Bydgoszcz, dn. 17.01.2021 r.

**Dotyczy**: *postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:   
„***Usługi w zakresie napraw, obsług okresowych i konserwacji pojazdów: samochodów osobowych, dostawczych, ciężarowo-osobowych, ciężarowych i przyczep oraz autobusów w latach 2022 - 2023”**

**Nr sprawy 29/ZP/U/ CZOŁG-SAM /2021**

Identyfikator postępowania ID: ID 557099

**WYJAŚNIENIE ORAZ ZMIANA TREŚCI SWZ**

Zamawiający 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Bydgoszczy, działając na podstawie art. 135 ust. 2 oraz 6 w związku z art. 137 ust. 1, 2   
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1598 z późn. zm.) – dalej „Pzp”, niniejszym udzielam wyjaśnień treści Specyfikacji Warunków Zamówienia – dalej „SWZ”   
w postępowaniu na: „**Usługi w zakresie napraw, obsług okresowych   
i konserwacji pojazdów: samochodów osobowych, dostawczych, ciężarowo-osobowych, ciężarowych i przyczep oraz autobusów   
w latach 2022 – 2023”.**

**Pytanie nr 1:**

**Czy jest możliwe odstąpienie przez 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy od wymogu stawianego Oferentom w SWZ w postępowaniu 29/ZP/U/CZOŁG-SAM/2021, mówiącego o konieczności posiadania wdrożonego systemu zarządzania jakością zgodnego z normą PN-EN ISO 9001:2015**

**Odpowiedź na pytanie nr 1:**

**Zamawiający informuje, że odstępuje od warunku posiadania przez Wykonawców certyfikatu, świadczącego o konieczności posiadania wdrożonego systemu zarządzania jakością zgodnego z normą PN-EN ISO 9001:2015.**

**W zawiązku z powyższym zapis o posiadaniu certyfikatu PN-EN ISO 9001:2015 zostaje wykreślony we wszystkich miejscach w całej dokumentacji postępowania.**

**ZMIANA TREŚCI   
SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Na podstawie art. 286 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1598 ze zm.) – dalej „Pzp Zamawiający 11 Wojskowego Oddziału Gospodarczego ul. Gdańska 147, 85-915 Bydgoszcz zmienia treść SWZ:

**JEST:**

|  |
| --- |
| **Część V. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

1. Zgodnie z art. 57 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2. **nie podlegają wykluczeniu;**
3. **spełniają warunki udziału w postępowaniu;**
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę,   
   w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1 – 6 ustawy Pzp.
5. Fakultatywne przesłanki wykluczenia.

Zamawiający przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy.

1. Wykluczenie wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany   
   w art. 111 ustawy.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych   
   w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane   
z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

1. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności,   
   o których mowa w pkt 6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:**

**a)** **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**   
– Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań do wykazania w sposób szczególny;

**b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów -** Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań do wykazania w sposób szczególny;

**c)** **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca złoży:

1. **Oświadczenie o posiadaniu opłaconej polisy OC** zgodnie z pkt **21** formularza ofertowego **załącznik nr 2** do SWZ w wysokości nie mniejszej niż:

- dla części I: 50 000,00 zł,

- dla części II: 199 000,00zł,

- dla części III: 223 000,00zł

- dla części IV: 91 000,00 zł,

W przypadku wyboru realizacji przez Wykonawcę kilku części zamówienia kwota polisy powinna mieć wartość przewidzianą dla jego największej części. Wybrany Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający posiadanie polisy OC przed podpisaniem umowy.

**d)** **zdolności technicznej lub zawodowej –** warunek ten zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca złoży;

1. **Wykaz osób zgodnie z załącznikiem nr 7** do SWZ ;
2. **oświadczenie o zatrudnieniu zgodnie** z pkt **19** formularza ofertowego **załącznik nr 2** do SWZ(w okresie obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego),na podstawie umowy o pracę, minimum dwóch pracowników (dotyczy części I-IV) tj:

* minimum 1 osoby – wykwalifikowanego mechanika samochodowego, posiadającego minimum dyplom czeladnika w tym zakresie oraz minimum pięcioletnie doświadczenie w zawodzie mechanika w ujęciu praktycznym (naprawa i obsługa pojazdów samochodowych).
* minimum 1 osobę – wykwalifikowanego elektromechanika samochodowego, posiadającego minimum dyplom czeladnika   
  w tym zakresie oraz minimum pięcioletnie doświadczenie   
  w zawodzie mechanika w ujęciu praktycznym (naprawa   
  i obsługa pojazdów samochodowych).

