

znak sprawy: ZP.271.13.20

SIWZ



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(oznaczana dalej jako SIWZ)

**dla postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego**

Nazwa zamówienia:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości
zamieszkałych Gminy i Miasta Miechów.**

Zamawiający:

**Gmina Miechów
ul. Sienkiewicza 25, 32-200 Miechów**

**telefon: (41) 383-00-40, telefaks: (41) 383-23-78
e-mail: miechow@gminy.pl**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019.poz. 1843), zwanej dalej „ustawą”. Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

MIECHÓW, październik 2020r

znak sprawy: ZP.271.13.20

SIWZ

Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła Ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 1843), w dalszej części SIWZ zwanej u.p.z.p. o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej równowartość kwoty 214 000 euro zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.

CZĘŚĆ I

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest :

Zadanie częściowe nr 1

"Odbiór, transport i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych pochodzących z terenu nieruchomości zamieszkałych w zabudowie: jednorodzinnej, zagrodowej, wielorodzinnej i zamieszkania zbiorowego na terenie Gminy i Miasta Miechów"

Zadanie częściowe nr 2

"Utworzenie i prowadzenie Punktu Zbiórki Odpadów Problematycznych".

Wspólny słownik zamówień CPV: 90500000 - 2 Usługi związane z odpadami 90513100 - 7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych 90533000 - 2 Usługi gospodarki odpadami 90.51.12.00-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

I. Zakres zadania częściowego nr 1 obejmuje:

- Odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych z nieruchomości zamieszkałych wraz z ich zagospodarowaniem w instalacji komunalnej ,
- Odbieranie bioodpadów stanowiących odpady komunalne i ich zagospodarowanie jak w pkt. 1,
- Dopuszcza się przekazywanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych za pośrednictwem stacji przeładunkowej,
- Dopuszcza się przekazywanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do termicznego przekształcania,
- Organizację selektywnej zbiórki odpadów komunalnych systemem „u źródła”: odpady z papieru (w tym tektury), odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe

z tektury, odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe wraz z ich odbiorem i zagospodarowaniem, bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady w instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami,

- Organizację zbiórki systemem „sprzed posesji” w zabudowie jednorodzinnej albo z miejsc wyznaczonych w zabudowie wielolokalowej i zamieszkania zbiorowego, odpadów takich jak: wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony (pochodzące wyłącznie od: rowerów, motorowerów, motocykli, quadów, samochodów osobowych),
- Odbieranie na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości odpadów budowlano -remontowych i rozbiórkowych (odpowiadających kryteriom określonym w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Miechów przyjętym uchwałą NR XIX/291/2020 z dnia 21 września 2020r. do pojemnika podstawionego przez Wykonawcę,
- W zabudowie jednorodzinnej wyposażenie na czas trwania umowy nieruchomości zamieszkałych w pojemniki na zmieszane odpady komunalne oraz worki do selektywnej zbiórki odpadów. **Wykonawca zobowiązany jest do wkalkulowania w cenę oferty kosztu powyższego (przybliżoną ilość pojemników określa zał. Nr 1A do SIWZ),**
- Wyposażenie na czas trwania umowy, właścicieli nieruchomości w zabudowie wielolokalowej i zamieszkania zbiorowego w pojemniki lub kontenery na odpady zmieszane oraz zbierane selektywnie. **Wykonawca zobowiązany jest do wkalkulowania w cenę oferty kosztu powyższego(przybliżoną ilość pojemników określa zał. Nr 1A do SIWZ),**
- Zapewnienie właścicielom nieruchomości możliwości odpłatnego świadczenia usług: mycia, dezynfekcji i dezynsekcji oraz napraw technicznych pojemników do zbierania odpadów.

II. Odbiorem zostaną objęte:

- Zmieszane odpady komunalne

W ramach odbioru zmieszanych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady komunalne umieszczone w pojemnikach na odpady zmieszane oraz odpady komunalne wystawione w workach koloru czarnego, przeznaczonych do tego celu, tzw. nadwyżki (zakupionych przez właściciela nieruchomości) po wcześniejszym uzgodnieniu miejsca ich odbioru z przedsiębiorcą świadczącym usługę odbioru odpadów komunalnych;

- odpady komunalne zbierane w sposób selektywny "u źródła" z podziałem na frakcje: odpady z papieru (w tym tektury), odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe zbierane do worków lub pojemników (kontenerów) odpowiedniego koloru:

ŻÓŁTY oznaczony napisem „**Metale i tworzywa sztuczne**” z przeznaczeniem na: odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

NIEBIESKI oznaczony napisem „**Papier**” z przeznaczeniem na: odpady papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,

ZIELONY oznaczony napisem „**Szkło**” z przeznaczeniem na: odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,

BRAZOWY oznaczony napisem „**Bio**” z przeznaczeniem na: bioodpady stanowiące odpady komunalne pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów i parków

- odpady wielkogabarytowe, (które ze względu na swój rozmiar nie mogą być zbierane w typowych pojemnikach i/lub workach na odpady) np. stare meble, materace, zabawki, pojemniki itp.
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, np. lodówki, pralki, telewizory, komputery itp.,
- zużyte opony pochodzące z gospodarstw domowych (od rowerów, motorowerów, motocykli, quadów, samochodów osobowych),
- odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe (z wyjątkiem azbestu),
- bioodpady stanowiące odpady komunalne pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów i parków (z terenów zabudowy wielolokalowej i zamieszkania zbiorowego) zbierane do pojemników (kontenerów) koloru brązowego podstawianych (bezpłatnie) przez Wykonawcę na zgłoszenie właściciela/ zarządcy nieruchomości oraz z zabudowy jednorodzinnej w workach koloru brązowego – **tylko wtedy, gdy nie będą kompostowane na terenie tej nieruchomości**. Odpady biodegradowalne pochodzące z pielęgnacji drzew i krzewów (odpady drewna) powinny być odbierane przez Wykonawcę w formie zrębków drzewnych,
- **Odbiór odpadów zmieszanych nie obejmuje odpadów innych niż komunalne oraz wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych wystawionych przy pojemnikach na odpady. !!!!!!!**

III. Odbiór odpadów komunalnych odbywać ma się według następujących zasad:

Ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych uzależniona jest od liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość i stanowi:

1) zmieszane odpady komunalne:

- a) dla budynków mieszkalnych w zabudowie jednorodzinnej 20 l - 30 l na mieszkańca (w zależności od paliwa wykorzystywanego do ogrzewania budynków), jednak co najmniej 1 pojemnik 60 l na każdą nieruchomość;
- b) dla budynków w zabudowie wielolokalowej i zamieszkania zbiorowego 20 l - 30 l na mieszkańca (w zależności od paliwa wykorzystywanego do ogrzewania budynków), jednak nie mniej niż 120 l na każde gospodarstwo domowe.

znak sprawy: ZP.271.13.20

SIWZ

c)) Ponad limit określony powyżej właściciele nieruchomości jednorodzinnej, na których zamieszkują mieszkańcy, zmieszane odpady komunalne mogą bezpłatnie oddawać w zakupionych przez siebie w workach na odpady zmieszane (w kolorze czarnym), po wcześniejszym uzgodnieniu miejsca ich odbioru z przedsiębiorcą świadczącym usługę odbioru odpadów komunalnych. Przedsiębiorca odbierający odpady komunalne wyłoniony w drodze przetargu zobowiązany jest odebrać **każdą ilość odpadów komunalnych** wytworzonych na nieruchomości zamieszkałej.

Zabrania się Wykonawcy w ramach świadczonej dla Gminy Miechów usługi, odbierania z terenu nieruchomości zamieszkałych, odpadów pochodzących z działalności gospodarczej, w tym rolniczej.

Szacunkowa ilość pojemników/kontenerów określona została w załączniku nr 1A do SIWZ

2) selektywnie zebrane odpady komunalne:

- a) dla budynków mieszkalnych w zabudowie jednorodzinnej w workach odpowiedniego koloru, w ilości i wielkości odpowiadającej potrzebom danej nieruchomości, jednak nie mniej niż po 1 worku o poj. 60 l na każdy rodzaj zebranych selektywnie odpadów, zgodnie z asortymentem i kolorystyką ustaloną w pkt. II ppkt.2
- b) dla budynków w zabudowie wielolokalowej i zamieszkania zbiorowego, urządzenia (pojemniki lub kontenery) odpowiedniego koloru w ilości odpowiadającej potrzebom danej nieruchomości, ustalonej z właścicielem nieruchomości w rozumieniu ustawy u.c.p.

3) Odpady remontowo- budowlane, właściciele nieruchomości faktycznie zamieszkałych mogą oddawać w pojemnikach podstawionych przez Wykonawcę. Pojemnik powinien być zamówiony odpowiednio wcześniej, a przedsiębiorca odbierający odpady ma obowiązek podstawić go w terminie 48 godzin od zgłoszenia. W ramach zamówienia, odbierane będą tylko te odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe (stanowiące odpady komunalne), które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót remontowych, w ilości nieprzekraczającej 1100 l objętości pojemnika na każdą nieruchomość jednorodzinną / na każdy lokal mieszkalny w zabudowie wielolokalowej i zamieszkania zbiorowego/ w ciągu jednego roku kalendarzowego; odpady niespełniające tej definicji przedsiębiorca ma obowiązek odebrać za dodatkową opłatą, zgodnie z obowiązującym cennikiem przedsiębiorcy;

4) Biodopady stanowiące odpady komunalne pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów i parków (z terenów zabudowy wielolokalowej i zamieszkania zbiorowego) zbierane do pojemników (kontenerów) koloru brązowego podstawianych przez Wykonawcę na zgłoszenie właściciela/ zarządcy nieruchomości. Pojemnik powinien być zamówiony odpowiednio wcześniej, a przedsiębiorca odbierający odpady ma obowiązek podstawić go w terminie 48 godzin od zgłoszenia. Z zabudowy jednorodzinnej odpady tego typu będą odbierane w workach koloru brązowego – **tylko wtedy, gdy nie będą kompostowane na terenie tej nieruchomości.** Odpady biodegradowalne pochodzące z pielęgnacji drzew i krzewów (odpady drewna) powinny być odbierane przez Wykonawcę w formie zrębków drzewnych,

IV. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych.

