeczno-kulturalne” wraz z kompleksowym pełnieniem obowiązków nadzoru autorskiego**

pomiędzy

**Gminą Kcynia**

**ul. Rynek 23**

**89-240 Kcynia**

**NIP: 558-18-00-979; Regon: 092350872**

reprezentowaną przez:

pełniącego funkcję Burmistrza Kcyni – Rafała Heftowicza,

przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy – Edyty Szczurek,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

...

**ul. ...**

...-... ..

**NIP: ...; Regon: ...**

reprezentowanym przez:

... – ...,

zwanym dalej **Projektantem**,

o następującej treści:

**§1**

1. Zgodnie z wynikiem postępowania (ozn. spr.: **RI.271.2.897116.2024**), prowadzonego w trybie regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty wskazanej w ustawie Prawo zamówień publicznych, jako próg kwotowy jej stosowania w Urzędzie Miejskim w Kcyni, **Zamawiający** zleca, a **Projektant** przyjmuje do wykonania:

**opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania „Adaptacja budynku młyna na cele społeczno-kulturalne” wraz z kompleksowym pełnieniem obowiązków nadzoru autorskiego.**

2. Prace projektowe obejmują:
  - 1) projekt budowlany,
  - 2) projekt techniczny,
  - 3) sporządzenie kosztorysów (inwestorski, formularz kosztorysu ofertowego, przedmiary),
  - 4) sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
  - 5) uzyskanie wszelkich pozwoleń, opinii, uzgodnień i decyzji niezbędnych dla wykonania inwestycji określonej w ust. 1.
3. Opracowanie projektu winno zawierać:
  - 1) projekt budowlany – 4 egzemplarze w formie papierowej,
  - 2) projekt techniczny – 4 egzemplarze w formie papierowej,
  - 3) komplet kosztorysów (inwestorski, formularz kosztorysu ofertowego, przedmiary), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym – metodą szczegółową (Dz.U.2004.130.1389) – 2 komplety w formie papierowej,
  - 4) dokumentację formalno-prawną, na którą składają się wszelkie wymagane prawem pozwolenia, opinie, uzgodnienia, decyzje, itp., niezbędne dla wykonania inwestycji, a w szczególności:
    - a) zgody właścicieli działek – jeżeli dotyczy,
    - b) oryginał złożonego wniosku o pozwolenie na budowę z pieczętką jego wpływu do organu,
    - c) oryginał zawiadomienia o wszczęciu postępowania przez Starostę Nakielskiego,

- d) oryginał postanowienia dotyczącego postępowania administracyjnego prowadzonego przez Starostę Nakielskiego - jeśli dotyczy,
  - e) oryginał wystąpienia do Starosty Nakielskiego o zawieszenie postępowania – jeśli dotyczy,
  - f) oryginał decyzji pozwolenia na budowę  
– 1 komplet w formie papierowej,
  - 5) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 2 egzemplarze w formie papierowej,
  - 6) pisemne oświadczenie Projektanta, że dokumenty określone w pkt. 1 – 3 i 5 są wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami ustawy Prawa budowlanego oraz obowiązującymi normami,
  - 7) pisemne oświadczenia projektantów oraz projektantów sprawdzających o sporządzeniu projektu technicznego zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami ustawy Prawa budowlanego oraz obowiązującymi normami.
4. W ramach opracowania projektu wskazanego w ust. 3 **Projektant** zobowiązany jest złożyć **Zamawiającemu** nośnik danych (pendrive) zawierający wersję elektroniczną dokumentacji papierowej określonej w ust. 3 – identyczną w treści, formie i układzie jak wersja papierowa. Wszystkie pliki do odczytu winny być zapisane w formacie PDF, pliki do edycji w formacie DXF lub DWG (dotyczy projektu), a pliki do edycji – w rozszerzeniu ATH (dotyczy kosztorysów).

## §2

1. **Projektant** oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje wg obowiązujących przepisów do wykonania w/w zadania, zobowiązuje się wykonać zleconą usługę z należytą starannością oraz zapewni osoby do wykonania usługi o odpowiednich kwalifikacjach.
2. W razie stwierdzenia wad lub braków w którymkolwiek z elementów dokumentacji projektowej wskazanych w §1 ust. 2 umowy, w tym wskazanych przez Starostę Nakielskiego, **Projektant** ma obowiązek usunięcia wad bądź uzupełnienia braków, w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego** lub Starostę Nakielskiego.
3. Zawierając niniejszą umowę **Projektant** zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia z uwzględnieniem zapisów Zaproszenia do składania ofert wraz z załącznikiem pn. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), które stanowią załączniki do przedmiotowej umowy, a w szczególności:
  - a) zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia określonego w §4, do pełnienia obowiązków nadzoru autorskiego (w sposób opisany w OPZ) oraz do dwukrotnego zaktualizowania kosztorysu inwestorskiego w okresie ważności pozwolenia na budowę / zgłoszenia budowy uzyskanego w toku prac projektowych określonych w §1 ust. 2 umowy,
  - b) udziela **Zamawiającemu** gwarancji jakości na wykonany projekt budowlany na okres 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu, o którym mowa w §4 ust. 3 umowy,
  - c) przenosi na **Zamawiającego**, bez dodatkowego wynagrodzenia, autorskie prawa majątkowe do projektu określonego w §1 umowy, w zakresie jego wykorzystania do realizacji prac budowlanych i zobowiązuje się nie występować z roszczeniami przeciwko **Zamawiającemu**, ani działającym na zlecenie **Zamawiającego** osobom trzecim, w przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian i/lub uzupełnień w projekcie określonym w §1 umowy.

