

Zamawiający:

Gmina Cegłów
ul. Kościuszki 4, 05-319 Cegłów

tel.: (25) 759 59 48, faks: (25) 759-59-38
adres strony internetowej: www.ceglow.pl

Nr procedury: IZP.271.22.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**dla zamówienia pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Cegłów oraz
z PSZOK”**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:
<https://platformazakupowa.pl/pn/ceglow>

ZATWIERDZAM:

INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na świadczenie **odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Cegłów oraz z PSZOK** o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
3. Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
 - 1) „ustawa Pzp” lub „ustawa” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 poz. 1710 ze zm.);
 - 2) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;
 - 3) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ;
 - 4) Zamawiający lub zamawiający – Gmina Cegłów.
4. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na SWZ.
5. Ogłoszenie zostało opublikowane w BZP pod nr 2022/BZP 00462618/01.

CZEŚĆ OGÓLNA

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.

I. ZAMAWIAJACY:

Nazwa Zamawiającego: Gmina Cegłów

Adres Zamawiającego: 05-319 Cegłów, ul. Kościuszki 4

NIP 738-10-21-958, REGON 491892475

Nr telefonu/ faksu: tel. (25) 759 59 48 fax. (25) 759 59 38

Adres poczty elektronicznej: e-mail: urząd.@ceglow.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/ceglow>

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa polegająca na:
 - 1) odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Cegłów oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zebranych z jednostek organizacyjnych i podmiotów podległych Gminie Cegłów.

- 2) odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zebranych selektywnie w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Gminie Ceglów, w miejscowości Ceglów przy ul. H. Dobrzyckiego 37 (dalej „PSZOK”);
- w okresie od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.**
2. Przedmiot zamówienia określony jest w Wspólnym Słowniku Zamówień CPV kodem:
90.00.00.00-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/ sprzątania i usług ekologicznych
90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami komunalnymi
90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów
90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90.51.40.00-3 Usługi recyklingu odpadów
90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 7.
4. Przedmiot zamówienia składa się z dwóch części.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub dwie części.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 w związku z art. 305 ustawy Pzp.
9. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. kierowców pojazdów realizujących usługi odbioru i zagospodarowanie odpadów komunalnych oraz ich pomocników.

Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań oraz pozostałe wymagania w tym zakresie zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do SWZ.

10. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
13. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
14. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy tych podwykonawców.
15. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający ustala następujący termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy, tj. nie wcześniej niż od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale V SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

dotyczy części 1 i 2

Zamawiający wymaga aby wykonawca posiadał uprawnienia wymagane do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów odpowiednio w części, na którą składana jest oferta (kody odpadów zostały podane w rozdziale IV załącznika nr 7 do SWZ), tj.:

- a) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami – rejestru BDO, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.) w zakresie podmiotów transportujących odpady,
- b) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Ceglów na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

dotyczy części 1

Zamawiający wymaga aby wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną stanowiącą równowartość kwoty nie niższą niż **500.000,00 zł;**

dotyczy części 2

Zamawiający wymaga aby wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną stanowiącą równowartość kwoty nie niższą niż **200.000,00 zł;**

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że dysponuje lub będzie dysponował specjalistycznym sprzętem i materiałami do wykonywania niniejszego zamówienia, co najmniej:

dotyczy części 1

- dwoma samochodami przystosowanymi do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji w workach, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opon samochodowych itp.

Pojazdy powinny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiające weryfikację danych;

dotyczy części 2

- jednym samochodem specjalistycznym przystosowanym do przewozu kontenerów KP-7, o konstrukcji zabezpieczającej przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującej oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
- jednym samochodem specjalistycznym przystosowanym do przewozu kontenerów KP-30, o konstrukcji zabezpieczającej przed rozwiewaniem

i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującej oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

Pojazdy powinny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz w czujniki zapisujące dane o miejscach wyladunku odpadów, umożliwiające weryfikację danych.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

3. Sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu: warunki udziału, o których mowa w ust. 2, może spełnić jeden lub kilku wykonawców występujących wspólnie.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 6, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
 - 1) art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 ustawy Pzp,
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt 1 – 6 i 8 – 10 ustawy Pzp.
 - 3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale V, oraz w celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w zakresie wskazanym przez zamawiającego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
2. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także:
 - a) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby,
 - b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.
3. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia, tj.:**
W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA OKREŚLONYCH W ROZDZIALE V
 - 1) oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy

- należącego do tej samej grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ,
- 2) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Pzp, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ;

**W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO OKREŚLONYCH W ROZDZIALE IV**

- 3) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SWZ;
- 4) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
- 5) uprawnień wymaganych do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów odpowiednio w części, na którą składana jest oferta (kody odpadów zostały podane w rozdziale IV załączniku nr 7 do SWZ), tj.:
 - a) wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami – rejestru BDO, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.) w zakresie podmiotów transportujących odpady,
 - b) wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Cegłów na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja), żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w rozdziale V SWZ.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
9. Zamawiający nie zrywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w

oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

VII. SPOSÓB KOMUNIKACJI I OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ:
 - 1) Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
 - 2) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
 - 3) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
 - 4) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 5) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 - 6) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
 - 7) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 - 8) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 - 9) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 - 10) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca

zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część (skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP) należy ten plik zaszyfrować.

- 11) Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenie w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 12) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, bądź inne dokumenty, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (tj. skan), opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 13) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba uprawniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.

2. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 1) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Agnieszka Płochocka.
- 2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ceglow>
- 3) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 4) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 5) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 6) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 7) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
- 8) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 9) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w

sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES lub podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 6) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.
- 7) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 8) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 9) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 10) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 11) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 12) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 13) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 14) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **w części 1 – 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100); w części 2 - 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt. 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu
 - 2) gwarancjach bankowych
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: **46 9227 0004 0000 1238 2000 0510** z dopiskiem „Wadium – nr postępowania (**IZP.271.22.2022**), „**tytuł przedmiotowego postępowania**”. **UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Ceglów;
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
 - 8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji;
 - 9) w przypadku wniesienia wadium w formie: pieniężnej – zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty, poręczeń lub gwarancji – wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą;
 - 10) oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona;
 - 11) zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa ustawa Pzp.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, **tj. do dnia 4 stycznia 2023 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X. TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ceglow> w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 6 grudnia 2022 r. do godziny 12.00.**
- 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty lub oświadczenia w postaci dokumentu elektronicznego, tj.:
 - a) formularz oferty (załącznik nr 1),
 - b) formularz cenowy (załącznik nr 2) odpowiednio w części w której składana jest oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ,
 - c) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 3),
 - d) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do dyspozycji Wykonawcy na potrzeby realizacji danego (załącznik nr 5),
 - e) pełnomocnictwa lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty,
 - f) pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (o ile została złożona oferta wykonawców wspólnie występujących w postępowaniu);
 - g) wadium, odpowiednio w części w której składana jest oferta.
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
- 5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 8) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - 10) Oświadczenia lub dokumenty, których złożenia zamawiający wymaga na załącznikach do niniejszej SWZ (wymienione w pkt 24), powinny być złożone na tych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własne oświadczenie lub dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje ściśle wg wzoru zamawiającego (musi odpowiadać treści SWZ) – złożenie w innej formie skutkuje odrzuceniem oferty.
 - 11) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. **Otwarcie ofert**
- 1) Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **6 grudnia 2022 r. o godzinie 12.30**, jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 - 2) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
 - 3) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 - 4) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
 - 6) Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
 - 7) Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób, tj. poprzez wypełnienie kalkulacji w FORMULARZU CENOWYM stanowiącym załącznik Nr 2 do SWZ:
 - 1) Wykonawca określi ceny jednostkowe każdej pozycji.
 - 2) Wykonawca obliczy wartość poszczególnych pozycji poprzez pomnożenie ceny jednostkowej dla danej pozycji przez ilość jednostek oraz doliczy podatek VAT.
 - 3) Wykonawca zsumuje wartość brutto poszczególnych pozycji. Suma ta stanowić będzie cenę oferty.
2. Zamawiający wymaga, aby obliczona w ten sposób cena obejmowała wszystkie koszty, związane z realizacją zamówienia.

3. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

XII. KRYTERIA, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z ICH ZNACZENIEM

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami w każdej części:

Nazwa kryterium	Wartość
Cena	100 %

Kryterium „Cena”:

W przedmiotowym kryterium oceniana będzie cena ofertowa brutto, podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym dla poszczególnej części zamówienia.