1. Odpady nieselekcjonowane (komunalne zmieszane) odbierane są:

- a) w zabudowie jednorodzinnej na terenach wiejskich nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu;
- b) w zabudowie jednorodzinnej na terenach miejskich – nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu;
- c) w zabudowie wielolokalowej na terenach wiejskich (bloki mieszkalne) i obiektach zamieszkania zbiorowego- nie rzadziej niż 4 razy w miesiącu,
- d) w zabudowie wielolokalowej na terenach miejskich (bloki mieszkalne) i obiektach zamieszkania zbiorowego - nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu;

2. Odpady komunalne z papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych, metalu, wielomateriałowe zbierane selektywnie odbierane są:

- a) w zabudowie jednorodzinnej na terenach wiejskich - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
- b) w zabudowie jednorodzinnej na terenach miejskich – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
- c) w zabudowie wielolokalowej na terenach wiejskich (bloki mieszkalne) i obiektach zamieszkania zbiorowego- nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu,
- d) w zabudowie wielolokalowej na terenach miejskich (bloki mieszkalne) i obiektach zamieszkania zbiorowego – systematycznie po całkowitym wypełnieniu się pojemników lub kontenerów nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu;

3. Biodpady z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów i parków zbierane selektywnie odbierane są:

- a) w zabudowie jednorodzinnej na terenach wiejskich (tylko wtedy, jeśli nie są kompostowane na nieruchomości) - 2 razy w miesiącu
- b) w zabudowie jednorodzinnej na terenach miejskich, (tylko wtedy, jeśli nie są kompostowane na nieruchomości) – 2 razy w miesiącu
- c) w zabudowie wielolokalowej na terenach wiejskich (bloki mieszkalne) i obiektach zamieszkania zbiorowego, w miarę potrzeb na zgłoszenie właściciela terenu, nie rzadziej niż 4 razy w miesiącu,
- d) w zabudowie wielolokalowej na terenach miejskich (bloki mieszkalne) oraz z obiektów zamieszkania zbiorowego, pochodzące z pielęgnacji terenów zieleni - w miarę potrzeb na zgłoszenie właściciela terenu, nie rzadziej niż 4 razy w miesiącu,

4. Odpady wielkogabarytowe, meble, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony (pochodzące tylko od rowerów, motorowerów, motocykli, quadów, samochodów osobowych) odbierane są:

- a) w zabudowie jednorodzinnej na terenie całej gminy - 2 razy do roku po zakończeniu sezonu zimowego i zakończeniu sezonu letniego, zgodnie z harmonogramem dostarczonym przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne;
- b) w zabudowie wielolokalowej na terenach miejskich i wiejskich (bloki mieszkalne) oraz z obiektów zamieszkania zbiorowego – 2 razy do roku po zakończeniu sezonu zimowego i zakończeniu sezonu letniego, zgodnie z harmonogramem dostarczonym przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne.

5. Odpady budowlano- remontowe i rozbiórkowe:

znak sprawy: ZP.271.13.20

SIWZ

- a) na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości;
- b) w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przedsiębiorca jest zobowiązany odebrać odpady tego typu w ilości nieprzekraczającej 1100 l objętości pojemnika na każdą nieruchomość jednorodzinna / na każdy lokal mieszkalny w zabudowie wielolokalowej i zamieszkania zbiorowego/ **w ciągu jednego roku kalendarzowego ,**

Odbiór odpadów (wymienionych w pkt. 1-5) będzie następował między godziną 7.00 a godziną 20.00.

V. Szacunkowa ilość odpadów komunalnych (obliczona na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców świadczących dotychczas usługę odbioru odpadów komunalnych) , które mają zostać odebrane z terenu Miasta i Gminy Miechów ,a następnie przetransportowane i zagospodarowane w okresie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, **stanowiąca podstawę do obliczenia ceny oferty wynosi ok. 3099 Mg i przedstawia się następująco:**

- 1.Odpady komunalne zmieszane: ok. 2007 Mg /rok
- 2. Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny (papieru, metalu, tw. sztucznych, szkła, odp. wielomateriałowych): ok. 727 Mg/rok
- 3. Odpady biodegradowalne: ok. 177 Mg/rok
- 4. Odpady wielkogabarytowe: ok. 135 Mg/rok
- 5.Odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego: ok. 7 Mg /rok
- 6. zużyte opony: ok. 12 Mg/rok
- 7. Odpady budowlano - remontowe i rozbiórkowe: ok. 25 Mg/rok
- 8. odpady niebezpieczne: ok. 9 Mg/rok

VI. Przedmiot zamówienia dotyczy sołectw, osiedli, ulic znajdujących się w Gminie i Mieście Miechowie wg. poniższego zestawienia.

A: Nazwy sołectw wraz z szacunkową liczbą nieruchomości (punktów adresowych) i mieszkańców zameldowanych w poszczególnych sołectwach (stan na dzień 30 czerwca 2020r) :

Nazwa sołectwa	Liczba punktów adresowych	Liczba mieszkańców
1. Biskupice	112	328
2. Brzuchania	99	293
3. Bukowska Wola	144	441
4. Celiny Przesławickie	45	137
5. Dziewięcioły	55	224
6. Falniów	88	319
7. Falniów- Wysiołek	30	82
8. Glinica	45	159

znak sprawy: ZP.271.13.20

SIWZ

9. Jaksice	173	551
10. Kalina Mała	137	326
11. Kalina Lisiniec	72	203
12. Kalina Rędziny	62	198
13. Kamińcyce	24	62
14. Komorów	59	205
15. Nasiechowice	120	364
16. Parkoszowice	60	164
17. Podleśna Wola	120	375
18. Podmiejska Wola	29	106
19. Pojałowice	102	306
20. Poradów	88	204
21. Przesławice	96	284
22. Pstroszyce Drugie	63	171
23. Pstroszyce Pierwsze	68	246
24. Siedliska	46	150
25. Sławice Szlacheckie	67	210
26. Strzeżów Drugi	69	222
27. Strzeżów Pierwszy	100	284
28. Szczepanowice	165	378
29. Widnica	54	134
30. Wielki Dół	35	147
31. Wymysłów	61	151
32. Zagorzyce	88	226
33. Zapustka	20	57
34. Zarogów	121	346
RAZEM :	2717	8054

Łączna liczba mieszkańców zameldowanych na terenie wiejskim gminy Miechów to : 8054 osoby

Łączna, szacunkowa liczba mieszkańców zamieszkałych na terenie wiejskim gminy Miechów (zgodnie ze złożonymi deklaracjami) to: 7 203 osoby

Szacunkowa liczba gospodarstw domowych na terenie wiejskim (na podstawie złożonych deklaracji) to ok.: 2940

B: Miasto Miechów – wykaz ulic/osiedli wraz z liczbą mieszkańców zameldowanych na poszczególnych ulicach i liczbą nieruchomości (punktów adresowych) stan na dzień 30 czerwca 2020r)

Nazwa ulicy/osiedla	Liczba punktów adresowych (z uwzględnieniem bloków – SM „Przyszłość” i DK Nieruchomości)	Liczba mieszkańców (uwzględniająca również mieszkańców bloków – SM „Przyszłość” i DK Nieruchomości)
1.A.Mickiewicza	10	36

znak sprawy: ZP.271.13.20

SIWZ

2.B. Prusa	28	59
3.Folusz	30	86
4.Graniczna	16	42
5.H. Sienkiewicza	70	184
6.I. Prądzyńskiego	40	115
7.Jagiellońska	33	774
8.Jaksy	7	11
9.J.Kilińskiego	24	50
10.J.Matejki	30	89
11.J. Sobieskiego	39	111
12.Janów Dolny	20	46
13.Janów Górny	14	27
14.J. Bema	59	208
15.J.Dwernickiego	12	41
16.J.I.Kraszewskiego	24	70
17.J. L. Sowińskiego	13	44
18.J. Piłsudskiego	98	270
19.J.Słowackiego	27	35
20.Kamienna	21	84
21.Kolejowa	22	54
22.Krótką	7	8
23.Ks. Skorupki	21	155
24.Łąkowa	3	6
26.M Konopnickiej	35	109
27.M.Drzymały	39	101
28.M. Kopernika	93	234
29.Nowa	19	69
30.Ogrodowa	21	66
31.OŚ. Generała Sikorskiego	65	1949
32.Oś. Kolejowe	69	283
33.Oś. Młodych	25	89
34.Oś. St. Żeromskiego	123	436
35.Oś. Parkowe	13	1435
36.Partyzantów	66	139
37.Plac T. Kościuszki	12	4
38.Podmiejska	77	200
39.Podzamcze	30	83
40.Polna	27	56
41.Poprzeczna	5	3
42.Powstańców 1863R	138	429
43.Raławicka	142	520
44.Robotnicza	63	206
45.Rolnicza	22	42
46.R.Traugutta	32	108
47.Rynek	38	90
48.Słoneczna	46	139
49.Szewska	52	166

znak sprawy: ZP.271.13.20

SIWZ

50. Służba Polsce	13	226
51. Szpitalna	20	300
52. Spacerowa	128	221
53. Targowa	5	3
54. Topolowa	10	8
55. W. Łukasińskiego	19	61
56. Walki Zbrojnej	34	61
57. Warszawska	98	336
58. Wesoła	12	206
59. W. Głowackiego	7	20
60. Wspólna	40	135
61. Zagrody	24	83
61. Z. Pęcowskiego	17	43
62. Zielona	24	69
W sumie :	2371	11 333

Łączna liczba mieszkańców **zameldowanych** na terenie miasta Miechowa to: **11 333**

Łączna, szacunkowa liczba mieszkańców zamieszkałych na terenie miasta Miechowa (zgodnie ze złożonymi deklaracjami) to: 10 197 osób

W tym w zabudowie wielolokalowej i zamieszkania zbiorowego: 4857 osób

W tym w zabudowie jednorodzinnej: 5340 osób

Szacunkowa liczba gospodarstw domowych na terenie miasta w zabudowie jednorodzinnej (wg złożonych deklaracji) to: 2394

C: Wykaz osiedli i bloków wraz z ilością mieszkańców w zasobach S.M. „Przyszłość” w Miechowie (stan na dzień 30 czerwca 2020r.)