1. **Oświadczenie** o posiadaniu wdrożonego systemu zarządzania jakością, spełniający wymagania zawarte w normie PN-EN ISO 9001:2015 zgodnie z **pkt 18** formularza ofertowego – **załącznik nr 2** do SWZ.

**Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Certyfikat** PN-EN ISO 9001:2015.

|  |
| --- |
| **Część VIII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych** |

1. WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO OFERTY DOŁĄCZYĆ:
   1. **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** - **JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA (JEDZ) (załącznik nr 4   
      do SWZ)** w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, sporządzone według Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16), będące wstępnym potwierdzeniem, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępując wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających zasoby składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie   
      w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 57 Pzp

**Oświadczenie**, w postaci **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** **winno**:

1. zostać wypełnione przy zastosowaniu postanowień instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod niżej wskazanym adresem internetowym:

<https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf>

1. zostać wypełnione w narzędziu znajdującym się pod adresem: http://espd.uzp.gov.pl

Celem realizacji powyższego Wykonawca pobiera JEDZ w formacie .xml zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego, wypełnia   
w narzędziu, o którym mowa powyżej.

3) zawierać informacje konieczne do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postepowaniu oraz do wykazania braku podstaw do wykluczenia;

4) po stworzeniu lub wygenerowaniu go przez wykonawcę, zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

5) złożone w jednym z następujących formatów przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps.

Zamawiający udostępnia Wykonawcom plik, w formacie xml, wygenerowany   
z narzędzia ESPD, który stanowi **załącznik nr 4 do SWZ *według porządku, jak poniżej:***

* *ze strony Zamawiającego należy pobrać i zapisać na komputerze dokument o nazwie* **„JEDZ 29ZP”;**
* *do okna przeglądarki należy wkleić adres powyżej   
  tj.* [*https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl*](https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl) *– otwieramy* *stronę;*
* *zakładka „KIM JESTEŚ” – jestem Wykonawcą;*
* *zakładka „co chcesz zrobić” – zaimportować ESPD;*
* *załadować pobrany i zapisany dokument* ***„JEDZ 29ZP”*** *poprzez funkcję „przeglądaj”;*
* *wybrać miejsce wykonywania działalności.*

Po prawidłowym wykonaniu powyższych czynności, kreator jednolitego dokumentu, dzięki zamieszczonym w nim instrukcjom, pozwoli na poprawne sporządzenie JEDZ. Po sporządzeniu dokument (**JEDZ)** **należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Zamieszczony na stronie Zamawiającego, w zakładce dotyczącej postępowania **29/ZP/U/CZOŁG-SAM/2021 -** JEDZ do zaimportowania jest utworzony przez Zamawiającego i określa właściwy zakres jaki ma wypełnić Wykonawca.

W podobny sposób dokument wypełnia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy Podwykonawca i podmiot udostępniający, o którym mowa w art. 118 ustawy Pzp.

**Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać załączony   
do zaszyfrowanej (zgodnie z częścią XI SWZ) oferty Wykonawcy.**

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w dokumencie JEDZ części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom Zamawiający uzna, że całość zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie.

