



Krajowa Administracja
Skarbowa

F-058/ILZ/1
obowiązuje od 14.05.2019

Zielona Góra, 5 czerwca 2019 r.

Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze

Znak sprawy: 0801-ILN.200.10.2019
UNP: 0801-19-032609

WYKONAWCY

ZAPYTANIE OFERTOWE
na usługę/ dostawę/ roboty budowlane

„Remont toalety w budynku Urzędu Skarbowego w Międzyrzeczu”

I. Zamawiający

Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze
ul. Generała Władysława Sikorskiego 2
65-454 Zielona Góra
e-mail: ias.zielonagora@mf.gov.pl
tel.: 660 557 001

Miejsce wykonywania zamówienia:

Budynek Urzędu Skarbowego w Międzyrzeczu ul. Rynek 3 / pierwsze piętro /

II. Tryb postępowania.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – art. 4 pkt. 8 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem robót budowlanych jest wykonanie prac remontowych toalety na pierwszym piętrze w budynku Urzędu Skarbowego w Międzyrzeczu przy ul. Rynek 3.
Zakres robót obejmuje wykonanie prac określonych w załączonych:
- Przedmiarach robót,
- Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.

IV. Termin realizacji.

Termin realizacji robót - planowany do dnia 30 września br.

V. Formy rozliczenia.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się ryczałtowo w kwocie brutto. Wynagrodzenie zawiera należność za wszystkie zadania Wykonawcy wynikające bezpośrednio i pośrednio z Umowy. Wynagrodzenie pokrywa wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu prawidłowego i terminowego zrealizowania umowy i na warunkach w niej oznaczonych.
2. Wykonawca wystawi fakturę po protokolarnym bezusterkowym odbiorze robót objętych przedmiotem umowy.
3. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonym protokołem odbioru podpisanym bez zastrzeżeń przez uprawnionych przedstawicieli Stron.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

VI. Opis sposobu sporządzania oferty cenowej:

1. Cenę oferty należy podać w kwocie brutto, tzn. z uwzględnieniem w niej podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena za całą ofertę musi być wyrażona cyfrowo i słownie.
3. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym na Platformie Zakupowej.
4. Oferowana cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

VII. Kryterium oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium oceny ofert:

- a) Cena – 100%

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>.
(Odnosnik do strony: <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings>)*.

Ofertę należy złożyć w terminie do **dnia 18 czerwca 2019 r.**

IX. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym.

Wszelkie zapytania do Zamawiającego należy kierować za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>.

(Odnosnik do strony: <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings>).

Zamawiający zamieści na platformie, gdzie zamieszczone jest niniejsze Zapytanie Ofertowe treści odpowiedzi na otrzymane zapytania od Wykonawców

X. Zastrzeżenia dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków niniejszego zapytania ofertowego. Wszelkie zmiany niniejszego zapytania ofertowego zostaną zamieszczone na stronie <https://platformazakupowa.pl/>.*.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia;
 - 2) jeżeli nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu lub oferta najkorzystniejsza podlega odrzuceniu;
 - 3) jeżeli wystąpiły okoliczności, powodujące, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiający nie może udzielić niniejszego zamówienia.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę i uczestniczy w postępowaniu ofertowym na własny koszt. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia związane z jego udziałem w niniejszym postępowaniu.
4. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
5. W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza przekroczy wartość środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający na realizację niniejszego zadania Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.
6. Podczas analizy ofert Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, rażąco niskiej ceny oraz wezwać do uzupełnienia brakujących w ofercie dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli jest niezgodna z Zapytaniem ofertowym, stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jest nieważna na podstawie innych przepisów lub zawiera rażąco niską cenę.
8. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę oferty Wykonawcy, który mimo wezwania do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia treści oferty nie spełnił wymagań niniejszego Zapytania ofertowego po wykonaniu tych czynności.
9. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji umowy.

XI. Osoby do kontaktu.

- Artur Szymczak, tel. 660 557 201
- Piotr Czechowski, tel. 660 557 150

XII. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – STWiOR
2. Załącznik nr 2 – Przedmiar robót
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Zup. Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Zielonej Górze
Z-ca Dyrektora
Andrzej Antonowicz
Andrzej Antonowicz

A.S.M
03. 06. 2019

Klerownik Działu

Piotr Czechowski

Naczelnik Wydziału

Katarzyna Kasperczyk
Katarzyna Kasperczyk