Osiedle/ulica	Nr bloku	Ilość mieszkańców
Wąska	4	82
Wąska	4A	76
Wąska	6	43
Jagiellońska	21	87
Jagiellońska	32	22
Jagiellońska	19A	91
Jagiellońska	20	163
Jagiellońska	20A	155
Jagiellońska	15/17	76
Racławicka	18	52
Wesoła	2	95
Os. Parkowe	11	178
Os. Parkowe	6	146
Os. Parkowe	5	106
Os. G. Sikorskiego	5	80
Os. G. Sikorskiego	6	77

znak sprawy: ZP.271.13.20

SIWZ

Os. G. Sikorskiego	7	54
Os. G. Sikorskiego	8	67
Os. G. Sikorskiego	9	62
Os. G. Sikorskiego	10	61
Os. G. Sikorskiego	11	57
Os. G. Sikorskiego	12	187
Os. G. Sikorskiego	14	167
Os. G. Sikorskiego	15	67
Os. G. Sikorskiego	16	62
Os. G. Sikorskiego	17	78
Os. G. Sikorskiego	18	57
Os. G. Sikorskiego	19	72
Os. G. Sikorskiego	20	47
Os. G. Sikorskiego	21	25
Os. G. Sikorskiego	22	43
Os. G. Sikorskiego	23	31
Os. G. Sikorskiego	25	37
Os. G. Sikorskiego	26	33
Os. G. Sikorskiego	27	34
Os. G. Sikorskiego	28	26
Os. G. Sikorskiego	29	27
Os. G. Sikorskiego	30	23
Os. G. Sikorskiego	31	47
Jagiellońska	13	33
Ks. Skorupki	4	73
ul. Szpitalna	2	37
W sumie:	42	3039(zadeklarowanych)

D: Wykaz osiedli i bloków wraz z ilością mieszkańców w zasobach „DK Nieruchomości” w Miechowie(stan na dzień 30 czerwca 2020r.)

Osiedle/ulica	Nr bloku	Liczba mieszkańców
Os. Parkowe	1	74
Os. Parkowe	2	89
Os. Parkowe	2A	22
Os. Parkowe	3	97
Os. Parkowe	4	69
Os. Parkowe	7	81
Os. Parkowe	8	89
Os. Parkowe	9	85
Os. Parkowe	10	171
Os. Parkowe	12	4
Jagiellońska	11	30
Wesoła	2A	86
Szpitalna	4	16
Szpitalna	6	35
Wspólna(dawniej Buczka)	5	11

znak sprawy: ZP.271.13.20

SIWZ

Raławicka	1	59
Raławicka	14	6
Powstańców 1863r.	23/27	58
W sumie:	18	1082 (zadeklarowanych)

E: Wykaz obiektów zamieszkania zbiorowego zlokalizowanych na terenie gminy Miechów (stan na dzień 30 czerwca 2020r.)

Ulica/miejscowość	Nr nieruchomości	Liczba mieszkańców	Zarządca nieruchomości
Szpitalna	1B	50	Dom Kombatanta-Caritas
M. Konopnickiej	15	35	Dom Dziecka
Warszawska	49A,49B,49C,49E,49H	90	Dom Pomocy Społecznej
Ks. Skorupki	19	70	Dom Pomocy Społecznej – „Betania”
Warszawska	1	7	Parafia Rzymskokatolicka
Warszawska	1	4	Zgromadzenie Sióstr Benedyktynek
Zagorzyce	9	29	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
W sumie:	11	285	

F: Wykaz nieruchomości/wspólnot działających na terenie miasta Miechowa wraz z liczbą mieszkańców (stan na 30 czerwca 2020r.)

Ulica	Nr nieruchomości	Liczba mieszkańców	Zarządca nieruchomości
Szpitalna	5 i 7	88	Młodzieżowa Spółdzielnia Mieszkaniowa
Powstańców	25 i 27	60	Wspólnota Mieszkaniowa Powstańców-nieruchomości szpitala Św. Anny
Oś. Kolejowe	54B,54C,54D	16	Wspólnota Mieszkaniowa Osiedle Kolejowe-nieruchomości

znak sprawy: ZP.271.13.20

SIWZ

			Nadleśnictwa Miechów
Warszawska	11A	11	Nieruchomość Zarządu Dróg Powiatowych w Miechowie
Raławicka	19 i 8	44	własność prywatna Grażyna Włodarczyk
Raławicka	27	65	Wspólnota Mieszkaniowa „Parkowe Osiedle” Z. Murza
Kilińskiego	1, 1A	11	Wspólnota Mieszkaniowa Kilińskiego
Rynek	20	8	Wspólnota Mieszkaniowa „Nieruchomości Rynek 20”
Warszawska	2	10	Wspólnota Mieszkaniowa „Warszawska 2- Teresa Koterwa”
A. Mickiewicza	8	17	ELSTAL- Wspólnota Mieszkaniowa
M. Konopnickiej	23	13	Wspólnota Mieszkaniowa „Nasz Dom”
H. Sienkiewicza	34B	35	Gmina Miechów- lokale komunalne
H. Sienkiewicza	39	18	Gmina Miechów- lokale komunalne
Raławicka	15	18	Gmina Miechów- lokale komunalne
Falniów	59	30	Gmina Miechów- lokale komunalne
Kalina Mała	68	6	Gmina Miechów- lokale komunalne
Komorów	26	5	Gmina Miechów- lokale komunalne
Jaksice	110	9	Gmina Miechów- lokale komunalne
Bukowska Wola	79a	11	Gmina Miechów- lokale komunalne

znak sprawy: ZP.271.13.20

SIWZ

Nasiechowice	44 i 45	8	Gmina Miechów- lokale komunalne
Parkoszowice	45	3	Gmina Miechów- lokale komunalne
Pojałowice	58	8	Gmina Miechów- lokale komunalne
Pstroszyce Pierwsze	67	4	Gmina Miechów- lokale komunalne
Ul. Kraszewskiego	3	4	Gmina Miechów- lokale komunalne
Ul. M. Konopnickiej	6 i 19a	2	Gmina Miechów- lokale komunalne
Ul. Powstańców	13	4	Gmina Miechów- lokale komunalne
W sumie:		508	

W trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany liczby obsługiwanych nieruchomości, jak i liczby mieszkańców o ok. +/- 5 % na skutek zgonów, narodzin, nowo powstałych nieruchomości itp. Zmiany te nie będą wpływały na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

Nazwy miejscowości i ulic wraz z liczbą mieszkańców i liczbą nieruchomości, a także wykaz nieruchomości wielorodzinnych (bloków) na terenie miasta, Zamawiający oszacował na podstawie złożonych przez mieszkańców deklaracji - będących w posiadaniu Zamawiającego, oraz danych pozyskanych od zarządców i administratorów nieruchomości. Dane dotyczące liczby gospodarstw domowych są danymi pozyskanymi z Referatu Podatków na podstawie złożonych deklaracji.

Zamawiający (w razie potrzeby) po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego, udostępni wybranemu Wykonawcy wykaz nieruchomości zamieszkałych wraz z liczbą mieszkańców.

Zalecane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia, jako czynność pomocniczą przy przygotowaniu oferty. Zamawiający nie pokrywa kosztów z tym związanych.

VII. Wykonawca jest zobowiązany realizować przedmiotowe zamówienie, w taki sposób, aby zapewnić osiągnięcie przez Zamawiającego (Gminę i Miasto Miechów) odpowiednich poziomów:

- recyklingu, przygotowania do ponownego użycia nast. frakcji odpadów komunalnych : papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła (łącznie) w wysokości :

- w roku 2021 – 50 %

- recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości :

- w roku 2021 – 70 %

znak sprawy: ZP.271.13.20

SIWZ

- ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995 na terenie Gminy i Miasta (1203,25 Mg) w wysokości :

- zgodnej z rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego do spraw klimatu (na dzień sporządzenia niniejszej specyfikacji brak aktu prawnego w tym zakresie)

W przypadku zmiany przepisów prawnych w zakresie wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, Wykonawcę obowiązują poziomy określone w przepisach prawa na dzień świadczenia usługi.

Wykonawca jest zobowiązany do wykazania stopnia osiągnięcia każdego z powyższych poziomów w terminie do 31 stycznia 2022 r.,

W przypadku nie wywiązania się z ww. obowiązków na Wykonawcę nałożona zostanie kara umowna określona w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

VIII. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy w zakresie świadczenia usług:

1. Bezpłatne zapewnienie właścicielom nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej worków do selektywnej zbiórki odpadów – nieodpłatnie przez cały okres świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia.

- Worki muszą być opatrzone przez Wykonawcę informacją o rodzaju odpadów, które należy w nich gromadzić, zgodnie z zapisem Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29.12.2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.
- Worki muszą zostać dostarczone właścicielom nieruchomości najpóźniej w dniu obowiązywania umowy przetargowej tj. 01.01.2021r., a następnie przy każdym kolejnym odbiorze odpadów (na wymianę: worek pusty za worek pełny odebrany).
- W przypadku, gdy na jednej nieruchomości zamieszkałej, znajduje się więcej niż jedno gospodarstwo domowe, ilość dostarczanych worków na poszczególne frakcje odpadów zbieranych selektywnie, należy dostosować do ilości gospodarstw – 1 zestaw worków (3- 4 szt.) na jedno gospodarstwo domowe.
- W przypadku zwiększonej okresowo ilości odpadów komunalnych selektywnie zebranych, Wykonawca jest zobowiązany umożliwić właścicielom nieruchomości zamieszkałych bezpłatny odbiór worków w Punkcie Obsługi Klienta zorganizowanym na terenie Gminy Miechów,
- Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu worki do segregacji celem ich rozdysponowania wśród mieszkańców po raz pierwszy składający deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W trakcie trwania umowy, w przypadku wykorzystania wszystkich worków danego koloru, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, w terminie do 7 dni dostarczy kolejne worki w ilości uzgodnionej z Zamawiającym.

Worki powinny spełniać następujące wymagania:

- posiadać pojemność: od 60l do 240l (w zależności od zbieranego rodzaju odpadów) jednak nie mniej niż po 1 worku 60l na każdy rodzaj odpadów zbieranych selektywnie
- być wykonane z folii polietylowej LDPE, HDPE lub równoważnego materiału o grubości zapewniającej, bezpieczne gromadzenie danego rodzaju odpadów ,
- tworzywa i substancje użyte do wykonania worków nie powinny zawierać kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska,
- posiadać kolory zgodne z aktualnym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Miechów.