* 1. **Wypełniony i podpisany FORMULARZ OFERTOWY (osobno dla każdej części) – złożony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ**.
  2. **Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowana Wykonawcy:**

a) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy **odpisu lub informacji   
z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji   
i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru,

b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów,   
o których mowa w lit. a, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w formularzu ofertowym w pkt 14 dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

* 1. **Pełnomocnictwa** (jeżeli dotyczy**):**

a) Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 1.3., należy złożyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – oryginał w postaci elektronicznej podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy złożyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa   
o współdziałaniu, umowa spółki cywilnej). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

* 1. **Oświadczenie z art. 117 ust. 4 zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ;**
  2. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby z art. 118 ust. 3   
     – załącznik nr 10 do SWZ**

1. ZAMAWIAJĄCY PRZED WYBOREM NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY **WEZWIE WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA, DO ZŁOŻENIA W WYZNACZONYM NIE KRÓTSZYM NIŻ 10 DNI, TERMINIE AKTUALNYCH NA DZIEŃ ZŁOŻENIA NASTĘPUJĄCYCH PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**
   1. **Oświadczenie o posiadaniu opłaconej polisy OC zgodnie z pkt 21 formularza ofertowego załącznik nr 2 do SWZ w wysokości nie mniejszej niż:**

dla części I: 50 000,00 zł,

dla części II: 199 000,00zł,

dla części III: 223 000,00zł

dla części IV: 91 000,00 zł,

* 1. **Oświadczenie o posiadaniu wdrożonego systemu zarządzania jakością, spełniający wymagania zawarte w normie PN-EN ISO 9001:2015 zgodnie z pkt 18 formularza ofertowego – załącznik nr 2 do SWZ.**
  2. **Wykaz osób** zgodnie **z załącznikiem nr 7** do SWZ**;**
  3. **Oświadczenie o zatrudnieniu zgodnie z pkt 19** formularza ofertowego **załącznik nr 2 do SWZ;**

**Uwaga:** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń zawartych w formularzu, o których mowa w ppkt, **2.1, 2.2, 2.4,** jeżeli wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność zgodnie   
z **załącznikiem nr 11** do SWZ.

* 1. **Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w JEDZ   
     – załącznik nr 5 do SWZ;**
  2. **w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania** - Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zobowiązany jest, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia, **złożyć aktualne na dzień złożenia następujące dokumenty:** 
     1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, sporządzonej **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem**;
     2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków   
        i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
     3. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
     4. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

*Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezłożenia przez Wykonawcę dokumentu, którym mowa w pkt 2.6 d) w sytuacji, kiedy samodzielnie może pobrać powyższy dokument z wskazanego przez Wykonawcę adresu www (adres www, Wykonawca wpisuje w pkt 14 .formularza ofertowego –* ***załącznik nr 2 do SWZ.****)*

* + 1. oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy,   
       o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową albo oświadczenia   
       o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - zgodnie z załączonym wzorem ***załącznik nr 6   
       do SWZ.***

**UWAGA:** Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt. 2.6. ppkt od a) do e ).

1. **Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych**, jeżeli można je uzyskać za pomocą bezpłatnych   
   i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych   
   w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu, dane umożliwiające dostęp do tych środków.**
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże   
   te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność zgodnie z **załącznikiem nr 11** do SWZ.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie,   
   o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy - ***załącznik nr 9*** do SWZ, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7, dokonuje w przypadku:
7. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
8. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa   
   w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
9. pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem   
w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz.

1. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**PODMIOTY ZAGRANICZNE**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Części VIII pkt. 2.6. ppkt. a) – e), Zamawiający żąda następujących dokumentów:
   1. informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy PZP
   2. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

* nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
* otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  1. **Dokument, o którym mowa w pkt. 1. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż** 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty,   
     o których mowa w pkt. 1.b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
  2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.1.a lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów   
     o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. W niniejszym przypadku stosuje się zapisy pkt. 1.c.
  3. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapisy pkt. 6 stosuje się odpowiednio.