Maksymalną liczę punktów otrzyma oferta z najniższą ceną ofertową (100 pkt).

Pozostałe oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

C_n – oznacza najniższą cenę ofertową brutto spośród ocenianych ofert (odpowiednio dla Części 1, 2)

C_b – oznacza cenę ofertową brutto oferty badanej (odpowiednio dla Części 1, 2)

Zamawiający zastrzega, że:

- 1) punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 2) najwyższa suma liczby punktów przyznanych wyznaczy najkorzystniejszą ofertę;
- 3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru;
- 4) jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Zasady i terminy wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu IX, Rozdziału 2.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
3. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy Pzp, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

XIV. ZASADY UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach związanych z ochroną poufnej charakteru informacji, przekazuje je wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
9. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
10. Informację o przedłużonym terminie składania ofert zamawiający zamieści w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
11. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. ZASADY I TRYB WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień

- dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
 4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1, przedmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że: oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 5. Wykonawca na wezwanie składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
 6. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
 7. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Ww. przepisu nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 8. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy w przypadkach określonych w art. 226 ustawy Pzp.

XVI. TERMIN ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

XVII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian umowy w toku jej realizacji w przypadkach określonych we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 6 do SWZ.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”), w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych

informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Ceglów;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Ceglów jest Pan Łukasz Kalinowski, z którym mogą się Państwo kontaktować poprzez adres e-mail: inspektor@cbi24.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 18–19 oraz art. 74–76 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PRZED ZAWarciEM UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie

byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy:

- 1) występujący wspólnie przedstawiają zamawiającemu treść łączącej ich umowy na podstawie której złożyli wspólnie ofertę, spełniającą następujące wymagania: powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać co najmniej: oznaczenie stron (firma (nazwa), adres, formę organizacyjnoprawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej), cel gospodarczy, zakresy zadań poszczególnych uczestników konsorcjum, odpowiedzialność solidarną uczestników konsorcjum, okres obowiązywania umowy, zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego, określenie sposobu reprezentacji konsorcjum, zakaz dokonywania zmian umowy bez zgody zamawiającego;
- 2) prowadzący wspólnie działalność na podstawie umowy spółki cywilnej zobowiązani są do przedstawienia umowy spółki cywilnej;
- 3) udokumentują posiadanie polisy OC w przypadkach określonych we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 6 do SWZ;
- 4) przed podpisaniem Umowy Wykonawca może zostać również zobowiązany do przedłożenia oświadczenia potwierdzającego brak zaistnienia podstaw wykluczenia, o których mowa w rozdziale V SWZ.

Załączniki:

- 1) **Załącznik nr 1 Formularz oferty.**
- 2) **Załącznik nr 2 Formularz cenowy.**
- 3) **Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.**
- 4) **Załącznik nr 4 Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.**
- 5) **Załącznik nr 5 Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy.**
- 6) **Załącznik nr 6 Wzór umowy.**
- 7) **Załącznik nr 7 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**
- 8) **Załącznik nr 8 Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.**
- 9) **Załącznik nr 9 Wykaz narzędzi.**

Załącznik nr 1

OFERTA

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

adres:.....

NIP.....

Regon

Adres e-mail

Tel.....

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Gmina Ceglów

ul. Kościuszki 4, 05-319 Ceglów

tel.: (25) 759 59 48, faks: (25) 759-59-38

adres strony internetowej: www.ceglow.pl

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Ceglów oraz z PSZOK”:

1. Oferuję wykonanie zamówienia za:

w części 1 Odpady odbierane sprzed posesji mieszkańców (zbiórka objazdowa) i jednostek organizacyjnych	w części 2 Odpady odbierane z PSZOK
– za cenę (netto) zł	– za cenę (netto) zł
– podatek VAT zł	– podatek VAT zł
– cena brutto zł	– cena brutto zł
– słownie brutto: złotych	– słownie brutto: złotych

1) wyliczoną na podstawie wypełnionego FORMULARZA CENOWEGO w części
(wpisać część na którą składana jest oferta).

2) w terminie: **12 miesięcy od daty podpisania umowy, tj. od 1 stycznia 2023 r. do 31.12.2023 r.**

2. Oświadczam, że uważam się za związanym(ą) niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.

3. Oświadczam, że zawarte w SWZ ogólne i szczegółowe warunki umowy zastały zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w tej umowie i mojej ofercie określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że oferta jest zgodna z wymaganiami SWZ oraz obowiązującymi przepisami.
5. Oświadczam, że przedmiot zamówienia będzie wykonywany zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i zasadami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska.
6. **Wykonawca jest: małym*/średnim* przedsiębiorstwem***
7. Imię, nazwisko i stanowisko osoby upoważnionej do podpisania umowy: adres e-mail tel.....
8. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację zamówień: adres e-mail tel.....
9. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów w sprawie prowadzonego postępowania: adres e-mail tel.....
10. Oświadczamy, iż zamówienie zrealizujemy: sami*/przy udziale podwykonawców*:
Podwykonawcom: (podać nazwy) zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:.....
..... (wyszczególnić zakres).
11. Jako Wykonawca (podać nazwę) wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, oświadczam, że będę wykonywał następujące usługi, tj. *
12. Wykonawca informuje, że (niepotrzebne skreślić):
 - wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego/wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług: *
 - wartość towaru/usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto*.
(dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:
 - wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
 - mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 i ustawy o podatku od towarów i usług,
 - importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.)
13. Załączniki do oferty:
 - (1)
 - (2)
 - (3)
 - (4)
 - (5)
 - (6)

*niepotrzebne skreślić

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY CZĘŚĆ 1

Oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia

Rodzaj odpadu komunalnego	Szacowana ilość odebranych odpadów w Mg (dokładność do 1 kg)	informacja o sposobach zagospodarowania odpadów oraz instalacjach, do których zostaną przekazane	Cena jedn. ryczałtowa netto za 1 Mg odpadów	Stawka podatku VAT [%]	Cena brutto [PLN]	UWAGI/Odesłania
1	2	3	4	5	6 = 2x4+2x4x5	7
Odpady odbierane przed posesji mieszkańców (zbiórka objazdowa) i jednostek organizacyjnych						
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	503					
Metale, tworzywa sztuczne	244					
Papier, tektura	28					
Odpady ulegające biodegradacji	5					
RAZEM	780					

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY CZĘŚĆ 2

Oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia

Rodzaj odpadu komunalnego	Szacowana ilość odebranych odpadów w Mg (dokładność do 1 kg)	informacja o sposobach zagospodarowania odpadów oraz instalacjach, do których zostaną przekazane	Cena jedn. ryczałtowa netto za 1 Mg odpadów	Stawka podatku VAT [%]	Cena brutto [PLN]	UWAGI/Odesłania
1	2	3	4	5	6 =2x4+2x4x5	
Odpady odbierane z PSZOK						
Odpady ulegające biodegradacji	5					
Papier tektura	22					
Tworzywa sztuczne	5					
Odpady wielkogabarytowe	98					
Zużyte opony	10					
Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół)	19					
Przeterminowane leki	0,01					
Odpady budowlane i remontowe	78					

Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach	5					
RAZEM	242,01					

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z
POSTĘPOWANIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Ceglów oraz z PSZOK**” oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 pkt 1–6 ustawy Pzp.**
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 1– 6 i 8 – 10 ustawy Pzp.**
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, tj.:
 - 1) posiadam uprawnienia wymagane do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów odpowiednio w części, na którą składana jest oferta (kody odpadów zostały podane w rozdziale IV załącznika nr 7 do SWZ), tj.:
 - a) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami – rejestru BDO, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.) w zakresie podmiotów transportujących odpady,
 - b) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Ceglów na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 2) jestem ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną stanowiącą równowartość kwoty nie niższą niż
 - a) w części 1 – **500.000,00 zł;***
 - b) w części 2 – **200.000,00 zł;***
 - 3) dysponuję lub będę dysponował specjalistycznym sprzętem i materiałami do wykonywania niniejszego zamówienia, co najmniej:
 - a) w części 1 – dwoma samochodami przystosowanymi do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji w workach, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opon samochodowych itp. Pojazdy są być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach

postojów oraz w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiające weryfikację danych;*

b) w części 2:

- jednym samochodem specjalistycznym przystosowanym do przewozu kontenerów KP-7, o konstrukcji zabezpieczającej przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującej oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
- jednym samochodem specjalistycznym przystosowanym do przewozu kontenerów KP-30, o konstrukcji zabezpieczającej przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującej oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
- Pojazdy są wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiające weryfikację danych.*

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

* należy złożyć oświadczenie stosowanie do części, w której jest składana oferta.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt lub art. 109 ust. 1 pkt ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI
ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1
USTAWY PZP**

Dane Wykonawcy:

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, załączonym do mojej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Cegłów oraz z PSZOK” w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego **są aktualne.**

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO UDOSTĘPNIENIA NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW WYKONAWCY

Dane Podmiotu:

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Ceglów oraz z PSZOK” oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 pkt 1–6 ustawy Pzp.**
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 1– 6 i 8 – 10 ustawy Pzp.**
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:¹ niezbędnych zasobów *wiedzy i doświadczenia/potencjału technicznego/osób zdolnych do wykonania zamówienia**) przy wykonywaniu zamówienia ww. publicznego na następujących zasadach:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu:(opisać);
 - 2) sposób udostępnienia i okres wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego:(opisać);
 - 3) okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego: (podać);
 - 4) *czy podmiot, na zdolnością którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:*(opisać).