2. Bezpłatne wyposażenie nieruchomości w pojemniki (lub kontenery) do zbierania odpadów komunalnych (zmieszanych i segregowanych)

- Pojemniki /kontenery na odpady zmieszane powinny być rozprowadzone wśród właścicieli /zarządców nieruchomości w terminie do 1 stycznia 2021r.,
- Wykonawca ma również obowiązek odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości, jeżeli spełnią one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Miechów, oraz znajdują się one w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym, w tym spełniają normę EN- 840
- Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia z właścicielami / zarządcami nieruchomości wielolokalowych i zamieszkania zbiorowego rodzaju (pojemności), ilości i lokalizacji pojemników / kontenerów na odpady komunalne zmieszane i segregowane. Odbiór odpadów z pojemników Wykonawca zobowiązany jest dokonać z miejsca ustawienia tych pojemników, a po opróżnieniu pojemnika Wykonawca zobowiązany jest dokonać odstawienia pojemnika w to samo miejsce.
- W przypadku pojemników lub kontenerów na odpady segregowane, Wykonawca jest zobowiązany do posiadania takiej liczby zestawów do wyposażenia „gniazd” (po trzy pojemniki w jednym gnieździe) w odpowiednich kolorach wynikających z Regulaminu Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Miechów, aby wyposażyć cały obsługiwany teren. Wykonawca udostępnia właścicielom /zarządcom nieruchomości wielolokalowych lub zamieszkania zbiorowego ww. pojemniki na takich samych zasadach jak pojemniki na odpady zmieszane.
- Specjalistyczne pojemniki /kontenery do selektywnej zbiórki odpadów powinny być opatrzone przez Wykonawcę informacją o rodzaju odpadów, które należy w nich gromadzić. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów w systemie zbiorowym muszą być wyposażone w otwory wrzutowe dostosowane do rodzaju i wielkości odpadów, na które są przeznaczone utrudniające ewentualną kradzież odpadów z pojemników i/ lub wrzucanie odpadów innych niż segregowane.

Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów muszą zostać ustawione najpóźniej do dnia 1 stycznia 2021r.

- Pojemniki (lub kontenery) na odpady powinny być wykonane z trwałych materiałów, estetyczne, sprawne technicznie i być znormalizowane- spełniać normy EU oraz być dostosowane do opróżniania przez pojazdy specjalistyczne.
- Wykonawca ma obowiązek wyposażenia Właścicieli nieruchomości w niezbędne pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów komunalnych w terminie do 14 dni po

otrzymaniu wykazu adresów od Zamawiającego. Do czasu dostarczenia pojemników na teren nieruchomości odpady mogą być odbierane w workach.

- Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży potwierdzenie dostarczenia pojemników do właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela w terminie do 30 dni od wezwania.
- W przypadku niemożności przekazania pojemników i/lub worków właścicielowi nieruchomości z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca składa oświadczenie o zaistniałym fakcie, wskazując Zamawiającemu te przyczyny. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności, co najmniej dwukrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach, co najmniej 2 dniowych w godzinach 7.00 – 20.00.

Szacunkowa ilość pojemników i kontenerów określona jest w załączniku nr 1A do SIWZ.

Jest to ilość obliczona przez Zamawiającego na podstawie danych zebranych od zarządców nieruchomości wielolokalowych oraz przedsiębiorców świadczących dotychczas usługi odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy i Miasta Miechów.

- Odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Miasta i Gminy Miechów.
- Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji.
- Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się z rejonem objętym zamówieniem. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów z tym związanych.
- Wykonawca na wniosek Zamawiającego ma obowiązek potwierdzić wykaz nieruchomości zgłoszonych do gminnego systemu gospodarowania odpadami. W przypadku stwierdzenia, że dana nieruchomość jest zamieszkała a nie jest objęta odbiorem odpadów komunalnych, Wykonawca zgłosi ten fakt Zamawiającemu w terminie 5 dni, podając dane umożliwiające zlokalizowanie danej nieruchomości.
- Dysponowanie możliwościami technicznymi w zakresie mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników/ kontenerów na odpady, aby właściciele nieruchomości w razie potrzeby mieli możliwość zamówienia takiej usługi u Wykonawcy.
- Mycie, dezynfekcja i dezynsekcja pojemników na odpady musi odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej. Zabiegi te, mogą odbywać się w miejscu odbierania odpadów wyłącznie pod warunkiem użycia przez Wykonawcę specjalistycznego sprzętu tj. samochodu do mycia pojemników o szczelnej konstrukcji, zapewniającej odbiór wody użytej do mycia.
- Za usługi tego rodzaju Wykonawca ma prawo pobierać od właścicieli nieruchomości wynagrodzenie zgodne z własnym, indywidualnym cennikiem usług.
- Kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego i właściciela nieruchomości (w rozumieniu ustawy u.c.p.) o przypadkach niedopełniania ww. obowiązku.

- Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzenia zawartości pojemnika na odpady komunalne zmieszane, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się odpady, które powinny być zbierane selektywnie (zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Miechów) odbiera je, jako odpady zmieszane informując, o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości (w przypadku zabudowy wielolokalowej i zamieszkania zbiorowego – zarządcę nieruchomości). Podobnie w przypadku zaobserwowania, że w workach/pojemnikach na odpady segregowane znajdują się odpady innego rodzaju, niż odpady odbierane w sposób selektywny.
- Wykonawca powinien poinformować właściciela nieruchomości o stwierdzeniu naruszenia, jakim jest nieselektywna zbiórka odpadów oraz o przyjęciu w danym dniu odpadów, jako niesegregowane (zmieszane), w formie pisemnej, za potwierdzeniem odbioru, w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia naruszenia. Jako formę zawiadomienia właściciela nieruchomości (w rozumieniu ustawy u.c.p.) dopuszcza się również, sporządzenie takiej informacji w obecności właściciela, (gdy ten był obecny podczas odbierania odpadów) podpisanej przez niego i przedstawiciela Wykonawcy. Kopię informacji Wykonawca przesyła wówczas Zamawiającemu.
- Wykonawca powiadamia Zamawiającego o stwierdzeniu naruszeń, jakim jest nieselektywna zbiórka odpadów na danej nieruchomości. Zawiadomienie powinno zawierać w szczególności:
 4. adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Miechów,
 5. dokumentację fotograficzną umożliwiającą identyfikację nieruchomości jednorodzinnej lub „gniazda” w zabudowie wielolokalowej i zamieszkania zbiorowego, dowodzącej, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,
 6. dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane,
 7. kopię zawiadomienia/informacji przekazanej właścicielowi nieruchomości,
 8. Wykonawca przesyła Zamawiającemu w/w powiadomienie w terminie do 20 dnia miesiąca za miesiąc ubiegły, w którym stwierdzono naruszenie.
- Opracowanie harmonogramów odbioru odpadów komunalnych będących przedmiotem zamówienia, obowiązujące w czasie trwania umowy, obejmujące poszczególne ulice i sołectwa Gminy Miechów.
- Wykonawca poinformuje o harmonogramie odbioru zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych oraz o terminach zbiórki „z przed posesji, odpadów: wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon przez bezpośrednie dostarczenie ich mieszkańcom, nie później niż na 7 dni przed pierwszym terminem odbioru odpadów z danej nieruchomości,
- Harmonogram odbioru odpadów powinien być przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu

- Zamawiający nie dopuszcza samowolnej zmiany terminu odbioru odpadów. Przy ewentualnej zmianie harmonogramu usług (uzgodnionej z Zamawiającym), obowiązek informacji mieszkańców spoczywa na Wykonawcy.
- Wykonawca w ramach umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym, jest zobowiązany (w razie takiej potrzeby), do przekazania mieszkańcom materiałów informacyjnych opracowanych przez Zamawiającego, a dotyczących m.in. sposobu prowadzenia segregacji. Zamawiający nie przewiduje wykonania materiałów informacyjnych częściej niż 1 raz w trakcie trwania umowy. Materiały informacyjne zapewnia i dostarcza Wykonawcy, Zamawiający.
- Wszystkie harmonogramy wywozów (zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów segregowanych, zbiórki odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych) oraz ich zmiany będą na bieżąco zamieszczane na stronie internetowej Wykonawcy i Zamawiającego
- Z uwagi na wagowy sposób rozliczenia usługi odbioru odpadów komunalnych, do obowiązków Wykonawcy w ramach zaoferowanej ceny należy obowiązek zapewnienia na terenie Gminy Miechów legalizowanej wagi do ważenia odpadów. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany umożliwić przedstawicielowi Zamawiającego dokonania kontrolnego ważenia pojazdu w dniu odbioru odpadów. Ważenia dokonuje się przed wyjazdem pojazdu na wyznaczony harmonogramem rejon odbioru oraz po powrocie (po wypełnieniu pojazdu odpadami). Potwierdzenie wagi zebranych odpadów następuje na podstawie wydruku kwitów wagowych pochodzących z legalizowanej wagi.
- Wykonawca zapewni również Zamawiającemu w terminie 30 dni od daty podpisania umowy, dostęp do systemu monitorowania pracy (system GPS) pojazdów Wykonawcy oraz podwykonawców przeznaczonych do odbioru odpadów komunalnych zarówno zmieszanych jak i segregowanych z terenu Miasta i Gminy Miechów . W ramach dostępu Zamawiający musi mieć możliwość bieżącej obserwacji pojazdów w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Miechowie, w miejscach wyładunku odpadów oraz możliwość uzyskania tych danych w okresie ostatnich 30 dni wraz z możliwością wydruku raportów zawierających te dane. Wykonawca zapewni dostęp Zamawiającemu przynajmniej na 2 stanowiskach komputerowych. Wyposażenie stanowisk komputerowych nie jest przedmiotem zamówienia.
- Celem sprawdzenia prawidłowego wykonania usługi, Zamawiający zastrzega sobie prawo objazdów terenowych w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego. Objazd z udziałem Zamawiającego i Wykonawcy odbywać się będzie na koszt Wykonawcy. Z każdego objazdu na żądanie Zamawiającego może zostać sporządzony protokół podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy bezpośrednio obecnych w trakcie objazdu.
- Wykonawca jest zobowiązany do realizacji "reklamacji" zgłaszanych przez mieszkańców (powstałych w szczególności z tytułu nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem z winy Wykonawcy, pozostawienia niedostatecznej (na wymianę) liczby worków lub nieodpowiednich worków, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w ciągu 48 godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego. Potwierdzenie wykonania reklamacji należy niezwłocznie przesłać pocztą elektroniczną. Dopuszcza się również telefoniczne zgłaszanie wykonania reklamacji. Reklamacja zostanie uznana za

znak sprawy: ZP.271.13.20

SIWZ

bezzasadną, jeżeli Wykonawca udowodni, że wykonał prawidłowo usługę lub nie wykonał jej z przyczyn leżących po stronie właściciela nieruchomości lub Zamawiającego.