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenia, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
2. **Forma składanych oświadczeń i dokumentów:** 
   1. Ofertę, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 P.z.p. (JEDZ), pozostałe podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, składa się w formie elektronicznej, tj. **w postaci elektronicznej** opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

Pozostałe dokumenty, informacje i oświadczenia sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany do wiadomości przekazywanej   
przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dokumenty   
elektroniczne przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego - platforma zakupowa: **https://platformazakupowa.pl/pn/11wog**

1. **Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski**.

|  |
| --- |
| **Część XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w** **celu zawarcia umowy  w sprawie zamówienia publicznego.** |

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania zgodnie z art. 253 ustawy Pzp oraz udostępni tę informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platforma zakupowa).
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta   
   z Wykonawcą, którego oferta będzie wybrana jako najkorzystniejsza, podczas oceny ofert na podstawie kryteriów wymienionych w Części XVI SWZ z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 10 dni, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć :

* **Dokument potwierdzający posiadanie Polisy OC;**
* **Certyfikat PN-EN ISO 9001:2015**

1. Zamawiający zawiadomi poprzez platformę zakupową wybranego Wykonawcę   
   o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów już złożonych przez Wykonawcę.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 225 ustawy Pzp.

8. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

**PO ZMIANIE:**

|  |
| --- |
| **Część V. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

1. Zgodnie z art. 57 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2. **nie podlegają wykluczeniu;**
3. **spełniają warunki udziału w postępowaniu;**
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę,   
   w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1 – 6 ustawy Pzp.
5. Fakultatywne przesłanki wykluczenia.

Zamawiający przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy.

1. Wykluczenie wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany   
   w art. 111 ustawy.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

1. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności,   
   o których mowa w pkt 6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:**

**a)** **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań do wykazania w sposób szczególny;

**b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów -** Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań do wykazania w sposób szczególny;

**c)** **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca złoży:

1. **Oświadczenie o posiadaniu opłaconej polisy OC** zgodnie z pkt **21** formularza ofertowego **załącznik nr 2** do SWZ w wysokości nie mniejszej niż:

- dla części I: 50 000,00 zł,

- dla części II: 199 000,00zł,

- dla części III: 223 000,00zł

- dla części IV: 91 000,00 zł,

W przypadku wyboru realizacji przez Wykonawcę kilku części zamówienia kwota polisy powinna mieć wartość przewidzianą dla jego największej części. Wybrany Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający posiadanie polisy OC przed podpisaniem umowy.

**d)** **zdolności technicznej lub zawodowej –** warunek ten zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca złoży;

1. **Wykaz osób zgodnie z załącznikiem nr 7** do SWZ ;
2. **oświadczenie o zatrudnieniu zgodnie** z pkt **19** formularza ofertowego **załącznik nr 2** do SWZ(w okresie obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego),na podstawie umowy o pracę, minimum dwóch pracowników (dotyczy części I-IV) tj:

* minimum 1 osoby – wykwalifikowanego mechanika samochodowego, posiadającego minimum dyplom czeladnika w tym zakresie oraz minimum pięcioletnie doświadczenie w zawodzie mechanika w ujęciu praktycznym (naprawa i obsługa pojazdów samochodowych).
* minimum 1 osobę – wykwalifikowanego elektromechanika samochodowego, posiadającego minimum dyplom czeladnika   
  w tym zakresie oraz minimum pięcioletnie doświadczenie   
  w zawodzie mechanika w ujęciu praktycznym (naprawa i obsługa pojazdów samochodowych).

|  |
| --- |
| **Część VIII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych** |

1. WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO OFERTY DOŁĄCZYĆ:
   1. **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** - **JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA (JEDZ) (załącznik nr 4   
      do SWZ)** w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, sporządzone według Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16), będące wstępnym potwierdzeniem, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępując wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających zasoby składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie   
      w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 57 Pzp

**Oświadczenie**, w postaci **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** **winno**:

1. zostać wypełnione przy zastosowaniu postanowień instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod niżej wskazanym adresem internetowym:

<https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf>

1. zostać wypełnione w narzędziu znajdującym się pod adresem: http://espd.uzp.gov.pl

Celem realizacji powyższego Wykonawca pobiera JEDZ w formacie .xml zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego, wypełnia w narzędziu,   
o którym mowa powyżej.

3) zawierać informacje konieczne do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postepowaniu oraz do wykazania braku podstaw do wykluczenia;

4) po stworzeniu lub wygenerowaniu go przez wykonawcę, zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

5) złożone w jednym z następujących formatów przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps.