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela podmiotu udostępniającego zasoby

¹ Wskazać nazwę wykonawcy

UMOWA NR : (wzór)

Zawarta w dniu w
pomiędzy:

Gminą Cegłów, ul. Kościuszki 4, 05-319 Cegłów, REGON 711582635, NIP 822 215 88 23,

reprezentowaną przez:

Burmistrza Cegłowa – Marcina Uchmana

przy kontrasygnacie:

Skarbnika Gminy – Małgorzaty Walewskiej-Gałązki

Zwanym/ą dalej **Zamawiającym**,

a

.....
REGON, NIP,

reprezentowanym/ą przez:

1.,

Zwanym/ą dalej **Wykonawcą**,

Niniejsza umowa (dalej zwana Umową) zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym dla zadania pn. **pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Cegłów oraz z PSZOK”** na podstawie ustawy z dnia 29 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 poz. 1710 ze zm.) dalej w treści niniejszej umowy „ustawą Pzp”, ogłoszonego w dnia....., pod nr

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów z podziałem na odpady zbierane: *sprzed posesji w ramach objazdowej zbiórki odpadów komunalnych z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarki odpadami na terenie Gminy Cegłów/odbioru odpadu wskazanych w PSZOK²:*

1) wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający osiągnięcie przez Gminę Cegłów odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowani,

2) zgodnie z przepisami:

1) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2022 r., poz. 1297 z późn. zm.) oraz

² Wybrać zakres, w którego dotyczy umowa.

- 2) uchwały Rady Gminy Cegłów Nr XVII/118/19 z dnia 4 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cegłów (Dz. Urz. Woj. Mazow. z 2019 r., poz. 12 996) oraz
 - 3) uchwały Rady Gminy Cegłów Nr XVII/117/19 z 4 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (Dz. Urz. Woj. Mazow. z 2019 r., poz. 12 995).
2. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie realizacji prac, które stanowią przedmiot Umowy, a także dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli na terminowe i należyte wywiązywanie się ze wszelkich obowiązków przewidzianych Umową;
 - 2) zapoznał się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami (dalej SWZ) i nie wnosi do niej żadnych uwag ani zastrzeżeń;
 - 3) wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy, jak również ze strony jego współpracowników, kontrahentów lub podwykonawców w wykonaniu czynności przewidzianych w Umowie posiadają niezbędne kwalifikacje i aktualne uprawnienia pozwalające na wykonanie przedmiotem Umowy;
 - 4) jakość sprzętu oraz urządzeń, z których Wykonawca będzie korzystał przy realizacji Umowy spełnia wymogi techniczne określone odrębnymi przepisami;
 - 5) nie istnieją żadne umowy lub porozumienia zawarte z osobami trzecimi ograniczające lub uniemożliwiające mu wykonanie postanowień Umowy;
 - 6) zapoznał się z terenem realizacji przedmiotu zamówienia, a także z wszelkimi ograniczeniami i utrudnieniami związanymi z realizacją przedmiotu Umowy, i nie wnosi z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.

§ 2.

Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonywania przedmiotu umowy 12 miesięcy (nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.).
2. Harmonogram usług zostanie ustalony pisemnie przez Wykonawcę z Zamawiającym w terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy i stanowić będzie załącznik nr 1 do Umowy.

§ 3.

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) comiesięczne przekazywanie Wykonawcy na adres mailowy aktualnych wykazów nieruchomości, z których Wykonawca będzie zobowiązany odbierać odpady;

- 2) nadzór nad prawidłowością wykonywanych usług, nadzór z ramienia Zamawiającego sprawować będzie: Monika Czyżewska tel.;
- 3) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane przedmioty umowy.

§ 4.

Obowiązki Wykonawcy

1. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy w danej części zawarty jest w szczegółowym opisie zamówienia stanowiącym załącznik do SWZ oraz załączniki nr 2 do Umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) posiadanie przez cały okres realizacji zamówienia zezwoleń niezbędnych do realizacji przedmioty umowy;
 - 2) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp w czasie prowadzenia usługi, jak i za wszelkie szkody powstałe w związku z prowadzonymi pracami;
 - 3) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi pracami;
 - 4) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmioty umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
 - 5) posiadanie ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, przez okres co najmniej od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia. Ubezpieczenie musi obejmować, co najmniej: ubezpieczenie w pełnym zakresie **od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej** w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem pracowników Wykonawcy **w wysokości, co najmniej wartości kontraktu** oraz ubezpieczenie w pełnym zakresie **od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności** wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy z polisą OC **na sumę ubezpieczenia równą, co najmniej wartości kontraktu**;
 - 6) dostosowanie do rodzaju odbieranych odpadów oraz terenu, z którego będą one odbierane, wielkość i rodzaju samochodów odbierających odpady;
 - 7) zapewnienie doświadczonych i wykwalifikowanych osób zdolnych do prowadzenia wszelkich powierzonych zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 8) zapewnienie punktu wagowego wyposażonego w wagę z aktualną legalizacją.
3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w trakcie realizacji Umowy kierowców pojazdów i pomocników w pojazdach, którzy będą realizować odbiór odpadów.
4. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę

osób, o których mowa w ust. 3.

5. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace fizyczne. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania przedłożenia oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 3:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Korespondencja będzie sporządzana na piśmie i doręczana drugiej Stronie na następujące adresy do doręczeń:

adres Zamawiającego:

adres Wykonawcy:

§ 5.

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Szacowane wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą załącznik nr 3 do umowy, w części, wynosi: zł brutto (*słownie*:
2. Ustala się rozliczenie za wykonanie usługi (miesięczne) przy zastosowaniu następujących stawek:

Rodzaj odpadu komunalnego	Cena jedn. ryczałtowa netto za 1 Mg odpadów	Stawka podatku VAT [%]	Cena jedn. ryczałtowa brutto za 1 Mg odpadów
1	2	3	4 =2x3
Odpady odbierane sprzed posesji mieszkańców (zbiórka objazdowa) i jednostek organizacyjnych część 1			
Zmieszane odpady komunalne			
Metale, tworzywa sztuczne			
Papier, tektura			
Odpady ulegające biodegradacji			
Odpady odbierane z PSZOK część 2			
Odpady ulegające biodegradacji			
Papier tektura			
Tworzywa sztuczne			
Odpady wielkogabarytowe			
Zużyte opony			
Inne niewymienione zbierane w sposób selektywny (popiół)			
Przeterminowane leki			
Odpady budowlane i poremontowe			

Odpady niewymienione podgrupach	komunalne w innych			
---------------------------------	--------------------	--	--	--

Rozliczenie będzie następowało w oparciu o miesięczne sprawozdania wykonane zgodnie z § 11 ust. 1-5, które stanowiąc będą załącznik do wystawionej przez Wykonawcę faktury.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zgodnie, w tym elementy ujęte w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem VAT czynnym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zobowiązuje się w trakcie trwania Umowy do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu Wykonawcy jako zarejestrowanego podatnika VAT czynnego.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 6, jest zawarty w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej oraz zobowiązuje się w trakcie trwania Umowy do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie dotyczącej statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
6. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie **do 30 dni** od daty wpłynięcia do Urzędu Gminy w Cegłowie (decyduje data stempla kancelaryjnego) prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz ze sprawozdaniem o którym mowa w § 11 ust. 1-5, na wskazany rachunek bankowy nr Strony zgodnie ustalają, że płatności wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy udokumentowanego fakturą będą realizowane w ramach mechanizmu podzielonej płatności. W przypadku obowiązku realizacji płatności w ramach mechanizmu o którym mowa w zdaniu poprzednim, faktura powinna zawierać w swojej treści wyrazy „**mechanizm podzielonej płatności**”.
7. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Wykonawca przed złożeniem faktury ma obowiązek zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu w formie oświadczenia wraz z potwierdzeniem dokonania wpisu nowego rachunku bankowego w dokumentach rejestrowych firmy.
8. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z niniejszą umową lub obowiązującymi przepisami prawa Zamawiający zwróci fakturę Wykonawcy.
10. Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana obowiązującej stawki podatku VAT, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione.