IX. Obowiązki Wykonawcy w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami:

1. Wykonawca jest zobowiązany realizować przedmiotowe zamówienie zgodnie z przepisami:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2020.1439.t.j.) oraz Rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy,
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości(Dz.U.2013.122),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29.12.2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (2019.2028)
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (2016.2167)
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (2017.2412)
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2020.797 t.j. ze zm.) oraz Rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy,
- ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużyciu sprzęcie elektrycznymi i elektronicznym (Dz. U. 2019.1895 t.j. ze zm.) oraz Rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy,
- Krajowego Planu Gospodarki Odpadami 2022 przyjętego uchwałą Nr 88 Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2016r. i jego zmianami,
- Planem Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego na lata 2016- 2022 , przyjętego Uchwałą Nr XXXIV/509/17 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 27 marca 2017 r. oraz jego kolejnymi zmianami,
- Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy i Miasta Miechów, przyjętego uchwałą Rady Miejskiej w Miechowie z dnia 21 września 2020r. Nr XIX/291/2020
- Uchwałą Rady Miejskiej w Miechowie z dnia 21 września 2020r. Nr XIX/292/2020 w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi .
- Bieżące prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2020.797.t.j ze zm.). Ponadto Zamawiający wymaga aby Wykonawca przekazywał Zamawiającemu,

2. Odpady odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy i Miasta Miechów

Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach,

3. Wykonawca jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości:

1. niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio do instalacji komunalnej. Dopuszcza się przekazywanie niesegregowanych (zmieszanych)

odpadów komunalnych za pośrednictwem stacji przeładunkowej, o której mowa w art. 23 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Dopuszcza się przekazywanie niesegregowanych odpadów komunalnych do termicznego przekształcenia, zgodnie z zasadą wynikającą z art. 9e ust. 1 pkt. 1d ustawy z dnia 13 września 1996r. o

utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

2. selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku, a w razie braku możliwości odzysku do unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady.
1. selektywnie zebranych odpadów komunalnych do odzysku, zgodnie z zapisami art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, tj. w pierwszej kolejności przygotowanie odpadów do ponownego użycia lub poddaniu recyklingowi, a jeżeli nie jest to możliwe z przyczyn technologicznych lub nie jest uzasadnione z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych - poddaniu innym procesom odzysku.
4. Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą pod rygorem zerwania umowy na świadczenie usługi,

W przypadku zmiany przepisów prawnych w zakresie postępowania z odpadami komunalnymi, w tym obowiązku dot. przekazywania odebranych odpadów do miejsc ich odzysku lub unieszkodliwienia, Wykonawcę obowiązują przepisy prawa aktualne na dzień świadczenia usługi.

X. Obowiązki Wykonawcy w zakresie standardu sanitarnego wykonywania usługi:

- Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
 2. zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,
 3. utrzymywania czystości terenu przy pojemnikach w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów, tzn. uprzątkowania odpadów, które wyspały się w trakcie ładowania lub transportu oraz do odstawienia pojemników na miejsce.
- 2. Wykonawcę obowiązuje:
 - zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą,
 - zakaz mieszania odpadów z terenów nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami z odpadami z terenów niezamieszkałych.

- zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na jezdnię w trakcie transportu; w przypadku wysypania Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów,
- 3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym,
- 4. Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
 - pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
 - podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiadał aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie w/w czynności
 - na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo -transportowej.

XI. Obowiązki Wykonawcy w zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z wykonaniem usługi:

1. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu, w terminie do dnia 20 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, raportów miesięcznych zawierających:
 - informację o ilości (masa) i rodzaju (kod) odebranych odpadów komunalnych będących przedmiotem zamówienia z podziałem na teren miasta i wsi,
 - informacje o sposobie zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych wraz z podaniem nazwy instalacji komunalnej, do której odpady przekazano,
 - informacje o sposobie zagospodarowania selektywnie odebranych od mieszkańców odpadów komunalnych wraz z podaniem nazwy instalacji odzysku, do której odpady przekazano lub poddano unieszkodliwieniu (tylko wtedy, gdy brak jest możliwości odzysku),
 - w przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady,
 - adresy nieruchomości, na których stwierdzono nieprawidłową segregację odpadów, (jeżeli takie przypadki odnotowano),

2. Z uwagi na wagowy sposób rozliczenia wykonania usługi, Zamawiający wymaga również przekazywania przez Wykonawcę:

 - zbiorczych zestawień kart przekazania odpadów komunalnych na instalację lub wydruków zestawień w/w kart z BDO (zawierające min. takie informacje jak: numer KPOK, kod odpadu, ilość, odbiorcę odpadu),
 - oświadczenia, że wszystkie odpady, których dotyczy dane rozliczenie miesięczne odebrane zostały tylko i wyłącznie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy i Miasta Miechów,

znak sprawy: ZP.271.13.20

SIWZ

- na żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma również przedłożyć zbiorcze zestawienia kwitów wagowych za dany miesiąc wraz ze wskazaniem dat ważenia odpadów i numerów rejestracyjnych pojazdów odbierających wszystkie frakcje wraz z kodami odpadu oraz odbiorcy poszczególnych frakcji,

3. Pierwszy raport wg. w/w schematu Wykonawca powinien przedłożyć za miesiąc styczeń 2021 roku w terminie do dnia 20 lutego 2021 r.

XII. Obowiązki Wykonawcy w zakresie wyposażenia bazy magazynowo –transportowej

Wykonawca ma zapewnić, aby baza magazynowo- transportowa spełniała wymagania Rozporządzenia Ministra Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości(Dz.U.2013.122), w szczególności:

- teren bazy magazynowo -transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
- teren bazy magazynowo -transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz. U. 2020.310.t.j. ze zm.);
- baza magazynowo -transportowa była wyposażona w:
- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
- pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
- legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- na terenie bazy magazynowo -transportowej znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania,

Na terenie bazy magazynowo -transportowej powinny znajdować się także:

- punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
- miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów
- o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo -transportowej.

Część transportowa i część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu powyższych warunków.

XIII. Obowiązki Wykonawcy zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów.

znak sprawy: ZP.271.13.20

SIWZ

Wykonawca ma zapewnić, aby pojazdy, które są używane do świadczenia usługi spełniały wymagania Rozporządzenia Ministra Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.122), w szczególności:

1. konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
2. pojazdy były wyposażone w system:
 - monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz
 - czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych;
 - pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,
 - dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych.

Zdanie częściowe nr 2

„Utworzenie i prowadzenie na terenie miasta Miechowa lub w odległości nieprzekraczającej 1000m od granicy miasta, Punktu Zbiórki Odpadów Problematycznych (PZOP). Zamawiający nie wskazuje miejsca zlokalizowania Punktu”.

I. Wymagania dotyczące utworzenia i prowadzenia Punktu Zbiórki Odpadów Problematycznych (PZOP) na terenie miasta Miechowa:

1. Punkt powinien być zlokalizowany na ogrodzonym lub monitorowanym placu, o powierzchni umożliwiającej rozmieszczenie kontenerów oraz swobodny dostęp do nich dla pojazdów odbierających i dostarczających odpady,
2. Teren, na którym magazynowane będą odpady, powinien być utwardzony z odprowadzeniem wód opadowych i roztopowych, zabezpieczającym przed zanieczyszczeniem powierzchni ziemi i wód – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
3. Teren powinien być oświetlony i zamykany w porze nocnej, zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych, spełniający wymagania prawne dot. emisji hałasu i zanieczyszczeń, warunków sanitarnych i budowlanych,
4. Punkt powinien być wyposażony w pomieszczenie biurowe (Punkt Obsługi Klienta) wraz z wyposażeniem niezbędnym do realizacji zadania,
5. W punkcie powinny się znajdować wagi, w tym, co najmniej:
 1. waga samochodowa, najazdowa bądź paletowa umożliwiająca określenie wagi przyjmowanych w Punkcie odpadów, przy założeniu, że odpady będą dostarczane do Punktu pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 tony.
 2. waga analityczna z dokładnością do 0,1 kg na odpady o małych gabarytach i wadze, np. termometry, świetlówki, baterie itp.
1. w przypadku awarii wagi lub innych nie przewidzianych okolicznościach uniemożliwiających ustalenie ciężaru przekazywanego odpadu, Zamawiający dopuszcza zamiennie użycie innej wagi (nie stanowiącej wyposażenia Punktu),
 - **Punkt powinien być wyposażony w odpowiednią ilość i rodzaj kontenerów oraz pojemników tj., co najmniej:**

znak sprawy: ZP.271.13.20

SIWZ

- 1 kontener o pojemności min. 7m³ lub większej z przeznaczeniem na odpady wielkogabarytowe (dopuszcza się zamiennie utworzenie zabezpieczonych miejsc do magazynowania odpadów wielkogabarytowych)
- 1 kontener o pojemności min. 7 m³ lub większej z przeznaczeniem na urządzenia elektryczne i elektroniczne –wielkogabarytowe (dopuszcza się zamiennie utworzenie zabezpieczonych miejsc do magazynowania tego rodzaju odpadów)
- 1 kontener o pojemności min. 7m³ lub większy z przeznaczeniem na odpady budowlano- remontowe
- 1 kontener o pojemności min. 7m³ lub większy z przeznaczeniem na zużyte opony (dopuszcza się zamiennie utworzenie zabezpieczonych miejsc do magazynowania tego rodzaju odpadów)
- 1 kontener o pojemności min. 1,1m³ lub większy z przeznaczeniem na odpady bioodpady stanowiące odpady komunalne pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów i parków,
- 1 kontener o pojemności min. 1,1m³ z przeznaczeniem na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny- odpady małogabarytowe
- 1 pojemnik o pojemności min. 1,1m³ z przeznaczeniem na zużyte akumulatory,
- 1 pojemnik o pojemności 1,1m³ z przeznaczeniem na papier i tekturę (w tym opakowania z tych materiałów),
- 1 pojemnik o pojemności 1,1m³ z przeznaczeniem na szkło (opakowania ze szkła),
- 1 pojemnik o pojemności 1,1m³ z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne (w tym opakowania z tych materiałów),
- 1 pojemnik o pojemności 1,1m³ z przeznaczeniem na metale (w tym opakowania z metali),
- 1 pojemnik o pojemności 1,1m³ z przeznaczeniem na opakowania wielomateriałowe
- specjalistyczne pojemniki o dowolnej wielkości przeznaczone do przechowania pozostałych odpadów (w tym niebezpiecznych) oraz przeterminowanych leków i produktów leczniczych, a także odpadów powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek w ilości odpowiadającej potrzebom PZOP (1 pojemnik na dany rodzaj zbieranych odpadów)

UWAGA: - odpady niebezpieczne takie jak np. oleje, rozpuszczalniki, farby, alkalia, termometry rtęciowe, smary, kwasy, baterie, akumulatory, świetlówki, tonery i tusze drukarskie powinny być magazynowane w zamkniętych, odpowiednio przystosowanych pojemnikach umieszczonych w wydzielonym pomieszczeniu/magazynie bądź zamkniętym kontenerze.

- odpady elektryczne i elektroniczne powinny być magazynowane w odpowiednio przystosowanych kontenerach/pojemnikach umieszczonych w wydzielonym pomieszczeniu/ magazynie bądź zamkniętym kontenerze.

II. Wykonawca w ramach prowadzenia Punktu Zbiórki Odpadów Problematycznych zobowiązany jest do:

Przyjmowania odpadów komunalnych w PZOP **od właścicieli nieruchomości zamieszkałych** z terenu Gminy i Miasta Miechów, co najmniej 25 godzin w tygodniu, w tym koniecznie, co najmniej 5 godzin w sobotę;

- Prowadzenia w formie elektronicznej i papierowej ewidencji mieszkańców/właściciele nieruchomości przekazujących odpady do Punktu;
- Prowadzenia w formie elektronicznej i papierowej ewidencji ilości i rodzaju przyjmowanych odpadów oraz wydawania, w formie papierowej, właścicielom nieruchomości przekazującym odpady do Punktu, potwierdzeń przyjęcia odpadów wg wzoru zatwierdzonego przez Zamawiającego, stanowiącego zał. 1B do SIWZ
- Prowadzenia w formie elektronicznej i papierowej ewidencji ilości i rodzaju odpadów przekazywanych do odzysku lub unieszkodliwiania;
- Sporządzania raportów dot. ilości odebranych w Punkcie odpadów oraz ilości odpadów przekazanych do unieszkodliwienia lub odzysku i przedkładania w/w dokumentów Zamawiającemu, w formie załącznika do faktury za wykonaną usługę z częstotliwością 1 raz w miesiącu,
- Przekazywania odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania uprawnionym podmiotom z częstotliwością zapewniającą odpowiednie utrzymanie w czystości i porządku terenu Punktu, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał, a w przypadku odpadów ulegających biodegradacji, co najmniej raz w miesiącu;
- Utrzymywania w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym kontenerów, pojemników oraz terenu całego Punktu;
- Podania do publicznej wiadomości Regulaminu funkcjonowania PZOP nie później niż w terminie 7 dni od podpisania umowy, po uprzednim zatwierdzeniu go przez Zamawiającego,
- Prowadzący PZOP zobowiązany jest do przyjmowania w Punkcie odpadów komunalnych o kodach wymienionych w załączniku nr 1C do SIWZ.
- Wykonawca w ramach prowadzenia PZOP jest zobowiązany również do odbierania przeterminowanych leków i produktów leczniczych pochodzących z gospodarstw domowych zbieranych w specjalistycznych pojemnikach (konfiskatorach) rozstawionych w wybranych aptekach/punktach na terenie Miasta Miechowa.
1. Wyposażenie aptek/punktów w pojemniki leży po stronie Zamawiającego.
 2. Wykonawca zabezpiecza każdorazowo (na wymianę) worek foliowy stanowiący wkład do konfiskatora.
 3. Szacowana liczba aptek/punktów biorących udział w zbiórce, to 3 lokalizacje.
 4. Dopuszcza się możliwość zmiany ilości i lokalizacji aptek/punktów biorących udział w zbiórce
 5. Zamawiający przed podpisaniem umowy przekaże Wykonawcy wykaz aptek/punktów,
 6. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania czystości wewnętrznej części pojemnika,
 7. Odbiór odpadów odbywać się będzie z częstotliwością jeden raz w miesiącu, w określonym dniu uzgodnionym z Zamawiającym, np. ostatni piątek miesiąca, o czym Wykonawca poinformuje właścicieli aptek/punktów,
 8. Ponadto Wykonawca obowiązany jest do interwencyjnego odbierania Zgromadzonych w pojemnikach przeterminowanych leków, każdorazowo po uzyskaniu telefonicznej informacji od Zamawiającego o napełnieniu pojemnika w ciągu 2 dni roboczych od chwili zgłoszenia,
 9. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach związanych z utrudnieniami w opróżnianiu pojemnika lub niewłaściwym stanie technicznym pojemnika.

III. W PZOP odbierane będą następujące rodzaje odpadów komunalnych:

1. papier i tektura (w tym opakowania z tych materiałów),
2. szkło (opakowania ze szkła),
3. tworzywa sztuczne (w tym opakowania z tych materiałów),
4. metale (w tym opakowania z metali),
5. opakowania wielomateriałowe,
6. odpady wielkogabarytowe,
7. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
8. zużyte baterie i akumulatory ,
9. zużyte opony pochodzące z gospodarstw domowych (od rowerów, motorowerów, motocykli, quadów, samochodów osobowych),
10. odpady budowlano-remontowe (z wyjątkiem azbestu),
11. bioodpady z pielęgnacji ogrodów i parków ,
12. przeterminowane leki i produkty lecznicze,
13. odpady powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki
14. inne drobne odpady niebezpieczne pochodzące z nieruchomości zamieszkałych.

IV. Szczegółowy wykaz odpadów, jakie mają być zbierane w PZOP stanowi załącznik nr 1C do SIWZ.

V. Do Punktu Zbiórki Odpadów Problematicznych mogą być przyjmowane tylko i wyłącznie odpady komunalne pochodzące z nieruchomości zamieszkałych Gminy Miechów, po wcześniejszym okazaniu dokumentu tożsamości i dowodu ostatniej wpłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Ilość przyjmowanych w Punkcie odpadów nie będzie ograniczana, za wyjątkiem odpadów remontowo- budowlanych. Do punktu będą przyjmowane tylko te odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót remontowych, w ilości nieprzekraczającej 1100 l objętości pojemnika/worka Big Bag na każdą nieruchomość jednorodziną / na każdy lokal mieszkalny w zabudowie wielolokalowej i zamieszkania zbiorowego/ w ciągu jednego roku kalendarzowego. Mieszkaniec, który w danym roku kalendarzowym skorzysta z przysługującego mu prawa oddania odpadów remontowo budowlanych do PZOP nie będzie mógł oddać tego rodzaju odpadów, w ramach odbioru z terenu nieruchomości.

VI. Szacunkowa ilość odpadów komunalnych (obliczona na podstawie sprawozdań półrocznych składanych przez przedsiębiorców świadczących dotychczas usługę zbierania odpadów komunalnych), które mają zostać zebrane w Punkcie Zbiórki Odpadów Problematicznych z terenu i Gminy i Miasta Miechów, a następnie przetransportowane i zagospodarowane w okresie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, stanowiąca podstawę do obliczenia ceny oferty wynosi ok. 262 Mg i przedstawia się następująco:

- odpady remontowo- budowlane: ok. **36 Mg/rok** , w tym:
 - kod 170107 – zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego 36,39 Mg
- Odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego: **ok. 21 Mg/rok**, w tym:
 - 1) kod 200136 – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne 11,05 Mg

znak sprawy: ZP.271.13.20

SIWZ

- 2) kod 200135*- zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne składniki 9,64 Mg
- 3) kod 20 01 28 – farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze 0,69 Mg
- Odpady wielkogabarytowe: **ok. 114 Mg/rok**
 - kod 200307 – 113,56 Mg odpady wielkogabarytowe
- Odpady niebezpieczne: **ok. 6 Mg/ rok**
 - kod 200123* -urządzenia zawierające freony- 5,45 Mg
 - kod 20 01 26 - *oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25- 0,08 Mg
 - kod 20 01 21* - lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć- 0,001Mg
 - kod 15 01 10*- opakowania zawierające substancje niebezpiecznych- 0,03Mg
 - kod 20 01 33* - baterie i akumulatory – 0,07 Mg
- Odpady biodegradowalne (zielone): **ok. 71 Mg/rok**
 - kod 200201 – odpady ulegające biodegradacji – 70,6 Mg
- Zużyte opony: **ok. 14 Mg/rok**
 - kod 160103- zużyte opony – 14,01 Mg
- Przeteterminowane leki: **ok. 0,311Mg/rok**
 - kod 20 01 32 – leki inne niż wymienione w 20 01 31 – 0,311 Mg

Pozostałe grupy odpadów, które mają być zbierane w PZOP nie były wykazane w dotychczasowych sprawozdaniach kwartalnych, co jednak nie oznacza, że nie będą one dostarczane przez mieszkańców w okresie realizacji niniejszego zamówienia. Wykonawca przy składaniu oferty powinien założyć, że do PZOP będą dostarczane również pozostałe rodzaje odpadów komunalnych z listy stanowiącej załącznik nr 1C do SIWZ.

VII. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do sporządzania comiesięcznych raportów dot. przyjmowanych do PZOP odpadów przywiezionych własnym transportem przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych Gminy Miechów. Raporty powinny zawierać:

- Imię, nazwisko i adres osoby dostarczającej odpady,
- Datę przyjęcia odpadów,
- Rodzaj (wraz z kodem),
- Masę przyjętych odpadów

CZĘŚĆ II

CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE, OFERTY WARIANTOWE, PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych dla zadań nr 1 i 2
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających
Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów .
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

znak sprawy: ZP.271.13.20

SIWZ

Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego.

Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej .

CZĘŚĆ III

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Rozpoczęcie – 01-01-2021r.
2. Zakończenie – 31-12-2021r.