Zamawiający udostępnia Wykonawcom plik, w formacie xml, wygenerowany   
z narzędzia ESPD, który stanowi **załącznik nr 4 do SWZ *według porządku, jak poniżej:***

* *ze strony Zamawiającego należy pobrać i zapisać na komputerze dokument o nazwie* **„JEDZ 29ZP”;**
* *do okna przeglądarki należy wkleić adres powyżej   
  tj.* [*https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl*](https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl) *– otwieramy* *stronę;*
* *zakładka „KIM JESTEŚ” – jestem Wykonawcą;*
* *zakładka „co chcesz zrobić” – zaimportować ESPD;*
* *załadować pobrany i zapisany dokument* ***„JEDZ 29ZP”*** *poprzez funkcję „przeglądaj”;*
* *wybrać miejsce wykonywania działalności.*

Po prawidłowym wykonaniu powyższych czynności, kreator jednolitego dokumentu, dzięki zamieszczonym w nim instrukcjom, pozwoli na poprawne sporządzenie JEDZ. Po sporządzeniu dokument (**JEDZ)** **należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Zamieszczony na stronie Zamawiającego, w zakładce dotyczącej postępowania **29/ZP/U/CZOŁG-SAM/2021 -** JEDZ do zaimportowania jest utworzony przez Zamawiającego i określa właściwy zakres jaki ma wypełnić Wykonawca.

W podobny sposób dokument wypełnia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy Podwykonawca i podmiot udostępniający, o którym mowa w art. 118 ustawy Pzp.

**Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać załączony   
do zaszyfrowanej (zgodnie z częścią XI SWZ) oferty Wykonawcy.**

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w dokumencie JEDZ części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom Zamawiający uzna, że całość zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie.

* 1. **Wypełniony i podpisany FORMULARZ OFERTOWY (osobno dla każdej części) – złożony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ**.
  2. **Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowana Wykonawcy:**

a) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy **odpisu lub informacji   
z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji   
i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru,

b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit. a, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych   
i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w formularzu ofertowym w pkt 14 dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

* 1. **Pełnomocnictwa** (jeżeli dotyczy**):**

a) Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 1.3., należy złożyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – oryginał w postaci elektronicznej podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy złożyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa   
o współdziałaniu, umowa spółki cywilnej). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

* 1. **Oświadczenie z art. 117 ust. 4 zgodnie z załącznikiem nr 9 do SWZ;**
  2. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby z art. 118 ust. 3   
     – załącznik nr 10 do SWZ**

1. ZAMAWIAJĄCY PRZED WYBOREM NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY **WEZWIE WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA, DO ZŁOŻENIA W WYZNACZONYM NIE KRÓTSZYM NIŻ 10 DNI, TERMINIE AKTUALNYCH NA DZIEŃ ZŁOŻENIA NASTĘPUJĄCYCH PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**
   1. **Oświadczenie o posiadaniu opłaconej polisy OC zgodnie z pkt 21 formularza ofertowego załącznik nr 2 do SWZ w wysokości nie mniejszej niż:**

dla części I: 50 000,00 zł,

dla części II: 199 000,00zł,

dla części III: 223 000,00zł

dla części IV: 91 000,00 zł,

* 1. **Wykaz osób** zgodnie **z załącznikiem nr 7** do SWZ**;**
  2. **Oświadczenie o zatrudnieniu zgodnie z pkt 19** formularza ofertowego **załącznik nr 2 do SWZ;**

**Uwaga:** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń zawartych w formularzu, o których mowa w ppkt, **2.1, 2.2, 2.3,** jeżeli wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność zgodnie   
z **załącznikiem nr 11** do SWZ.