11. Należności Zamawiającego z tytułu kar umownych, będą potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy, przy czym nie jest konieczna wymagalność wierzytelności Wykonawcy.
12. Wykonawca potwierdza, że wyraża zgodę na ograniczenie zakresu niniejszej umowy o maksymalnie 10 % całkowitej wartości umowy. W takim przypadku Wykonawca otrzyma wyłącznie wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę. W razie niewykorzystania całości wartości umowy w okresie jej obowiązywania umowa wygasa w niezrealizowanym zakresie.
13. Umowa wygasa w trybie natychmiastowym w przypadku wykorzystania środków finansowych określonych w ust. 1 przeznaczonych na realizację zamówienia.

§ 6.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę Wykonawcy w stosunku do uzgodnionych terminów wywozu odpadów w wysokości 0,5 (pięć dziesiątych) % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jaki upłynie pomiędzy terminem wykonania usługi a faktycznym dniem wykonania usługi,
 - 2) z tytułu zwłoki w dostarczeniu worków w ilościach i kolorach zamawianych przez Zamawiającego, w wysokości 200,00 (dwieście) zł za każdy dzień zwłoki licząc od dnia przesłania do Wykonawcy zamówienia faksem lub mailem;³
 - 3) za każdy udokumentowany przypadek nieodebrania lub nieterminowego odebrania odpadów z danej nieruchomości, wysokość kary umownej stanowi iloczyn kwoty 50,00 (pięćdziesiąt) zł, liczby nieruchomości oraz liczby dni zwłoki w odbiorze odpadów z danej nieruchomości;⁴
 - 4) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% (dziesięć procent) całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1;
 - 5) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – 5.000,00 (pięć tysięcy) zł za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców;
 - 6) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom 500,00 (pięćset) zł za każdy dzień zwłoki od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty;
 - 7) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub projektu jej zmiany, w wysokości 5.000,00 (pięć tysięcy) złotych za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt Umowy lub projekt jej zmiany;
 - 8) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5.000,00 (pięć tysięcy) złotych za każdą nieprzedłożoną kopię Umowy lub jej zmiany;

³ Dotyczy części 1

⁴ Dotyczy części 1

- 9) za dopuszczenie do wykonywania usługi objętej przedmiotem Umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego Podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi Umową w wysokości 10% (dziesięć procent) całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1;
 - 10) za nieprzedstawienie na żądanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie obowiązującej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 4 ust. 5, w wysokości 500,00 (pięćset) złotych za każdy dzień opóźnienia;
 - 11) za brak przekazania Zamawiającemu informacji o nieprawidłowej segregacji odpadów 100,00 (sto) zł za każdą stwierdzoną nieprawidłowość;
 - 12) *za opóźnienie w odbiorze odpadów z PSZOK – 1.000 (tysiąc) złotych za każdy dzień zwłoki; (odpady z PSZOK należy odebrać w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenie takiego odbioru drogą e-mail);⁵*
 - 13) za brak złożenia sprawozdań, o których mowa w § 11 ust. 6-9, 10.000 zł (dziesięć tysięcy złotych) za każde sprawozdanie.
2. Jeżeli kara umowna, z któregośkolwiek tytułu wymienionego w ust. 1, nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
 3. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osób, o których mowa w § 4 ust. 3, na umowę o pracę lub niezłożenia Zamawiającemu na jego żądanie wymaganych oświadczeń, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000,00 zł. Kara będzie naliczana za każdy tydzień, w którym Wykonawca nie wypełnił zobowiązania zatrudnienia na umowę o pracę osób o których mowa w § 4 ust. 3.
 4. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
 5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia
 6. Zapłata kary przez Wykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia świadczenia usług lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
 7. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
 8. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonanie zobowiązań danej Strony wynikających z przedmiotowej umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
 9. W celu uniknięcia wątpliwości, strony zgodnie ustalają, że przy dochodzeniu kary umownej Zamawiający nie ma obowiązku wykazywania poniesionej szkody ani jej wysokości.
 10. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze

⁵ Dotyczy części 2

wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.

11. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający na podstawie niniejszej Umowy, wynosi 30% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1.

§ 7.

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni – w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o upływie 14-dniowego terminu przerwy w realizacji umowy;
 - 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 3) Wykonawca realizuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniami Zamawiającego – w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 8.

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na udział podwykonawcy, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy i wartość tej umowy przekroczy 50.000,00 PLN Netto. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt.
3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.

5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą, której wartość przekroczy 50.000,00 PLN netto wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Ustalenia zawarte w ust. 3 stosuje się odpowiednio.
7. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Treść umowy z podwykonawcą nie może być sprzeczna z treścią umowy zawartej z wykonawcą.
9. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
10. Wykonawca obowiązany jest, najpóźniej w dacie wymagalności płatności wynagrodzenia należnego podwykonawcy, przedstawić Zamawiającemu dowód dokonania płatności dla podwykonawcy oraz oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu należności.
11. Wykonawca zobowiązany jest do składania, wraz z fakturą, pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wiarygodność jest częścią składową Wykonawcy wystawionej faktury, dokonania zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury.
12. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający zatrzyma z bieżącej należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia. Ustalenia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający zatrzyma z bieżącej należności Wykonawcy kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
13. Niezastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów niniejszego paragrafu upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców powyższych ustaleń aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy łącznie.
14. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych prac, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy niesporną kwotę będącą przedmiotem jego żądania, po zapoznaniu się ze stanowiskiem Wykonawcy, a przed rozliczeniem ostatecznym z wykonawcą, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z jego wynagrodzenia niezapłaconych w terminie ww. należności dla Podwykonawców i dokonania zapłaty należnego Podwykonawcy wynagrodzenia, przed uregulowaniem faktury końcowej.
15. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 9.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 10.

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach:
 - 1) konieczność uwzględnienia wpływu innych przedsięwzięć, działań powiązanych z przedmiotem niniejszej Umowy;
 - 2) zmiany stanu prawnego lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mająca wpływ na wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy;
 - 3) nastąpi istotna zmiana w zakresie posiadanych środków i finansowania przedmiotu Umowy.
 - 4) rezygnacji z dotychczasowego podwykonawcy i zmiany podwykonawcy na nowego;
 - 5) wystąpienia korzystnych dla Zamawiającego zmian;
 - 6) wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 7) według uznania Zamawiającego, zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany cen na instalacjach zagospodarowujących odpady jednak nie więcej niż kwota, o którą wzrosła cena zagospodarowania odpadów na instalacji do której Wykonawca przekazuje odpady Zamawiającego;
 - 8) konieczności ograniczenia zakresu umowy z powodu braku możliwości jej finansowania.
3. W przypadku zaistnienia przesłanki do zmiany postanowień zawartej umowy, jak w ust. 2 pkt 4 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do następujących czynności:
 - 1) poinformować Zamawiającego czy zamierza tylko zrezygnować z dotychczasowego podwykonawcy, czy też zamierza zrezygnować z dotychczasowego podwykonawcy i wskazać nowego podwykonawcę;
 - 2) wskazać część/zakres przedmiotu umowy, której wykonanie zamierza powierzyć nowemu podwykonawcy;
 - 3) w przypadku wskazania nowego podwykonawcy Wykonawca powinien zawrzeć umowę, w formie pisemnej, z nowym podwykonawcą zgodnie z zapisami o których nowa w § 10;
 - 4) wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez nowego podwykonawcę lub samodzielnie, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowanie o udzielnie.
4. Jeżeli nie jest możliwe należyte wykonanie umowy w związku z wpływem okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, strona umowy powinna poinformować drugą stronę umowy o takiej sytuacji. Strony umowy potwierdzają wpływ związany z wystąpieniem COVID-19 dołączając do tej informacji oświadczenia lub

dokumenty, które to potwierdzają, a w szczególności:

- 1) dokumenty potwierdzające nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
- 2) decyzję wydaną przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładającą na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
- 3) polecenia wydane przez wojewodów lub decyzje wydane przez Prezesa Rady Ministrów związane z przeciwdziałaniem COVID-19;
- 4) dokumentów potwierdzających wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
- 5) okoliczności, o których mowa w pkt 1 – 4, w zakresie, w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

Zamawiający, mając na uwadze konieczność zapewnienia sprawnej realizacji zamówienia, rozpatrzy złożony przez Wykonawcę wniosek bez zbędnej zwłoki i jeśli stwierdzi, iż okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmiany umowy. Jeżeli stwierdzi, że okoliczności wpływają na należyte wykonanie umowy, dokona zmiany umowy. Jeżeli w wyniku oceny przedstawionych oświadczeń lub dokumentów nie zostanie potwierdzony wpływ COVID-19 na realizację umowy, Zamawiający nie wyraża zgody na jej zmianę.

5. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania umowy ulegną zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przy czym przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie, Stronom przysługuje żądanie zmiany wynagrodzenia.
6. Zmiana wysokości cen jednostkowych, o których mowa w § 5 ust. 2 i odpowiednio kwoty wskazanej w § 5 ust. 1, nastąpi na przyszłość. Pierwsza waloryzacja może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy, a kolejna po upływie 3 miesięcy od momentu złożenia wniosku o waloryzację. Warunkiem zmiany cen jednostkowych jest wykazanie przez Wykonawcę lub Zamawiającego, że zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz wykazania stopnia w jaki wpływają na ceny jednostkowe, o których mowa § 5 ust. 2.
7. Zastrzega się przy tym, iż waloryzacja wynagrodzenia będzie mogła zostać dokonana w przypadku zaistnienia zmian istotnych (nadzwyczajnych, nieprzewidzianych) w kontekście poziomu cen i kosztów, a ryzyka związane z normalną fluktuacją cenową i kosztową (weryfikowalną na podstawie m.in. doświadczeń w realizacji analogicznych zadań, czy zwyczajnych zachowań rynku, np. wiadomymi wahaniami, czy okresowymi spadkami / wzrostami określonych kategorii cen / kosztów) winny zostać uwzględnione i w kalkulowane w cenę ofertową.
8. Zmiana wynagrodzenia w trybie określonym w ust. 6 może zostać dokonana w przypadku, gdy w od 1 stycznia 2023 r. do dnia 30 czerwca 2023 r. poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów powodować będzie zmianę kosztów niewykonanych usług o więcej niż 15 % **(według wskaźników GUS – wskaźników obowiązujących na moment sporządzenia oferty względem wskaźników obowiązujących na moment dokonywania oceny**

poziomu cen i kosztów w toku realizacji umowy na potrzeby ewentualnej waloryzacji), co zostanie wykazane na podstawie udokumentowanego wniosku wykazującego poziom zmiany cen i kosztów, sporządzonego w odniesieniu do cen materiałów lub kosztów przyjętych i uwzględnionych w wynagrodzeniu Wykonawcy wynikającym z oferty – w przypadku zmiany cen lub kosztów nieprzekraczającej przedmiotowego wskaźnika (15 % od 1 stycznia 2023 r. do dnia 30 czerwca 2023 r.) waloryzacja nie będzie miała zastosowania.

9. Zmiana ceny materiałów lub kosztów winna mieć bezpośredni i rzeczywisty wpływ na koszt wykonania zamówienia, co winno zostać wykazane we wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia. Zastrzega się przy tym, iż bazowym odniesieniem wartościowym ewentualnych fluktuacji (zmian) cenowych i kosztowych w toku realizacji umowy (również w kontekście ustalenia poziomu istotności danej zmiany – weryfikacji przekroczenia poziomu 15 % od 1 stycznia 2023 r. do dnia 30 czerwca 2023 r.) będą stosowne wskaźniki GUS obowiązujące na moment sporządzenia oferty (obrazujące średnie ceny rynkowe), co oznacza tym samym, iż wszelkie ryzyka związane z uwzględnieniem przez Wykonawcę w cenie ofertowej (wynagrodzeniu umownemu) cen materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia na poziomie niższym, niż wynika ze wskaźników GUS (tzn. indywidualnym zaniżeniem cen i kosztów względem średnich cen rynkowych) obciążają Wykonawcę (jako wkalkulowane w ryzyko ryczałtowe) – z samego tytułu przyjęcia w cenie ofertowej cen lub kosztów niższych niż obowiązujące w momencie sporządzenia oferty według wskaźników GUS nie będzie przysługiwać waloryzacja wynagrodzenia w przypadku zmiany cen i kosztów w toku realizacji umowy (weryfikowana na podstawie wskaźników GUS), jeżeli zmiany te nie będą wyższe niż 15 % wobec wskaźników GUS obowiązujących na moment sporządzenia oferty.
10. Pierwsza (i każda kolejna) waloryzacja dokonana na wniosek Wykonawcy nastąpi tylko i wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca na dzień złożenia wniosku o waloryzację realizuje przedmiot umowy.
11. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, wynosi 5 % wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1, tzn. limit zmian wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu zaistnienia zmian, o których mowa w ust. 6, Powyżej przedmiotowego limitu waloryzacja nie będzie miała zastosowania.
12. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w trybie określonym w ust. 6, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są roboty budowlane, a okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.
13. Każdorazowo zmiana wysokości wynagrodzenia umownego może nastąpić wyłącznie na podstawie aneksu.
14. Zastrzega się, iż w przypadku, gdy zaistniałe okoliczności implikowałyby zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy łącznie o więcej niż 5 % w stosunku do wysokości wynagrodzenia umownego (wynikającego z oferty Wykonawcy), okoliczność taką poczytywać się będzie jako istotną zmianę okoliczności i w takim przypadku Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy (w całości bądź w części) w terminie 30 dni od powzięcia informacji o przedmiotowym fakcie bez negatywnych dla siebie skutków prawnych.

§ 11.

Sprawozdania

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu miesięczne sprawozdania:
 - 1) sprawozdania zawierającego informacje o ilości poszczególnych frakcji odpadów, odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych,
 - 2) sprawozdania zawierającego informacje o masie poszczególnych frakcji odpadów, odebranych z PSZOK,
 - 3) podpisanego, protokołu odbioru przeterminowanych leków zebranych z aptek,
 - 4) informacji o sposobach zagospodarowania bioodpadów, odpadów wymienionych w pkt 1-3 w instalacjach, do których zostały przekazane wraz z kopiami kart przekazania odpadów komunalnych, w tym niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do Instalacji Komunalnych
2. Sprawozdanie musi być sporządzone na podstawie dokumentów wagowych zbieranych w punkcie lokalizacji wagi. Dla punktu wagowego należy dołączyć dokumenty potwierdzające legalizację wagi wydawane przez Urząd Miar. Nie będą uwzględniane sprawozdania bez aktualnej legalizacji Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania wybranego przez siebie punktu wagowego. Wskazany pisemnie lub e-mailem przez Zamawiającego punkt wagowy staje się punktem obowiązującym Wykonawcę od kolejnego miesiąca następującego po miesiącu w którym przekazano informację o wybranym przez Zamawiającego punkcie wagowym. Zamawiający uruchomił punkt wagowy na PSZOK w Cegłowie, ul. Dobrzyckiego 37, 05-319 Cegłów.
3. Dokumenty wagowe i karty przekazania odpadów muszą być załączone do sprawozdania.
4. Wykonawca przekazuje do Zamawiającego komplet dokumentów, o których mowa w ust. 1-3 w terminie 14 dni od zakończenia miesiąca. Zamawiający w terminie do 30 dni dokonuje ich weryfikacji i wyraża akceptację lub zgłasza uwagi. Brak uwag oznacza akceptację. Sprawozdania o których mowa w ust. 1 Wykonawca wykonuje na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
5. Zaakceptowane przez Zamawiającego dokumenty wymienione w ust. 1-3 stanowią podstawę do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
6. Wykonawca sporządza sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu w terminach określonych ustawą.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania rocznych informacji dotyczących Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych umożliwiających Zamawiającemu sporządzenie sprawozdania wedle treści art. 9na ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Przedmiotowe informacje Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu w terminie do 15 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do okazania, na żądanie Zamawiającego, wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Osoba odpowiedzialna ze strony Wykonawcy za realizację niniejszej umowy (*imię nazwisko*)
tel.
e-mail
2. Wszelkie reklamacje, zgłoszenia, informacje o nienależyтым wykonywaniu usługi należy przekazywać na:
tel.
e-mail
3. Potwierdzeniem daty wysłania wiadomości, o których mowa w ust. 2, jest potwierdzenie wysłania informacji na skrzynce Zamawiającego. Bieg wszystkich terminów, również tych dla określenia kar, o których mowa w § 6, będzie ustalany od daty wysłania wiadomości e-mail przez Zamawiającego, bez względu na datę odebrania informacji przez Wykonawcę.