CZĘŚĆ IV

Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

6. spełniają warunki udziału w postępowaniu opisane w części V SIWZ;
7. nie podlegają wykluczeniu.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

a/ w szczególności o zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają :

dla zadania częściowego nr 1

- aktualny wpis do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy i Miasta Miechów, od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz.U. 2018.1454 j.t.) i jej zmianami,
- aktualny wpis do Rejestru marszałka właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub siedziby firmy dokonanego zgodnie z art. 51 ust.1 pkt. 6 ustawy o odpadach (Dz. U. 2018.992 t.j. ze zm), uprawniający przedsiębiorcę do odbierania odpadów komunalnych, jeśli marszałek danego województwa utworzył Rejestr podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami,
- aktualny wpis do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami BDO , prowadzonego przez marszałka właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę firmy, uprawniający do transportu odpadów, dokonany zgodnie z wymogami art.50 ust.1 pkt.5 ppkt.b ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2018.992 t.j. ze zm),a w przypadku, gdy marszałek nie utworzył na terenie danego województwa w/w Rejestru, przedsiębiorca zobowiązany jest przedstawić decyzję starosty, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę firmy), zezwalającą na transport odpadów,

- aktualną licencję na prowadzenie działalności w zakresie wykonywania krajowego transportu drogowego

Dla zadania częściowego nr 2

- zezwolenie Starosty Miechowskiego / Marszałka Województwa /na zbieranie odpadów (w tym również odpadów niebezpiecznych) w Punkcie Zbiórki Odpadów Problematycznych na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny (własność, dzierżawa, użyczenie itp.)
- aktualny wpis do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonego przez Marszałka Województwa Małopolskiego uprawniający przedsiębiorcę do zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego na terenie PZOP dokonanego na podst. art. 50 ust.1 pkt. 3 ppkt. b ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2018.992 t.j. ze zm),

2. Zdolność techniczna lub zawodowa

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że :

Dla zadania częściowego nr 1

2.1. wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie **co najmniej 1 usługę w zakresie odbioru i utylizacji odpadów komunalnych wielkości, co najmniej 2500 Mg**

2.2. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, przez który Zamawiający rozumie:

- posiadanie bazy magazynowo -transportowej usytuowanej na terenie gminy Miechów lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Miechów, na terenie do którego posiada tytuł prawny,
- posiadanie minimum . :
 - dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników określonych przez Zamawiającego w załączniku Nr 1A do SWIZ, z których jeden musi być wyposażony w urządzenie do ważenia odpadów,
 - jednego pojazdu o masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony, przeznaczonego do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o obj. 60-110l określonych, przez Zamawiającego w załączniku Nr 1A do SWIZ, umożliwiającego odbiór odpadów zmieszanych z nieruchomości o trudnym dostępie (wąskie wjazdy, wąwozy itp.)
 - dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, z worków i pojemników określonych przez Zamawiającego w załączniku Nr 1A do SWIZ,
 - jednego pojazdu do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej ,
 - jednego pojazdu skrzyniowego z dźwigiem (HDS) do odbioru odpadów segregowanych w zabudowie wielorodzinnej zbieranych w pojemnikach typu „dzwon” o pojemności 1,5- 2,5 m3,

znak sprawy: ZP.271.13.20

SIWZ

- jednego pojazdu skrzyniowego – dostawczego, przystosowany do odbierania odpadów wielkogabarytowych oraz wielkogabarytowego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- jednego samochodu o szczelnej konstrukcji z myjką o zamkniętym obiegu wody, przystosowany do mycia pojemników o wielkościach od 60 do 1100l w miejscu odbioru odpadów komunalnych,

3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

Część V

Podstawy wykluczenia Wykonawcy.

Zamawiający stosuje następujące podstawy wykluczenia : art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz art. 5 ust. 1 i 8 tj:

2. wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
3. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
4. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa powyżej;
5. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych

- podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
6. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 7. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 8. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 9. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 10. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 11. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 12. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 13. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

14. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
15. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności

należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec

znak sprawy: ZP.271.13.20

SIWZ

Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Część VI

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - na druku stanowiącym załącznik nr 2b do SIWZ . W/w oświadczenie winno być złożone w oryginale.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Część VII

Wykaz dokumentów i oświadczeń

I. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału tj :

w zakresie zadania nr 1

1. Wykaz wykonanych usług , a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie **przez usługę potwierdzającą speł-**

nianie warunku udziału w zakresie zadania nr 1 Zamawiający rozumie wykonanie co najmniej 1 usługi w zakresie odbioru i utylizacji odpadów komunalnych wielkości, co najmniej 2500 Mg

Propozycja treści wykazu została zamieszczona w załączniku nr 4 do SIWZ

1.1 Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia w zakresie zadania nr 1

Przez narzędzia, wyposażenie zakładu i urządzenia techniczne, potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie zadania częściowego nr 1 Zamawiający rozumie:

- posiadanie bazy magazynowo -transportowej usytuowanej na terenie gminy Miechów lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Miechów, na terenie do którego posiada tytuł prawny,
- posiadanie minimum .:
 - dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników określonych przez Zamawiającego w załączniku Nr 1A do SWIZ, z których jeden musi być wyposażony w urządzenie do ważenia odpadów,
 - jednego pojazdu o masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony, przeznaczonego do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o obj. 60-110l określonych, przez Zamawiającego w załączniku Nr 1A do SWIZ, umożliwiającego odbiór odpadów zmieszanych z nieruchomości o trudnym dostępie (wąskie wjazdy, wąwozy itp.)
 - dwóch pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, z worków i pojemników określonych przez Zamawiającego w załączniku Nr 1A do SWIZ,
 - jednego pojazdu do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
 - jednego pojazdu skrzyniowego z dźwigiem (HDS) do odbioru odpadów segregowanych w zabudowie wielorodzinnej zbieranych w pojemnikach typu „dzwon” o pojemności 1,5- 2,5 m³,
 - jednego pojazdu skrzyniowego – dostawczego, przystosowany do odbierania odpadów wielkogabarytowych oraz wielkogabarytowego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - jednego samochodu o szczelnej konstrukcji z myjką o zamkniętym obiegu wody, przystosowany do mycia pojemników o wielkościach od 60 do 1100l w miejscu odbioru odpadów komunalnych,

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w niniejszym punkcie budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio

znak sprawy: ZP.271.13.20

SIWZ

do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

3. aktualny odpis z Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy i Miasta Miechów zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz.U. 2018.1454 j.t.), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
4. aktualna licencja na prowadzenie działalności w zakresie wykonywania krajowego transportu drogowego

w zakresie zadania częściowego nr 2

1. zezwolenie Starosty Miechowskiego/ Marszałka Województwa na zbieranie (w tym również odpadów niebezpiecznych) w Punkcie Zbiórki Odpadów Problematycznych na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny (własność, dzierżawa, użyczenie itp.)

II. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów :

- 1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 1.2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
- 1.3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 1.4. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego

dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 1.5. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716),
 - 1.6. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
 - 1.7. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- pkt .1.1. SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP;
 - pkt 1.2 do 1.4. powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

- płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;,
b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt.1.3 i 1.4 powyżej , powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.1 i 1.2 SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.
 4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1.5.SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust.1 ustawy PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

8. Jeżeli jest to niezbędne dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów,

9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1-3 ustawy PZP, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych. Wykonawca, na zasadach określonych w § 10 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), zobowiązany jest wskazać tę okoliczność zamawiającemu.

W tym celu Zamawiający prosi Wykonawcę o wskazanie w Ofercie jednoznacznie i wyczerpująco źródło (adres) bazy danych lub postępowanie, w którym u Zamawiającego znajdują się odpowiednie oświadczenia lub dokumenty.

Część VIII

Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

3. W związku z obowiązującą od 18.10.2018 Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych informujemy, że w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu przekazywanie ofert oraz komunikacja odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną.
4. W niniejszym postępowaniu ofertę, oświadczenia oraz inne dokumenty wymagane w SIWZ składa się w formie elektronicznej **do dnia 24.11.2020 do godz. 10:00** za pośrednictwem Platformy Zakupowej, opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających Wykonawcy potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Formularz JEDZ oraz wszystkie dokumenty dot. postępowania należy przygotować, opatrzyć **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** i złożyć poprzez dedykowaną platformę do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami. Stosowanie do treści art. 25a ust. 2 ustawy Pzp, aktualny na dzień składania ofert w postępowaniu JEDZ musi być przekazany Zamawiającemu za

pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej:
www.platformazakupowa.pl/miechow/ przed upływem terminu składania ofert.

6. JEDZ może być przygotowany i złożony wg wzoru zamieszczonego przez Zamawiającego – **Załącznika nr 2 do SIWZ** lub zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym KE wydanym na podstawie art. 59 ust 2 dyrektywy 2014/24/UE, do którego odsyła link podany w instrukcji zamieszczonej na platformie zakupowej. W odniesieniu do części IV przedmiotowego dokumentu (kryteria kwalifikacji) Wykonawca może poprzestać na wypełnieniu jedynie sekcji a.
7. Złożenie formularza JEDZ poprzez ww. platformę umożliwia Wykonawcy: sprawdzenie czy został on właściwie podpisany kwalifikowanym podpisem, otrzymanie na adres e-mail potwierdzenia złożenia formularza JEDZ, załączenia formularza JEDZ bez konieczności szyfrowania pliku i wysyłania jakichkolwiek haseł (za szyfrowanie JEDZ odpowiada platformazakupowa.pl).
8. Złożenie formularza JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
9. Instrukcja przygotowania i składania formularza JEDZ dla Wykonawców:
 1. W celu złożenia formularza JEDZ w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Gminę Miechów należy przejść na stronę **www.platformazakupowa.pl/miechow** . Po przejściu w postępowanie należy pobrać, wypełnić i złożyć JEDZ, postępując według poniższych kroków:
 2. Po zapoznaniu się z wymaganiami i SIWZ udostępnionymi Przez Zamawiającego, Wykonawca pobiera plik JEDZ dołączony przez Zamawiającego (format doc, docx.) lub przechodzi na stronę Komisji Europejskiej (<https://ec.europa.eu/tools/espdp/filter?lang=pl>), gdzie importuje i wypełnia JEDZ/ESPD.
 - Po przejściu procedury wypełnienia JEDZ-a (udostępnionego przez Zamawiającego lub zaimportowanego ze strony Komisji Europejskiej), Wykonawca pobiera i zapisuje na swoim komputerze wypełniony JEDZ w formacie PDF/XML (w przypadku korzystania ze strony Komisji Europejskiej).
 - Następnie Wykonawca dołącza JEDZ w formacie PDF do postępowania na platformie zakupowej w wyznaczonym miejscu - naciśnięcie spinacza i wybranie pliku JEDZ z komputera.
 - Po upewnieniu się, że plik został poprawnie dołączony, Wykonawca uzupełnia wymagane (żółte) pola na platformie, zaznacza, że zapoznał się z warunkami i regulaminem platformy i naciska przycisk „Złóż ofertę”.

Spowoduje to przekierowanie do drugiego kroku, gdzie Wykonawca podpisuje JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W tym celu wykonawca naciska przycisk „Pobierz plik z ofertą”. Pobrany plik wykonawca musi podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

-Podpisany plik Wykonawca importuje (dołącza) w wyznaczonym miejscu na platformie zakupowej. System wskaże, czy plik jest poprawnie podpisany w niezmienionej formie. Po

upewnieniu się, że wszystko jest poprawnie wypełnione Wykonawca wybiera pomarańczowy przycisk „Złóż ofertę” - JEDZ zostanie zaszyfrowany i przesłany w bezpieczny sposób. Na adres e-mailowy podany wcześniej przez Wykonawcę zostanie wysłany e-mail z potwierdzeniem złożenia formularza JEDZ.

8. Obowiązek złożenia formularza JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również formularza JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust.1,3 ustawy Pzp.
9. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <http://www.miechow.eu> zakładka przetargi- przetargi aktualne oraz w siedzibie zamawiającego.
10. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** i formularza **Wyślij wiadomość**.
11. Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętość plików lub spakowanego katalogów zakresie całej wiadomości do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych katalogów.
12. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanej informacji uznaje się kliknięcie przycisku Wyślij wiadomość po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
13. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
14. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
15. Wszelka korespondencja dotycząca wnoszonych zapytań, modyfikacji SIWZ oraz odwołań będzie zamieszczana na stronie <http://www.miechow.eu> oraz platformie zakupowej.

Część IX Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium .
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert tj. 24.11.2020 godz. 10:00.

3. Wysokość wadium wynosi: dla zadania nr 1 - **10 000,00 zł** (dziesięć tysięcy złotych 00/100) dla zadania nr 2 – **1 000 zł**.

4. Wadium może być wniesione w jednej z następujących form:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu należy je przelać na rachunek bankowy zamawiającego:

Krakowski Bank Spółdzielczy

nr rachunku 49 8591 0007 0200 0013 8080 0014

Za wadium skutecznie wniesione przelewem na wyżej wskazany rachunek bankowy, zamawiający uznaje wadium, które najpóźniej przed upływem terminu składania ofert będzie znajdować się na rachunku zamawiającego. Zamawiający stwierdzi wniesienie wadium na podstawie informacji banku prowadzącego w/w rachunek.

6. W przypadku, gdy wadium zostanie wniesione przelewem, wykonawca dołącza do oferty oryginał bądź kserokopię przelewu. W pozostałych przypadkach (bezgotówkowe formy wniesienia wadium) wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Na dowodzie przelewu należy zaznaczyć, jakiego przetargu dotyczy wadium.

7. W przypadku wnoszenia wadium w postaci **poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym**, wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela.

8. **Wadium w formie niepieniężnej wystawione na potrzeby postępowań wszczętych po dniu 17 października 2018 r. powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej.**

9. W przypadku wniesienia wadium w **gwarancjach bankowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.

10. W przypadku wniesienia wadium w **gwarancjach ubezpieczeniowych** wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.

11. W przypadku wniesienia wadium w **poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa, w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240)** wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela, obowiązujące przez okres związania ofertą, określony w SIWZ.

12. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):

- a) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. **Gminę Miechów, ul. Sienkiewicza 25, 32-200 Miechów**
- b) określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w SIWZ),
- c) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
- d) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),

e) być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego.

13. Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium, jeżeli wystąpią przesłanki opisane w art. 46 ust 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

14. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przepadku określa art. 46 ustawy Pzp. Zamawiający zwracając wadium zwróci jednocześnie oryginał dokumentu wadium. W dokumentacji przetargowej zostanie poświadczona „za zgodność z oryginałem” kserokopia zwróconego dokumentu wadium wraz z adnotacją o podstawie i terminie zwrotu oryginału.

15. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

Część X

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. O przedłużeniu okresu ważności ofert, Zamawiający zawiadomi pisemnie wszystkich wykonawców, oczekując pisemnych odpowiedzi. Wykonawca może odmówić wyrażenia zgody na przedłużenie terminu ważności oferty bez utraty wadium przetargowego. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Część XI

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzach zgodnych z treścią druków przekazanych w materiałach przetargowych. Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.

3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.

5. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ muszą być podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego.

6. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa ewentualnie kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie.

7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.

8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

12. Wymagane oświadczenia, dotyczące wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

13. Wymagane dokumenty, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Potwierdzenie zgodności z oryginałem kopii dokumentów musi być dokonane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnioną zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

15. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert).

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

16.1. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec oświadczeniem, iż informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane, pod warunkiem, iż nie później niż w terminie składania ofert wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz oddzielone od pozostałych informacji zawartych w ofercie.

16.2 W sytuacji gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

16.3 W sytuacji gdy Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, iż zastrzeżone informacje nie mogą być udostępniane, a nie wykazał nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

16.4 Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:

- aktualny odpis z właściwego rejestru,
- informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4

16.5 Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 16.1 niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.

16.6 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności .

CZĘŚĆ XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1.Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie za 1 Mg odpadów.

2.Cenę oferty stanowi :

1.1. W zadaniu częściowym nr 1

- odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych (wymienionych w części I pkt. II SIWZ) w ilości 3099 Mg (szczegółowe proporcje odpadów znajdują się w części I pkt. V)
- bezpłatne zapewnienie właścicielom nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej worków do selektywnej zbiórki odpadów (wykaz nieruchomości znajduje się w części I pkt. VI ppkt A do F)
- bezpłatne wyposażenie nieruchomości w pojemniki (lub kontenery) do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych (wg. załącznika nr 1A do SIWZ)

1.2. W zadaniu częściowym nr 2

utworzenie i prowadzenie na terenie miasta Miechowa lub w odległości nieprzekraczającej 1000m od granicy miasta, Punktu Zbiórki Odpadów Problematycznych – PZOP (na zasadach określonych w części I SIWZ)

3. W druku „Oferta” (zał. nr 1A do SIWZ) należy podać:

dla zadania nr 1 - cenę oferty netto i brutto za 1 Mg poszczególnego rodzaju odpadów.

Na potrzeby obliczenia ceny oferty należy przemnożyć oferowaną cenę za 1Mg poszczególnego rodzaju odpadu przez ilość odpadów szacowanych do odbioru, przetransportowania i zagospodarowania określoną w części I SIWZ ust. V a następnie zsumować otrzymane wyniki. Powstały wynik stanowić będzie cenę oferty podlegająca badaniu.

Cena jednostkowa za 1Mg świadczenia usługi podana w formularzu ofertowym jest stała i niezmienna przez cały okres świadczenia umowy.

dla zadania nr 2 – cenę za utworzenie i prowadzenie na terenie Miechowa PZOP (zgodnie z wymogami części I)

Na potrzeby obliczenia ceny oferty należy:

1) przemnożyć oferowaną cenę za 1Mg poszczególnego rodzaju odpadu przez ilość odpadów szacowanych do przyjęcia w PZOP określoną w części I SIWZ zadanie częściowe nr 2 ust. VI

2) podać cenę za utworzenie PZOP a następnie zsumować otrzymane wyniki.

Powstały wynik stanowić będzie cenę oferty podlegająca badaniu.

Cena jednostkowe za 1Mg świadczenia usługi oraz za utworzenie PZOP podane w formularzu ofertowym są stała i niezmienna przez cały okres świadczenia umowy.

4. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie należne Wykonawcy elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca ma obowiązek wyceny wszystkich elementów będących przedmiotem zamówienia określonych w dokumentacji przetargowej.

6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

7. Wszystkie wartości przedstawione w ofercie, winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę określoną art. 106e ust. 11 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

8. Wynagrodzenie będzie niezmiennie przez cały okres realizacji zadania i Wykonawca nie może żądać jego podwyższenia .

znak sprawy: ZP.271.13.20

SIWZ

9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego- załącznik nr 3 do SIWZ.

10. Wykonawca składając ofertę, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP informuje Zamawiającego, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Informację, o której mowa w art. 91 ust 3a ustawy PZP należy wskazać formularzu oferty.

Część XIII

Miejsce i termin otwarcia ofert

Oferty zostaną odszyfrowane przy użyciu platformy elektronicznej www.platformazakupowa.pl/miechow w dniu 24.11.2020r o godz. 10:05 .

Część VIII Kryteria oceny ofert.

1. Oferty w każdym z zadań częściowych nr 1 i nr 2 zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich wagi:

kryterium	Waga kryterium (%)
1. Cena (C)	100%

1.1 Opis kryterium „cena” (C)

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie całkowitej ceny brutto poszczególnego zadania częściowego, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Punktacja zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta tego Wykonawcy, który na tym etapie postępowania nie podlegał wykluczeniu, a jego oferta nie podlega odrzuceniu i która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Część XIV

Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta w toku punktów na podstawie kryteriów opisanych w SIWZ, oraz który nie zostanie wykluczony oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli jednak Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 3.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności
 - 3.4. unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy, informacja, o której mowa 3.2. SIWZ, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

Część XV

Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z przepisami ustawy PZP umowa w sprawie niniejszego zamówienia: zostanie zawarta w formie pisemnej, mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej, jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej, zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ, podlega unieważnieniu:
 - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy PZP.,
 - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ z uwzględnieniem art. 144 ustawy PZP.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Okoliczności dopuszczające możliwość zmiany umowy zostały określone w części II SIWZ- wzór umowy.
3. Zawarcie umowy nastąpi w terminach określonych zgodnie z art. 94 ustawy PZP.
4. Wybrany wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

Część XVI

Środki ochrony prawnej.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

2. Odwołanie

- 2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180-192 ustawy PZP.
- 2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
- 2.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii

nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Terminy wniesienia odwołania:

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
5. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie PZP dla tej czynności.

3. Skarga do sądu:

1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Zakres oraz sposób postępowania zawarty jest w art. od 198a do 198g ustawy PZP.
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Część XVII Klauzula informacyjna.

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Gminę Miechów. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miechów, ul. Sienkiewicza 25, 32-200 Miechów.

znak sprawy: ZP.271.13.20

SIWZ

- Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia i udzielenia zamówienia: ***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych Gminy i Miasta Miechów.***
- Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych, jest artykuł 6 ust. 1 lit. a) lub b) lub f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 2
- W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO
 - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - c) usunięcia przetwarzanych danych osobowych
 - d) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania
 - f) przenoszenia danych w zakresie i na warunkach wskazanych przepisami prawa
 - W celu realizacji w/w praw należy wraz z ofertą złożyć pisemne oświadczenie wg. Wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania.
 - W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Gminę Miechów Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 51 RODO.

Zatwierdzam:

.....

Załączniki:

Nr 1 - Formularz oferty

Zał.1A – Szacunkowa ilość kontenerów /pojemników

Zał.1B- Informacja o kodach odpadów przyjmowanych w punkcie PZOP

Nr 2 - JEDZ

Zał.2b- Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej

Nr 3 – Wzór umowy

Nr 4- Wzór wykazu usług

Zał.5 – Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych

Zał.6 – Wykaz instalacji, w szczególności Regionalnych Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych, do których Wykonawca będzie przekazywał odebrane/zebrane odpady komunalne.