* 1. **Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w JEDZ   
     – załącznik nr 5 do SWZ;**
  2. **w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania** - Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zobowiązany jest, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia, **złożyć aktualne na dzień złożenia następujące dokumenty:** 
     1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, sporządzonej **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem**;
     2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków   
        i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
     3. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
     4. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych **nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

*Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezłożenia przez Wykonawcę dokumentu, którym mowa w pkt 2.6 d) w sytuacji, kiedy samodzielnie może pobrać powyższy dokument z wskazanego przez Wykonawcę adresu www (adres www, Wykonawca wpisuje w pkt 14 .formularza ofertowego –* ***załącznik nr 2 do SWZ.****)*

* + 1. oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy,   
       o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową albo oświadczenia   
       o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - zgodnie z załączonym wzorem ***załącznik nr 6   
       do SWZ.***

**UWAGA:** Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt. 2.6. ppkt od a) do e ).

1. **Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych**, jeżeli można je uzyskać za pomocą bezpłatnych   
   i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych   
   w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu, dane umożliwiające dostęp do tych środków.**
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże   
   te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność zgodnie z **załącznikiem nr 11** do SWZ.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie,   
   o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy - **załącznik nr 9** do SWZ, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem   
   w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 7, dokonuje w przypadku:
7. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
8. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
9. pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem   
w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz.

1. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego   
   w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych   
   w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**PODMIOTY ZAGRANICZNE**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Części VIII pkt. 2.6. ppkt. a) – e), Zamawiający żąda następujących dokumentów:
   1. informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy PZP
   2. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

* nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
* otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  1. **Dokument, o którym mowa w pkt. 1. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż** 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty,   
     o których mowa w pkt. 1.b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
  2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.1.a lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów   
     o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. W niniejszym przypadku stosuje się zapisy pkt. 1.c.
  3. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapisy pkt. 6 stosuje się odpowiednio.

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych innych dokumentów lub oświadczeń składanych   
   w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenia, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
2. **Forma składanych oświadczeń i dokumentów:** 
   1. Ofertę, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 P.z.p. (JEDZ), pozostałe podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, składa się w formie elektronicznej, tj. **w postaci elektronicznej** opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

Pozostałe dokumenty, informacje i oświadczenia sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany do wiadomości przekazywanej   
przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dokumenty   
elektroniczne przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego - platforma zakupowa: **https://platformazakupowa.pl/pn/11wog**

1. **Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski**.

|  |
| --- |
| **Część XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w** **celu zawarcia umowy  w sprawie zamówienia publicznego.** |

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania zgodnie z art. 253 ustawy Pzp oraz udostępni tę informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania (platforma zakupowa).
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta   
   z Wykonawcą, którego oferta będzie wybrana jako najkorzystniejsza, podczas oceny ofert na podstawie kryteriów wymienionych w Części XVI SWZ z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego   
   w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia   
   o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 10 dni, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć :

* **Dokument potwierdzający posiadanie Polisy OC;**

1. Zamawiający zawiadomi poprzez platformę zakupową wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów już złożonych przez Wykonawcę.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 225 ustawy Pzp.

8. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

**ZMIANA ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Niniejsza zmiana SWZ wymaga również zmiany następujących załączników do SWZ**:**

* **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – zał. nr 4 do SWZ;**
* **Formularz ofertowy** – **zał. nr 2** : **zostaje wykreślony punkt nr 18** o następującym brzmieniu: „ **Oświadczam, iż posiadam wdrożony system zarządzania jakością spełniający wymagania zawarte   
  w normie PN-EN ISO 9001:2015;**
* **Projekt umowy – zał. nr 3** : zmianie ulega **§ 5 Podwykonawcy,** **gdzie zostaje wykreślony punkt 23** o następującym brzmieniu: „**Wykonawca oświadcza, że ma wdrożony system zarządzania jakością spełniający wymagania ISO 9001:2015 o kserokopia certyfikatu stanowi Załącznik 10 do umowy)”.**

Tym samym załącznik nr 10 do umowy zostaje usunięty.

**W związku z powyższym proszę podczas przygotowania oferty  
o uwzględnienie wyjaśnień i zastosowanie zmienionych załączników**.

Jednocześnie Zamawiający informuje, niniejsza zmiana treści SWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.

Wyjaśnienia i zmianę treści SWZ wraz ze zmienionymi załącznikami   
Zamawiający zamieści niezwłocznie za pośrednictwem platformy zakupowej w miejscu publikacji ogłoszenia.

**KOMENDANT**

**(-) ppłk Wiesław ZAWIŚLAK**