§ 13.

Spełnienie obowiązku informacyjnego

Zgodnie z art. 6 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) Administratorem danych osobowych w stosunku do wszystkich osób zatrudnionych przy realizacji przedmiotu Umowy jest Wykonawca, który posiada Inspektora Ochrony Danych:

W zakresie danych Wykonawcy, będącego osobą fizyczną oraz danych pracowników Zamawiającego, Administratorem danych osobowych jest Zamawiający.

Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania wszystkich osób, których dane przetwarza, zgodnie z art. 13 RODO, o przetwarzaniu ich danych w związku z realizacją niniejszej umowy oraz o możliwości przekazania ich danych do przetwarzania przez Zamawiającego.

Wszystkie dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6, ust. 1, lit. b RODO. Dane osobowe mogą zostać również wykorzystane w celu potwierdzenia kwalifikacji i uprawnień wymaganych przepisami prawa, które powinny posiadać osoby, których dane będą przetwarzane w ramach współpracy Wykonawcy z Zamawiającym.

Dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji umowy oraz okres wynikający z wymagań prawnych nakładanych na strony umowy w obszarze księgowości. Dane przedstawicieli Wykonawcy posiadających uprawnienia i kwalifikacje wymagane przepisami prawa mogą być przetwarzane przez okres funkcjonowania obiektu ze względu na nałożony przez przepisy Prawa Budowlanego obowiązek dokumentowania realizowanych prac.

Dane osobowe Wykonawcy i jego przedstawicieli, a także pozostałych osób, których dane podlegają przetwarzaniu w związku z realizacją umowy mogą zostać udostępnione dostawcom systemów informatycznych, firmom doradczym i audytowym oraz kancelariom prawnym, z którymi współpracuje Zamawiający.

Osoby, których dane podlegają przetwarzaniu w związku z realizacją umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i współpracy z Zamawiającym.

Osoby, których dane podlegają przetwarzaniu mają prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania niniejszej informacji swoim przedstawicielom oraz osobom, których dane będą podlegały przetwarzaniu w ramach realizacji umowy.

Strony zobowiązane są do używania odpowiednich środków technicznych, zapewniających bezpieczeństwo udostępnionych i przetwarzanych danych osobowych.

Strona, w stosunku do której zostaną skierowane roszczenia przez osobę, której dane zostały naruszone w związku z realizacją niniejszej umowy, zobowiązana jest do poinformowania o tym fakcie drugiej strony i dołożenia wszelkich starań w celu minimalizacji kosztów i szkód wywołanych naruszeniem.

Strona odpowiedzialna za naruszenie danych osobowych zobowiązana jest do pokrycia wszelkich szkód z tym związanych i zwolnienia z odpowiedzialności z tego tytułu drugiej strony.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązany jest zachować w poufności informacje dotyczące Zamawiającego, stanowiące jego tajemnicę przedsiębiorstwa i nie ujawniać ich osobom trzecim ani nie wykorzystywać ich w innym celu niż prawidłowa realizacja niniejszej Umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, z wyjątkiem ujawnienia informacji na pisemne żądanie organu państwowego mającego w tym zakresie kompetencje do gromadzenia informacji na podstawie powszechnie obowiązującego prawa. Obowiązek nieujawniania informacji trwa przez 10 (dziesięć) lat od dnia zawarcia niniejszej Umowy.
2. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa i jej zmiany wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
4. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki do umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
7. Strony zgodnie oświadczają, że zapoznały się z postanowieniami niniejszej umowy, są one dla nich zrozumiałe, nie budzą one wątpliwości interpretacyjnych i je bez uwag akceptują.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) Harmonogram,
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do SWZ z dnia,
- 3) Oferta wykonawcy z dnia;
- 4) Formularz sprawozdania;

FORMULARZ SPRAWOZDANIA CZĘŚĆ 1

Rodzaj odpadu komunalnego	Szacowana ilość odebranych odpadów w Mg (dokładność do 1 kg)	informacja o sposobach zagospodarowania odpadów oraz instalacjach, do których zostaną przekazane	Cena jedn. ryczałtowa netto za 1 Mg odpadów	Stawka podatku VAT [%]	Cena brutto [PLN]	UWAGI/Odesłania
1	2	3	4	5	6 = 2x4+2x4x5	7
Odpady odbierane przed posesji mieszkańców (zbiórka objazdowa)						
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne						
Metale, tworzywa sztuczne						
Papier, tektura						
Odpady ulegające biodegradacji						
RAZEM						

Uwagi Wykonawcy

.....

.....
Załączniki (karty przekazania odpadu, kwity wagowe itp.)
.....
.....

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Uwagi Zamawiającego

.....
.....
Akceptacja/ Brak akceptacji złożonego sprawozdania i przekazanie do poprawy z następujących powodów
.....
.....

Naliczone kary
.....
.....

Zaakceptowana przez Zamawiającego kwota do wypłaty
.....

.....
Data i podpis Zamawiającego

FORMULARZ SPRAWOZDANIA CZĘŚĆ 2

Rodzaj odpadu komunalnego	Szacowana ilość odebranych odpadów w Mg (dokładność do 1 kg)	informacja o sposobach zagospodarowania odpadów oraz instalacjach, do których zostaną przekazane	Cena jedn. ryczałtowa netto za 1 Mg odpadów	Stawka podatku VAT [%]	Cena brutto [PLN]	UWAGI/Odesłania
1	2	3	4	5	6 =2x4+2x4x5	
Odpady odbierane z PSZOK						
Odpady ulegające biodegradacji						
Papier tektura						
Tworzywa sztuczne						
Odpady wielkogabarytowe						
Zużyte opony						
Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół)						
Przeterminowane leki						
Odpady budowlane i remontowe						

Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach						
RAZEM						

Uwagi Wykonawcy

.....

Załączniki (karty przekazania odpadu, kwity wagowe itp.)

.....

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Uwagi Zamawiającego

.....

Akceptacja/ Brak akceptacji złożonego sprawozdania i przekazanie do poprawy z następujących powodów

.....

Naliczone kary

Zaakceptowana przez Zamawiającego kwota do wypłaty

.....

.....
 Data i podpis Zamawiającego

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. ROZDZIAŁ

CHARAKTERYSTYKA GMINY CEGŁÓW

- 1.Powierzchnia 95,60 km²
- 2.Liczba mieszkańców 5942 *osób,
- 3.Liczba osób ze złożonych deklaracji z przydomowym kompostownikiem 4745 osoby
- 4.Liczba osób ze złożonych deklaracji bez przydomowego kompostownika 632 osoby*
- 5.Liczba posesji 1946*
- 6.Nieruchomości z domkami letniskowymi 102
- 7.Nieruchomość wielolokalowa z wydzieloną altaną śmietnikową 1
- 8.Liczba sołectw 20
- 9.Jednostki organizacyjne i budynki podległe Gminie Cegłów

Jednostki organizacyjne i budynki podległe Gminie Cegłów	Adres
Wioska Kulinarna w Podcierniu	Podciernie 85 05-319 Cegłów
Zespół Szkolny w Cegłowie Filia w Piasecznie	Piaseczno 152 05-319 Cegłów
Publiczne Przedszkole w Cegłowie	ul. St. Rżysko 6 05-319 Cegłów
Urząd Gminy	ul. Kościuszki 4 05-319 Cegłów
Zespół Szkolny w Cegłowie	ul. Poprzeczna 27 05-319 Cegłów
Hala sportowa	ul. Poprzeczna 27 05-319 Cegłów
Gminna Biblioteka Publiczna	ul. Piłsudskiego 22 05-319 Cegłów
Klub Kulturalne Zacisze	ul. Piłsudskiego 05-319 Cegłów 39
Targowisko Gminne	pl. Anny Jagiellonki 24A 05-319 Cegłów
Świetlica Wiejska	Podskwarne 37 05-319 Cegłów
Świetlica Wiejska	Huta Kuflewska 131 05-319 Cegłów
Świetlica Wiejska	Posiadały 52 05-319 Cegłów

Ludowy Dom Kultury	Kiczki Pierwsze 72 05-319 Cegłów
Oczyszczalnia Ścieków Komunalnych	ul. Dobrzyckiego 37 05-319 Cegłów
CZRiOP	ul. Kolejowa 17 05-319 Cegłów

II. ROZDZIAŁ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

- 1) odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Cegłów oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno- wypoczynkowe;
- 2) odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zebranych selektywnie w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Gminie Cegłów, w miejscowości Cegłów przy ul. H. Dobrzyckiego 37 (dalej „PSZOK”);
- 3) odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zebranych z jednostek organizacyjnych i podmiotów podległych Gminie Cegłów.