## §3

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia zostaje określony w dwóch etapach:
  - a) termin wykonania i dostarczenia do akceptacji **Zamawiającemu**, w jednym egzemplarzu, dokumentacji projektowej, o której mowa w §1 ust. 2 pkt 1 – **do dnia 15 października 2024 r.**,
  - b) termin wykonania i dostarczenia kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i formalno-prawnej, o której mowa w §1 ust. 3 – **do dnia 14 marca 2025 r.**
2. **Zamawiający**, w terminie 10 dni od daty otrzymania dokumentacji, zobowiązany jest do wniesienia ewentualnych uwag bądź akceptacji dokumentacji projektowej.
3. **Projektant**, w terminie 7 dni od daty otrzymania uwag od **Zamawiającego**, zobowiązany jest przekazać dokumentację zweryfikowaną w zakresie zgłoszonych uwag. **Zamawiający** dokonuje przeglądu tak zweryfikowanej dokumentacji przy odpowiednim zastosowaniu ust. 2.
4. Przedłużenie terminów wskazanych w ust. 1 może nastąpić jedynie z przyczyn niezależnych od **Projektanta**.
5. **Projektant** rozpocznie wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy niezwłocznie, jednak nie później niż w pierwszym dniu roboczym po zawarciu umowy.

**§4**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 **Projektant** otrzyma wynagrodzenie w wysokości:  
netto: ... **zł** (słownie: ... zł .../100),  
VAT: ... **zł** (słownie: ... zł .../100),  
brutto: ... **zł** (słownie: ... zł .../100).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
3. Przekazanie przedmiotu umowy – kompletu dokumentów określonych w §1 ust. 3 i 4 umowy nastąpi protokołem podpisanym przez przedstawiciela **Zamawiającego** i **Projektanta**, który stanowi podstawę do wystawienia faktury
4. Zapłata faktury nastąpi w terminie **do 30 dni** od dnia dostarczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury, jednak nie wcześniej niż 2 stycznia 2025 r.
5. Wynagrodzenie przysługujące **Projektantowi** płatne będzie przelewem z rachunku bankowego **Zamawiającego** na rachunek bankowy **Projektanta**:

bank: ..., nr rachunku: ....

6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
7. Zamawiający wyraża zgodę, aby **Projektant** wystawił fakturę VAT bez podpisu **Zamawiającego**.
8. Wysokość wynagrodzenia może ulec zmianie jedynie w zakresie stawki VAT w przypadku zmiany ustawowej. Zmiana taka nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

**§5**

1. **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną z tytułu:
  - a) opóźnienia w wykonaniu usługi – w wysokości 0,5% ustalonego wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu określonego w §3 ust. 1,
  - b) nieusunięcia wad lub niezapełnienia braków w którymkolwiek z elementów dokumentacji projektowej wskazanych w §1 ust. 2 umowy w terminie – w wysokości 0,5% ustalonego wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wskazanego w §2 ust. 2,
  - c) niewłaściwego / nienależytego pełnienia obowiązków nadzoru autorskiego w rozumieniu §2 ust. 3 lit. a umowy – w wysokości 0,5% ustalonego wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 – za każdy stwierdzony przypadek,
  - d) odstąpienia przez którąkolwiek ze **Stron** od umowy z przyczyn leżących po stronie **Projektanta** – w wysokości 20% ustalonego łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1.
2. **Zamawiającego** zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, dochodzonego na zasadach ogólnych.

**§6**

Strony ustalają osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotowej umowy:

- 1) ze strony **Zamawiającego**:  
Aleksandra Dzieciolowska – Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej, tel.: +48 52 589 37 20 wew. 9, e-mail: [aleksandra.dzieciolowska@kcyinia.pl](mailto:aleksandra.dzieciolowska@kcyinia.pl),
- 2) ze strony **Projektanta**:  
... – ..., tel.: ..., faks: ..., tel. kom.: ..., e-mail: ....

**§7**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Projektant** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu następujących okoliczności:
  - a) opóźnienia w podjęciu wykonywania usługi przez **Projektanta** dłuższej niż 14 dni,
  - b) opóźnienia, w stosunku do terminu określonego w §3 ust. 3 umowy, przekraczającego 14 dni,
  - c) naruszenia przez **Projektanta** postanowień niniejszej umowy, w szczególności wykonania usługi niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, OPZ i/lub wytycznymi **Zamawiającego**, dokumentami wskazanymi w §1 umowy lub ofertą **Projektanta**.

3. Stwierdzenie okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy należy do decyzji **Zamawiającego**, którą będzie podejmował po ustosunkowaniu się do tych okoliczności przez **Projektanta** na piśmie, na wezwanie **Zamawiającego**.
4. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, bez względu na to, która strona od umowy odstąpiła, **Projektant**:
  - a) wstrzyma dalszą realizację umowy poza zadaniami określonymi przez **Zamawiającego**, koniecznymi dla zabezpieczenia już wykonanych zadań,
  - b) dostarczy **Zamawiającemu** całą dokumentację związaną z realizacją przedmiotu umowy, w tym techniczną, wszystkie rysunki, specyfikacje i inne dokumenty przygotowane przez siebie, związane z realizacją umowy, aktualne na dzień odstąpienia.
6. W przypadku odstąpienia od umowy **Zamawiający** zapłaci **Projektantowi**:
  - a) wynagrodzenie za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy. Podstawą do wyceny wykonanych usług będzie protokół stanu zaawansowania wykonania usługi projektowej, sporządzony przez przedstawicieli **Zamawiającego i Projektanta**,
  - b) poniesione przez **Projektanta** uzasadnione koszty związane z zadaniami określonymi w ust. 5 pkt a) umowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie **Projektanta**, **Zamawiający** może zakończyć realizację usługi we własnym zakresie lub zatrudniając osobę trzecią.
8. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie **Projektanta** **Zamawiający**, kończąc sam (lub przy pomocy osoby trzeciej) realizację umowy, ustali koszt zakończenia wykonania usługi. Jeżeli sumy już zapłacone **Projektantowi** powiększone o koszt zadań zrealizowanych przez **Zamawiającego** lub osobę trzecią przekraczają wynagrodzenie określone w §4 ust. 1, **Projektant**, oprócz naliczonych kar umownych, zobowiązany jest zwrócić **Zamawiającemu** tę różnicę.

#### §8

1. **Projektant** wykona zamówienie samodzielnie, za wyjątkiem zakresu realizowanego przez podwykonawców, wskazanego w złożonej przez siebie ofercie, na który składają się:
  - a) brak – **Projektant** zrealizuje całość zamówienia samodzielnie,  
*lub*
  - b) ...,
  - c) ....pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Podwykonawcą(ami) wykonującym(i) zadania określone w ust. 1 jest (są):
  - a) brak – **Projektant** zrealizuje całość zamówienia samodzielnie.  
*lub*
  - b) ...,
  - c) ....
3. W stosunku do Podwykonawcy(ów) **Projektant** zobowiązany jest w szczególności: ustalić powierzony mu(im) zakres zamówienia oraz dostarczyć **Zamawiającemu** umowę(y) z Podwykonawcą(ami), określającą terminy: realizacji powierzonego zakresu zamówienia oraz zapłaty wynagrodzenia – nie dłuższe niż odpowiednie terminy określone w niniejszej umowie.
4. **Projektant** odpowiada za działania i zaniechania wszystkich Podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne.
5. **Projektant** zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:
  - a) dowód zapłaty zobowiązania wobec Podwykonawcy(ów), wynikający z faktur(y) Podwykonawcy(ów),
  - b) oświadczenie Podwykonawcy(ów), złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia faktury przez **Projektanta**, że **Projektant** nie zalega z żadnymi zobowiązaniami wynikającymi z umowy z Podwykonawcą(ami).
6. Jeśli w trakcie wykonania usługi **Projektant** poweźmie zamiar zatrudnienia innych Podwykonawców niż wskazani w ust. 2, stosuje się odpowiednio przepisy określone w ust. 3.
7. Zawarcie umów przez Podwykonawcę z dalszymi Podwykonawcami wymaga zgody **Zamawiającego i Projektanta**, którego łączy umowa z **Zamawiającym**. Stosuje się odpowiednio przepisy określone w ust. 3.
8. Powyższe zgody dotyczą również dalszego Podwykonawcy.

#### §9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Zamawiający** dopuszcza zmianę umowy w szczególności w zakresie zmiany, wprowadzenia bądź rezygnacji z wykonania umowy z udziałem podwykonawców.

**§10**

1. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązywać polubownie.
2. W przypadku braku polubownego załatwienia sporu w terminie 14 dni, zostanie on poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

**§11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności kodeksu cywilnego.

**§12**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden dla **Projektanta**.

---

**Zamawiający**

---

**Projektant**