- w okresie od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.

Zakres odbieranych odpadów obejmuje:

- 4) -w ramach odbioru sprzed posesji :
 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01);
 - papier i tektura (20 01 01, 15 01 01) ;
 - tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe, wielomateriałowe i metale (15 01 02, 15 01 05, 15 01 04, 20 01 40, 15 01 06, 20 01 39);
- 5) w ramach odbioru odpadów zgromadzonych na PSZOK:
 - papier i tektura (20 01 01, 15 01 01);
 - tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe, wielomateriałowe i metale (15 01 02, 15 01 05, 15 01 04, 20 01 40, 15 01 06, 20 01 39);
 - przeterminowane leki i chemikalia (20 01 32, 20 01 31*, 20 01 27*), 20 01 80, 20 01 13, 20 01 28);
 - odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (20 02 01);
 - * pozostałe odpady komunalne (meble i inne odpady wielkogabarytowe (20 03 07), zużyte opony (16 01 03), odpady budowlane i rozbiórkowe (17 01 07).

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów z podziałem na odpady zbierane sprzed posesji w ramach objazdowej zbiórki odpadów komunalnych z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarki odpadami na terenie Gminy Cegłów oraz odbioru odpadu wskazanych w PSZOK wskazanych w opisie zamówienia w sposób zapewniający osiągnięcie przez Gminę odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowani, z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 1297 z późn. zm.) oraz przepisy uchwały Rady Gminy Cegłów Nr XVII/118/19 z dnia 4 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cegłów (Dz. Urz. Woj. Mazow. z 2019 r., poz. 12 996) oraz uchwały Rady Gminy Cegłów Nr XVII/117/19 z 4 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (Dz. Urz. Woj. Mazow. z 2019 r., poz. 12 995).

Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) oraz pozostałości z sortowania i pozostałości po procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania przeznaczone do składowania odebrane z terenu Gminy Cegłów wykonawca usługi w okresie jej świadczenia tj. od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023r. przekazuje do instalacji komunalnych wskazanych w Biuletynie Informacji Publicznej z list marszałków województw.

Odpady przeznaczone do składowania z terenu Gminy Cegłów powinny być kierowane w pierwszej kolejności do instalacji posiadających status instalacji do przetwarzania odpadów położonych najbliżej miejsca wytworzenia odpadów. Dopiero w przypadku braku wolnych mocy przerobowych instalacji do przetwarzania, odpady mogą być kierowane do pozostałych instalacji komunalnych wskazanych na listach Marszałków Województw.

Odpady selektywnie zebrane odebrane z terenu Gminy Cegłów, powinny trafiać zgodnie z zasadą bliskości do instalacji komunalnych, które mają możliwość ich właściwego zagospodarowania lub w przypadku braku takiej możliwości, mogą one być kierowane do innych instalacji przetwarzających poszczególne frakcje odpadów selektywnie zebranych.

Szczegółowe dane dotyczące gospodarstw domowych w poszczególnych miejscowościach wraz z informacjami o ilości zamieszkujących osób zawarte są w załączniku do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

Na terenie nieruchomości objętych gminnym systemem odbioru odpadów obowiązywać będzie system pojemnikowo-workowy zbiórki odpadów komunalnych.

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w workach o pojemności

do 120 litrów. Wyposażenie w worki odpowiadające przepisom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cegłów zapewnia Wykonawca usługi na zasadzie "worek za worek".

Częstotliwość wywozu odpadów przez Wykonawcę:

- a) z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz z nieruchomości z domkiem letniskowym lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:
 - w okresie od kwietnia do października 2 razy w miesiącu,
 - w pozostałej części roku jeden raz w miesiącu;
- b) z nieruchomości wielolokalowych z wyodrębnioną altaną śmietnikową:
 - w okresie od kwietnia do października 1 raz w tygodniu,
 - w pozostałej części roku jeden raz w miesiącu.

b) papier i tektura

Selektywnie zbierane odpady komunalne z frakcji papier w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych frakcji PAPIER z budynków mieszkalnych jednorodzinnych. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych z frakcji PAPIER na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości worki o pojemności 120 litrów. Worki powinny odpowiadać przepisom Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cegłów.

Częstotliwość wywozu odpadów przez Wykonawcę z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej raz na miesiąc. Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do postawienia nowych worków na odpady w ilości równej oddanych przy danym odbiorze worków (tj. na zamianę np. "2 odebrane = 2").

Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

materiał - folia polietylenowa LDPE,
pojemność 120 l,
grubość - co najmniej 60 mikronów
kolor - niebieski
napis – PAPIER

c) metale i tworzywa sztuczne

selektywnie zbierane odpady komunalne z frakcji metale, plastik, folie, odpady wielomateriałowe, oddzielnie tworzywa sztuczne typu PET.

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych z frakcji Metale i tworzywa sztuczne na terenie nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych będzie się odbywać w systemie workowym. Wykonawca dostarczy w cenie świadczonej usługi właścicielom nieruchomości worki o pojemności 120 l do selektywnej zbiórki odpadów. Częstotliwość wywozu odpadów przez

Wykonawcę z nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej raz na miesiąc. Wykonawca odbierający odpady zobowiązany jest do pozostawienia nowych worków na odpady w ilości równej oddanych przy danym odbiorze worków.

Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

materiał - folia polietylenowa LDPE,

pojemność 120 l,

grubość - co najmniej 60 mikronów

kolor - żółty

napis - METALE I TWORZYWA SZTUCZNE

d) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji

Odpady ulegające biodegradacji odbierane z budynków wielolokalowych z altaną śmietnikową będą odbierane z pojemnika z napisem „BIO” o pojemności 1100 l.

Do gromadzenia odpadów w PSZOK będą wykorzystywane kontenery i pojemniki:

Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania pojemników/kontenerów znajdujących się na PSZOK w terminie 3 dni *roboczych* od zgłoszenia.

1. Wykonawca zobowiązany jest wydrukować i przekazać właścicielom nieruchomości, w terminie nie przekraczającym 14 dni od podpisania umowy kalendarzy z terminami zbiórek odpadów obejmujący okres **od 1 stycznia 2023 do 31 grudnia 2023 r.** w uzgodnieniu z Zamawiającym.

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

- każdemu właścicielowi nieruchomości harmonogram odbioru odpadów komunalnych;
- dostarczyć minimum 10 % ilości harmonogramów do Urzędu Gminy w Cegłowie oraz zamieścić harmonogram na swojej stronie.

3. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca odbiera odpady te jako zmieszane odpady komunalne w terminie wynikającym z harmonogramu i powiadamia o tym Gminę w terminie 5 dni roboczych po dniu, którego dotyczyło zdarzenie, w formie protokołu stanowiącego **załącznik do umowy** wraz ze wskazaniem nr nieruchomości, rodzaju odebranej frakcji, szczegółowy zakres naruszenia oraz zdjęcie takich odpadów w formacie cyfrowym zawierającym datę i godzinę.

4. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów komunalnych odbieranych z terenu Gminy Cegłów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r., poz. 699 z późn.zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r., poz. 1297 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tych ustaw, w szczególności w oparciu o aktualne wzory

formularzy sprawozdań.

5. Odbiór i transport odpadów w sytuacjach, w których dojazd do punktów wywozowych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów, dróg, dojazdów, itp. nie daje wykonawcy tytułu do wnoszenia roszczeń z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

6. Wykonawca zapewni Nielimitowaną ilość worków do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia nieruchomości objętych zbiórką w ramach gminnego systemu gospodarki odpadami w niezbędne worki przed pierwszym odbiorem pakiet startowy worków obejmujący:

- 1 szt. worka w kolorze czarnym z napisem „niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- 2 szt. worków w kolorze żółtym z napisem „tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe”,
- 1 szt. worka w kolorze niebieskim z napisem „papier i makulatura”,

7. Wykonawca zapewni worki w takiej ilości jaką odbierze od mieszkańca przy każdym odbiorze. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć worki na koniec obowiązywania umowy (pozostawić worki przy ostatniej zbiórce).

8. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu pisemnych sprawozdań w terminie 7 dni po każdym odbiorze odpadów na terenie gminy zawierających następujące informacje:

- Wykaz nieruchomości, gdzie nie została zachowana segregacja;
- Wykaz nieruchomości, gdzie nie było możliwości dojazdu w czasie odbioru odpadów;
- Wykaz nieruchomości, gdzie odpady są wystawione, mimo niefigurowania nieruchomości w wykazie nieruchomości objętych odbiorem;
- Informację o ogólnej ilości odebranych odpadów podczas poszczególnych odbiorów.

9. Wykonawca w trakcie zbiórki sprzed posesji w danej miejscowości zobowiązany jest do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników, koszy ulicznych, koszy z przystanków z komunikacji publicznej.

10. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć jedną aptekę z terenu Gminy Cegłów w pojemnik do gromadzenia przeterminowanych leków, zapewnić ich odbiór po zapelnieniu i utylizację zebranych leków.

11. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć w pojemnik do gromadzenia zużytych baterii w PSZOK przy ul. Dobrzyckiego 37 w Cegłowie wskazane przez Zamawiającego, zapewnić ich odbiór po zapelnieniu i utylizację zebranych baterii.

12. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć w pojemnik do gromadzenia zużytych żarówek PSZOK, zapewnić ich odbiór po zapelnieniu i utylizację zebranych żarówek.

13. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia w oznakowane pojemniki:

- a) PSZOK przy ul. Dobrzyckiego 37 w Cegłowie min. 4 szt. KP 7 zapewniających selektywne gromadzenie takich odpadów jak: 1. papier i tektura (kontener zakryty), 2. tworzywa sztuczne i metal, 3. zużyte opony, 4. bioodpady, 4. odpady wielkogabarytowe, 6. odpady poremontowe.
- b) plac przy Urzędzie Gminy i Miasta, ul. T. Kościuszki 4 w Cegłowie pojemniki 1100 l – 4 szt.

14. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania odpadów w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia w sposób uniemożliwiający zmieszanie poszczególnych rodzajów odpadów.

15. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania do Urzędu Gminy w Cegłowie dodatkowych worków w ilościach zgłoszonych w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia e-mail lub telefonicznie.

16. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu rocznego sprawozdania zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

17. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty otrzymania żądania do dostarczania z systemu GPS zamieszczonego w pojazdach przeznaczonych do zbierania odpadów raportów dokumentujących przebieg trasy wykonanej przez pojazd, tj. od wyjazdu z bazy do dostawy odpadów do miejsca pozostawienia odpadów.

18. Wykonawca w przypadku otrzymania zgłoszenia o zapełnieniu kontenera zapewnia jego podmianę w celu wykonania niezbędnego mycia i dezynfekcji

19. Wykonawca dokonuje mycia i dezynfekcji pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.

20. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan i przestrzeganie przepisów bhp w czasie świadczenia usług, jak i za wszelkie szkody powstałe w związku z prowadzonymi pracami,

21. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi pracami.

22. Posiadanie ubezpieczenia prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizowanym w ramach niniejszej umowy, przez okres co najmniej od daty podpisania umowy do czasu odbioru końcowego. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany okazać aktualną opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia. Ubezpieczenie musi obejmować, co najmniej:

- a) Ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem pracowników Wykonawcy w wysokości, co najmniej wartości kontraktu;
- b) Ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu

prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczenia równą, co najmniej wartości kontraktu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie ww. polis ubezpieczeniowych.

23. Dostosowanie wielkości i rodzaju samochodów do rodzaju odbieranych odpadów oraz terenu, z którego będą one odbierane.

24. Zapewnienie doświadczonych i wykwalifikowanych osób zdolnych do prowadzenia wszelkich powierzonych zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

25. Przeprowadzenie w sołectwach i szkołach kampanii edukacyjnej dotyczącej segregacji odpadów połączonych z konkursami ekologicznymi (minimum raz na 6 miesięcy).

26. Zamawiający nie dopuszcza odbioru odpadów w niedziele oraz w dni ustawowo wolne od pracy.

III. ROZDZIAŁ

SZCZEGÓŁOWE DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE

1. Odbiór odpadów obejmuje:

- nieruchomości zamieszkałe;
- nieruchomości z domkiem letniskowym lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe;
- budynki wielolokalowe z altaną śmietnikową.

2. Sposób odbioru odpadów:

- w systemie workowo-pojemnikowym z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości z domkiem letniskowym lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowej;
- w systemie pojemników o poj. 1100 l z budynków wielolokalowych z altany śmietnikowej.

3. Ilości gospodarstw domowych oraz nieruchomości są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne.

4. Ich ilość może wzrosnąć lub zmaleć w ciągu realizacji zamówienia w zależności od deklaracji jakie zostaną złożone przez właścicieli nieruchomości.

5. Odbiór odpadów w ramach zbiórki objazdowej będzie obejmował jedynie odpady gromadzone w workach ulegających biodegradacji, zakupionych przez właściciela, o których mowa lub pojemnikach o poj. 120l w przypadku bioodpadów.

6. Odbiór bioodpadów sprzed posesji będzie prowadzony jedynie w workach w pełni biodegradowalnych zakupionych przez właścicieli nieruchomości lub z oznakowanych pojemników o pojemności 120 l.

7. Odpady wielkogabarytowe, odpady poremontowe Wykonawca będzie odbierał z PSZOK przy ul. Dobrzyckiego 37 w Ceglówie.

8. Przewidywana ilość odpadów do odbioru znajduje się w rozdziale Nr IV.

IV. ROZDZIAŁ

SZACUNKOWE ZESTAWIENIE ODPADÓW DO ODBIORU Z TERENU GMINY CEGLÓW W 2023 R.

Rodzaj odpadu komunalnego	Kod odpadów	Szacowana ilość odebranych odpadów w Mg
Łączna ilość odpadów cz. 1 i 2		1022,01
Odpady odbierane sprzed posesji mieszkańców (zbiórka objazdowa)		
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	503,0
Tworzywa sztuczne	20 01 39	244,0
Papier i tektura	20 01 01	28,0
Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	5,0
RAZEM		780,00
Odpady odbierane z PSZOK		
Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	5,0
Papier tektura	20 01 01	22,0
Tworzywa sztuczne	20 01 39	5,0
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	98,0
Zużyte opony	16 01 03	10,0
Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół)	20 01 99	19,0
przeterminowane leki		0,01
Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów	17 01 07	78,0

wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06		
Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	20 03 99	5,00
	RAZEM	242,01

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
zgodnie z treścią art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

Dane Wykonawcy:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Cegłów oraz z PSZOK” oświadczam o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową.*

lub

Zgodnie z treścią art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z innym wykonawcą (podać nazwę wykonawcy), który złożył ofertę/ofertę częściową w postępowaniu. Jednocześnie załączam dokumenty i/lub informacje potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.*

**niewłaściwe skreślić*

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy

WYKAZ POJAZDÓW

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Ceglów oraz z PSZOK”

Oświadczam, że dysponuję:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj pojazdu i ilość</i>	<i>Funkcja w realizacji zamówienia</i> <i>opisać</i>	<i>Opis posiadanych funkcji</i> <i>zgodnych z minimalnym wymogiem, określonym w SWZ</i>	<i>Podstawa dysponowania</i>
<i>Część I</i>				
1.	Dwoma samochodami przystosowanymi do odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji w workach, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, opon samochodowych itp., tj.:..... (podać)	Pojazdy wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o	Podstawa do dysponowania (podać) Dysponuję/będę dysponował *

			położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz w czujniki zapisujące dane o miejscach wyladunku odpadów, umożliwiające weryfikację danych.	
Część 2				
2.	<ul style="list-style-type: none"> – Samochodem specjalistycznym przystosowanym do przewozu kontenerów KP-7, o konstrukcji zabezpieczającej przed rozwianiem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującej oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady, tj.....(podać) – Samochodem specjalistycznym przystosowanym do przewozu kontenerów KP-30, o konstrukcji zabezpieczającej przed rozwianiem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującej oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady, tj..... (podać) 	<p>Pojazdy wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz w czujniki zapisujące dane o miejscach wyladunku odpadów, umożliwiające weryfikację danych.</p>	<p>Podstawa do dysponowania (podać) Dysponuję/będę dysponował *</p>

*Niepotrzebne skreślić

.....

Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy